

2000	6	vedoucí odboru právního	výkon agendy soudních rozhodnutí po pí Molkové, zpracování směrnic a evidencí v oblasti veřejných zakázek, činnost v pracovních týmech
2000	6	vedoucí odboru sociálních věcí	zajištění bezproblémového začlenění výkonu agendy odd. bytového z BPZ, převod agendy zdravotnictví včetně jeslí z odboru na jiné organizační jednotky, koordinace plnění úkolů z jednání "Kulatý stůl" a zajištění dalšího konání, koordinace pracovního týmu DPS Bartošova čtvrt'
2000	6	vedoucí odboru občansko-správního	zajištění organizační, technické a legislativní připravenosti pro řádné zabezpečení nových činností na úseku evidence obyvatel, OP a cestovních dokladů
2000	6	vedoucí odboru správy majetku	zajištění bezproblémového začlenění výkonu agendy odd. bytového z BPZ, oddělení účtárny, daní a poplatků (zrušení EO)
2000	6	vedoucí odboru stavebního	realizace organizačních opatření vedoucích ke snížení počtu administrativních pracovníků odboru, zajištění bezproblémového začlenění výkonu agend odd. územního plánování (zrušení OÚRA), koordinace stavební správních řízen složitých a rozsáhlých staveb
2000	6	vedoucí odboru SZMaTV	realizace projektu Zlín - město dětí, příprava a zajištění projektu způsobu využití prostor v MŠ - lokalita Jižní Svahy
2000	6	vedoucí oddělení informačních systémů	realizace převodu dat evidence majetku, kontrola dat evidence majetku města, Katastrálního úřadu a OSM
2000	6	vedoucí odboru vnitřní správy	organizace technického zajištění kulturních akcí pořádaných na náměstí Míru, spolupráce při stavebním řízení a realizaci staveb pro radiomobil a Ericsson, zajištění realizace vnitřního vybavení OOS, stavební dozor při rekonstrukci el.osvětlení Lesního hřbitova
2000	6	vedoucí odboru živnostenského	příprava a realizace transformace živností, příprava nových formulářů pro ohlášení živnosti, zajištění aktualizace SW spojená se změnou zákona a ve spolupráci s OkU, a dalšími ŽU
2000	6	vedoucí odboru ŽPaZ	příprava semináře "Setkání zástupců okresních a městských PK Zlínského kraje "Den Země", činnost v řídicím týmu EMS a pracovním týmu projektu Čistší produkce
2000	6	vedoucí oddělení sekretariátu	zástup sekretářky tajemníka v plném rozsahu funkce, spolupráce při org.zajištění akcí odd. VaVV
2000	6	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	práce na připravovaném sčítání lidí, domů a bytů
2000	6	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	práce na připravovaném sčítání lidí, domů a bytů
2000	6	vedoucí oddělení hospodářské správy	ozvučení a obsluha vlastní ozvučovací soupravy na 1. výročí soutěže dobrovolných hasičů dne 2.6.2000 pod záštitou primátora města Zlína
2000	6	vedoucí organizačního oddělení	sběr a aktualizace dat, sloužících jako podklady pro přípravu www prezentace města, zpracování, tvorba a aktualizace www prezentace města na internetové doméně městozl.cz
2000	6	vedoucí oddělení informačních systémů	vyřešení problémů a zprovoznění PC MP Santražiny - JS-Malenovice, připojení externích firem do radniční počítačové sítě a zajištění 100% bezpečnosti
2000	6	vedoucí oddělení dopravy	proti průniku po dobu konání akce Týden internetu, a to v mimořádně krátkém termínu
2000	6	vedoucí oddělení public relations	odborná i organizační příprava semináře s italskou firmou AUDIS, příprava semináře o Městské památkové zóně ve Zlíně
2000	6	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	odborná i organizační příprava semináře s italskou firmou AUDIS, příprava semináře o Městské památkové zóně ve Zlíně
2000	6	vedoucí odboru správy majetku	splnění termínovaného jmenovitého úkolu ze dne 11.4.2000
2000	6	vedoucí oddělení ekonomického	splnění termínovaného jmenovitého úkolu ze dne 11.4.2000
2000	7	vedoucí oddělení public relations	práce nad rámec povinností při zavádění nového ekonomického programu a zástup za nemoc pí Hráčkové
2000	7	vedoucí oddělení sekretariátu	úspora poskytnutých účelových prostředků v rámci programu podpory českých subdodavatelů - Czechinvest
2000	7	vedoucí sam. odd. CRVaVV	úspora poskytnutých účelových prostředků v rámci programu podpory českých subdodavatelů - Czechinvest
2000	7	vedoucí odboru kanceláře primátora	úspora poskytnutých účelových prostředků v rámci programu podpory českých subdodavatelů - Czechinvest
2000	7	vedoucí organizačního oddělení	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolu spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí odboru občansko-správního	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolu spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí oddělení ekonomického	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolu spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolu spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí organizačního oddělení	vypracování podkladových materiálů, spolupřipravu organizaci instruktáže a referenda v Ostravě
2000	7	vedoucí odboru SZMaTV	koordinace a realizace úkolů spojených s organizací a průběhem Mezinárodního festivalu dechových orchestrů FEDO 2000 a s komplexním zajištěním předání 13.ZŠ VUT Zlín
2000	7	vedoucí odboru právního	realizace veřejných zakázek pro obchodní a příspěvkové organizace Zlín, zpracování podkladů pro jednání Regionální rozvojové agentury ve věci založení Euroregionu a zpr.příslušné smlouvy
2000	8	vedoucí oddělení informačních systémů	vybudování počítačové místnosti včetně strukturované kabeláže ve středisku volného času dětí a mládeže „Ostrov radosti“, instalaci počítačů a propojení na internet, vypracování detailní analýzy současného stavu počítačové sítě ÚMZ včetně detašovaných pracovišť a návrh úprav sítě pro zajištění zvýšených nároků pro přenos dat a návrh způsobu propojení počítačových sítí Městské policie a ÚMZ.
2000	8	vedoucí oddělení ekonomického	zástup za ŘD a zpracování podkladů k rozpočtu r. 2001
2000	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava Chorow, Trenčín, organizace mimoř.
2000	8	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava programu regenerace městské památkvé zony Zlín
2000	8	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování mimořádné prověrky dodavatelско-odběratelských vztahů v oblasti IT, návrhu a realizaci konkrétních opatření, provedení cílené analýzy
2000	8	ved.sekretariátu	děly práce a specializace v OIS
2000	9	vedoucí oddělení evidence obyvatel	spolupráce na org.zajištění seminářů "komunikace s veřejností" pro 2 člové skupiny zaměstnanců, zajištění chodu sekretariátu v době čerpání ŘD
2000	9	vedoucí oddělení public relations	úspěšně zvládnut nových úkolů - činností spojených s účinností zákonů o evidenci obyvatel, OP a cestovních dokladech od 01.07.2000 na pracovišti evidence obyvatel
2000	9	vedoucí útvaru hlavního architekta	zajištění podkladů o projektech spolupráce mezi městy Groningen a Zlín, komunikace mezi městy Zlín a Groningen, organizace a zajištění a tlumočení jednání mezi zástupcem města Groningen panem H. Bazuinem a představiteli města Zlína dne 13.9.2000
2000	9	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování obrazového i textového materiálu o architektuře Zlína na internetové stránky radnice
2000	9	vedoucí sam. odd.informačních systémů	stanovení předpokladů, výběru a definování cílů v oblasti programového vybavení pro práci s geografickými daty a zpracování harmonogramu nasazení, koncepce přechodu agendy ŽO na platformu WindowsNT při zohlednění metodického pokynu OŽ MPO č. 5/2000

2001	10	vedoucí odboru ekonomického	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru právního	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru ŠZMaTV	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru stavebního	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru ŽPaZ	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru městské zeleně	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventory
2001	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	inventory
2001	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventory
2001	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	inventory
2001	10	vedoucí odboru správy majetku	inventory
2001	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	inventory
2001	10	vedoucí organizačního oddělení	příprava a zajištění seminářů ve dnech 30.-31.10.2001
2001	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	koordinace projektové a investiční přípravy mimořádných akcí a požadavků vzešlých z připomínek občanů na veřejných besedách, zajištění změny dopravního značení I/49, ul. Sokolská
2001	10	vedoucí odboru ekonomického	zpracování analýz a podkladů pro implementaci ekonomických SW v rámci MIS, spolupráce s právním odborem při zpracování smluv pro město i jeho organizace, zpracování dalších variantních návrhů rozpočtu 2002
2001	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	zajištění požadovaných podkladů pro realizaci prodeje ČOV malenovice, ukončení kolaudačního řízení OS JS III. etapa - 1. stavba a předání bytů do užívání, příprava materiálů PID v rámci sdružení Zlínsko - likvidace odpadních vod
2001	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování a organizační zajištění týdne francouzské kultury, doprovod oficiální delegace vš
2001	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	representace města na mezinárodní úrovni - příprava projektu participace veřejnosti v Haagu, prezentace komunikační strategie na konferenci v Bonnu, tvorba inzertní strategie magazínu Zlín, spolupráce na zajištění mezinárodních veletrhů a účastí města pressmanagement Magazínu Zlín
2001	10	vedoucí odboru městské zeleně	účast v mezinárodní soutěži "Města v květu" - získání 1. místa, zajištění konečných úprav parku ul. Lorencova s využitím předem získaných dotací ze soukromých zdrojů, zpracování materiálů a dokumentace, kterou byla získána státní dotace na výstavbu parku na JS
2001	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	prezentace města a zpracování referátu " Zlínské nadstandardní vily V. Karfíka na mezinárodním semináři v Bratislavě, příprava výstavy zlínské architektury v Paříži v rámci akce "ČR ve Francii v roce 2002", příprava workshopu českých a francouzských studentů "Vztah svitovského areálu a města"
2001	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	organizační zajištění a realizace VR na pozici ředitelů obchodních společností, zpracování návrhů manažerských smluv, zpracování návrhů na standardizaci postupů při předcházení škodám na majetku organizace způsobenými zaměstnanci, zpracování dodatku č. 1 ke Kolektivní smlouvě
2001	10	vedoucí odboru právního	spolupráce při založení občanského sdružení, příprava materiálů pro jednání o městské památkové zóně, spolupráce s příspěvkovými organizacemi města v oblasti tvorby smluv a soudních řízení
2001	10	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování prezentace města v angličtině (RealExpo, webové stránky města), zpracování informačního materiálu Zlín - klidné místo pro dynamický obchod, organizační zajištění jednání Platformy továrního areálu - veřejné projednání
2001	10	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování podkladů za svěřenou oblast pro II. Fázi reformy veřejné správy, spolupráce při zavedení nového SW dávek sociální péče, příprava hromadných přepočtů dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení životního minima, dávek státní sociální podpory a důchodů
2001	10	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování komplexního materiálu - přehledu činností dotčených reformou veřejné správy (přenos působností z Oků na podmínky MMZ, příprava a zpracování dalších podkladů ve spolupráci s OKP
2001	10	vedoucí odboru správy majetku	komplexní zajištění nového pracoviště pro inkaso nového místního poplatku za odpady
2001	10	vedoucí odboru stavebního	účast na besedách s občany s následným vyřizováním připomínek vzešlých z jednání, spolupráce s komisí výstavby a územního rozvoje, spolupráce při zavádění SW VITA
2001	10	vedoucí odboru ŠZMaTV	zpracování plánu činnosti dalšího ročníku projektu Zlín - město dětí, zpracování SWOT analýzy příslušných kapitol strategického plánu, zpracování hodnocení projektů RMZ za svěřenou oblast, dokončení investičních akcí a akcí oprav a údržby na školských zařízeních
2001	10	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování technické analýzy stavu místních rozhlasů, analýza pracovního prostředí v souvislosti s plánovanou delimitací zaměstnanců (OHSZ . MUDr. Pařízek), zajištění technického zájemů pro krizový štáb, zpracování analýzy spotřeby el.energie fakturované školským zařízením, spolupráce při prezentaci fy impromat
2001	10	vedoucí odboru živnostenského	spolupráce s MPO na vlastním návrhu zákona o živnostenských úřadech a úpravy vl.nař.č.140/2000 Sb. o živnostenském podnikání
2001	10	vedoucí odboru ŽPaZ	příprava OZV o nakládání s odpady ve Zlíně a OZV o místním poplatku za odpad, příprava nové agendy inkasa poplatku za odpad, příprava workshopu "Řízení místní správy" a prezentace koncepce města při nakládání s odpady, organizace činnosti pracovní skupiny pro realizaci výstavby nového útulku pro zvířata, organizace a zajišťování úkolů vyplývajících z odstraňování škod po povodni 7/2001

2003	12	vedoucí oddělení sekretariátu	návštěva lucemburského velvyslance, účast na přípravě správní rady Euroregionu a Regionu Bílé Karpaty, výpomoc při setkání starostů správního odboru Zlín, koncert. V.Hudečka - výpomoc
2003	12	vedoucí oddělení sekretariátu	práce nad rámec pracovní doby, zajištění akcí tajemníka MMZ v souvislosti s koncem roku
2003	12	vedoucí oddělení lesů	prováděl předvánoční kontrolu porostů, splnil úkoly v dodávce dříví 2003
2003	12	vedoucí oddělení ekonomického	vypracování metodiky pro účetní PO MŠ a ZŠ, bezchybné uzavření účetnictví za město Zlín směrem KÚ, MŠMT, statistický úřad, příprava a rozbor provozních příspěvků pro spojenou 17. + 18.ZŠ
2003	12	vedoucí oddělení dávek SSP	za dlouhodobou kvalitní práci, za práci konanou nad rámec své pracovní doby
2003	12	vedoucí odboru kultury	jubiläum
2004	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odboru vnitřní správy	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odd.hospodářské správy	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odboru kanceláře primátora	Organizační zajištění novoročního koncertu ve FBM, zpracování nového systému režimu v KD Veltková, sumarizace podkladů a moderování veřejné besedy Lazy a Veltková, zpracování nového systému přípravy podkladů pro 2. kolo veřejných besed
2004	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Realizace účasti města na veletrzích CR Regiotour Brno a Slovakiatour Bratislava, příprava a realizace prezentace turistické nabídky v Amsterdamu.
2004	2	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování tabulek o mzdových výdajích na výkon státní správy vyžádaných MV ČR, zpracování ukazatelů pro hodnocení vzdělávání úředníků v rámci benchmarkingu obcí III. Typu, příprava podkladů pro delimitaci zaměstnanců OSSP na ÚP Zlín, zpracování kategorií zaměstnanců dle vybraných kritérií pro Citibank, spolupráce na návrhu nové organizační struktury, zpracování a organizační zajištění výběrových řízení - úředníci, vedoucí úředníci Přímé řízení odd. státního stavebního dohledu (dlouhodobě personálně neobsazeno)
2004	2	vedoucí odboru stavebního	Příprava územního rozhodnutí Boněčko-SDC ČD, řešení požadavků a připomínek spojených s rekonstrukcí I/49 v oblasti Malenovice - Centring, správa dopravní cesty ČD.
2004	2	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava a realizace výstavy "Velké egyptské muzeum v arálu Svit, příprava podkladů pro jednání s firmou Intercora o dostavbě Čepkova, spolupráce na scénáři, organizačních pracích a konzultace při natáčení dokumentárního filmu belgickou televizí o zlínské architektuře.
2004	2	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava a realizace prezentace pro oficiální delegaci regionu Piemonte a města Turína, příprava programu a prezentace pro seminář neziskového sektoru v rámci projektu "Zdravé město"
2004	2	vedoucí sam. odd. koncepcí	Průzkum, analýza a návrh řešení el. úřední desky MMZ, zajištění IT prostředků na podporu a rozvoj činnosti v této oblasti pro OÚ Karlovice (návrh řešení, smluvní vztahy, realizace), zajištění požadavku Celního úřadu Zlín - hostování jejich domény (clo) v rámci webhostingu MMZ
2004	2	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava podkladů k výběrovému řízení na akci "Přístavba budovy MP", vedení reklamačního řízení na OS JS Podlesí (Bytové družstvo Podlesí), zpracování plánu realizace drobných investičních akcí s ohledem na připravovanou změnu zákona o DPH
2004	2	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování podkladů pro prodej garáží Na Vyhliďce, pro záměr výstavby Čepkov, OSSZ - ČSSZ, pro soudní řízení město vs p. Cekota
2004	2	vedoucí odboru správy majetku	Zpracování pravidel pro pravidel pro přidělování dotací z Ekofondu a jejich zveřejnění, zpracování přehledu přestupků řešených odborem, spolupráce na návrhu pravidel pro přidělování dotací, návrhu vzorového statutu účelových fondů.
2004	2	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Zajištění sponzorských darů (200 tis. Kč) pro květinovou výzdobu města - rok 2004, zpracování žádostí o dotace z fondů národních i evropských,
2004	2	vedoucí odboru městské zeleně	realizace kontroly a zajištění vyvěšení ptačích budek (1000 ks) na území města pro hnízdní sezónu 2004
2004	2	vedoucí odboru vnitřní správy	Příprava a zpracování podkladů pro převod majetku v souvislosti s delimitací OSSP na ÚP Zlín (mimořádná inventarizace a protokoly), příprava převodu spisové agendy OSSP na ÚP
2004	2	vedoucí odboru ŠZMaTV	Organizačně řídit vedení procesu dohodovacích řízení o prostředcích na mzdy s 62 školských a předškolních PO pro KrÚ a MŠMT, organizace výběrových řízení pro MŠ a ZŠ, zpracování žádostí a řízení dotace z ČEZ na hřiště, příprava a realizace konference o prevenci kriminality v rámci kraje.
2004	2	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování připomínek k zákonu o evidenci obyvatel vyžádaných MV ČR, řešení metodiky zpracování a předávání sestav rodných čísel pro MV ČR (export dat)
2004	2	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování podnětů a připomínek k připravované novele vládního nařízení č. 14/2000 Sb. a k projektu evidence podnikatelů a registru živnostenského podnikání vyžádaných Ministerstvem průmyslu a obchodu, odbor živností
2004	2	vedoucí odboru právního	Příprava, připomínkování a konzultace smlouvy o výpůjčce a darovací smlouvy s HC Hamé, příprava podkladů pro veřejnou obchodní soutěž na pojištění majetku a osob, vedení jednání ve věci DD Lazy.
2004	2	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Zpracování hloubkového auditu fondů I a II rozvoje bydlení, zpracování podkladů pro jednání KV ZMZ
2004	2	vedoucí odboru sociálních věcí	Implementace změn vyplývajících z novely zákona č. 482/1991 Sb. do standardního pracovního pořádku, informování veřejnosti, jednání s řediteli ZŠ, zpracování projektu a realizace bezplatného přístupu veřejnosti na internet v oblasti pracovního uplatnění v MITS
2004	2	vedoucí odboru kultury	Zpracování návrhu novely Statutu Kulturního fondu, kompletní zpracování agendy Cena města Zlína, organizační zajištění slavnostního aktu předání a zhotovení výtvarného symbolu ceny.
2004	2	vedoucí odboru SSP	Přímé řízení oddělení kontroly a ekonomiky, zpracování podkladů a koordinace prací spojených s delimitací odboru na Úřad práce Zlín
2004	2	vedoucí odboru ekonomického	Spolupráce a koordinace zpracování tabulek o výdajích na výkon státní správy vyžádaných MV ČR, zpracování ekonomických podkladů pro vyhodnocení Podnikatelského inovačního centra, koordinace rozpočtových opatření ve vztahu k roku 2003

2004	10	vedoucí oddělení kontrola živností	Dle pokynů MPO byly provedeny ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí, Celní správou a Policií ČR mimořádné nárazové, opakované kontroly se zaměřením na dodržování ochrany duševního vlastnictví. Další kontroly byly provedeny s cílem zajistit dodržování zákazu prodeje alkoholických nápojů a tabáku na tržištích.
2004	10	vedoucí oddělení registrace živností	Byla provedena kontrola spisového materiálu a následně vyzvání podnikatelé, kterých se týká změna podmínek pro podnikání, vyplývající z novely nařízení vlády č. 140/2000 Sb. a nařízení vlády č. 469/2000 Sb. s účinností od 1.11.2004, k doložení nutných podkladů pro provozování živnosti.
2004	10	vedoucí oddělení	Na základě novely zák. č. 356/99 Sb. byla zahájena správní řízení s podnikateli ve věci zrušení živnostenských oprávnění pro oblast podnikání v tělovýchově z důvodu nesplnění nových podmínek pro provozování živnosti.
2004	10	vedoucí oddělení přestupkového	Vleklé řízení Mgr. ..., Ing. vs. Ing. - obviněný se opakovaně nedostavuje, místní šetření v rámci správního řízení dle § 5 OZ, ukončení správního řízení ... vs. ... vydáním rozhodnutí, proti kterému ... podal odvolání, místní šetření ve Lhotce u ... - zábor veřejného prostranství, místní šetření v Březnici v rámci provedení výkonu rozhodnutí - § d OZ - ... vs. ..., ... - bylo zjištěno, že povinnost byla dobrovolně splněna, od výkonu rozhodnutí upuštěno, případ ukončen
2004	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s plněním úkolů SRSF a za mimořádnou aktivitu ve věci "dotažení" refundací za "obecní" pohřby.
2004	10	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s vytvářením nových formulařů v oblasti dávek sociální péče dle ČSN 01 6910 a za mimořádné práce spojené se změnami v oblasti dávek sociální péče v návaznosti na účinnost nového zákona o zaměstnanosti.
2004	10	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou a přednesením přednášky z oblasti sociálně právní ochrany dětí a souvisejících zákonů pro představitele NNO a za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě nepřítomné zaměstnankyně OSPOD (NRP)
2004	10	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s vypracováním seznamu pro mimořádnou věcnou pomoc potřebným rodinám ze správního obvodu MMZ (sponzorský dar firmy Kraft - spolupráce s OS Naděje Zlín) a dále za koncepční práci v oblasti dávek sociální péče.
2004	10	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností pro seniory a občany se zdravotním postižením a za mimořádné kvalitní zvládnání náročné agendy ODSZP.
2004	10	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování základního návrhu směrnice o majetku, řešení převodu vedlejšího hospodářství do hlavní činnosti města včetně vazeb účetnictví, koordinace provádění předběžného auditu a řešení připomínek auditora.
2004	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Tvorba a správa datové základny pro zpracování návrhu rozpočtu na rok 2005, optimalizace práce se softwary WINROZ a ORO. Spolupráce s auditory při provádění kontroly účetnictví 2004, vyhledávání účtování u požadovaných č. dokladů v PC s vazbou na provotní doklady, tj. došlé faktury a poukazy, pokladní doklady, upřesnění, doplnění, provedení úprav, oprav a doplnění v administraci účtového rozvrhu v plném rozsahu, provedení kontroly zálohového účtu 314/25 a převedení zůstatků na nový AU z důvodu změny metodiky programu GINIS v r. 2004 na účet 314/15 u všech NKS.
2004	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Příprava kolaudačního řízení stavby Zámecká restaurace, spolupráce s projektantem při zpracování výrobních výkresů interiéru, spolupráce při zpracování žádosti o dotace.
2004	10	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava zakázky „Tvorba digitálního pasportu komunikací“, vyhodnocení a realizace smluvního vztahu.
2004	11	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2004
2004	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2005
2004	11	vedoucí odboru vnitřní správy	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2006
2004	11	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2007
2004	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2008
2004	11	vedoucí oddělení školství a sportu	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2009
2004	11	vedoucí odd. hospodářské správy	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2010
2004	11	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2011
2004	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2012
2004	11	vedoucí odboru správy majetku	Příprava a moderování veřejné besedy.
2004	11	vedoucí odboru kanceláře primátora	Příprava veletržních prezentací, získání TO Zlínsko a koordinace území.
2004	11	vedoucí sam. odd. CRVaVV	
2004	11	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování analýzy pracovněprávních kroků v rámci řešení situace po oznámení výsledků VŘ ředitel FBM a návrhu finančního vypořádání.
2004	11	vedoucí odboru stavebního	Zajištění vydání změny územního rozhodnutí a změny stavby před dokončením na Druhou leduovou plochu ve vazbě na dotace.
2004	11	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava oprav chodníků mimo rozpočet ODaSH roku 2004 dle požadavků úřadoven MMZ.
2004	11	vedoucí útvaru hlavního architekta	Spolupráce s OdK na propagačním materiálu pro prezentaci města (funkcionalismus). Spolupráce při přípravě prodeje pozemku v k. ú. Štípa pro ATNER, s.r.o., spolupráce při přípravě smlouvy o vypořádání spoluvlastnictví pro Pozemkový úřad, příprava kupních smluv na objektu Mladcová na pozemku st. 538 Louky 156.
2004	11	vedoucí odboru správy majetku	Příprava podkladů pro činnosti pracovní skupiny pro zpracování Plánu odpadového hospodářství města Zlína, zpracování podkladů pro partnery z Kanady v rámci projektu LGSP, koordinace zprovoznění útulku pro zvířata na Vršavě, organizace Kontrolního dne se Státním fondem ŽP ČR na zpracování Územního dokumentu snížení emisí a imisí na území města Zlína.
2004	11	vedoucí odboru ŽPaZ	Příprava žádosti na dotace z fondů EU "INTEREG", spolupráce v rámci činnosti Krizového štábu města Zlína, účast na cvičeních KŠ
2004	11	vedoucí odboru městské zeleně	Technické zabezpečení konání předvolebních mítinků, likvidace škod po mimořádné události Čepkov, uvedení náhradního zdroje do provozu (víkend) - přepojení budov a kamerového systému.
2004	11	vedoucí odboru vnitřní správy	Organizační zajištění akce Vyhlášení nejlepšího sportovce roku 2004.
2004	11	vedoucí odboru SZMaTV	Zpracování rozboru praxe správních agend pro jednání s KÚZK.
2004	11	vedoucí odboru občansko-správního	V souvislosti s usnesením vlády č. 1006 ze dne 20.10.2004 zajištění realizace ZAP: příprava na migraci, ve spolupráci s OIS příprava informací o stavu HW a SW základny pro užívání RŽP, ve spolupráci s KŽÚ příprava semináře se zajištěním účasti odborníků daňové registrace a sociálního zabezpečení.
2004	11	vedoucí odboru živnostenského	

2007	12	vedoucí oddělení SSR	Pozitivní hodnocení spolupráce s obcí Doubravy v dopise starosty obce Doubravy paní primátorce města Zlína. Aktivní průběžná spolupráce s ostatními úředně oprávněnými osobami odd. SSR II při vedení náročných stavebně správních řízení, včetně účasti na jednáních spojených s místním šetřením. Příkladně rychlé projednání a zahájení spojeného územního a stavebního řízení pro Zlínský kraj v areálu Bařovny nemocnice - "stavební úpravy a přístavba 2. pavilonu" Zlín. Zahájení složitého a zdoluhavého (přerušeno na předběžné otázce) územního řízení pro stavbu "křivoňovka - tř. T. Bati (1/49) - areál Svit - ul. Antonínova".
2007	12	vedoucí oddělení SSR	Maximální spolupráce s OMZ v územním řízení ve věci stavby: "II. etapa Centrálního parku Jižní svahy". Složitá řízení ve věci nepovolených chat v lokalitě Mladcová, složitá řízení ve věci změny stavby před dokončením : "Obchodně servisní centrum - Vršava", firmy ROKO MOTOR s.r.o.
2007	12	vedoucí oddělení SSR	Spolupráce při tvorbě a vyplňování tabulek přehledu činnosti.
2007	12	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	Aktuální likvidace pohledávek jednostrannými zápočty na PÚ/Wimers 2x, Quercusů, zvýšený objem dokladů z odborů ke kontrole a podpisu pro zavádění účtů 041/00, 042/00, 042/33 do majetku, bleskové zajištění Dodatku k režimu předávání datových souborů s Českou poštou z důvodu potřeby rozšíření služby o depozitní účet pro zaslání mezd 12/2007, konzultace s OPaV ke mzdám za 12/07 z VÚ, z účtu projektů OSVaZ na depozitní účet. Spolupráce s p. Greilovou při přípravě podkladů pro vyčíslení zálohy na CCS-/historicky/, aj. Metodický rozklad k části XII výkazu FIN 2-12 k projektům sociální působení v rodinách a komunitní plánování - vyúčtované etapy minulých rozpočtových období, nynější rozpočtové období, nevyúčtované etapy nynější rozpočtové období - označování finančních prostředků z EU, ze SR a městských uznatelných, příprava dokladové inventarizace rozvahových účtů k 31.12.2007 a pro rok 2008 - systém průběžného správcovství rozvahových účtů.
2007	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	V nepříznivých podmínkách prováděl kontrolu lesních porostů v době zvýšeného nebezpečí krádeží vánočních stromků.
2007	12	vedoucí oddělení lesů	V mimořádné kvalitě organizoval předvánoční úklid města, zajistil úpravu prostoru před památníkem ke Dni veteránů "nad rámec svých povinn. spolupracoval s probačn a mediální službou
2007	12	vedoucí oddělení městské zeleně	příprava a účast na veletrzích
2008	1	vedoucí sam. odd. CRVaVV	inventura
2008	1	vedoucí oddělení SSR	inventura
2008	1	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	inventura
2008	1	vedoucí oddělení provozu a investic	inventura
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventura
2008	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	inventura
2008	1	vedoucí oddělení bytového	inventura
2008	1	vedoucí oddělení městské zeleně	inventura
2008	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventura
2008	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventura
2008	1	vedoucí oddělení přestupkového	inventura
2008	1	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	inventura
2008	1	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	inventura
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	likvidační komise
2008	1	vedoucí sam. odd.informačních systémů	likvidační komise
2008	1	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	likvidační komise
2008	1	vedoucí odboru vnitřní správy	likvidační komise
2008	1	vedoucí odboru správy majetku	likvidační komise
2008	1	vedoucí oddělení městské zeleně	likvidační komise
2008	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	likvidační komise
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventarizační komise
2008	1	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	inventarizační komise
2008	1	vedoucí odboru správy majetku	inventarizační komise
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	škodní komise
2008	1	vedoucí sam. odd.informačních systémů	škodní komise
2008	1	vedoucí odboru vnitřní správy	škodní komise
2008	1	vedoucí odd. spisové a archivační služby	škodní komise
2008	2	vedoucí odboru ekonomického	za koordinaci a řízení (rozp.výhled, přehled fakturace apod.)
2008	2	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	nadstandardní pracovní výkon, podklady pro přípravu žádostí o dotace z OŽPaZ
2008	2	vedoucí oddělení SSR	zástup za DNP Slaměňka
2008	2	vedoucí oddělení SSR	zvýšené pracovní úsilí po odchodu Čevorové
2008	2	vedoucí odd. spisové a archivační služby	podíl na přípravě VZ.regalový archivační systém, statistika doruč. služby, skartace dokumentů
2008	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	za podíl na přípravě VZ.připravovaných OVS, řešení havarijních situací v obj.MMZ
2008	2	vedoucí oddělení sekretariátů	příprava výjezdů porady VO a prezentace směrnice k zákonu o střetu zájmů, úklid kanceláře tajemníka po jeho odchodu
2008	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	aktualizace šetření správnosti změn zapsaných pozemkových parcel na listu vlastnictví 10001 v katastru nemovitostí, ve všech k.ú. Ve prospěch SMZ, změny dle projektu o přechodu majetku podle z. 172/1991 Sb.
2008	2	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	příprava podkladů pro pozemkové úpravy v k.ú.Lhotka pro Pozemkový úřad, zprac.vyjádření pro majetkovou komisi RMZ, podklady a účast na VŘ na TS Zlín v zast.VO
2008	2	vedoucí oddělení vodního hospodářství	konzultace pro zástupce ZDV Fryšták (problém s čištěním OV), konzultace s ORIA-problematika dešťových vod, zajištění dodávky a distribuce pracovních oděvů kolegům OŽPaZ, účast a příprava na veřejné jednání RMZ v Lůžkovicích