

## Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

únor 2008

		<b>Zdůvodnění</b>
vedoucí odboru	OKP	Zástup za tajemníka 14.1. – 8.2., řešení záležitostí spojených s variantami dislokací odborů, jednání v kauzách Zapa, Altissimo, práce na IntraDoc, výběrová řízení, dotažení agendy Ceny města Zlína po rozhodnutí ZMZ, novelizace organizačního řádu k 1.3.2008
vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	Vykonávání dvojí funkce – vedoucí MITS, OCRVaVV. Účast na výstavě v Alternativě. Podílení se na vytváření produktů a účast na akcích pro CCRVM. Zpracování podmínek pro soutěže fotografů – „Historický Zlín“, Fotosoutěž „Zlín“. Zajišťování podmínek spolupráce v rámci Interregu s městem Trenčínem a Trenčinským krajem.
vedoucí sam. odd.	OPaV	Provedení kontroly v oblasti odměn za období 2004 - 2006 a příprava k archivaci. Spolupráce při zpracování požadovaných dat v rámci benchmarkingu za rok 2007. Zpracování dodatku č. 2 a 3 kolektivní smlouvy. Zpracování předpokládaných nákladů na fungování obecního zastupitelstva a platy zaměstnanců. Obce I v případě osamostatnění Želechovic. Příprava, organizační zajištění a realizace výběrového řízení na pozici vedoucí úřadu.
vedoucí odboru	OS	Příprava podkladů voleným zástupcům města k ujasnění problematiky součinnosti státní správy a samosprávy. Vedení veřejného setkání zástupců města s občany místní části Lužkovice
vedoucí odboru	ODaSH	Dlouhodobě zastupování neobsazené pozice vedoucí oddělení dopravy. Zastupování nepřítomné vedoucí oddělení provozu a investic. Připomínkování regionální koncepce dopravy. Řešení majetkových vztahů ŘSaD-Tajmac pro rekonstrukci I/49
vedoucí odboru	OSM	Příprava prodeje objektů a pozemku pro REIN holding. Zajištění smluvního vyrovnání s agenturou Velryba. Převody pozemků od ÚZSVM v k.ú.Malenovice.
vedoucí odboru	OZPaZ	Kompletace a zpracování vstupních dat Benchmarkingové iniciativy za MMZ za rok 2007. Zpracování podkladů a prezentací projektů pro Komisi životního prostředí. Příprava veřejného projednání zavádění třídění BRKO na Podvesné. Koordinace spolupráce v rámci Sekce I .
vedoucí odboru	OMZ	Organizačně i finančně z mimorozpočtových zdrojů zajistil revitalizaci zeleně na Podvesné IV. Nad rámec svých povinností zajistil zprůjezdění tzv.Baťovi dálnice v celém úseku pro rekreač. účely (po několika vichřicích spousta vývrátů). V rámci přípravy revitalizace okolí I.segmentu na JS dojednal s vlastníkem objektu - fy Segrea - spolufinancování obnovy zeleně pro rok 2008 na této lokalitě. Pro jarní výsadby dřevin získal z mimorozpočtových zdrojů stromy v hodnotě cca 50 tis.Kč.
vedoucí odboru	OVS	Dokončení stavebních prací na rekonstrukci budovy MMZ na ul. Zarámí ve Zlíně. Realizace veřejných zakázek na limit. náležející OVS (rekonstrukce Zarámí, auto OKP). Zpracování dat pro benchmarking (část odd. hosp. správy). Řešení technických problémů za jiné odbory MMZ (OSM, OŠMTVaZ...).
vedoucí odboru	OSZMaTV	Za podíl při získání nových pracovníků, za stabilizaci odboru, aktivní přístup při řešení vzniklých situací při stížnostech na ředitele ZS, za přípravu dohazovacích řízení a porad ředitelů ZŠ a MŠ, podíl při realizaci podání žádosti do fondů.
vedoucí odboru	OOS	Zajištění podmínek pro dopad legislativní změny při vydávání e-pasů. Zpracování demografického rozboru za rok 2007 pro OSZMaTV. Zpracování rozsáhlejších připomínek ke směrnici o vyřizování petic.
vedoucí odboru	OZPaZ	Ve spolupráci s ředitelkou ČOI zajištění informací k novele zákona na ochranu spotřebitele a proškolení zaměstnanců odboru včetně aplikace novely do praxe a zajištění kontrolních postupů dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole. Příprava na projekt spisové služby v IS RŽP. Spolupráce s ObŽÚ, kde již probíhá pilotní provoz a získání poznatku a průběžných informací. Aplikace insolvenčního zákona (od 1.1.2008) do praxe živnostenského odboru. Koordinace činností při stěhování odboru na Zarámí včetně zajištění omezeného provozu po celou dobu stěhování.
vedoucí odboru	OPaV	Spolupráce na zadávacím řízení pro veřejné zakázky Automobil pro potřeby OKP, Investiční úvěr pro statutární město Zlín, Poskytování bankovních služeb, Prezentace města Zlína na výstavě v NY, Dodávka a montáž pojezdového regálového systému archivu, spolupráce na přípravě VZ se Správou domů Zlín, spol. s.r.o., Dům s chráněnými byty Zlín - Malenovice - výkon TDI. Řešení podnětu k ÚOHS na přezkum postupu SMZ v obchodní veřejné soutěži Teplo Zlín a.s. Řešení otázky potřeby harmonizace pravidel ROPu a směrnice o VZ.

vedoucí odboru	OKaVA	Zpracování roční zprávy pro Krajský úřad Zlín – nakládání s veřejnými prostředky, tabulka údajů o výsledcích interního auditu, o výsledcích veřejnosprávních kontrol, spolupráce při zavádění limitovaných příslibů, kontrola platnosti směrnice nad rámec prováděného auditu, zpracování směrnice „O vyřizování petic, stížností a dalších podání, odpovědi na dopisy PČR, vytváření přehledů spotřeby tonerů, papírů atd. Řešení stížností na stavební úřad (Zlínstav), řešení stížností na OSM (kauza Drahošovi), příprava a zahájení veřejnosprávních kontrol základních škol a mateřských škol – dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Kontrolní výbor ZMZ – zajištění jednání včetně podkladů a zápisů.
vedoucí odboru	OSV	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou a s publikační činností v oblasti sociální, dále za mimořádnou práci spojenou se zpracováním statistických výkazů za rok 2007 pro Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Úřad vlády ČR, Krajský úřad Zlínského kraje, BM iniciativu aj. a za mimořádnou práci spojenou se zpracováním nových věcí do agend odboru v důsledku novelizace zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
vedoucí odboru	OK	Zpracovala plán oprav památek na rok 2008 (křížů a pomníků), které jsou v majetku SMZ. Komunikovala s jednotlivými restaurátory a na základě restaurátorských záměrů objednala opravy. Organizačně připravila slavnostní ceremoniál předávání Ceny města Zlína včetně zhotovení ceny, zajištění rautu, kulturního vystoupení a setkání nositelů CMZ s primátorkou. Organizovala administrativní úkony týkající se ukončení výpůjčky Velkého kina a kina Květen v Malenovicích ke 30. 4. 2008 a následné kroky k vyvěšení nového záměru na výpůjčku, jmenování a jednání komisí pro otírání obálek a hodnocení nabídek, zpracování materiálu do RMZ. Iniciovala setkání zástupců Městské policie Zlín a odborů, kteří spolupracují při vyřizování oznamování akcí na veřejném prostranství.
vedoucí odboru	OE	Analýza smlouvy s euroAWK. Rozbor vývoje příjmů a výdajů v rámci Magazínu Zlín. Koordinace dopracování rozpočtového výhledu dle požadavků náměstka. Koordinace výběrových řízení na bankovní úvěr a poskytování bankovních služeb. Operativní řešení převodu finančních prostředků na nutné investice z přebytku let předchozích. Dořešení smlouvy s Teplem ve vztahu k zápočtu proti nákupu technologie chlazení. Koordinace zpracování podkladů pro primátorku za místní část Želechovice ve velmi krátkém čase. Spolupráce při připomínkování smluv jednotlivých odborů, řešení smlouvy Madelord, při zpracování podkladů o veřejné podpoře.
vedoucí sam. odd.	OKRaO	Za dodatečné vypracování bezpečnostní specifikace a rizik jednotlivých objektů možného napadení (OMN) pro určené objekty na správním území ORP Zlín, podle pokynu KVV Zlín a MO ČR.
vedoucí odboru	ORIA	Kulturní a univerzitní centrum Zlín – horní stavba, spolupráce při posouzení nákladů tendrového řízení. Kulturní a univerzitní centrum Zlín – horní stavba, spolupráce s projektanty o přípravě zadávací dokumentace pro nové tendrové řízení na horní stavbu. Projednávání akcí nezařazených do rozpočtu 2008 s příslušnými náměstky a příprava rozpočtových opatření.
vedoucí odd. přípravy IA	ORIA	Dům s chráněnými byty Zlín-Malenovice- jednání s Teplárnou Otrokovice o předání investorství k objektům PS 01 Výměníková stanice a SO 06 Připojka horkovodu včetně smlouvy, jednání, příprava a uzavření smlouvy o dodávce tepla, Dodatek č.2 s dodavatelem stavby Manag – změna DPH. Veřejná zakázka na technický dozor investora. Městská ledová plocha Zlín, Březnická – reklamační řízení. Stabilizace sesuvů území Zlín-Salaš – Dodatek č.1 na dodatečné stavební práce vyvolané geologickými podmínkami. Grošovi – jednání, prověření stavu zdi u kostela v Malenovicích, příprava smluv o budoucím věcném břemeni na Kanalizaci Lhotka.Chlum.
vedoucí sam. odd.	OIS	Příprava a instalace nové verze ASPI typu klient/server. Akceptační řízení dokumentů IS SMZ/MMZ v souladu s plánem aktivit. Analýza a vyhodnocování nabídek nového sw Registr oznámení, výběr, smluvní zál., realizace a zprovoznění. Spuštění komunikace s Online centrem znakového překladu (OSV). Zajišťování veškerých IT činností v souvislosti se stěhováním do nové budovy MMZ - Zarámí 4421.
vedoucí sam. odd.	UHA	Koordinace prací na UPN, regulačním plánu, včetně řešení železnice a pravobřežní komunikace, záměrů UTB.
vedoucí sam. odd.	OdKP	Převzetí funkce, zajištění plynulého chodu oddělení Koordinace činností při přípravě podkladů a Žádostí o dotace na realizaci projektů. Průběžná jednání v rámci zpracování IPRM. Podklady pro benchmarking. Materiály pro jednání komise pro strategický rozvoj

## Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

		<b>Měsíc: květen 2008</b>
		<b>Zdůvodnění:</b>
Vedoucí odboru	OKP	Spolupráce při organizačním zajištění mimořádných veřejných besed v Želechovicích, Želechovických pasekách; příprava místního referenda o odtržení Želechovic od Zlína a organizační zajištění jeho realizace dne 17. 5. 2008.
Vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	Zastupování v referentských činnostech MITS a tlf ústředny (nad rámec souběhu činností vedoucí OCRVaVV a vedoucí MITSti v MITS), zvládnutí nárůstu agendy Czechpoint – tisk výpisů z RT, z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, podíl na přípravě podkladů a materiálů na veletrhy, zpracování podkladů a zadávací dokumentace pro mapu pro handicapované občany, podíl na přípravě výzvy Historický Zlín (fotografická soutěž).
Vedoucí sam. odd.	OPaV	Finální zpracování výroční zprávy za OPaV, organizační zajištění a realizace výběrových řízení v době nemoci kolegy, průběžná organizace jednání Škodní komise, zpracování související agendy a jednání se zodpovědnými zaměstnanci, zpracování analýzy variant možných nákladů (platy zaměstnanců a odměny zastupitelů) při odtržení místní části Želechovice, účast při veřejných besedách v Želechovicích a Kostelci, spolupráce na aktualizaci rozpočtového výhledu 2009 - 2013, dlouhodobé jednání s firmou ZPF ve věci nabídky životního pojištění pro zaměstnance v souvislosti s příspěvkem zaměstnavatele na penzijní připojištění (z pověření Správní rady FKSP), finalizace dotazníku pro šetření o využívání sociálního fondu <u>ve srovnatelných statutárních městech</u> .
Vedoucí odboru	OS	Koordinace řízení jednotlivých dotčených orgánů v rámci povolování zkušebního provozu komplexu „Zlaté jablko“, zpracování podkladů pro průběžné vyhodnocení akce „502 reklamních zařízení“ řešené na základě podkladů městské policie Zlín
Vedoucí odboru	OdaSH	Příprava podkladů pro kontrolu SFDI - dotační titul Cyklostezka Zlín východ-západ, řešení koncepce pravobřežní komunikace pro "Hodnocení investic- východní část Zlína, řešení koncepce úpravy dopravního režimu Havlíčkovo nábřeží, přímé řízení 2 oddělení, která dosud nemají personálně obsazeno místo vedoucího.
Vedoucí sam. odd.	UHA	V rámci propagace města jsem spoluorganizátorem akce Stavbu roku ZK 2007, účast při koordinaci koncepčních prací územního a regulačního plánu, účast a příprava veřejné besedy s občany v Malenovicích, koordinace větších investičních záměrů UTB ve spolupráci s KÚ, zástup za dlouhodobě nemocnou kolegyni v březnu.
Vedoucí sam. odd.	OdKP	Souběh plnění pracovních povinností (vedoucí odboru, vedoucí oddělení, euromanažer), průběžná jednání a konzultace k IPRM, zpracování jednotného postupu pro přípravu projektů spolufinancovaných z mimorozpočtových zdrojů (zahájen „zkušební“ provoz), zpracování podkladů a následná prezentace města Zlína (pro poslance – členy Výboru pro regionální rozvoj a pro čínskou delegaci).
Vedoucí sam. odd.	OIS	Analýza realizace vazby SPIS RŽP na spisovou službu MMZ, IntraDoc (program pro tvorbu a evidenci materiálů ZMZ a RMR) – spuštění testovacího provozu a příprava na ostrý provoz, příprava a realizace servisní smlouvy na docházkový systém, projednání a vlastní realizace činností, vazba CzechPoint – SAS GINIS – příprava technická a projekční, provozní realizace.
Vedoucí odboru	OSM	Zajištění smluv o zřízení věcných břemen pro DPS Malenovice s PF ČR, zpracování a předání podkladů pro Pozemkový úřad – pozemková úprava v k.ú. Lhotka, příprava podkladů pro bezúplatný převod pozemků ve spolupráci s OIS
Vedoucí odboru	OŽPaZ	Výkon funkce vedoucí odboru společně s pověřeným výkonem funkce tajemníka MMZ (březen 2008), příprava náviku činnosti Povodňové komise města Zlína a práce na aktualizaci Povodňového plánu města Zlína, příprava podkladů pro jednání správní rady Ekofondu, koordinace výkonu samosprávy v odpadovém hospodářství, koordinace realizace projektu Benchmarkingová iniciativa, koordinace plnění úkolů v rámci Sekce I.
Vedoucí odboru	ONZ	Vyřešení vybavenosti dětských hřišť na území nového sídliště realizovaného fy MANAG (v mimořádně krátkém termínu), zajištění sponzorského daru od společnosti AIP pro obnovu dětského hřiště ul. Kříby ve výši 500 tis.Kč, účast ve veřejných schůzích v místních částech Želechovice a Malenovice.

Vedoucí odboru	OVS	Příprava techniky pro zasedání zastupitelstva v mimořádně krátkém termínu (po skončení večerního koncertu) a zácvek J. Muroně z OKP, operativní příprava a zajištění ozvučení a zvukového záznamu ze setkání s obyvateli místních částí, provedení majetkového vypořádání s KSSZ po odstěhování většiny pracovišť z budovy na tř. T. Bati 3792, chaty Sirákov – řešení problému chování rekreatantů k okolním nemovitostem, příprava podkladů k VZ operátor telekomunikačních hlasových služeb prostřednictvím pevných linek (firmě BCH), provedení převodu a zajištění posudku od statika k nemovitosti - Příluky č.p. 2 (Astra), instalace dat. modemů do přenosných PC členů RMZ.
Vedoucí odboru	OŠZMaTV	Koncepční řešení a organizace dohodovacích řízení základních a mateřských škol, vedoucích k optimalizaci a úsporám při správě odboru, příprava a vedení porad ekonomů a účetních k jednotnému systému zadávání a ukládání dat, opakované řešení situací vzniklých v důsledku stížností na ředitele ZŠ, příprava dotazníku.
Vedoucí odboru	OOS	Zpracování uživatelské analýzy webu města vč. nových návrhů, zajištění řádné praxe po legislativních změnách v agendě cestovních dokladů, zpracování různých analýz činnosti magistrátu – dle zadání tajemnice.
Vedoucí odboru	OŽ	Prověření možností (ve spolupráci s ICZ), příprava a realizace činností souvisejících s přechodem na spisovou službu IS RŽP, rozbor zásadních změn živnostenského zákona (zpracován v písemné formě) a postupné proškolení pracovníků odboru s cílem zajistit od 1.7. plynulý přechod na novou legislativu.
Vedoucí odboru	OP	Řešení veřejných zakázek Úvěr pro SMZ a Poskytování bankovních služeb pro SMZ a jeho příspěvkové organizace (OE, RMZ, ZMZ); připomínky k zákonu o veřejných zakázkách pro MMR; komplexní zajištění VZ Právní služby pro Odbor stavební; řešení problematiky BCH - VZMR operátor pevné linky (OVS); vypracování stanoviska k VZ Modernizace dětských hřišť; prezentace o VZ pro ředitele ZŠ a MŠ; rozbor kauzy euroAWK; rozbor kauzy Rebel bar; kauza "areál Svit" (podklady k převodu majetku, jednání s AK, jednání se zástupci Svit a.s. Zlín); rozbor pro člena FV - p. Petříka.
Vedoucí odboru	OKaVA	Stěhování na Zarámí, konzultace k přípravě veřejnosprávní kontroly - MŠ Sokolská, konzultace k provedení IA - telekomunikační prostředky, Benchmarking - příprava prezentace o vnitřním řídicím a kontrolním systému, KV ZMZ - tajemnice, příprava a vyhotovování zápisu z KV ZMZ a účast na jednáních KV ZMZ, vyhotovování materiálů z KV ZMZ na jednání ZMZ, jednání a chystání materiálů pro PČR - JUDr. Palásek.
Vedoucí odboru	OSV	Připomínkování agend BM iniciativy, zajištění organizačních změn v OSV, připomínkování krajského komunitního plánu sociálních služeb a zpracování mimořádného dotazníku pro MPMR.
Vedoucí odboru	OK	Organizační zajištění slavnostního přijetí hostů Mezinárodního divadelního festivalu Setkání 2008 Stretnutie primátorkou dne 13. 5. 2008, moderování slavnostního ceremoniálu Ceny města Zlína a veřejného setkání s občany v Loukách, organizace administrativních úkonů týkajících se prodeje KD Lesanka a realizace nového programu MK ČR Obnovy kulturních památek prostřednictvím Odboru kultury Magistrátu města Zlína v podmínkách správního obvodu SMZ, zpracování podkladů pro analýzu současného stavu místní kultury na území města Zlína, která bude součástí Koncepce rozvoje místní kultury ve Zlínském kraji na léta 2009 – 2013, organizační spolupráce na programu 1. máje a osobní přítomnost pro garanci jeho bezproblémového průběhu.
Vedoucí odboru	OE	Koordinace prací a analýz při přípravě údajů pro veřejnou besedu v Kostelci a Želechovicích, koordinace přípravy variant řešení vypořádání s novou obcí Želechovice nad Dřevnicí, spolupráce na analýze pohledávek, spolupráce a analýza financování výstavby KUC, koordinace podkladových materiálů pro Ing. Hladíka - rozpočtový výhled, koordinace zpracování materiálů k veřejné zakázce na úvěr, koordinace při provádění kontroly Bytového družstva Podlesí, koordinace řešení smlouvy s firmou Madelord s.r.o.
Vedoucí sam. odd.	OKŘaO	Účast na setkání s občany městské části Louky po pracovní době a vlastním vozidlem, kompletní provedení označení budovy - pracoviště L. Váchy požárními a bezpečnostními tabulkami, zabezpečení obsluh městských úřadoven pro systém používání jako městský rozhlas, zpracování aktualizace krizových dokumentů.

Vedoucí odboru	ORIA	Příprava podkladů pro dotaci a veřejnou zakázku 12.ZŠ Zlín, M.Alše 558 - rekonstrukce střech, KUC spodní stavba - vypracování záměru o pronájmu včetně smlouvy o pronájmu s UTB, DPS Malenovice - jednání s Pozemkovým úřadem ve věci souhlasu užívání poz.139/1 pro spol. Teplárna Otrokovice, která na základě smlouvy o investorství vybuduje horkovodní přípojku, Tropicáká Amazonie -zpracování podkladů ke smlouvě o převodu práv k reklamaci vad díla, Kanalizace Lhotka-Chlum - jednání, příprava a zajištění podpisu smluv o budoucím věcném břemenu mezi SMZ a Karlem Grošem, Jindřichem Grošem a p. Hoferkem za účelem podání žádosti o stavební povolení, Odkanalizování Riviéry - jednání s Pozemkovým fondem ČR a následné uzavření smlouvy o zřízení budoucího věcného břemene na p.č.1943 v KÚ Malenovice; Želechovice, Malenovice, Kostelec – zpracování rekapitulace investičních akcí za r. 2000-2007 pro setkání s občany a účast v Želechovicích
----------------	------	---

### Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

	Měsíc: listopad 2008
--	----------------------

		Zdůvodnění
vedoucí sam. odd.	OdKP	zpracování aktuální prezentace města Zlína (pro zástupce kanadské ambasády při návštěvě u primátorky), prezentace Integrovaného plánu rozvoje města Zlína na jednání monitorovacího výboru Regionální rady pro zástupce Evropské komise a MMR, činnost v expertní skupině manažerů IPRM při skupině pro strukturální politiku Svazu měst a obcí ČR, prezentace možností financování dopravních projektů z fondů EU (ROP) na jednání v DSZO za účasti zpracovatele projektové dokumentace, zpracování příkazu tajemnice pro postup pro přípravě projektů města Zlína financovaných z mimorozpočtových zdrojů
vedoucí odboru	OMZ	zajištění přípravy akcí "Oprava hřiště Příluk" a "Hřiště Maják" v mimořádně krátkém termínu; zajištění financování akce "Oprava hřiště Kudlov" a "Realizace dětských hřišť ve Štípě" zvýšením příjmů a úspornými opatřeními v rámci rozpočtu odboru; realizace obnovy zeleně na sídlišti v Malenovicích a v ulici Okružní pod I. segmentem z mimorozpočtových zdrojů
vedoucí odboru	ODaSH	koordinace ověřovacího dopravního průzkumu 10/2008; zpracování koncepce řešení prostoru AN ve vazbě na dopravní terminál a regulační plán města; příprava seznamu zálivů MHD pro realizaci bezbariérových úprav pro rok 2009; koordinace zpracování podkladů pro prosazení dotace SFDI 2009 cyklostezka východ západ; účast v komunikačním týmu MMZ pro veřejná setkání s občany
vedoucí sam. odd.	OPaV	zpracování návrhu rozpočtu 2009 a rozpočtového výhledu do 2012 (platy v organizaci), připomínkování návrhu zákona o úřednicích veřejné správy ve velmi krátkém termínu, organizace odborného programu a spolupráce na technicko-organizačním zajištění vzdělávací akce pro zaměstnance OSV v Luhačovicích, nově zavedené měsíční zpracování finančního ocenění autorů příspěvků do médií (propagace činnosti MMZ), zpracování analýzy a návrh postupu řešení výjimečného zařazení zaměstnanců do platových tříd včetně projednání
vedoucí odboru	ORIA	příprava a zpracování podkladů k výběrovým řízením a znaleckým posudkům pro 25 investičních akcí SMZ zahajovaných a dokončovaných v závěru roku 2008 ve velmi krátkém termínu
vedoucí sam. odd.	OIS	příprava, koordinace a realizace dodávek a návazných rozsáhlých obměn techniky; zpracování analýzy nového způsobu a možností digitalizace smluv SMZ, organizace poptávkového řízení – tech.zajištění voleb a realizace těchto služeb; příprava VZ komplexní podpora provozu, užití, další obnovy a rozvoje systému GINIS (mandátní smlouva, smluvní vztahy, realizace); zpracování analýzy potřeb – aktualizace pasportu zeleně, komunikací, metropolitní sítě; reorganizace a restrukturalizace webu města, zajištění rutinního provozu, správy a aktualizace

vedoucí odboru	OŽ	aktualizace Jednotného registračního formuláře a uvedení do praxe v souladu s možností vytváření elektronického podání od 1.10.2008 (soulad se SSZ, FÚ a ZP); zpracování hodnocení poznatků z praxe pro seminář na téma „novela živnostenského zákona“ pro KSSZ; koordinace mimořádných kontrolních akcí zaměřených zejména na plnění usnesení vlády k problematice objasňování krádeží motorových vozidel; koordinace mimořádných společných kontrolních akcí s ČOI; zpracování směrnice o činnosti kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT)
vedoucí odboru	OKaVA	příprava a organizace školení účetních a ekonomů školských PO dne 20.11.2008 se zaměřením na metodiku a praktický výkon veřejnoprávní kontroly na místě; příprava spolupráce města s externím kontrolním subjektem za účelem zvýšení kapacity odboru; spolupráce se soudním znalcem v kauze bývalé zaměstnankyně D. Kutrové; výkon činností tajemnice kontrolního výboru ZMZ
vedoucí odboru	OVS	operativní příprava AV techniky pro zasedání Mikroregionu SMO; příprava předání části majetku (movitého i nemovitého) samostatně vznikající obci Želechovice; spolupráce s OP při realizaci veřejných zakázek většího rozsahu (kopírky, auta); příprava techniky pro zasedání mimořádného zastupitelstva a pro setkání s občany MČ Příluky; pomoc S. Nováčkové při organizaci veřejné sbírky (oblečení) pro Etiopii; předávání funkce a zapracování nového vedoucího oddělení hospodářské správy
vedoucí odboru	OSM	zajištění podkladů ke kolaudaci DPS Malenovice a vkladu do katastru nemovitostí, zpracování podkladů pro založení obchodních společností v mimořádně krátkých termínech, zpracování podkladů a projednání převodu objektu a pozemků v k.ú. Kostelec / z vlastnictví TJ Sokol a TJ Sokol ČOS Kostelec/ do vlastnictví statutárního města Zlína
vedoucí odboru	OP	majetkoprávní vztahy areál Svit (příprava materiálů ZMZ, koordinace podpisu kupní smlouvy na infrastrukturu, spolupráce s AK, KN aj.); celkové zajištění 2 VZ pro Správu domů Zlín - dozorová služba, úklidová služba; připomínkování novely zákona o veřejných zakázkách, odborné konzultace k VZ Modernizace dětských hřišť (OŠZMaTV)
vedoucí sam. odd.	OKRaO	zpracování „Zámyslu ochrany obyvatelstva SMZ a ORP Zlín na roky 2009-2011“ pro BR SMZ, zpracování plánu aktivace BR A KŠ na rok 2009; příprava podkladů, organizace a zabezpečení jednání i závěrů mimořádného zasedání BR SMZ, vybavení místnosti KŠ základními prostředky, řešení problémů s převodem (výměnou) hasičské techniky a provedením inventarizace (Želechovice a Paseky)
Lang	OKP	spolupráce při zajištění oslav 90.výročí CSR a návštěva primátorů partnerský měst; organizační zajištění setkání starostů správního obvodu v Alternativě; organizační zajištění společenských a kulturních akcí (přijetí italských podnikatelek, kladení věnců 17. 11.); novelizace jednacího řádu ZMZ; organizace setkání členů KMČ v obřadní síni
vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	spolupráce při přípravě výstavy Historický Zlín; Fotosoutěž Zlín a „90. výročí vzniku republiky“; spolupráce s firmou Daruma při obnově údajů na zvukových informačních nosičích; účast v redakční radě nového webu města
vedoucí sam. odd.	ÚHA	zpracování a zadávání soutěžních podmínek pro Stavbu roku 2008 ZK; spolupráce při přípravě zadání RP Zlína (při podnětech k novému ÚPN Zlína), spoluúčast na přípravě soutěže na budovy 14 a 15 továrního areálu, na projektech objektu UTB v továrním areálu a v lokalitě Antonínova a objektu policie ČR na Růmech, vše nad rámec platných regulativů; spolupráce při zpracování koncepce vánočního osvětlení centrálního náměstí, vedení střediska UaA po dobu nemoci vedoucí
vedoucí odboru	OŽPaZ	participace na projektu přeshraniční spolupráce Zlín – Trenčín v oblasti odpadového hospodářství v rámci Euroregionu Biele Karpaty; koordinace vyhodnocení Pilotního projektu třídění bioodpadů na Podvesné; příprava projektu Povodí Moravy a Zlínského kraje – Poldr Slušovice ; participace na veřejném projednání Koncepce EVVO města Zlína; koordinace přípravy seznamu nemovitostí pro nově vznikající společnosti města Zlína; zástup tajemnice v době její PN; koordinace projektu MMZ Benchmarkingová iniciativa

vedoucí odboru	OK	zajištění realizace vánočního osvětlení nám. Míru ve spolupráci s OVS, OMZ, ODSH a ÚHA; zpracování dramaturgie a scénáře pro kulturní program v rámci Vánočních trhů na náměstí Míru; příprava smluvních podmínek pro realizaci výstavy Fenomén Baťa (zlínský konstruktivismus 1910 – 1960); prezentace programu MKČR Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na setkání se starosty správního obvodu SMZ; zpracování připomínek ke Koncepti rozvoje místní kultury Zlínského kraje na léta 2009 – 2013 a projednání v Kulturní komisi RMZ; zpracování životních situací pro redakční radu nových webových stránek města
vedoucí odboru	OSV	příprava a organizace semináře ve věci předlužených domácností, přednášková činnost pro Akademii III. věku, organizační zajištění „Kulatého stolu“ představitelů SMZ se zlínskými seniory (dne 30. září 2008), spolupráce při přípravě „Road show“ – akce ÚPZ pro lepší informovanost občanů při hledání zaměstnání, činnost ve 3 pracovních skupinách projektu „Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování“ (senioři a občané se zdravotním postižením; děti, mládež, rodina; nezaměstnaní a ohrožení sociálním vyloučením).
vedoucí odboru	OS	koordinace projednání stanovisek dotčených orgánů v rámci kolaudačního řízení komplexu „Zlaté jablko“, příprava a koordinace postupu stavebního úřadu při řízeních týkajících se stavby obchodního centra na Jižních svazích, koordinace správních řízení při řešení sesuvu zeminy v lokalitě Zlín Lazy
vedoucí odboru	OE	zpracování pravidel a zásad sestavování rozpočtů, průběžné zpracovávání analýz, rozborů a podkladů v rámci zpracování návrhu rozpočtu na rok 2009 a rozpočtového výhledu na roky 2010 - 2012; zjišťování, diskuse a zpracovávání různých analýz a rozborů k Želechovicím, zpracování rozborů a výpočtů v souvislosti s plátcovstvím DPH, jednání s FÚ; koordinace řešení závěrů z průběžného auditu roku 2008; koordinace jednání s odbory o vyčerpání limitních účtů k dotacím; jednání se soudním znalcem a koordinace přípravy velkého množství podkladů v rámci soudního sporu s p. Kutrovou; konzultace a příprava podkladů s ředitelem FBM pro jednání Správní rady FBM
vedoucí odboru	OOS	zajištění provozu správních agend po dobu technologické výluky, zpracování složitější právní odpovědi k užití příjmení cizinky při svatebním obřadu v ČR, zpracování prezentace o Czech POINTu v MMZ pro návštěvu z MV, zpracování rady podnětů pro MV k funkčnosti Czech POINTu, součinnost pro MV pro její akci Roadshow Czech POINT ve Zlínském kraji, průběžná koordinace prací a činnosti redakční rady pro tvorbu nového webu města
vedoucí odboru	OŠZMaTV	spolupráce při realizaci a tvorbě programu vědomostní soutěže žáků základních škol a studentů středních škol k 90. výročí vzniku ČR, při hodnocení soutěže; spolupráce při organizování slavnostního večera; zpracování materiálů spojených s převodem majetku Svitů; zpracování nové zaměstnankyně (technik)

### Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

	<b>Měsíc: prosinec 2008</b>
--	-----------------------------

Příjmení	Jméno	Zdůvodnění
vedoucí sam. odd.	OdKP	Činnost v rámci expertní skupiny manažerů IPRM při skupině pro strukturální politiku Svazu měst a obcí ČR, zpracování článku do lednového Magazínu Zlín: FINANCE – ČERPÁNÍ DOTACÍ V ROCE 2008, zajištění organizačních činností v souvislosti s plánovaným stěhováním oddělení
vedoucí odboru	OMZ	Řešení požadavků KMC a občanských sdružení (Nivy, Stípa, Maják) v mimořádně krátkém termínu; získání prostředků na výsadbu zeleně v MC Kostelec, Prštné, Malenovice z mimorozpočtových zdrojů; překročení příjmů za rok 2008 v celkové výši 118 tis. Kč (i přes propady cen dříví a omezení těžeb v Želechovicích)

vedoucí odboru	ODaSH	Řešení koncepce dopravního terminálu Zlín – střed, zpracování koncepce dopravního napojení Louky OBI, řešení úprav světelné signalizace křižovatky Příluk a Obeciny
vedoucí sam. odd.	OPaV	Zpracování materiálu do RMZ - platy ředitelů příspěvkových organizací od 1/2009; organizace školení (zákon o obcích) pro komise místních částí; jednání s VZP a koordinace kroků při realizaci nákupu a předání vitaminů zaměstnancům - pojištěncům VZP; připomínkování návrhu novely vyhlášky o odměnách za výkon funkce a zpracování analýzy případného dopadu na rozpočet 2009; zpracování převodu prostředků na platy na depozitní účet, zpracování podkladů pro rozhodnutí o čerpání prostředků na platy v 12/2008 a následně pro úpravu rozpočtu 2008 dle OdPa; koordinace pracovní skupiny pro posouzení možností v rámci výkonu veřejné služby (po novele zákona o hmotné nouzi)
vedoucí odboru	ORIA	koordinace zpracování podkladů pro dotační tituly (včetně získání dotací), investiční akce (včetně jejich realizace) spolupráce při zpracování účetní uzávěrky
vedoucí sam. odd.	OIS	Příprava a realizace výsledků výběrových řízení: na progr. vybavení pro správu, kontrolu a zabezpečení internet. provozu, na serverové a klientské licence progr. vybavení MS, na progr. vybavení pro zálohování; nový web města (www.zlin.eu) - spuštění do provozu; realizace procesu periodické aktualizace uživatelských přístupů do LAN MMZ – řešení vybraných oblastí IT bezpečnosti
vedoucí odboru	OŽ	Příprava podkladů pro cenovou kontrolu (konzultační činnost), zajištění proškolení pracovníků oddělení kontrolního a správního; vyhodnocení mimořádných kontrolních akcí zaměřených na problematiku objasnění krádeží motorových vozidel; zavedení a sjednocení nových pracovních postupů v RŽP (maximální využití elektronického podání), nová organizace práce odboru v souvislosti se zrušením místní příslušnosti a nárůstem podnikatelů; zpracování metodiky a postupů pro oddělení registrace v souvislosti s poskytováním aktuálních informací týkajících se OSSZ a ZP; aplikace změn v IS RŽP týkajících se vytváření statistik kontroly a sankčního řízení s účinností od 1. 1. 2009
vedoucí odboru	OKaVA	Příprava nového kontrolního řádu – konzultace, získávání informací, příprava příloh; provedení mimořádné veřejnoprávní kontroly v základní škole Zlín, Dřevnická 1790, příprava materiálů a shromažďování informací pro zpracování Statutu interního auditu statutárního města Zlína; kontrolní výbor ZMZ – zajištění jednání včetně podkladů a zápisů
vedoucí odboru	OVS	Spolupráce při doobsazení budovy na ul. Zarání 4421 ve Zlíně (stěhování OZPaZ + OMZ), podíl na tech. přípravě zasedání 3. mimořádného zastupitelstva, řešení přestěhování větší části archivu smZ z budovy KSSZ na TB 3792 do budovy smZ na ul. L. Váchy 602; spolupráci při předání úřadovny v Želechovicích čp. 68 zástupcům MV ČR, technické zajištění ozvučení na mimořádných společenských akcích MMZ; koordinace při plnění VZ – multifunkční kopírovací stroje
vedoucí odboru	OSM	Zajištění zápisu objektu DPS do katastru nemovitostí /ve spolupráci s KU, PF CR/ a následného převodu zast.pozemku; zpracování podkladů pro založení obchodních společností; zpracování podkladů pro Pozemkový úřad Zlín – pozemková úprava Lhotka
vedoucí odboru	OP	Komplexní zajištění podpisu dodatku č. 2 ke smlouvě o budoucí smlouvě o koupi nemovitostí a infrastruktury a o budoucí smlouvě o postoupení pohledávky mezi SMZ a Ekoinvest a.s, podpisu kupní smlouvy o převodu nemovitostí (areál Svit) a smlouvy o postoupení pohledávek mezi SMZ a Ekoinvest a.s.; příprava materiálů do ZMZ (mimořádné ZMZ + materiál v samotném průběhu ZMZ); řešení možností SMZ ve vztahu k úhradě prokazatelné ztráty DSZO; řešení vyřízení námitek uchazeče v zadávacím řízení SDZ; REIN Holding a.s. - komunikace Kvítková, řešení majetkového vypořádání; zpracování dodatečných informací k výběrovému řízení Magazin Zlín
vedoucí sam. odd.	OKŘaO	Komplexní zajištění, koordinace a realizace mimořádných úkolů (přeložka VISO, dovybavení KS SMZ a jednotky JPO II/I Zlín-Prštné nezbytným materiálem a pomůckami pro řešení krizových situací, úkoly a činnosti spojené činností JSDHO MČ Želechovice a Paseky, ekon. uzavření roku apod.); rozpracování a realizace úkolů vyplývajících z plánu BR a KŠ SMZ, včetně rozpracování „Koncepce ochrany obyvatelstva ORP Zlín“ a příprava pro její zveřejnění; řešení úkolů a součinnostních opatření ZK v rámci ORP Zlín při přípravě a zabezpečení úkolů spojených s omezováním dodávek plynu.

vedoucí odboru	OKP	technicko – organizační zabezpečení nových voleb v Zelechovicích nad Dřevnicí (korektura a příprava hlasovacích lístků, školení OVK atd.); příprava a předání kanceláře úřadovny v Zelechovicích nad Dřevnicí správci obce, spolupráce se správcem nové obce; koordinace setkání dobrovolných spolupracovníků MMZ v obřadní síni a pracovníků KMČ s primátorkou
vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	Souběžná činnost vedoucí MITS a zast. vedoucí OCRVaVV, včetně řadové práce v MITS v rámci zástupu za dovolené, vykládka a příjem prop. předmětů, příprava veletrhů, aktivní spolupráce při výběru a objednání nových prop. předmětů, zpracování podkladů pro nového průvodce sport. zařízeními
vedoucí sam. odd.	ÚHA	Koordinační činnost a spolupráce při dohování Zadání regulačního plánu; vyhodnocování podnětů a připomínek ke konceptu UPN, tyto sestavovány i za SMZ, při tvorbě úz.studie Lůžkovice, Centrum Malenovice, regulování velkých investičních záměrů –UTB (ul. Antonínova, na Baťáku, na Jižních Svazích, na Růmech), Policie ČR (na Růmech), příprava soutěže Stavba roku ZK 2008 (předseda poroty) , příprava prezentace ÚHA pro občany
vedoucí odboru	OŽPaZ	Příprava a následné rychlé přestěhování odboru do nových prostor na ul. Zarámí; příprava posouzení velkého množství žádostí o dotace z Ekofondu pro Správní radu Ekofondu; příprava plánu OH pro rok 2009 ve spolupráci s Technickými službami Zlín; koordinace soutěže Vánoční Zlín; koordinace a realizace projektu MMZ Benchmarkingová iniciativa
vedoucí odboru	OK	Převzetí agendy v souvislosti s odchodem zaměstnance do SD; dramaturgická a režijní příprava slavnostního rozsvícení vánočního stromu a programu vánočních trhů na náměstí Míru, realizace výběrového řízení na nákup vánočního osvětlení náměstí Míru; spolupráce při osvětlování vánočních stromů v místních částech Zlína; spolupráce s OK ZK na připomínkách a dalším rozpracování koncepce místní kultury ve Zlínském kraj
vedoucí odboru	OSV	Příprava a organizace Vánočního koncertu pro seniory (akce konaná v rámci „Zlínského roku seniorů“), celoroční práce pro Komisi sociální a pro Komisi pro zdravotně postižené RMZ, organizace stáží četných praktikantů v roce 2008
vedoucí odboru	OS	Příprava a sestavování přehledů o výkonu činností stavebního úřadu (státní správa + samospráva) za rok 2008; koordinace postupu stavebního úřadu a dotčených orgánů při uvádění do provozu významné stavby v centru města – polyfunkční dům „SQUARE TRANSACTION a.s.“
vedoucí odboru	OE	Koordinace realizace připomínek a podnětů z porady ekonomek, stanovení jímého způsobu předběžné kontroly u hotovostních operací, řešení a koordinace velkého množství rozpočtových opatření, konzultace a příprava podkladů k diskusím s daňovým poradcem při analýze k plátcovství DPH, zpracovávání a koordinace zpracovávání podkladů k transformaci příspěvkových organizací na obchodní společnosti, ke vzniku nových obchodních společností, řešení smluvního vztahu s DSZO, koordinace některých smluvních vztahů se Zelechovicemi (daňové příjmy, provozování školy a školky), příprava podkladů pro správce obce (rozpočet, banka), koordinace zpracování analýz a a podkladů dle požadavků náměstků (FRB, vývoj rozpočtu do konce roku, vývoj cash flow apod.)
vedoucí odboru	OOS	Organizační zvládnutí náporu občanů při výměně OP- organizační podpora pro zajištění agend státní správy, Zelechovice- metodická výpomoc některým obcím správního obvodu, pokračující koordinace prací a součinnost při tvorbě nového webu města
vedoucí odboru	OŠZMaTV	Spolupráce na tvorbě metodického návodu pro ZŠ a MŠ sloužící k vymáhání peněžních pohledávek; činnost ve školské radě nad rámec pracovních povinností; koordinace a účast při jednáních týkajících se převodu majetku Svitú; zajištění a organizace předání sponzorských darů pro MŠ a jesle.