

Odměny

dle § 10a) nař. vlády ČR č. 330/03 Sb. v platném znění

| | |
|--------|-----------|
| Měsíc: | únor 2006 |
|--------|-----------|

| Příjmení, jméno: | Odbor, odd. | Zdůvodnění: |
|-------------------|----------------|--|
| Vedoucí odboru | OKP, Sekce II | Účast na setkání primátorů statutárních měst v Ústí n. Labem – zastoupení primátora, organizace novoročního charitativního koncertu ve spolupráci se ZK, příprava a moderování veřejných besed (Lazy, Lesní čtvrť, Podvesná, Benešovo nábřeží, Kúty), organizace pobytu a přijetí p. Paroubka a p. Škromacha. |
| Vedoucí sam. odd. | OCRVaVV | Získání ceny Grand Prix Regiountour Brno 2006 za nejlepší turistický produkt, obsahové a metodické zadání produktu pro hendikepované návštěvníky města. |
| Vedoucí sam. odd. | OPaV | Zpracování smlouvy s MUDr. Moravcem – zajištění závodní preventivní péče, zpracování odměn pro ředitele PO zřizovaných městem, zpracování smlouvy s PhDr. Bosákovou na zajištění psychologického testování strážníků MP Zlín, spolupráce na zpracování podkladů pro projekt Komunitní plánování (s OSV), příprava přednášky a její prezentace v Rotary klubu dne 27. 2. |
| Vedoucí odboru | OSaÚP | Zahájení digitalizace archivu stavebního úřadu, zajištění pracoviště, techniky, koordinace činností. |
| Vedoucí odboru | ODaSH | Posouzení a připomínkování záměru zástavby pod Sportovní halou, příprava koordinačního jednání ŘSD, DI PČR uzavírky Malenovice v souvislosti s rekonstrukcí I/49, příprava podkladové části pro dopravně-inženýrské posouzení záměru „Zlaté jablko“. |
| Vedoucí sam. odd. | UHA | Příprava regenerace MPZ, koordinace prací na KUC, příprava územních studií pro čerpání financí z EU v centrálních částech města. |
| Vedoucí sam. odd. | OdK | Prezentace výsledků města v oblasti obnovitelných zdrojů na celostátní konferenci ENERGO. |
| Vedoucí sam. odd. | OIS | SW a HW příprava specializovaného pracoviště pro digitalizaci, projekt softwarového řešení správy a evidence majetku ve školství (pasportizace) - věcný a časový harmonogram plnění, návrh smlouvy a její uzavření, zahájení prací; převod stávající Evidence majetku do modulu IS GINIS. (harmonogram realizace, konverze a migrace dat, org.opatření, školení). |
| Vedoucí sam. odd. | UHE | Poradenská činnost pro obyvatele města a okolí ve středisku EKIS, příprava materiálu pro ekonomické vyhodnocení zateplení střechy a chodby 7. ZŠ, zpracování prezentace pro setkání energetiků., zpracování podkladů pro odbor školství na poskytnutí dotace pro instalaci řídicích systémů IRC ve školách, aktivní činnost v energetické komisi SMO ČR. |
| Vedoucí odboru | OSM | Zpracování přehledu pozemků ve vlastnictví Obchodního centra (dřívější Svárovský areál) včetně váznuoucích zástav a pohledávek, zajištění majetkoprávního vypořádání pozemků v k. ú. Vítkovice ve spolupráci s MěÚ Otrokovice (pod budoucí cyklostezkou). |
| Vedoucí odboru | OŽPaZ, Sekce I | Koordinace zavedení kolektivního systému sběru elektrozařízení ve Zlíně, zpracování podkladů na jednání Komise ŽP, zajištění administrativy pro KŽP, účast v komisích pro výběrová řízení na obsazení pracovních pozic úředníků. |
| Vedoucí odboru | OMZ | Příprava programu akcí na celý rok 2006 v obecních lesích (s Klubem českých turistů), spolupráce s obcí Ostrata při zpracování plánu těžební a pěstební činnosti v lesích obce, organizace výpomoci při asanaci dřevin na Lesním hřbitově (rizikové kácení), organizace a účast ve veřejném projednání ve věci kácení zeleně ul.Kamenná, Prlovská. |
| Vedoucí odboru | OVS | Příprava studie a předprojektové dokumentace pro pracoviště cestovních dokladů s využitím biometrických prvků, pořízení dokumentace stávajícího stavu vybraného domu pro „Baťovské bydlení“ – původní dokumentace není, organizace a zabezpečení odklizení sněhu ze střech budov MMZ, doprava náměstků a primátora – za chybějícího řidiče. |
| Vedoucí odboru | OŠZMaTV | Zpracování metodiky - pravidla přijímání dětí do zlínských MŠ, vypracování zásad pro konkurzní řízení na ředitele škol - na základě nově platné školské legislativy. |
| Vedoucí odboru | OŠZMaTV | Zpracování projektu INTERREG, zpracování podkladů pro řešení odpadů v MŠ a ZŠ. |
| Vedoucí odboru | OOS | Zpracování podkladů pro projekt rotační kartotéky pro správní agendy, zajištění praktické realizace legislativních změn v agendě vidimace a legalizace (změna zákona a prováděcí vyhlášky). |
| Vedoucí odboru | OŽ | Příprava podkladů pro jednání Metodicko právní komise na MPO ke správnímu řádu (22.2. 2006). V souladu se zákonem 76/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu zařadit tuto do živnosti volné, informovat podnikatele o této změně. Ve spolupráci s DÚ dojednání postupu při dokládání finanční způsobilosti u autodopravy nad 3,5 t. (sporné |

| | | |
|-------------------|-------|--|
| | | stanovisko MI MPO). |
| Vedoucí odboru | OP | Připomínkování úprav procesu udělování Ceny města Zlína (s OK), právní rešerše na téma Právní subjektivita poradenských center (pro OSV), vypracování posouzení potřebnosti souhlasu pozůstalých k tvorbě sochy (J. A. Baťa) včetně přípravy podmínek pro výběrové řízení na sousoší Tomáše a J. A. Baťů (s OK); rozbor problematiky neplacení členských příspěvků členů svazku obcí Regionu Zlínsko; zpracování souhrnu kauzy Žižlavský (IS, materiály pro RMZ, ZMZ), příprava změny zřizovací listiny FBM o. p. s. vč. přípravy materiálu pro RMZ, ZMZ a souvisejících smluv (např. o nájmu movitých věcí a o výpůjčce nemovitosti, kolektivní smlouva). |
| Vedoucí odboru | OKaVA | Kontrola hospodaření dle zákona č. 250/2000 Sb. – Centrum pro respiračně oslabené děti, řešení stížnosti u Správy domu Zlín, spol. s r.o., Kontrolní výbor ZMZ – zajištění jednání včetně podkladů a zápisů. |
| Vedoucí odboru | OSV | Práce spojené s přepočty dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení částek životního minima (nařízení vlády č. 505/2005 Sb.) a práce spojené se sběrem statistických dat pro potřeby Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a Krajského úřadu Zlínského kraje. |
| Vedoucí odboru | OK | Příprava novely OZV 33/2004 o sportovních a kulturních podnicích, návrh novely Ceny města Zlína, příprava prezentace kulturního života v partnerském městě Torino, zpracování přehledu správních řízení, podle nichž postupují zaměstnanci OK při výkonu přenesené působnosti, zpracování žádosti o dotaci na opravu havarijního stavu střechy Velkého kina. |
| Vedoucí odboru | OE | Koordinace při založení FBM, o.p.s., spolupráce na přípravě podkladů pro jednání správní rady obecně prospěšné společnosti, spolupráce s Kontrolním výborem ZMZ při analýze smlouvy s euroAWK, spolupráce a koordinace při přípravě prodeje chlazení II. ledové plochy od společnosti Teplo Zlín a.s., připomínkování smluv uzavíraných na odborech, spolupráce na vypracování nových smluv o dotacích z fondů města, koordinace převodu majetkové evidence do nového software. |
| Vedoucí sam. odd. | OKŘaO | Finální zpracování katalogových listů jako součásti souhrnného dokumentu “Seznam opatření pro Národní systém reakce na krizi“ pro MO ČR. |
| Vedoucí odboru | ORIA | Zajištění úklidu sněhu ze střech objektů v majetku statutárního města Zlína, zajištění smluv o převodu investování výstavby technické infrastruktury stavby Bydlení u centrálního parku Zlín – Jižní svahy. |

Odměny

dle § 10a) nař. vlády ČR č. 330/03 Sb. v platném znění

| | |
|--------|------------|
| Měsíc: | duben 2006 |
|--------|------------|

| Příjmení, jméno: | Odbor, odd. | Zdůvodnění: |
|--|---------------|--|
| Vedoucí odboru | OKP, Sekce II | Organizace přijetí 50 zástupců rakouské Sparkasse, přijetí zástupců partnerského Izegemu, organizace jejich pobytu, spolupráce na organizaci festivalu Země neznámá včetně udělení ceny Kantuta v Baťově vile, revize evidence směrnic od roku 2000 a vypracování aktualizovaného seznamu. |
| Vedoucí odboru | OK | Cena města Zlína – projednání v Kulturní komisi, příprava jednání odborného grémia, příprava slavnostního ceremoniálu spojeného s předáním CMZ, naplňování smluvních podmínek spojených s provozováním víceúčelového kulturního sálu na Čepkově, příprava dokumentů spojených s fungováním FBM v nové právní formě (o.p.s.). |
| Vedoucí odboru | OCRVaVV | Spolupráce při obsahovém a metodickém zadání produktu pro hendikepované návštěvníky města. |
| Vedoucí odd. sekretariátu tajemníka a náměstků | OKP | Spolupráce při revizi evidence směrnic vydaných od roku 2000 a zpracování následného aktualizovaného seznamu. |
| Vedoucí odd. hospodářské správy | OVS | Setkání s občany při projednávání záměru na výstavbu bytového domu na ul. Slovenská (zajištění techniky: mikrofon, dataprojektor), částečný zástup za neobsazené místo řidiče primátora MMZ, zajištění prezentační techniky pro pí Řezníčkovou (OMZ), chystání techniky pro zasedání zastupitelstva v nočních hodinách (po skončení jiné akce v obřadní síni MMZ), zajištění prezentační techniky pro prezentaci na setkání absolventů Baťovy školy práce. |

Odměny

dle § 10a) nař. vlády ČR č. 330/03 Sb. v platném znění

| | |
|--------|-------------------|
| Měsíc: | Ríjen 2006 |
|--------|-------------------|

| Příjmení, jméno: | Odbor, odd. | Zdůvodnění: |
|-------------------|----------------|---|
| Vedoucí odboru | OKP | Organizace dvoudenního výjezdního zasedání starostů správního obvodu, organizace dvoudenního výjezdního zasedání ZMZ, scénář slavnostního zajištění Malé scény a DPS na JS, agenda ohledně nově přijatých lektorů francouzštiny – zorientování se ve městě a ve školských zařízeních, rozvrhy, nákupy, zajištění společného zasedání rady města a rady kraje. |
| Vedoucí sam. odd. | OPaV | Komplementace průběžné zprávy projektů „Výchovné působení v rodinách II“ a „Komunitní plánování“. Příprava podkladů k vyhlášení veřejné zakázky malého rozsahu na uzavření smlouvy o zajištění zdrav. péče pro zaměstnance a testování a realizování výuky cizích jazyků pro zaměstnance. Příprava podkladů pro návrh rozpočtu na platy na rok 2007. |
| Vedoucí odboru | OSaÚP | Koordinace činností SSD a stavebního úřadu při řešení reklamních zařízení na území města Zlína. Koordinace činností a řízení na projektu „Zlaté jablko“. |
| Vedoucí odboru | ODaSH | Příprava koordinačního kabelu Prštne – Louky, podkladů pro dotaci cyklo 2006, podkladů pro změnu UP Podlesí a pro čerpaní dotace Mobilita pro všechny. |
| Vedoucí sam. odd. | ÚHA | Příprava a zajištění konference památníku T. Bati. |
| Vedoucí sam. odd. | OdK | Zpracování integrovaného plánu rozvoje města Zlína na období 2007 - 2013. Schváleno Zastupitelstvem města Zlína dne 12.10.2006. |
| Vedoucí sam. odd. | OIS | Analýza a realizace možností přístupu externích uživatelů přes tenkého klienta (Internet Explorer) k vybraným aplikacím: GIS, Krizové řízení, Pasportizace majetku škol apod. Implementace „mapových služby“ na našich internetových stránkách - polohopisná (geografická) data za katastrální území „Velkého Zlína“ (cenová, hodnotová a katastrální mapa, územní plány apod.) jsou nyní k dispozici nejširší veřejnosti. Realizace organizačních změn v systému poskytování IT podpory koncovým uživatelům - zaměstnancům MMZ . |
| Vedoucí sam. odd. | ÚHE | Příprava výzvy na výběrové řízení pro instalaci energetických opatření v Lázních Zlín. Spolupráce s odborem školství při montáži systémů IRC v základních a mateřských školách. Činnost v energetické komisi SMO ČR . |
| Vedoucí odboru | OSM | Zajištění vyhotovení smluv pro REIN Holding /přípojky inž. sítí, výpůjčky/. Převod pozemků z PF ČR do vlastnictví statutárního města Zlína /u kina Květen Malenovice/. Příprava podkladů pro směny pozemků se Zlínským krajem. |
| Vedoucí odboru | OŽPaZ, Sekce I | Příprava podkladů pro projekt Benchmarkingová iniciativa 2005, záměru vybudování technologické jednotky na zpracování biologických odpadů ve Zlíně. Zpracování podkladů pro jednání komise ŽP RMZ. |
| Vedoucí odboru | OMZ | Řešení požadavků za město Zlín vyvolané restituenty z rodiny Grošů. Zajištění přípravy výsadby cca 60 ks stromů ve městě, 30 % zajistil financování z mimorozpočt.zdrojů. Řešení a kontrolování přestupků v Centrálním parku JS ve večerních hodinách během října 2006. Získání sponzorského daru ve výši 50 000.-Kč na opravu Stezky zdraví Tlustá hora. |
| Vedoucí odboru | OVS | Řešení stavebních a technických změn a dokončení rekonstrukce domku „Baťovské bydlení“, zatečení z odpadu a odstraňování škod v budově L.Váchy 602. Realizace rozšíření nízkopodlahového centra Hornomlýnská 3713. Organizace přebírání návrhů soch J.A.Bati pro soutěž. Přípravné práce pro PD statických poruch přístavby Váchova 602. |
| Vedoucí odboru | OŠZMaTV | Organizace a obsahová příprava výjezdních porad s řediteli základních škol a ředitelkami mateřských škol. Koordinace zajištění školení na téma „Nadaní žáci...“ pro vybrané pedagogické pracovníky zlínských škol. |
| Vedoucí odboru | OOS | Zpracování účelových demografických výstupů (obyvatelé Zlína) pro potřeby některých odborů MMZ. Úspěšný výsledek kontroly KÚZK - výkon přenesené působnosti agend OOS. Úspěšně zajištění provozu nového pracoviště „e-pasů“ . |
| Vedoucí odboru | OŽ | Zpracování podkladů pro jednání Metodicko-právní komise v oblasti živnostenského zákona a ve vazbě na správní řád. Vypracování základních postupů (rad pro podnikatele) pro Asistenční centrum Obchodní a hospodářské komory ve Zlíně. Koordinace dodržování všech metodických pokynů a stanovisek MPO k novele živnostenského zákona. |

| | | |
|-------------------|-------|--|
| Vedoucí odboru | OP | Příprava veřejnoprávních smluv na projednávání přestupků pro obce ve správním obvodu SMZ vč. materiálů do RMZ a vzorových podkladů pro obce, rozvoz smluv obcím, zajištění podpisů v termínu před komunálními volbami, příprava mandátní smlouvy pro SDZ - komunikace se SDZ + vedení jednání o návrzích smlouvy, příprava OZV o zrušení OZV o symbolech, připomínkové řízení k návrhu OZV o místních poplatcích za odpad a za psy - spolupráce s OE a MV ČR, příprava nového nařízení o udržování schůdnosti a sjízdnosti MK vč. materiálu do RMZ - spolupráce s ODSH, příprava a jednání s PPP centrem pro koncesní řízení, příprava vzorové smlouvy na poskytnutí neinvestiční dotace pro OŽPaZ - Ekofond, příprava výkladu pro vedoucí odborů na téma střet zájmů, příprava materiálu do RMZ ohledně schválení smlouvy pro BD Podlesí vč. zajištění komunikace se členy představenstva BD, organizace další části VZ na Pojištění majetku a odpovědnosti SMZ, zpracování stanoviska ve věci udělování souhlasu vlastníka nemovitostí pro připojení k internetu (INternext) - spolupráce s OSM, připomínkování směrnice o organizování kulturních a pod. akcí pro OK. |
| Vedoucí odboru | OKaVA | Veřejnoprávní kontrola Mateřská škola Zlín, Česká 4790 a čerpání rozpočtu odboru kultury MMZ. Příprava a zahájení veřejnosprávních kontrol základních škol a mateřských škol – zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Kontrola čerpání rozpočtu příspěvkových organizací. Řešení stížností na stavební úřad, řešení majetkových stížností a odboru občansko-správním. Kontrolní výbor ZMZ – zajištění jednání včetně podkladů a zápisů. |
| Vedoucí odboru | OSV | Za mimořádnou práci spojenou s pořádáním „kulatého stolu“ představitelů SMZ se subjekty zapojenými do projektu „Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování“ ve Zlíně a za mimořádnou práci spojenou s organizací 1. veřejného setkání na téma „Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování“ ve Zlíně (včetně prezentace projektu na obou akcích) a za mimořádnou práci v pracovních skupinách a v řídicí skupině uvedeného projektu. |
| Vedoucí odboru | OK | Prezentovala na poradě starostů správního obvodu Zlín témata z oblasti státní správy – památkové péče a péče o válečné hroby. Účastnila se jednání realizačního týmu Roku Františka Bartoše a podílela se na přípravách slavnostního koncertu v Domě umění. Organizačně zajistila slavnostní otevření Malé scény dne 5. 10. 2006 a spolupodílela se na slavnostním otevření Domu pokojného stáří dne 13. 10. 2006. Spolupracovala při pořádání koncertu Společnosti B. Martinů v obřadní síni dne 25. 10. 2006. Provedla kontrolu využití sálu na Čepkově ke zkouškám občanských sdružení rozvíjejících kulturní aktivity (10. 10 2006). |
| Vedoucí odboru | OE | Koordinace ukončení příspěvkové organizace Filharmonie Bohuslava Martinů k datu 30.9.2006. Spolupráce při zpracování nového návrhu Mandátní smlouvy se Správou domů Zlín s.r.o. Koordinace přípravy podkladů pro návrh rozpočtu roku 2007. Koordinace výběrového řízení na pojištění majetku města. |
| Vedoucí sam. odd. | OKRaO | Zabezpečení podkladů a všech jednání k VZ na vybudování „Varovného a informačního systému obyvatel města Zlína“. |
| Vedoucí odboru | ORIA | Zajištění kolaudace budovy Malé scény Zlín, Domu pokojného stáří Zlín, Kulturního a univerzitního centra. |

Odměny

dle § 10a) nař. vlády ČR č. 330/03 Sb. v platném znění

| | |
|--------|----------------------|
| Měsíc: | Prosinec 2006 |
|--------|----------------------|

| | | Zdůvodnění: |
|-------------------|---------|--|
| Vedoucí odboru | OKP | Příprava scénáře a organizace oslav 17. 11. v den státního svátku na náměstí Míru a v prostorách bývalého malenovického hřbitova, příprava scénáře a organizace ustavujícího zasedání ZMZ, vypracování novely Organizačního řádu k 1. 1. 2007, organizace akce Setkání s primátorkou, organizace výstavy studentských plakátů na téma Evropská identita v prostorách sídla Zlínského kraje, zástup za tajemníka 18 – 22. 12. |
| Vedoucí sam. odd. | OCRVaVV | Práce na přípravě projektu Akčního plánu rozvoje CR. |
| Vedoucí sam. odd. | OPaV | Příprava nových pracovně právních dokumentů dle nového ZP. Příprava podkladů pro rozpočtové provizorium. Příprava podkladů pro ukončení roku 2006 – správa rozpočtu na platy. Příprava dodatků Kolektivní smlouvy + organizační řešení odvodů SP a ZP z příspěvků zaměstnavatele na PP. |
| Vedoucí odboru | OSaÚP | Zpracování podkladů pro vyhodnocení reorganizace stavebního úřadu. |
| Vedoucí odboru | ODaSH | Zpracování podkladů Doprava 2006 pro RMZ. Kompletace podkladů pro nový ÚP. Koordinace realizace kamerového systému. |

| | | |
|-------------------|-------------------|---|
| Vedoucí sam. odd. | ÚHA | Realizace výstavy sochy J. A. Baťa, regulace regenerace panelových sídlišť, lokality Letná v rámci MPZ a nově řešených lokalit rod. domů. |
| Vedoucí sam. odd. | OdK | Zpracování a realizace tématiké prezentace na výjezdni poradě vedoucích. Účast v pracovních týmech pro přípravu dokumentace pro čerpání fondů EU. Projednání žádostí o dotace z MMR pro povodňové škody. Prezentace výsledků činnosti odd. v celostátních médiích. |
| Vedoucí sam. odd. | OIS | Příprava a realizace plošné inventarizace ITC zařízení MMZ. Průběžné vyhodnocování systému HELPDESK pro oblast outsourcingu IT služeb. IS HN a SS (Hmotná nouze a soc. služby) – technická a personální předimplementační příprava, nasazení systému. Analýza a řešení spamové problematiky. |
| Vedoucí sam. odd. | ÚHE | Poradenská činnost pro obyvatele města. Publikace článku o přínosu kombinované výroby tepla a elektřiny k ochraně životního prostředí. Spolupráce s dodavatelem systémů IRC v základních a mateřských školách při jejich uvádění do provozu na začátku topného období. Činnost v energetické komisi SMO ČR. Poradenská činnost v Energy in Minds při přípravě programu realizace energetických opatření v roce 2007. Vypracování technické zprávy pro Českou energetickou agenturu k poskytnuté dotaci na zpracování Akčních plánů k Územní energetické koncepci. |
| Vedoucí odboru | OSM | Příprava podkladů pro bezúplatný převod pozemku v k.ú. Malenovice /připravovaná prům. zóna/. V součinnosti s pozemkovým úřadem dořešení restitučního nároku p. Vančika – pozemky v k.ú. Louky. Zpracování přehledu nemovitostí užívaných Zlínským krajem. |
| Vedoucí odboru | OŽPaZ, Sekce I | Příprava veřejné zakázky na realizaci technologické jednotky na zpracování biologických odpadů ve Zlíně. Koordinace a zpracování materiálů do RMZ a ZMZ. Uzavření agendy čerpání dotací z Ekofondu. Zpracování odkladů pro smlouvy s TS Zlín na rok 2007. Koordinace spolupráce v rámci Sekce I. |
| Vedoucí odboru | OMZ | Zajistil úspěšné dokončení všech investičních akcí v roce 2006. Zorganizoval a zajistil splnění všech úkolů v rámci spolupráce mezi Městem Zlín a sourozenci Grošovými. Zorganizoval plnění dodávek dříví na všech třech úsecích obecních lesů. Získal sponzorské dary na akci oprava dětských hřišť JS. |
| Vedoucí odboru | OVS | Předání objektu „Svit 23“ společnosti T.I.C. Zajištění opravy zidky v Malenovicích. Zajištění odstranění podstavce pod billboard na Vršavě. Zabezpečení Vánočního posezení na Čepkově. Zajištění oprav v objektech, které nejsou ve správě OVS. Zajištění stěhování primátorky a náměstků. Oprava a úprava střechy pro rozšíření klimatizace NM 10. |
| Vedoucí odboru | OŠZMaTV | Vyřešení problematiky pohledávek odboru, koncepční řešení uzavíraných smluv v kompetenci odboru, koordinace právní pomoci řediteli 3. ZŠ při uvolnění služebního bytu bývalým školníkem, koordinace tvorby projektů za OŠZMaTV. |
| Vedoucí odboru | OOS | Zpracování připomínek k zákonům o registrovaném partnerství. Zajištění úspěšného spuštění provozu odbavovacího systému (cestovní doklady). Zajištění přípravy interiérové rekonstrukce pracoviště evidence obyvatel. |
| Vedoucí odboru | OŽ | Zlepšení výsledků kontrol v oblasti zjištění neoprávněného podnikání. Příprava na změny v legislativě související s evidencí zemědělských podnikatelů – spolupráce s orgánem statistické služby. Zajištění informovanosti odboru o nejdůležitějších změnách v programu RŽP od 4. 12. 2006 (IS RŽP). |
| Vedoucí odboru | OP | Jednání s odbory na téma čistoty a zeleně a možností právní úpravy, informační materiál pro občany ohledně sankcí za neudržování čistoty ve městě, komplexní příprava textu nařízení a materiálů do RMZ Nařízení o schůdnosti a sjízdnosti místních komunikací a zrušení Nařízení o schůdnosti a sjízdnosti silnic, příprava možností legislativní úpravy omezení umístování reklamních, propagačních a informačních zařízení ve městě dle nové právní úpravy, jednání s odbory a náměstkem k dalšímu postupu v aplikaci OZV a dle nové právní úpravy, konzultace odborům k ustanovení o dočasnosti umístění reklam dle současné OZV, příprava podkladů a nového znění OZV o chovu a držení zvířat - konzultace s odbory a s MV ČR, EVČ - jednání s odbory o uzavření dodatku ke smlouvě, příprava smlouvy o dílo na sochu J. A. Bati vč. žádosti o svolení se zhotovením a vystavením sochy, VZ na Úrazové pojištění strážníků a Pojištění majetku a odpovědnosti SMZ a jím zřízených a založených organizací, zajištění valné hromady STEZA Zlín s. r. o. - materiál do ZMZ - úprava zakladatelské listiny, jednání s notářkou, organizace, zajištění, odpovědi a kontrola vyjádření k zahajovaným správním řízením UOHS ve věcech VZ vč. přípravy průběžných informačních materiálů RMZ a vytvoření přehledu dosud zahájených správních řízení, připomínky k návrhu smlouvy Zapa Beton a.s., PPP Centrum - příprava materiálů do RMZ, příprava harmonogramů průběhů koncesních řízení resp. přípravných prací směřujících ke koncesním řízením, příprava a zajištění podpisů smluv, příprava žádostí o přidělení dotace z MF ČR na profinancování spolupráce s PPP Centrem a.s., organizace jednání a konzultace ve věci zřízení organizační složky Jednotky sboru dobrovolných hasičů či sdružení s Mitasem, komplexní příprava VPS na projednávání přestupků s obcemi ve správním obvodu SMZ, kompletace výkazu projednaných přestupků v r. 2006 za celý MMZ pro Krajský úřad. |
| Vedoucí odboru | OKaVA | Veřejnoprávní kontroly MŠ Zlín. Střednědobý plán interního auditu MMZ. Příprava a zahájení veřejnosprávních kontrol základních škol – zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Kontrola čerpání rozpočtu příspěvkových organizací. Řešení stížností na stavební úřad, řešení majetkových stížností. |

| | | |
|-------------------|-------|---|
| Vedoucí odboru | OSV | Organizace práce spojená s pořádáním vánočního koncertu pro subjekty zapojené do „Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování“, přednášková činnost v oblasti sociální, mimořádná činnost spojená s prací v Komisi péče o rodinu a děti, Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí a Komisi sociální. |
| Vedoucí odboru | OK | V souvislosti se změnou „Obecných pravidel pro poskytování dotací z účelových fondů SMZ“ koordinovala zpracování a schvalování nových pravidel a statutu kulturního fondu a neinvestičních dotací z kulturního fondu. Zajistila administrativní kroky související s ukončením práce členů v kulturní komisi a správní radě kulturního fondu a s jmenováním nových členů pro volební období 2006 – 2010. Zpracovala podklady pro Kalendárium 2007 a provedla jeho redakci. Spolupodílela se na organizaci a programu prvního zasedání kulturní komise v Alternativě dne 13. 12. 2006. Koordinovala administrativní úkony související se schvalovacím procesem udělení Ceny města Zlína. Zpracovala jednotlivé návrhy v mimořádně krátkém čase tak, aby se již 3. ledna 2007 mohla uskutečnit Kulturní komise RMZ, která jako první návrhy posuzuje a doporučuje k projednání odbornému grémiu. Organizovala administrativní úkony týkající se výpůjčky budovy Malá scéna a následné kroky k uzavření nových smluvních vztahů SMZ a ZUŠ Zlín. |
| Vedoucí odboru | OE | Koordinace zpracování Pravidel rozpočtového provizoria na rok 2007. Spolupráce s PPP Centrem při poskytnutí dotace na koncesní projekty. Řešení s KÚ ZK dotace na Marketingovou studii cestovního ruchu. Účast v projektu BI 2005. Spolupráce při daňové kontrole ve FBM, příspěvkové organizaci. Koordinace úhrad za faktury a poukazy v konci roku 2006. |
| Vedoucí sam. odd. | OKŘaO | Za přípravu a realizaci budování VISO (varovný a informační systém obyvatelstva) a zabezpečení předání I. části I. etapy ve stanoveném termínu včetně jeho odzkoušení. |
| Vedoucí odboru | ORIA | Příprava zimního opatření na rozpracovaných investicích. Závěrečné vyhodnocení akcí dle dotačních podmínek poskytovatelů. |