

Rok	Měsíc	Pozice	Zdůvodnění
2000	1	vedoucí oddělení public relations	zajištění veletrhu Regiontour Brno a Ferien Vídeň
2000	2	vedoucí odboru ŠZMaTV	příprava a organizace vyhlášení Nejlepších sportovců dne 17.02.2000
2000	2	vedoucí odboru živnostenského	příprava a organizace vyhlášení Nejlepších sportovců dne 17.02.2000
2000	2	vedoucí odboru právního	příprava smluv a zpracování vnitřních směrnic
2000	2	vedoucí odboru živnostenského	příprava společenské akce Nejlepší sportovci Zlínska
2000	3	vedoucí organizačního oddělení	příprava, koordinace a zpracování interního předpisu ÚMZ (číselníky odborů a oddělení ÚMZ a organizací řízených a zřízených městem Zlínem), zpracování a popis a řešení problematiky spojené s informčními a datovými toky v souvislosti s přípravou www stránek ÚMZ
2000	3	vedoucí odboru právního	realizace odborného semináře pro pracovníky Tepla Zlín, a.s., se zaměřením na problematiku veřejných zakázek, spolupráci na zadávání veřejných zakázek zadávaných Bytovým podnikem Zlín a při přípravě směrnice o veřejných zakázkách
2000	3	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	koordinace a realizace úkolů spojených s projektem Phare - Systémy rozvoje LZ ve veřejné správě (Národní vzdělávací fond) a příprava a realizace výběrových řízení na obsazení pozic (vedoucí ekonomického odd. OŠZMaTV, vedoucí odd. prevence SP jevů, ředitel Městských lázní Zlín)
2000	3	vedoucí odboru občansko-správního	organizační zajištění akce BMI - Dny internetu ve městě Zlíně a zpracování interních předpisů ÚMZ (směrnice o používání telekomunikačních prostředků, zřizovací listina PO)
2000	3	vedoucí odboru vnitřní správy	zajištění prací na plynofikaci a stavebních úpravách budovy bývalé školy ve Velkové, zajištění předprojektové dokumentace pro zpevnění a vydláždění vjezdu do této budovy, zajištění technických podmínek pro přímý přenos jednání ZMZ prostřednictvím kabelové televize /Intercable Moravia) a zpracování interního předpisu ÚMZ (směrnice o používání telekomunikačních prostředků)
2000	3	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	práce v likvidační komisi
2000	3	vedoucí oddělení vnitřní správy	práce v likvidační komisi
2000	3	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	inventarizace materiálu CO vojenského a civilního charakteru ve skladech CO v péči ÚMZ.
2000	3	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava a organizace Evropského dne ve Zlíně
2000	3	vedoucí odboru právního	příprava smluv a zpracování vnitřních směrnic
2000	4	vedoucí oddělení organizačního	organizační vedení a kontrola 3 pracovníků na DPČ (přeprava osob a nákladu pro potřebu ÚMZ, místní šetření v terénu, zpracování podkladů pro značení ulic, vyvěšování materiálů do vývěsních skříněk atd.)
2000	4	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	provádění zápisů z jednání RMZ a následných výpisů úkolů a usnesení v mimořádně krátkých termínech
2000	4	vedoucí oddělení městské zeleně	zlepšení čistoty města
2000	4	vedoucí oddělení hospodářské správy	mimořádné úsilí nad rámec pracovních povinností po pracovní době i v nočních hodinách za přípravu hlasovacího zařízení pro první přenos kabelové televize ze zasedání Zastupitelstva města Zlína a součinnost při oživení a odzkoušení systému kabelové televize pro potřeby radnice a kvalitní přenos pro společnost Intercable Moravia
2000	4	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	zpracování účetní závěrky města Zlína za rok 1999 v mimořádně krátkém termínu, stanoveném pro její odevzdání na OkÚ ve Zlíně, včetně přípravy podkladů pro závěrečný audit hospodaření MZ za rok 1999 a vypracování inventury konečných stavů rozvahových účtů, v důsledku přechodu na nový systém účtování v roce 2000 vypracování převodových můstek účtů z roku 1999 na nové účty včetně přiřazování nově zavedených ORJ a ruční pořizování počátečních stavů rozvahových účtů na rok 2000
2000	5	vedoucí odboru ekonomického	zpracování obecně závazné vyhlášky Fondu rozvoje bydlení města Zlína v mimořádně krátkém termínu, za mimořádné pracovní úsilí při přípravě podkladů a zpracování smluv na poskytnutí příspěvku z rozpočtu MZ pro Českou katolickou charitu Hradec Králové a Regionální rozvojovou agenturu jihovýchodní Moravy, archivaci materiálů zrušené funkce vedoucí ekonomického odboru za období 1995 - 2000
2000	5	vedoucí oddělení sekretariátů	zastupování Marcely Holeňákové, sekretářky náměstka primátora v plném rozsahu její funkce
2000	5	vedoucí odboru kanceláře primátora	příprava a zpracování Organizačního řádu ÚMZ, vzorového statutu komisí RMZ a fondů, projektu občanských iniciativ, organizační zajištění programu Česko-francouzských obchodních dnů, setkání Kolegia primátorů ve Zlíně a ve spolupráci a ADROU zajištění sbírky na Čečensko
2000	5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava a realizace veletrhu EXPOTOUR Žilina, propagačních předmětů a tiskových materiálů a podíl na organizaci společenských akcí, uskutečněných v průběhu března a dubna 2000
2000	5	vedoucí oddělení organizačního	organizační vedení 3 pracovníků provádějících místní šetření v terénu, zpracování podkladů pro značení ulic a vyvěšování materiálů do skříněk
2000	5	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování analýzy fondu mládeže a TV a zastupování za p. Červenkovou v oblasti nájemných vztahů
2000	5	vedoucí oddělení školství a sportu	organizace akcí dětského zastupitelstva v souvislosti s návštěvou místopředsedy vlády dr. Špidly a konání dětské Olympiády
2000	5	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	příprava a realizace prezentace krizové dokumentace pro představitelů průzkumné mise kanadských měst (CIDA)
2000	5	vedoucí odboru městské zeleně	zajištění realizace rekonstrukce Jarolímkova náměstí v malenovicích z mimorozpočtových zdrojů a v mimořádně krátkém termínu
2000	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	starost o kvalitní průběh mimořádně velkého množství kulturních, společenských a sportovních akcí
2000	5	vedoucí oddělení vnitřní správy	starost o kvalitní průběh mimořádně velkého množství kulturních, společenských a sportovních akcí
2000	5	vedoucí oddělení	spolupráce na zpracování obecně závazné vyhlášky o Fondu rozvoje bydlení a za zpracování formuláře žádosti o půjčku z FRB, dále při organizaci týdenního školení pro pracovníce ZŠ, MŠ, jídelen, jeslí a dalších jednotek, které zpracovávají účetnictví města, i za koordinaci při zpracování
2000	5	vedoucí odboru vnitřní správy	podrobného rozpisu zpracovaného v rámci nového pojetí zpracovávání rozpočtu odevzdávaného v rámci vykazovací povinnosti na OkÚ
2000	6	vedoucí odboru ŠZMaTV	zajištění dokončení prací na vnitřním osvětlení budovy radnice v mimořádně krátkém termínu
2000	6	vedoucí oddělení prodeje bytů	příprava a realizace návštěvy amerického velvyslance ve městě Zlíně, návštěvy I. místopředsedy vlády dr. Špidly, za zpracování návrhu programu V.I.P. a jeho relaizaci za město Zlín v souvislosti s doprovodným programem Festivalu dětských filmů, za organizaci a zajištění Mezinárodní konference "Dítě a sociální politika"
2000	6	vedoucí oddělení prodeje bytů	neočekávané navýšení prodeje bytových jednotek z majetku města Zlína do vlastnictví fyzických osob a za práci nad rámec pracovních povinností při zpracování přehledu vybrané daně za převod bytových jednotek

2000	6	vedoucí odboru kanceláře primátora	příprava a realizace I. fóra regionu Zlín 2000 dne 18.5.2000 (sestavení programu, organizace, sjednání účasti a prezentace lektorů, řešení technického zázemí) a Francouzsko-českých obchodních dnů (dle požadavků ambasády, zajištění dispozičních a technických požadavků, zpracování adresáře V.I.P. regionu)
2000	6	vedoucí oddělení kontroly	kontrola hospodaření s finančními prostředky v rozpočtových organizacích
2000	6	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování vedoucího po dobu nepřítomnosti
2000	6	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	aktuální seznam osobních dat členů ZMZ a seznamu členů komisí RMZ
2000	6	vedoucí oddělení organizačního	zpracování geodetických podkladů názvů lokalit na k.ú. Zlín dle požadavku KÚ Brno
2000	6	vedoucí oddělení lesů	mimořádné kontroly lesa v abnormálním suchém počasí (požáry)
2000	6	vedoucí oddělení územního plánování	aktivní činnost v komisích výstavby
2000	6	vedoucí oddělení SSŘ	iniciativní a tvůrčí přístup ke všem problémům, činnost v majetkových komisích
2000	6	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	zajišťuje činnost tajemníka stavebního fondu, využívání dlouholetých zkušeností
2000	6	vedoucí oddělení SSD	iniciativní přístup k zadaným úkolům, soustavná snaha zlepšení činnosti odd. SSD
2000	6	vedoucí oddělení matrik a občanství	mimoř.prac.úsilí při výpomoci na úseku rodné matiky, vč. Odnášky rodných listů do porodnice
2000	6	vedoucí oddělení public relations	vytv.zákl.systému event.věf.zakázek na intranetu a SW, příp. společných projektů partnerských měst
2000	6	vedoucí sam. odd. CRVaVV	mimoř.prac.úsilí při zastup.chybějící prac.IS, zpracování spolupr.při používání PC
2000	6	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	vstřícný přístup k občanům, plnění úkolů nad rámec povinností
2000	6	vedoucí oddělení evidence obyvatel	zajištění přípr.prací pro plnění nových úkolů vč. zvládn.osvojení nové legislativy při změně 3 zákonů
2000	6	vedoucí oddělení ověřování	vyhotovování mimořádných "doslovných výpisů" z matrik dle operat. Požadavků MV ČR
2000	6	vedoucí oddělení komerční zajištění	dořešení prodeje býv.kulturního domu Sala Zl.-p-Pernica
2000	6	vedoucí oddělení správy pozemků	podklady pro zápis histr.majetku obce v k.ú.Přítuky, Klečůvka
2000	6	vedoucí odd. evidence a inventarizace	organizace změny číselníku v rámci nové struktury ÚMZ, enviromentální řízení organizace, vyčlenění majetku pro Městské lázně Zlín, protokol o předání majetku
2000	6	vedoucí oddělení prodeje bytů	řešení zápisu vlast.práva do KN ve věci baťovských půld.vrác.daně b.j.
2000	6	vedoucí oddělení prodeje bytů	kontrola a přepočítání kupních cen a ÚC po znalcích
2000	6	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	spolupráce při tvorbě obecně závazné vyhlášky upravující koef. Pro výpočet daně z nemovitosti, dotažení nedobytných pohledávek ze saldokonta od r. 93-95 k odpisu
2000	6	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	zpracování podkladů pro projekt čistící produkce "Úspora energie na ZŠ ve Zlíně", aktivní účast na veřejných projednáních dokumentace EIA
2000	6	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	práce a aktivní účast v majetkové komisí RMZ
2000	6	vedoucí oddělení vodního hospodářství	příprava podkladů pro zpracování povodňových plánů majetků nemovitostí v zátopovém území na území města Zlína
2000	6	vedoucí oddělení městské zeleně	zvládnutí čistoty města k 1.5.2000 - úkol z RMZ
2000	6	vedoucí oddělení	činnosti spojené s transformací živností
2000	6	vedoucí oddělení registrace živností	zpracování formulářů pro ohlášení živnosti, platných po novele ŽZ, příprava transformace živností
2000	6	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	kvalitní zajištění všech mimořádných úkolů, souvisejících s převedením agendy DPS na OB apředáním 4 zařízení na OŠZMaTV, spolupráce při zpracování Analýzy sociální péče
2000	6	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	zajišťování činností v souvislosti s pravidelným stahováním dat pro ÚP ve Zlíně
2000	6	vedoucí oddělení sociální péče	osobní podíl na řešení zvláště složitých případů, vč. Práce v terénu, spolupráce při zpracování Analýzy sociální péče
2000	6	vedoucí oddělení péče o děti	převzetí části agendy za dlouhodobě nemocnou kolegyni E.Klepáčovou
2000	6	vedoucí oddělení bytového	kvalitní zajištění chodu oddělení (OB) s ohledem na nově vzniklé úkoly, vyplývající se změnou pracovního zařazení z BZP na ÚMZ, i s ohledem na dlouhodobější nemoc pí Dančkové
2000	6	vedoucí oddělení ekonomického	revize nájemních smluv
2000	6	vedoucí oddělení vnitřní správy	vyřešení mimoř.úkolů nad rámec prac.povinností a prac.doby
2000	6	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za dobrou organizací mimoř.akcí dobrovolného hasič.sboru nad rámec prac.povinností a po pracovních době
2000	6	vedoucí oddělení hospodářské správy	za řešení mimoř.požadavků nad rámec prac.povinností při některých akcích (kabel,TV)
2000	6	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	koordinace prací na společných jednáních s ŘS a dálnic - komunikace R 69 Otrokovice - Zlín - Zádveřice, koordinace městských investic v rámci rozpočtu a úvěru
2000	6	vedoucí oddělení	koordinace činností při přečíslování veškerých dat od počátku roku v rámci programu účetnictví za organizaci i organizace zřizované, řízené a MŠ, ŠJ, komplexní příprava návrhu rozpočtu 2001 v mimořádně krátkém termínu
2000	6	vedoucí odboru kanceláře primátora	zajištění akce "Opisování bible", organizace semináře AUDIS, organizace a předání sbírky na Čečensko, činnost v pracovní skupině "Čisté město", organizace činností středisek OI, organizační zajištění pracovních misí do Kanady - bytová, životní prostředí, policie
2000	6	vedoucí sam. odd. CRVaVV	komplexní realizace výroční zprávy MZ 1999, příprava a organizace všech akcí oddělení
2000	6	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	příprava a organizace KKVP RMZ, mimořádné kontroly přidělování obecních bytů, čerpání rozpočtu - investiční akce, člen komise VŘ - veřejné zakázky
2000	6	vedoucí odboru městské zeleně	zajištění úpravy vnitrobloku I. segmentu bez nároku na čerpání z rozpočtu města, mimořádné zajištění čistoty města k akcím v průběhu května, příprava mezinárodní soutěže "Město v květinách"
2000	6	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování směrnice o působení ÚHA, příprava a realizace semináře AUDIS, o konverzi průmyslových podniků, propagace města na celostátním sympoziu v Hradci Králové, realizace výstavby Zlín nepostavený
2000	6	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zajištění sběru dat v rámci projektu Phare, spolupráce s NVF, činnost v řídicím týmu EMS, organizace semináře "Komunikace s veřejností", zpracování podkladů pro "Kulatý stůl", zpracování analýzy vývoje v personální oblasti a čerpání prostředků na platy

2000	6	vedoucí odboru právního	výkon agendy soudních rozhodnutí po pí Molkové, zpracování směrnic a evidencí v oblasti veřejných zakázek, činnost v pracovních týmech
2000	6	vedoucí odboru sociálních věcí	zajištění bezproblémového začlenění výkonu agendy odd. bytového z BPZ, převod agendy zdravotnictví včetně jeslí z odboru na jiné organizační jednotky, koordinace plnění úkolů z jednání "Kulatý stůl" a zajištění dalšího konání, koordinace pracovního týmu DPS Bartošova čtvrt'
2000	6	vedoucí odboru občansko-správního	zajištění organizační, technické a legislativní připravenosti pro řádné zabezpečení nových činností na úseku evidence obyvatel, OP a cestovních dokladů
2000	6	vedoucí odboru správy majetku	zajištění bezproblémového začlenění výkonu agendy odd. bytového z BPZ, oddělení účtárny, daní a poplatků (zrušení EO)
2000	6	vedoucí odboru stavebního	realizace organizačních opatření vedoucí ke snížení počtu administrativních pracovníků odboru, zajištění bezproblémového začlenění výkonu agend odd. územního plánování (zrušení OÚRA), koordinace stavební správních řízen složitých a rozsáhlých staveb
2000	6	vedoucí odboru SZMaTV	realizace projektu Zlín - město dětí, příprava a zajištění projektu způsobu využití prostor v MŠ - lokalita Jižní Svahy
2000	6	vedoucí oddělení informačních systémů	realizace převodu dat evidence majetku, kontrola dat evidence majetku města, Katastrálního úřadu a OSM
2000	6	vedoucí odboru vnitřní správy	organizace technického zajištění kulturních akcí pořádaných na náměstí Míru, spolupráce při stavebním řízení a realizaci staveb pro radiomobily a Ericsson, zajištění realizace vnitřního vybavení OOS, stavební dozor při rekonstrukci el.osvětlení Lesního hřbitova
2000	6	vedoucí odboru živnostenského	příprava a realizace transformace živností, příprava nových formulářů pro ohlášení živnosti, zajištění aktualizace SW spojená se změnou zákona a ve spolupráci s OkU, a dalšími ŽU
2000	6	vedoucí odboru ŽPaZ	příprava semináře "Setkání zástupců okresních a městských PK Zlínského kraje "Den Země", činnost v řídicím týmu EMS a pracovním týmu projektu Čistší produkce
2000	6	vedoucí oddělení sekretariátu	zástup sekretářky tajemníka v plném rozsahu funkce, spolupráce při org.zajištění akcí odd. VaVV
2000	6	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	práce na připravovaném sčítání lidí, domů a bytů
2000	6	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	práce na připravovaném sčítání lidí, domů a bytů
2000	6	vedoucí oddělení hospodářské správy	ozvučení a obsluha vlastního ozvučovací soupravy na 1. výročí soutěže dobrovolných hasičů dne 2.6.2000 pod záštitou primátora města Zlína
2000	6	vedoucí organizačního oddělení	sběr a aktualizace dat, sloužících jako podklady pro přípravu www prezentace města, zpracování, tvorba a aktualizace www prezentace města na internetové doméně město.zlín.cz
2000	6	vedoucí oddělení informačních systémů	vyřešení problémů a zprovoznění PC MP Santražiny - JS-Malenovice, připojení externích firem do radniční počítačové sítě a zajištění 100% bezpečnosti
2000	6	vedoucí oddělení dopravy	proti průniku po dobu konání akce Týden internetu, a to v mimořádně krátkém termínu
2000	6	vedoucí oddělení public relations	odborná i organizační příprava semináře s italskou firmou AUDIS, příprava semináře o Městské památkové zóně ve Zlíně
2000	6	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	odborná i organizační příprava semináře s italskou firmou AUDIS, příprava semináře o Městské památkové zóně ve Zlíně
2000	6	vedoucí odboru správy majetku	splnění termínovaného jmenovitého úkolu ze dne 11.4.2000
2000	6	vedoucí oddělení ekonomického	splnění termínovaného jmenovitého úkolu ze dne 11.4.2000
2000	7	vedoucí oddělení public relations	práce nad rámec povinností při zavádění nového ekonomického programu a zástup za nemoc pí Hráčkové
2000	7	vedoucí oddělení sekretariátu	úspora poskytnutých účelových prostředků v rámci programu podpory českých subdávatelů - Czechinvest
2000	7	vedoucí sam. odd. CRVaVV	úspora poskytnutých účelových prostředků v rámci programu podpory českých subdávatelů - Czechinvest
2000	7	vedoucí odboru kanceláře primátora	úspora poskytnutých účelových prostředků v rámci programu podpory českých subdávatelů - Czechinvest
2000	7	vedoucí organizačního oddělení	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolů spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí odboru občansko-správního	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolů spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí oddělení ekonomického	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolů spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	práce nad rámec pracovních povinností při koordinaci a realizaci úkolů spojených s přípravou a vydáním normativních řídicích aktů ÚMZ
2000	7	vedoucí organizačního oddělení	vypracování podkladových materiálů, spolupřipravu instruktaže a referenda v Ostravě
2000	7	vedoucí odboru SZMaTV	koordinace a realizace úkolů spojených s organizací a průběhem Mezinárodního festivalu dechových orchestrů FEDO 2000 a s komplexním zajištěním předání 13.ZŠ VUT Zlín
2000	7	vedoucí odboru právního	realizace veřejných zakázek pro obchodní a příspěvkové organizace Zlín, zpracování podkladů pro jednání Regionální rozvojové agentury ve věci založení Euroregionu a zpr.příslušné smlouvy
2000	8	vedoucí oddělení informačních systémů	vybudování počítačové místnosti včetně strukturované kabeláže ve středisku volného času dětí a mládeže „Ostrov radosti“, instalaci počítačů a propojení na internet, vypracování detailní analýzy současného stavu počítačové sítě ÚMZ včetně detašovaných pracovišť a návrh úprav sítě pro zajištění zvýšených nároků pro přenos dat a návrh způsobu propojení počítačových sítí Městské policie a ÚMZ
2000	8	vedoucí oddělení ekonomického	zástup za ŘD a zpracování podkladů k rozpočtu r. 2001
2000	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava Chorow, Trenčín, organizace mimoř.
2000	8	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava programu regenerace městské památkové zony Zlín
2000	8	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování mimořádné prověrky dodavatelско-odběratelských vztahů v oblasti IT, návrhu a realizaci konkrétních opatření, provedení cílené analýzy
2000	8	ved.sekretariátu	děly práce a specializace v OIS
2000	9	vedoucí oddělení evidence obyvatel	spolupráce na org.zajištění seminářů "komunikace s veřejností" pro 2 cílové skupiny zaměstnanců, zajištění chodu sekretariátu v době čerpání ŘD
2000	9	vedoucí oddělení public relations	úspěšné zvládnutí nových úkolů - činností spojených s účinností zákonů o evidenci obyvatel, OP a cestovních dokladech od 01.07.2000 na pracovišti evidence obyvatel
2000	9	vedoucí útvaru hlavního architekta	zajištění podkladů o projektech spolupráce mezi městy Groningen a Zlín, komunikace mezi městy Zlín a Groningen, organizace a zajištění a tlumočení jednání mezi zástupcem města Groningen panem H. Bazuinem a představiteli města Zlína dne 13.9.2000
2000	9	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování obrazového i textového materiálu o architektuře Zlína na internetové stránce radnice
2000	9	vedoucí sam. odd.informačních systémů	stanovení předpokladů, výběru a definování cílů v oblasti programového vybavení pro práci s geografickými daty a zpracování harmonogramu nasazení, koncepce přechodu agendy ŽO na platformu WindowsNT při zohlednění metodického pokynu OZ MPO č. 5/2000

2000	9	vedoucí oddělení ekonomického	připravava podkladů pro podpis smluv na úvěr na komunikace, zpracování variantních návrhů rozpočtu 2001 spolu se zabezpečením programového zpracování rozdělení výdajů na výdaje mandatorní, smluvní a ostatní, zpracování analýzy výdajů na výkon státní správy, příprava a konzultace ve věci vstupu města do sdružení MERA
2000	9	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	organizaci a realizaci VŘ na pracovní pozice v útvaru controllingu a odd. vnitřních a vnějších vztahů, přípravě a realizaci jednání mezi městem Zlín, organizacemi (z)řízenými a organizacemi mající statut "zařízení invalidů" ve věci plnění povinného podílu při zaměstnávání občanů se ZPS a ÚP Zlín organizační zajištění pobytu a programu kanadských delegací, prezentaci public participation (úřadovny, občanské iniciativy), zajištění agendy spojené s pobytem francouzských lektorů včetně materiálního vybavení a provozu ubytovacích zařízení
2000	9	vedoucí odboru kanceláře primátora	údržba zeleně v letních měsících
2000	9	vedoucí oddělení městské zeleně	záskok za p. Zavadila
2000	9	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	
2000	9	vedoucí oddělení hospodářské správy	zajištění kvalitního chodu technického zařízení pro zasedání členů Poslaneckého výboru nad rámec pracovních povinností po pracovní době příprava a následné zpracování návrhu právní úpravy podnikání a poskytování služeb ve spolupráci s pracovní skupinou vybraných obecních živnostenských úřadů pro MPO ČR
2000	9	vedoucí oddělení registrace živností	Zpracování metodiky podchycení vlivů na činnost nebo kompetence jednotlivých organizačních složek ÚMZ, zpracování koncepce přestavby LAN sítě na ÚMZ, vazba na WAN síť – propojení a připojení jednotlivých pracovišť
2000	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	100% prostavenost na úseku cyklotrasy Vršava - ZOO lešná v části Vršava - kostelec, realizace křiž. 2. května - Sokolská
2000	10	vedoucí oddělení provozu a investic	za zodpovědné a kvalitní zajištění plnění vážných úkolů v době PN pí Bartoškové
2000	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za průběžnou komunikaci a spolupráci s autory používaného programu Sociální dávky
2000	10	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	za kvalitní zajištění práce oslabeného odd. (PN, ZOZ) za výrazného náporu klientů
2000	10	vedoucí oddělení sociální péče	za zastupování dlouhodobě PN pí E. Klepáčové
2000	10	vedoucí oddělení péče o děti	za odpovědné zvládnutí mimořádných úkolů odd. v souvislosti s obsazováním nových obytných domů
2000	10	vedoucí oddělení bytového	postupné zavádění systému komplexních prověrek podnikatelských subjektů se širokým záběrem prověřovaných oblastí
2000	10	vedoucí oddělení kontrolního	kontrola evidence podnikatelů dle nové verze programu 3.58, příprava a realizace transformace živností v rámci ŽÚ ČR
2000	10	vedoucí oddělení registrace živností	zajištění zprac.zvýš.počtu žádostí o vystavení matr.dokl.pro charit.ústavy, věz. Služby a soudy
2000	10	vedoucí oddělení ověřování	zajištění nár.zčinn.spojených s agendou OP, cest.dokladů, tisk seznamů voličů kraje
2000	10	vedoucí oddělení evidence obyvatel	zprac.podkladů o volných pozemcích pro Czechinvest, zprac.podkl.pro projekt doruč.služby MZ
2000	10	vedoucí oddělení public relations	úprava souboru úředních dokumentů dostupných na IS v návaznosti na změnu zákona o obcích
2000	10	vedoucí oddělení CRVaVV	zpracování podkladů o užívání jiného jména a příjmení (dle zák. č. 193/1999 Sb.) pro OkÚ
2000	10	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zpracování rozpočtu, kontrola spravovaných kapitol, revize náj.smluv
2000	10	vedoucí oddělení ekonomického	řešení optimalizace MŠ, vytvoření detaš. Pracoviště MC
2000	10	vedoucí oddělení školství a sportu	účast v pracovním týmu EMS - zpracování aspektů, příprava a zpracování podkladů pro krizový plán nad rámec pracovních povinností
2000	10	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	příprava podkladů pro prac.skupinu pro realizaci píšho útulku, účast na veřejné RMZ, aktivní účast v majetkové komisi RMZ
2000	10	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zástup sekretářky v době její nepřítomnosti a výkon její agendy po tuto dobu
2000	10	vedoucí oddělení vodního hospodářství	řešení likvidace buněk na nám. Míru
2000	10	vedoucí oddělení komerční zajištění	podklady pro převod historického majetku na obec Zlín
2000	10	vedoucí oddělení správy pozemků	návrh nových číselníků a změn v rámci změny organizační struktury
2000	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	přepočít kupních cen dle znaleckých posudků se změnou vyhlášky
2000	10	vedoucí oddělení prodeje bytů	vrácení daně z převodu nemovitostí při prodeji b.j.
2000	10	vedoucí oddělení prodeje bytů	vypracování přehledu plat. Smluv s JMP Brno - plateb.kalendář po dobu nájmu
2000	10	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	kontrola čerpání finančních prostředků z ondu města Zlína
2000	10	vedoucí oddělení kontroly	za mimořádné úsilí při zajišť.různých akcí nad rámec prac.povinností pro pracovní době, So a Ne
2000	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	za mimoř.úsilí při zajišťování akcí na veřejnosti a v obř.síni nad rámec prac.povinností
2000	10	vedoucí oddělení hospodářské správy	úklid ve městě, výsadba nových záhonů, nový sklenfk
2000	10	vedoucí oddělení městské zeleně	splnění výše těžeb v mýtních porostech
2000	10	vedoucí oddělení lesů	za zastupování vedoucího, sekretářky
2000	10	vedoucí oddělení dopravy	za zást.ekonomky (rozpočet), podklady pro prav.komunikaci (studie, proveditelnost)
2000	10	vedoucí oddělení provozu a investic	iniciativní a tvůrčí přístup ke všem problémům, činnost v majetkové komisi
2000	10	vedoucí oddělení SSR	proškolení techniků SÚ v problematice v úz.plánování, činnost v kmisi výstavby
2000	10	vedoucí oddělení územního plánování	zastupuje přeřazenou administrativní pracovníci
2000	10	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	osobní účast na řešení zvlášť složitých případů poruš.stav.zákona
2000	10	vedoucí oddělení SSD	zpracování a kontrola plnění úkolů ze ZMZ od počátku volebního období, revize usnesení
2000	10	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	asistence při významných akcích pořádaných OKP, setkání obch.radů zemí EU
2000	10	vedoucí organizačního oddělení	příprava a projednání podkladové části studie proveditelnosti komunikace R 69 s ŘšaD a firmou MOTTMacDONALD
2000	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	zpracování rozpočtu 2001 SW Gordic, spolupráce na projektu MIS, metodický dohled nad úctárnou OSM a vazbami na OkÚ, metodická pomoc při zpracování zřizovacích listin organizačních složek
2000	10	vedoucí oddělení ekonomického	příprava a org.zajištění setkání obchodních radů zemí EU, vyřízení pracovního povolení pro francouzské lektory, zpracování jednacího řádu RMZ
2000	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	zajištění a zpracování krizové komunikace, organizace společenských akcí (olympionici, DPS), příprava nové koncepce vydávání Magazínu Zlín v roce 2001, příprava tiskových materiálů o městě Zlíně
2000	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	provádění EM auditů, výkon činnosti tajemníka Komise kontrolní a veřejného pořádku, zpracování statutu výborů ZMZ, kontrola rozhodnutí vydaných odbory ÚMZ
2000	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	

2000	10	vedoucí odboru městské zeleně	vybudování Stezky zdraví, rekonstrukce parku Lorencova se zajištěním 50% příspěvku od sponzorů, založení květinových záhonů s příspěvkem sponzorů, rekonstrukce parku Mladcová s plným zajištěním úhrady sponzorem, úprava kašny na JS s plným hrazením sponzory
2000	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava architektonické soutěže na dostavbu objektu Malé scény ve Zlíně, příprava soutěže na sportovně-společenské centrum na JS, výkon činností v komisi pro redukci městské památkové zony
2000	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování materiálů pro RMZ a ZMZ v oblasti odměňování členů OZ dle nového zákona o obcích a nařízení vlády, kontrola ZOZ povinných zaměstnanců, činnost v řídicím týmu EMS, pořízení zápisu z výjezdního zasedání Velké Karlovice, zajištění pracovněprávních vztahů na základě rozhodnutí RMZ ve věci SK Svit Zlín, spolupráce s personálními agenturami
2000	10	vedoucí odboru právního	příprava podkladů souvisejících s novým zákonem o obcích, zpracování nejdůležitějších obecně závazných vyhlášek v jeho souladu, připomínkování materiálů pro DSZO, spolupráce na VZ pro Městské lázně Zlín, zpracování novely směrnice o VZ
2000	10	vedoucí odboru sociálních věcí	řešení kritických situací při kumulaci dlouhodobých PN pracovníků jednotlivých agend při současném nárůstu počtu klientů, zajištění splnění mimořádných úkolů - Důma na půl cesty, místo pro Klub důchodců malenovice, obsazování DPS Bartošova čtvrť, podléší
2000	10	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování projektu Doručovatelská služba MZ, zpracování návrhu Statutu města, koordinace tvorby směrnice o zajištění autoprovozu, dočasně přímý výkon agendy rozhodování o zrušení údaje o trvalém pobytu občanů ve správním řízení
2000	10	vedoucí odboru správy majetku	zajištění podání daňových přiznání z prodeje bytů dle schváleného harmonogramu, příprava podkladů v rámci osamostatnění obce Ostrava, příprava podkladů pro sčítání lidu, domů a bytů v roce 2001
2000	10	vedoucí odboru stavebního	kontrolní a organizační činnost při realizaci organizačního opatření - sloučení územního a stavebního řízení, řešení problémů při stavebně správních řízeních velkých staveb (Baumax, Carrefour, interspar, Eden, Čepkov), řešení problematiky zápisu do katastru nemovitostí při prodeji půldomků ve vlastnictví města
2000	10	vedoucí odboru ŠZMaTV	realizace projektu využití volných prostor v MŠ, zřízení detašovaného pracoviště Mateřského centra na JS, realizace projektu Město dětí, příprava komplexní koncepce kulturního rozvoje
2000	10	vedoucí odboru vnitřní správy	technická pomoc při zpracování zadání projektů jinými odbory (klimatizace Stacionář Nivy, vzhudotechnika a topení DPS Podhoří, nadstřešená podla) , organizační a osobní podíl na pracích montážních, úklidových a opravářských při realizaci projektu a akcí
2000	10	vedoucí odboru živnostenského	zpracování návrhu právní úpravy podnikání a poskytování služeb pro MPO ČR (odbor živností), zpracování stanoviska k vládnímu návrhu novely živnostenského zákona pro parlament a senát včetně projednání s příslušnými poslanci a senátory
2000	10	vedoucí odboru ŽPaZ	práce v řídicím týmu projektu EMAS, zpracování EM aspektů, příprava interního auditu, vedení pracovní skupiny pro přípravu projektu Koncepce hospodaření s odpady ve městě Zlíně na období 2001-2004, spolupráce ve skupině pro přípravu stavby nového útulku pro toulavá zvířata
2000	10	ved. sekretariátu	organizační zajištění výjezdního zasedání Velké Karlovice, předváděcích akcí firem Merit, Daruma, VŘ na pozici ředitele DSZO, prezentačních akcí
2000	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Palza Centres
2000	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	odměna - jubileum
2000	10	vedoucí oddělení kontroly	inventury
2000	10	vedoucí oddělení CRVaVV	inventury
2000	10	vedoucí oddělení ekonomického	inventury
2000	10	vedoucí oddělení školství a sportu	inventury
2000	10	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	inventury
2000	10	vedoucí oddělení hospodářské správy	inventury
2000	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventury
2000	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	inventury
2000	10	vedoucí oddělení komerční zajištění	inventury
2000	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventury
2000	10	vedoucí oddělení provozu a investic	inventury
2000	11	vedoucí oddělení prodeje bytů	práce nad rámec pracovních povinností a v mimořádně krátkém termínu při zpracování materiálů ke zdůvodnění žádosti o vrácení daně z převodu bytů a při zpracování stanovisek ke stížnostem obyvatel zejména z Benešova nábřeží č.p. 3951-2
2000	11	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zpracování revize usnesení rady a zastupitelstva a revize korespondence pro ZMZ od počátku volebního období
2000	11	vedoucí útvaru hlavního architekta	erudované výklady o historii a architektuře města při doprovodu 2 zahraničních delegací, přípravu podkladů pro urb. Arch.soutěže v mimořádně krátkých termínech
2000	12	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování projektu optického páteřního systému (CTSe) MMZ, systému náhrad stávajícího metalického propojení segmenty s optickými vlákny; vytvoření systému gesce vybavování školských zařízení prostředky informačních technologií, příprava a realizace dodávek, zaškolení
2000	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	dodatečné daňové přiznání za rok 1997-98 a 1999, 2000 vrácených z Katastrálního úřadu do 31.10.2000
2001	2	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zajištění realizace komplexního datového a telekomunikačního spojení na MPZ a organizaci závěrečných fází interních výběrových řízení MIS (příprava podkladů, zajištění vlastních řízení s konkrétním realizačním výstupem)
2001	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava a zahájení vysílání zpravodajství Magazínu Zlín prostřednictvím kabelové TV, realizaci rozšířeného vydání měsíčníku Magazínu Zlín, přípravu zahraničních prezentací města na veletrhu v Cannes a na Regiontoure v Žilíně
2001	2	vedoucí odboru ŽPaZ	vedení pracovní skupiny pro přípravu "Koncepce nakládání s odpady v letech 2001-2004", koordinaci přípravy veřejných projednání této koncepce a koordinaci zpracování I.části dokumentace pro "Krizový plán města Zlína"
2001	2	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování sociodemografické analýzy lokalizy Zlín - pro MP a spolupráci na komplexním součinnostním programu prevence kriminality, vyřízení pobytového a pracovního víza pro francouzské lektory
2001	2	vedoucí útvaru hlavního architekta	kvalitní příprava a zpracování žádostí o státní dotace v oblasti památkové péče

2001 2	vedoucí odboru ekonomického oddělení SKM	zpracování legislativních změn v postupech účtování pro obec a změn v rozpočtové skladbě do metodiky zpracování účetnictví v programech Gordic kvalitní předání agend, vedených v souvislosti se správou organizací s majetkovou účastí města
2001 2	vedoucí odboru právního	zpracování veřejných zakázek pro BP Zlín, teplo, ZOO Lešná, Sportovní kluby Zlín, zavedení a průběžnou aktualizaci agendy spojené s organizováním veřejně prospěšné práce, zpracování nově přijatého právníka
2001 2	vedoucí odboru realizace investičních akcí	zpracování žádostí o dotace z prostředků PHARE v mimořádně krátkém termínu, zpracování návrhu postupu prací při vybudování prllůmyslové zony Zlín
2001 2	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	ráce nad rámec pracovních povinností při zpracování mezd za měsíc prosinec 2000 (dlouhodobá PN pí Matušové), za realizaci dopadů novely zákoníku práce a přiznání zvýšených platových tarifů, které nabýly účinnosti od 01.01.2001 v mimořádně krátkém termínu
2001 3	vedoucí oddělení registrace živností	zpracování podkladů pro jednání pracovní skupiny vybraných obecních živnostenských úřadů, týkající se připomínek k novele živnostenského zákona - transformace živností
2001 3	vedoucí odboru živnostenského	organizační zajištění společenské akce vyhlášení nejlepších sportovců roku 2000
2001 3	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	přípravné práce na popisech sčítacích obvodů - aktualizace podkladů pro ČSÚ
2001 3	vedoucí oddělení CRVaVV	vydávání a sběr sčítacích tiskopisů
2001 3	vedoucí oddělení evidence obyvatel	pomoc komisařům a revizorům při vyhledávání r.č.obyvatele, kteří byli nezastiženi
2001 3	vedoucí organizačního oddělení	příprava a koordinace SLDB, návrh na jmenování komisařů a revizorů, popis území sčítacích obvodů, metodická pomoc komisařům a revizorům, vydávání a sběr sčítacích tiskopisů
2001 3	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	příprava, účast a zastupování MMZ na výročních valných hromadách SDH, konaných ve večerních hodinách, příprava a účast se SDH na prověřování aktuálnosti povodňových plánů v jednotlivých částech města (Prštín, Malenovice, Kostelec, Lužkovice), mimořádná akce ve spolupráci s OkÚ, likvidace skladů s materiálem CO Svit, přesu tohoto materiálu do skladů CO MMZ, inventarizace materiálu CO ve správě MMZ
2001 3	vedoucí organizačního oddělení	tvorba a udržování oficiálních internetových stránek MMZ
2001 3	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování rámcového systému a postupu prací při "Sčítání lidu, bytů a domů 2001", koordinaci prací mezi ČSÚ Zlín a odborem a zajištění provádění operativních změnových nařízeních ČSÚ Zlín spolu s přenosem komisařů a revizorům
2001 3	vedoucí odboru ekonomického	zabezpečení rozpisu schváleného rozpočtu 2001 a zpracování přesunů v rámci rozpočtových opatření k realizaci zákonného navýšení prostředků na platy, koordinaci prací na přípravě založení obchodní společnosti STEZA, přípravě vnitřní směrnice pro pokladní hotovosti, ceny a pokutové bloky
2001 4	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava a realizace nového poštovního a plánovacího systému, komplexní připojení včetně telefonního styku MPZ; uzavření smlouvy se správcí sítě a správe a využití GIS, provedení globální analýzy nasazení MIS CityWare na všech odborech a odděleních a příprava řešení certifikační/registrační autority
2001 4	vedoucí oddělení sekretariátu	pomoc při realizaci veletržního stánku Expotour Žilina
2001 4	vedoucí odboru SZMaTV	příprava a realizace akce vyhlášení Ceny města Zlína
2001 4	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	bezúplatný převod finančních prostředků ze Sociálního fondu v době pro odbor nelehké (personální změny)
2001 4	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	práce nad rámec svých pracovních povinností
2001 4	vedoucí oddělení péče o děti	práce nad rámec svých pracovních povinností
2001 4	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zpracování zápisů a usnesení z obsáhlých jednání rady města v operativních termínech
2001 4	vedoucí sam. odd. CRVaVV	práce odvedené ve velmi krátkém termínu a mimořádné kvalitě při realizaci účasti SMZ na veletrhu cestovního ruchu Expotour Žilina a komplexním zajištěním krizové komunikace v měsících březnu a dubnu
2001 4	vedoucí odboru ekonomického	zpracování analýzy vývoje rozpočtu roku 2001, spolupráci při vypracování nové mandátní smlouvy mezi městem a BZP, při zpracování řízovacích listin příspěvkových organizací a zpracování podkladových informací a materiálů pro jednání ve věci ČOV
2001 4	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	příprava, organizace vyjednávání a zpracování kolektivní smlouvy, spolupráci při přípravě podkladů pro kontrolu prováděnou VZP a zpracování pracovního řádu
2001 4	vedoucí odboru městské zeleně	"zvelebení veřejných prostranství v lokalitě sídliště Vršava" ve velmi krátkém termínu
2001 4	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	zvelebení veřejných prostranství v lokalitě sídliště Vršava ve velmi krátkém termínu
2001 5	vedoucí oddělení územního plánování	zpracování Směrnice o úhradě nákladů za pořízení změn podle § 19 stavebního zákona
2001 5	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava výstavy projektů soutěžních návrhů na dostavbu Malé scény ve Zlíně
2001 5	vedoucí oddělení bytového	zpracování materiálů do RMZ v mimořádně krátkém termínu
2001 5	vedoucí oddělení příspěvku na péči	podíl na reorganizačních změnách odd. sociální péče (vytvoření nových obvodů dávkových pracovníků, předání spisové dokumentace, stěhování)
2001 5	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	spolupráce při komplexním zajištění podkladů pro přípravu prodeje čistírny odpadních vod a pro získání státních dotací na výstavbu nájemních bytů a technické infrastruktury
2001 5	vedoucí odboru realizace investičních akcí	příprava podkladů pro žádost o dotaci na stavbu "Průmyslová zóna Zlín - východ" a přípravu VŘ na dodavatele inženýrských sítí na stavbu
2001 5	vedoucí organizačního oddělení	"Průmyslová zóna Zlín - východ " I. a II. Etapa ve velmi krátkém termínu
2001 5	vedoucí organizačního oddělení	podíl na organizaci II.fora regionu Zlín
2001 5	vedoucí odboru kanceláře primátora	spoluorganizace návštěvy partnerských měst
2001 5	vedoucí oddělení školství a sportu	spoluorganizace návštěvy partnerských měst
2001 5	vedoucí odboru SZMaTV	organizace účasti škol na festivalu a účasti dětského zastupitelstva na festivalu
2001 5	vedoucí oddělení hospodářské správy	MFDM, ZOD, DZMZ, AF
2001 5	vedoucí odboru kanceláře primátora	podíl na organizaci II.fora regionu Zlín
2001 5	vedoucí sam. odd. koncepcí	podíl na organizaci II.fora regionu Zlín
2001 5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	podíl na organizaci II.fora regionu Zlín

2001	5	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	podíl na organizaci II.fora regionu Zlín
2001	5	vedoucí odboru ŽPaZ	podíl na organizaci II.fora regionu Zlín
2001	6	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava komplexního využití Metropolitní sítě MMZ, zpracování, akceptační řízení a realizace činností v rámci projektu MIS (IS City Ware – stavební úřad, ORaFC, OSV) a zpracování projektu aktualizace a správy DTMMZ-MMZ
2001	6	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	zpracování účetní závěrky MMZ za rok 2000 včetně přípravy podkladů pro závěrečný audit hospodaření MMZ a vypracování inventury konečných stavů rozvahových účtů, příprava podkladů pro daň z příjmu právnických osob, zdokladování daňových příjmů pro DP roku 2000
2001	6	vedoucí oddělení přestupkového	za výkon činností vedoucí odboru odd.přestupkového
2001	6	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za přípravu a zabezpečení soutěže SDH o putovní pohár primátora Zlína ve sportovním areálu Lhotka a zabezpečení ukázky IZS
2001	6	vedoucí oddělení školství a sportu	za organizaci činnosti dětského zastupitelstva ve školním roce 2000/2001
2001	6	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	za zajištění a koordinaci realizace parkoviště u ZOO Lešná a cyklostezky v mimořádně krátkém termínu a kvalitě
2001	6	vedoucí odboru městské zeleně	za zajištění a koordinaci realizace sadových úprav na nám.Míru a dětského hřiště Bartošova čtvrť v mimořádně krátkém termínu a kvalitě
2001	6	vedoucí oddělení prodeje bytů	za přípravu a zpracování materiálů do RMZ a ZMZ komplexně řešení problematiku prodeje bytů v majetku města
2001	6	vedoucí oddělení CRVaVV	roku
2001	6	vedoucí oddělení sekretariátu	za komplexní org.zajištění setkání tajemníků OkÚ ve Zlíně a tajemníků obcí v Ústí nad Labem
2001	6	vedoucí odboru ekonomického	za zpracování závěrečného účtu SMZ za rok 2000 a zpracování analýzy hospodaření příspěvkových organizací města
2001	6	vedoucí odboru vnitřní správy	za technické zajištění akcí pořádaných MMZ v obřadní síni ve dnech pracovního klidu, komplexní řešení nového stanoviště mobilního podla za přípravu a organizaci civiční havarijní kímose MLZ, přípravu prezentace "Koncepte nákladání s odpady na území města Zlína 2001-2004 na konferenci ODPADY A OBCE v Hradci králové, vedení pracovní skupiny projektu "Komplexní řešení podmínek chovu a držení zvířat na území města Zlína"
2001	6	vedoucí odboru ŽPaZ	za zajištění a organizaci přípravy a koordinaci realizace sadových úprav na nám. Míru a dětského hřiště Bartošova čtvrť v mimořádně krátkém termínu a kvalitě
2001	6	vedoucí útvaru hlavního architekta	za organizační zajištění návštěvy britského a slovenského velvyslance, organizační a tlumočnickou činnost při spolupráci s francouzskými lektory
2001	6	vedoucí odboru kanceláře primátora	za zpracování připomínek k návrhu zákona o zaměstnancích územních samosprávných celků v mimořádně krátkém termínu, spolupráci na vyhodnocení projektu "obecní doručovatel" a získání další dotace z ÚPZ
2001	6	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování přehledu všech dotací za volební období, zpracování přehledu investičních akcí za léta 2002-2006, zpracování daňové výtěžnosti, pro zjednodušení komunikace s příspěvkovými a obchodními společnostmi při předávání výkazů stanovených ministerstvem financí pro předkládání ročních závěrek OkÚ, RMZ a ZMZ - rozvaha a výsledovka - přes internet byly zpracovány šablony těchto výkazů na PC, v rámci přípravy zpracování rozpočtu na rok 2002 byla na základě dalších požadavků dopracována metodika a programy, které jsou postupně dolažovány
2001	7	vedoucí oddělení controllingu	zajištění majetku školských zařízení a jeřl, tedy minimalizace škod v situaci ohrožení - povodně, odstraňování následků povodní na zařízeních
2001	7	vedoucí oddělení ekonomického	práce provedené v souvislosti s povodní
2001	7	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	práce provedené v souvislosti s povodní
2001	7	vedoucí oddělení vodního hospodářství	práce provedené v souvislosti s povodní
2001	7	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	příprava průmyslové zony a jednání ve věci Bařova areálu
2001	7	vedoucí odboru realizace investičních akcí	příprava průmyslové zony a jednání ve věci Bařova areálu
2001	7	vedoucí sam. odd. koncepcí	komplexní zpracování zavedení zkušebního provozu autobusové linky MHD Malenovice, zpracování přehodnocení zkušebního provozu této linky,
2001	7	vedoucí oddělení dopravy	komplexní řešení změny organizace dopravy a tras linek MHD v souvislosti s uzavírkou ul. Břežnická
2001	7	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	práce na nových směrnících a provozních řádech
2001	7	vedoucí oddělení péče o děti	práce při zaučování a za pomoc nové pracovníci a za organizaci PC školení pracovníků OSV
2001	7	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	kvalitní zvládnutí organizačních změn na odd.soc.péče a práci spojenou se zavedením nového dávkového programu
2001	7	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zástup po dobu ŘD, vyhotovení části zápisu ze zasedání ZMZ
2001	7	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	příkladná organizace a aktivní pomoc občanům při likvidaci následků povodní
2001	7	vedoucí oddělení vnitřní správy	podíl na významném snížení nákladů za provedení projektové a realizační práce fontány na nám.Míru a hasičské zbrojnice v Malenovicích
2001	8	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Analýza podkladů a návrh řešení v oblasti pasportizace městské zeleně včetně začlenění do MIS, globální a detailní analýza, nasazení, migrace dat instalace, zaškolení zkušební provoz IS City Ware – matrika, Volby Přestupky, Majetkový SS (Pozemky)
2001	8	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	příprava a operativní zajištění akcí na dopravní síti: křižovatka Dlouhá/Zarámí/Kvítková/I/49 OkÚ, Antonínova, optokabel Díly VI/DSZO/Bařova nemocnice
2001	8	vedoucí odboru ekonomického	koordinace při nasazování jednotlivých modulů MIS, podíl na přípravě OZV o odpadech, zpracování materiálu o prodeji ČOV
2001	8	vedoucí odboru realizace investičních akcí	příprava smluv napronájem onženyřských sítí jejich správcům, řešení zkušebního provozu stavby ČOV, příprava stavby OS JS 3. etapa na kolaudaci
2001	8	vedoucí odboru kanceláře primátora	příprava a moderování veřejných besed s občany, zajištění realizace úkolů z nich vyplývajících a její kontrola, zřízení 3 nových úřadoven, SOI a zajištění jejich chodu, zástup za tajemníka v době čerpání ŘD
2001	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zajištění krizové komunikace v době povodně, analýzy aktivit v PR a reklamě příspěvkových organizací, spolupráce na zahájení televizního zpravodajství "Magazín Zlín" v TV NET, koordinace zahájení činnosti v rámci MITS
2001	8	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	provedení mimořádné kontroly investičních akcí 1999/2001, kontrola čerpání státních dotací IA 1999/2001, kontrola VŘ Zlínstav, sportovní hala, kontrola přechodů nájímů a prodeje bytů, kontrola nájímů nebytových prostor, spolupráce s kontrolním výborem ZMZ
2001	8	vedoucí odboru městské zeleně	příprava města Zlína do soutěže Communities in Bloom, zajištění sponzorů, zajištění realizace rekonstrukce návsi v Loukách za spolufinancování ze soukromých zdrojů

2001	8	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava a realizace výstavby v galerii 2. patra radnice: Malenovice - centrum a Úprava okolí malenovického hradu, organizace a moderování veřejné debaty na ni navazující, přípravav materiálů pro investorskou soutěž na zástavbu pod Sportovní halou zpracování Kolektivní smlouvy na rok 2001-2003, spolupráce při analýze a realizaci novelizací vnitřních řídicích aktů organizace po novele zákona o obcích, koordinace a zajištění vzdělávacích akcí, spolupráce s personálními agenturami a realizace VŘ na obsazení pracovních pozic, zajištění činnosti škodní komise
2001	8	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	právní zajištění veřejných zakázek ZOO Lešná, TSZ, Teplo Zlín, právní zajištění smlouvy s Tescomou, právní zajištění akcí města
2001	8	vedoucí odboru právního	marketingová příprava účasti města na veletrhu REAL Expo mnichov 2001 (příprava prezentace, projednání realizace stánku, organizační zabezpečení, strategie účasti)
2001	8	vedoucí sam. odd. koncepcí	koordinace a částečná reorganizace odboru v zájmu zefektivnění činností, příprava podkladů a spolupráce při zavádění nového dávkového SW, organizace proškolení zaměstnanců na tento SW
2001	8	vedoucí odboru sociálních věcí	analýza a vyhodnocení projektu zkušebního provozu doručovatelské služby magistrátu, koordinace provozu při testování nového SW matrik pro ostrý provoz
2001	8	vedoucí odboru občansko-správního	příprava investiční akce Nová hvězdárna Zlín, zpracování koncepce kultury, dokončení optimalizace sítě MŠ, zpracování zřizovacích listin
2001	8	vedoucí odboru ŠZMaTV	organizačních složek, novelizace vyhlášek a pravidel vydávaných odborem
2001	8	vedoucí odboru vnitřní správy	technická a poradenská činnost v rámci zavádění elektrických zařízení kancelářské a klimatizační techniky, činnost v energetické komisi SMZ - energetické audity, dozor nad stavebními činnostmi (slaboproud) při výstavbě Městské sportovní haly, spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů Zlín
2001	8	vedoucí odboru živnostenského	příprava a realizace II. Etapy reformy veřejné správy na úseku živnostenského podnikání zpracování zprávy z povodně z 20.7.2001, řešení odstraňování důsledků a škod z povodně, příprava a zajištění veřejných schůzí s občany v obcích postižených povodní, zpracování návrhů novel OZV o odpadech a o místním poplatku za odpady, koordinace jednání o přípravě výstavby nového útulku pro toulavá zvířata
2001	8	vedoucí odboru ŽPaZ	zajištění čistoty města do 15.8. (Comm.in.Bloom)
2001	8	vedoucí oddělení městské zeleně	činnost nad rámec pracovních povinností mimo pracovní dobu, o So a Ne, svátek
2001	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	za klid a pomocné práce při odstr.poruch krytů CO po záplavách i po pracovní době
2001	8	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	org. A techn. Zajištění společ.a kult.akcí pořádaných městem
2001	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	výkon agendy na úseku ochrany zvířat po ukončení PP referenta OŽPaZ - Evy Šulcové, zástup VO po dobu ŘD
2001	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	výpomoc při řešení důsledků povodně z 20.7.2001 nad rámec pracovní náplně a stanovené pracovní doby
2001	8	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zpracování podkladů pro hodnocení EIA - skládka odpadů Suchý důl III.etapa nad rámec pracovních povinností
2001	8	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	provádění komplexních prověrek podnikatelských subjektů a jejich vyhodnocení
2001	8	vedoucí oddělení registrace živností	příprava a realizace transformace živnosti dle nař.vl.140 od 1.1.2001, kontrola
2001	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	kvalitní zvládnání značného objemu časově náročné práce - tvorba zápisu a výpisu usnesení v časově omezených termínech
2001	8	vedoucí organizačního oddělení	obsluha hlasovacího SW při každém knání ZMZ, zajištění náhradních prostor a přestěhování skladu na T.Bati, zástup po dobu čerpání ŘD vedoucí OKP
2001	8	vedoucí oddělení sekretariátu	účast na akcích OVaVV, povodňová komise, časově náročná práce
2001	8	vedoucí oddělení CRVaVV	příprava a zpracování nových turistických materiálů, příprava programu exkurzí ZŠ v MMZ
2001	8	vedoucí oddělení kontroly	kontrola čerpání finančních prostředků z fondu města Zlína, kontrola na způsob využití finančních prostředků, které poskytuje MMZ na provoz
2001	8	vedoucí oddělení dopravy	předškolních zařízení
2001	8	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování vedoucího OD
2001	8	vedoucí oddělení provozu a investic	koordinace činnosti rekonstr.ul. Sokolovská
2001	8	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	úspěšná koordinace testování a vlastní testování nového programu na PC na všech úsecích matriky
2001	8	vedoucí oddělení ověřování	provedení přípravy starších matričních knih k renovaci - nové vazbě
2001	8	vedoucí oddělení evidence obyvatel	mimoř.prac.úsilí při zajištění permanentně vytížené agendy event.obyvatel, zej.v době ŘD
2001	8	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	zastupování za čerpání ŘD - pokladna, fakturace, banka, zúčtování. Zpracovávání stále podrobnější účetní agendy (např. účtování o příručních pokladnách, podrobnější členění účetních vět)
2001	8	vedoucí oddělení controllingu	plnění rozpočtu za 1.pololetí roku 2001, zpracování výčtu investičních akcí na roky 2002-2006, hospodářské výsledky příspěvkových organizací a obchodních společností za rok 2000 a 1. pololetí roku 2001, zpracování zakladatelských listin nových obchodních společností a vzorových stanov a společenských smluv, zařazování majetku do majetkové evidence po OSKMÚ, přehled nákladů na reklamu v příspěvkových organizacích a obchodních společnostech, metodická a programová příprava návrhu rozpočtu na rok 2002
2001	8	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování návrhu rozpočtu 2002
2001	8	vedoucí oddělení školství a sportu	zpracování výročních zpráv šk.zařízení, zpracování zřizovacích listin zařízení
2001	8	vedoucí oddělení bytového	za mimořádnou práci na zpracování seznamu vyřazených a vyřizovaných žádostí, za mimořádné kvalitní řešení obtížných případů bytové agendy, práce na swoot analýze
2001	8	vedoucí oddělení péče o děti	za osobní podíl na řešení mimořádně složitých případů, včetně práce v terénu, sběr podkladů k novému dávkovému programu, práce na swoot analýze za mimořádné práce spojené s koncepčním zpracováním návrhu plánu investic v letech 2002-2006, za zpracování návrhu rozpočtu OSV na rok 2002 v mimořádně krátkém termínu, práce na swoot analýze
2001	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	komplexní řešení staveb v krátkých termínech a v požadované kvalitě, projednávání výkupu pozemků
2001	8	vedoucí odd. investiční výstavby	Zpracování projektu zabezpečení počítačové sítě MMZ proti následkům výpadku EE, zajištění a realizace opatření vplynuvších z vyhodnocení důsledků povodně 7/2001, další fáze zavádění IS City Ware – majetkový SS – inventarizace, příjmový SS a dílčí agendy, analýza problematiky VS na MMZ a návazný harmonogram implementace příjmových agend
2001	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru správy majetku	

2001	10	vedoucí odboru ekonomického	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru právního	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru SZMaTV	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru stavebního	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru ŽPaZ	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru městské zeleně	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování materiálů projednávaných v RMZ a ZMZ v období 15.06.2000-01.10.2001 v mimořádné kvalitě
2001	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventory
2001	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	inventory
2001	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventory
2001	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	inventory
2001	10	vedoucí odboru správy majetku	inventory
2001	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	inventory
2001	10	vedoucí organizačního oddělení	příprava a zajištění seminářů ve dnech 30.-31.10.2001
2001	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	koordinace projektové a investiční přípravy mimořádných akcí a požadavků vzešlých z připomínek občanů na veřejných besedách, zajištění změny dopravního značení I/49, ul. Sokolská
2001	10	vedoucí odboru ekonomického	zpracování analýz a podkladů pro implementaci ekonomických SW v rámci MIS, spolupráce s právním odborem při zpracování smluv pro město i jeho organizace, zpracování dalších variantních návrhů rozpočtu 2002
2001	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	zajištění požadovaných podkladů pro realizaci prodeje ČOV malenovice, ukončení kolaudačního řízení OS JS III. etapa - 1. stavba a předání bytů do užívání, příprava materiálů PID v rámci sdružení Zlínsko - likvidace odpadních vod
2001	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování a organizační zajištění týdne francouzské kultury, doprovod oficiální delegace vš
2001	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	reprezentace města na mezinárodní úrovni - příprava projektu participace veřejnosti v Haagu, prezentace komunikační strategie na konferenci v Bonnu, tvorba inzertní strategie magazínu Zlína, spolupráce na zajištění mezinárodních veletrhů a účastí města pressmanagement Magazínu Zlín
2001	10	vedoucí odboru městské zeleně	účasť v mezinárodní soutěži "Města v květu" - získání 1. místa, zajištění konečných úprav parku ul. Lorencova s využitím předem získaných dotací ze soukromých zdrojů, zpracování materiálů a dokumentace, kterou byla získána státní dotace na výstavbu parku na JS
2001	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	prezentace města a zpracování referátu " Zlínské nadstandardní vily V. Karfíka na mezinárodním semináři v Bratislavě, příprava výstavy zlínské architektury v Paříži v rámci akce "ČR ve Francii v roce 2002", příprava workshopu českých a francouzských studentů "Vztah svitovského areálu a města"
2001	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	organizační zajištění a realizace VŘ na pozici ředitelů obchodních společností, zpracování návrhů manažerských smluv, zpracování návrhů na standardizaci postupů při předcházení škodám na majetku organizace způsobenými zaměstnanci, zpracování dodatku č. 1 ke Kolektivní smlouvě
2001	10	vedoucí odboru právního	spolupráce při založení občanského sdružení, příprava materiálů pro jednání o městské památkové zóně, spolupráce s příspěvkovými organizacemi města v oblasti tvorby smluv a soudních řízení
2001	10	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování prezentace města v angličtině (RealExpo, webové stránky města), zpracování informačního materiálu Zlín - klidné místo pro dynamický obchod, organizační zajištění jednání Platformy továrního areálu - veřejné projednání
2001	10	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování podkladů za svěřenou oblast pro II. Fázi reformy veřejné správy, spolupráce při zavedení nového SW dávek sociální péče, příprava hromadných přepočtů dávek sociální péče na zvýšení životního minima, dávek státní sociální podpory a důchodců
2001	10	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování komplexního materiálu - přehledu činností dotčených reformou veřejné správy (přenos působnosti z Oků na podmínky MMZ, příprava a zpracování dalších podkladů ve spolupráci s OKP
2001	10	vedoucí odboru správy majetku	komplexní zajištění nového pracoviště pro inkaso nového místního poplatku za odpady
2001	10	vedoucí odboru stavebního	účasť na besedách s občany s následným vyřizováním připomínek vzešlých z jednání, spolupráce s komisí výstavby a územního rozvoje, spolupráce při zavádění SW VITA
2001	10	vedoucí odboru SZMaTV	zpracování plánu činnosti dalšího ročníku projektu Zlín - město dětí, zpracování SWOT analýzy příslušných kapitol strategického plánu, zpracování hodnocení projektů RMZ za svěřenou oblast, dokončení investičních akcí a akcí oprav a údržby na školských zařízeních
2001	10	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování technické analýzy stavu místních rozhlasů, analýza pracovního prostředí v souvislosti s plánovanou delimitací zaměstnanců (OHSZ . MUDr. Pařízek), zajištění technického zájemů pro krizový štáb, zpracování analýzy spotřeby el.energie fakturované školským zařízením, spolupráce při prezentaci fy impromat
2001	10	vedoucí odboru živnostenského	spolupráce s MPO na vlastním návrhu zákona o živnostenských úřadech a úpravy v1.nař.č.140/2000 Sb. o živnostenském podnikání
2001	10	vedoucí odboru ŽPaZ	příprava OZV o nakládání s odpady ve Zlíně a OZV o místním poplatku za odpad, příprava nové agendy inkasa poplatku za odpad, příprava workshopu "Řízení místní správy" a prezentace koncepce města při nakládání s odpady, organizace činnosti pracovní skupiny pro realizaci výstavby nového útulku pro zvířata, organizace a zajišťování úkolů vypluvlých z odsstraňování škod po povodni 7/2001

2001	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zajištění aktualizace (obnovy) povinně zveřejňovaných informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
2001	10	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zvládnutí převodu všech úseků matrik do "ostrého provozu" - nový PC program od fy GEOVAP
2001	10	vedoucí oddělení evidence obyvatel	mimořádné pracovní úsilí při zajištění permanentně vytížené agendy event.obyvatel, OP a CP
2001	10	vedoucí oddělení ověřování	osobní návštěvy občanů upoutaných na lůžko při prov.vidimace a legalizace nad rámec povinností
2001	10	vedoucí odd. investiční výstavby	dokončení I.aII.etapy průmyslové zony Zlín - východ v požadovaných parametrech
2001	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	za úkoly vyplývající z údržby sklad.prostor vlastními silami - pomocí firem po prac.době
2001	10	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za odstraňování závad zatopených prostor krytých CO po prac.době i v noci
2001	10	vedoucí oddělení ekonomického	kontrola a dopracování smluvních vztahů, zpracování hospodaření r. 2001
2001	10	vedoucí oddělení školství a sportu	zajištění kom.VaV a činnost Dětského zastupitelstva, organizace akcí pro školy
2001	10	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	výpomoc při organizaci akce "Dny zdraví", účast na veřejných schůzích nad rámec pracovní doby
2001	10	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zpracování podkladů pro realizaci stavby útulku pro psy nad rámec pracovní činnosti, účast na veřejných schůzích RMZ
2001	10	vedoucí oddělení vodního hospodářství	výpomoc při plnění úkolů vzniklých v souvislosti s povodní v červenci 2001 nad rámec pracovní doby
2001	10	vedoucí oddělení SSŘ	aktivní účast při jednáních majetkové komise, spolupráce při zavádění programu VUTA, návrhy úprav formulářů, vstřícný postoj při podávání informací občanům
2001	10	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	aktivní přístup k výkonu činnosti tajemníka správních rady stavebního fondu, operativní vyřizování agendy při zabezpečení všech mimořádných úkolů
2001	10	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	aktivní spolupráce při zavádění programu VITA na úseku administrativy, ochotné poskytování inf.občanům. Urychlené řešení všech operativních úkolů (info o průběhu jednání akcí)
2001	10	vedoucí oddělení územního plánování	aktivní práce v komisi výstavby a územního rozvoje, zvládnutí zvýšených nároků na proces pořizování změn ÚPD a všech činností, které s tímto procesem souvisí
2001	10	vedoucí oddělení	vyhodnocení komplexních prověrek u podnikatelských subjektů, příprava podkladů pro ref.veřejné správy
2001	10	vedoucí oddělení registrace živností	příprava podkladů pro II.etapu reformy veřejné správy, transformace živností - kontrola
2001	10	vedoucí oddělení bytového	za mimořádně náročnou přípravu posledních jednání KBH a mimořádně včasnou a kvalitní realizaci výstupů
2001	10	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádné práce spojené s trojími hromadnými přepočty dávek sociální péče v důsledku změn životního minima, změn dávek státní sociální podpory a důchodů, za mimořádné práce spojené se zástupem vedoucí
2001	10	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádné práce spojené se spoluvytvářením nového programu dávek sociální péče, za mimořádné kvalitní řešení obtížných případů v terénu, za mimořádné práce spojené s nárůstem agendy
2001	10	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	za mimořádně náročné práce spojené se spoluvytvářením nového dávkového programu, za kvalitní, odvážné a rychlé řešení mimořádně složité situace nesvéprávného občana
2001	10	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce při reprezentčních akcích, značná práce nad rámec pracovní doby, řízení chodu sekretariátu
2001	10	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování vedoucího po dobu nepřítomnosti
2001	10	vedoucí oddělení provozu a investic	příprava majetkoprávních vztahů Štípa - Kostelec
2001	10	vedoucí oddělení controllingu	zpracování návrhu společenské smlouvy DSZO, zpracování výhledu daňových příjmů ke konci roku 2001, spolupráce se správkyní obce Ostrata v oblasti financování, řešení problematiky pojištění majetku města, zástup za vedoucí odd. v době její PN
2001	10	vedoucí oddělení přestupkového	dotazování přestupkových řízení a organizace oddělení, zahájení blokových pokut
2001	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	zařazení rozest.akcí minulých let ve spolupráci s MV.O.
2001	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	spolupráce na inform.systému pozem.agendy
2001	10	vedoucí oddělení správy pozemků	příprava znalec.posudku pro město - OkÚ
2001	10	vedoucí oddělení komerční zajištění	převod pozemku pod domem č.p.5015 U Majáku z OkÚ na město
2001	10	vedoucí oddělení bytového	řešení stížností podaných k uzavřeným KS na p.
2001	10	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zajištění mimoř.zasedání RMZ a ZMZ, zprávy o plnění usnesení ZMZ, kontrola předkládaných materiálů do RMZ a ZMZ
2001	10	vedoucí organizačního oddělení	spolupráce při zajištění fr.-českých dnů, příprava podkladů pro EMS, spolupráce při pracích na reformě VS
2001	10	vedoucí oddělení lesů	provedeno zalesňování ve vzorné kvalitě, dobré plnění tržeb
2001	10	vedoucí oddělení městské zeleně	vzorné provedení výsadby dřevin
2001	11	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování vstupní analýzy vhodnosti implementace systému pro správu a aktualizaci inter/intra-NETu, řešení vazby agendy KO na dodavatele
2001	11	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	poskytování svozových služeb, projekční a analytická činnost nad rámec TASW CityWare
2001	11	vedoucí odboru realizace investičních akcí	koordinace a zabezpečení mimořádných investičních akcí odboru dopravy
2001	11	vedoucí odboru kanceláře primátora	vedení reklamačního řízení s dodavatelem stavby OS JS III. etapa I.stavba, zajištění dokončení objektů v průmyslové zóně Zlín - východ, příprava projektové dokumentace nových investičních akcí
2001	11	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zpracování vyhodnocení úkolů z veřejných besed za rok 2001, organizace a zajištění vánočního koncertu, novelizace vnitřních směrnic
2001	11	vedoucí odboru městské zeleně	příprava a realizace prezentačních akcí MMZ, zpracování marketingového záměru prezentace - veletrhy cestovního ruchu
2001	11	vedoucí útvaru hlavního architekta	koordinace prací lesní výroby, zajištění realizace II. Etapy Centrálního parku JS s podílem státních dotací
2001	11	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování internetových stránek radnice s průřezem historie zlínské architektury s důrazem na celé XX. Století
2001	11	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování návrhů manažerských smluv pro ředitele STEZA a SDZ, realizace VŘ pro OŠZMaTV, zpracování analýzy platů pro nově schválené organizační složky a zajištění personálního řešení, spolupráce na novelizaci vnitřních směrnic
2001	11	vedoucí odboru právního	analýza dopadů novely trestního zákona u zvýšení náhrady škody v oblasti přestupkové, příprava a zahájení soudních řízení ve věci pohledávek města
2001	11	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování podkladů pro získání státní dotace k výstavbě infrastruktury průmyslové zony Zlín-východ a jejich prezentace pro mezirezortní výběrovou komisi
2001	11	vedoucí odboru sociálních věcí	příprava agendy bydlení pro uprchlíky a azylanty, okrganizace "Kulatého stolu", postupné práce spojené s implementací nového dávkového programu

2001	11	vedoucí odboru občansko-správního	novelizace vnitřních směrnic, zpracování demografických podkladů pro OZV
2001	11	vedoucí odboru správy majetku	zpracování podkladů pro smlouvu mezi Investsport, s.r.o. a SMZ v mimořádně krátkém termínu
2001	11	vedoucí odboru stavebního	činnost v komisi výstavby a územního rozvoje, zabezpečení stavebně správných řízení staveb města a největších investičních celků na území města
2001	11	vedoucí odboru SZMaTV	koordinace a zabezpečení závěrečných prací na investiční akci Městská sportovní hala a I. etapa hvězdárna
2001	11	vedoucí odboru vnitřní správy	kontrola revizních zpráv a návrh na opatření místních rozhlásů, analýza kapacit hlavních jističů u budov ve správě OŠKZMaTV v souvislosti se změnou tarifů el. Energie, analýza vhodnosti vyhřívání městských koupališť
2001	11	vedoucí odboru živnostenského	analýza činností odboru v návaznosti na záměry reformy VS, II. etapa spolupráce s MPO na vlastních návrhu zákona o živnostenských úřadech a úpravy vládního nařízení č. 141/2000 Sb. o živnostenském podnikání
2001	11	vedoucí odboru ŽPaZ	prezentace projektu "Dlouhodobé plánovací procesy řízeného odpadového hospodářství" na workshopu SMO a FCM v Praze, příprava zavedení agendy
2001	11	vedoucí oddělení sekretariátu	místního poplatku za komunální odpady a komunikace s občany, organizace školení členů povodňové komise MZ a protipovodňové ochrany
2001	11	vedoucí oddělení kontroly	účast a zajištění společenských akcí, ověřování + styk s veřejností
2001	11	vedoucí oddělení dopravy	kontrola vyhlášek a směrnic
2001	11	vedoucí oddělení provozu a investic	za zastupování vedoucího
2001	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	příprava změny ÚP Pršténé - Čepkov
2001	11	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za zajištění mim. akcí nad rámec prac. povinností a po pracovní době
2001	11	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	za zajištění mimoř. úkolů a oprav úkrytů CO po prac. době
2001	11	vedoucí oddělení ověřování	úspěšné zvládnutí a koord. Při plnění mimoř. požadavků na všech úsecích matrik, aktivní výpomoc
2001	11	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	osobní návštěvy občanů upoutaných na lůžko při prov. vidimace a legalizace nad rámec povinností
2001	11	vedoucí organizačního oddělení	kompletace a rozslání dodatků k jednání ZMZ, zajištění úkolů po dobu zastupování H. Ušelové v SP
2001	11	vedoucí oddělení komerční zajištění	spolupráce na novelizaci projektů Jubilantů a značení objektů v majetku města, služba u PC při ZMZ
2001	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	přehled pohledávek za nájem nebyt. prostor ve správě BPZ
2001	11	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	příprava seznamu majetku do obchod. společností
2001	11	vedoucí oddělení lesů	nový software na zprac. poplatku za komunální odpad
2001	11	vedoucí oddělení městské zeleně	splnění plánu těžeb nad plán 2001
2001	11	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	zvládnutí podzimního úklidu v rámci města Zlína
2001	11	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	organizační zabezpečení min. úkolů a úkolů vyplývajících ze zvýšeného počtu podaných žádostí na konci kal. roku, činnost tajemníka správní rady
2001	11	vedoucí oddělení územního plánování	staveb. Fondu
2001	11	vedoucí oddělení controllingu	zvládnutí operat. úkolů v souvislosti s jejich náru. ke konci kalend. roku, rychlost a ochota při poskytování inf. občanům, pokrač. v procesu zavád. Prog. VITA v administr.
2001	11	vedoucí odd. investiční výstavby	zvládnutí zvýšených nároků na proces pořizování změn ÚPD před koncem kalend. roku, aktivní činnost v komisi výstavby úz. rozvoje
2001	11	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp. hosp.	založení nových obchodních společností, provedení inventarizace majetku, řešení problematiky daně z převodu nemovitostí na FÚ
2001	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	dokončení komunikace v průmyslové zóně a její kolaudace
2001	11	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování podkladů pro veřejné projednání EIA - skládka Suchý důl III., II. etapa nad rámec pracovní doby
2001	11	vedoucí oddělení školství a sportu	výpomoc při organizaci školení zapisovatele povodňové komise MZ, členů SDH, MPZ, TS Zlín při činnosti povodňové ochrany
2001	11	vedoucí oddělení kontrola živností	zajištění příjmu a vyúčtování přijatých dotací
2001	11	vedoucí oddělení registrace živností	zajištění porad s řediteli a ved. zařízení, vyhlášení literárního díla
2001	11	vedoucí oddělení přestupkového	kontrola podnikatelských subjektů na základě výpisu z obchodního rejstříku
2001	11	vedoucí oddělení péče o děti	kontrola a zařazení spisové dokumentace po provedených změnách - transformace živností
2001	11	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	zavedení zkráceného řízení na přestupk. oddělení
2001	11	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	mimořádné činnosti spojené s přechodem na nový dávkový program, sběr dat a připomínky pro tento program, organizační zajišťování seminářů s ním spojených
2001	12	vedoucí sam. odd. informačních systémů	mimořádné práce spojené s aktualizací Průvodce sociální péčí ve Zlíně, mimořádné práce spojené s organizací Kulatého stolu zástupců města s nestátními neziskovými organizacemi
2001	12	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	mimořádné činnosti spojené s přechodem na nový dávkový program, sběr dat a připomínek pro tento program, organizační zajišťování seminářů s ním spojených
2001	12	vedoucí odboru ekonomického	Analýza manažera rozehrávání účetních dat dle OS, mimořádné činnosti související s přechodem agend do roku 2002, zajištění realizace dovybavení řízených školských organizací výpočetní technikou
2001	12	vedoucí odboru realizace investičních akcí	příprava a řešení změn investičních akcí dokončovaných v závěru kalendářního roku
2001	12	vedoucí odboru kanceláře primátora	spolupráce a projektové řešení problematiky spojené se zavedením informačního systému fy GEOVAP a jeho propojeností na účetnictví statutárního města
2001	12	vedoucí sam. odd. CRVaVV	provedení roční uzávěrky rozestavěných staveb, ukončení výstavby některých rozestavěných staveb, zpracování dalších podkladů pro přiznání dotací
2001	12	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	zpracování rozvrhu pracovního týdne francouzských úlektorek, řešení problémů spojených s jejich pracovním pobytem, organizační zajištění novoročního koncertu, reorganizace zajišťování agendy jubilantů
2001	12	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	příprava podkladů pro realizaci společného projektu mezi Zlímem Groningenem a polečností Egora Central Europe a Asociací holandských municipalit, příprava a realizace PR kampaně k zavedení nového systému plateb za odpady, spolupráce s UTB Zlín a UP Olomouc v oblasti městského marketingu a cestovního ruchu
2001	12	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	kontrola VŘ, přechodů a prodeje bytů, nájmu nebytových prostor, investičních akcí od roku 1999 dosud spolu s čerpáním státních dotací

2001	12	vedoucí odboru městské zeleně	dokončení rekonstrukce západní části návsi v Prštém s využitím 50% dotace, dokončení rekonstrukce prostoru před RYEM s 50% dotací, dokončení úprav na konečné MHD Vršava
2001	12	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování výchozího koncepčního materiálu pro návrh urbanisticko-architektonické soutěže centra Zlína jako podkladu pro vytvoření regulačního plánu
2001	12	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování organizační struktury MMZ účinné od 1.2.2002, analýzy čerpání mzdových prostředků v roce 2001 v mimořádně krátkém termínu, návrhů na uzavření dohod pro rok 2002
2001	12	vedoucí odboru právního	poskytování právních služeb pro obchodní společnosti a příspěvkové organizace města
2001	12	vedoucí sam. odd. koncepcí	příprava databáze dotačních příležitostí, vypracování a zavedení systému sledování možných a evidence poskytnutých dotací
2001	12	vedoucí odboru sociálních věcí	mimořádné činnosti spojené s migrací ostrých dat v novém SW, spolupráce n jeho textové části
2001	12	vedoucí odboru občansko-správního	organizační zajištění informačního servisu v MITS k OZV o odpadech, zpracování směrnice o zabezpečení budov
2001	12	vedoucí odboru správy majetku	příprava podkladů pro jednání se správcem konkurzní podstaty Svitru ve věci záměru odkoupení nemovitostí v jeho areálu a výpůjčky pozemků pod sportovním a školským zařízením na území města
2001	12	vedoucí odboru stavebního	zabezpečení vydání kolaudačních rozhodnutí pro stavby realizované pro město Zlín do konce roku 2001, osobní podíl při řešení náročných stavebně správních řízení
2001	12	vedoucí odboru SZMaTV	příprava programu ekologických auditů, projektu Slunce do škol, zajištění realizace investiční akce z dotace státu (okna 15.ZŠ) v mimořádně krátkém termínu
2001	12	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování směrnice o zabezpečení budov, o využití obřadní síně, organizace technického zázemí společenských akcí pořádaných MMZ, osobní účast při úklidových pracích spojených se zimní údržbou ve dnech pracovního klidu
2001	12	vedoucí odboru živnostenského	zpracování časového harmonogramu pro převody živnostenských agend, návrhu na sjednocení a evidenci podnikatelů, podkladů pro druhou etapu reformy v oblasti živnostenského podnikání
2001	12	vedoucí odboru ŽPaZ	koordinace pracovní zasedání agentury místního poplatku za odpady v rámci MMZ, přípravy novely OZV o odpadech, zpracování projektu pro soutěž "O lidech s lidmi" oceněného 1. cenou
2001	12	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování vedoucího po dobu jeho nepřítomnosti
2001	12	vedoucí oddělení provozu a investic	za přípravu podkladu pro odv.ř.1/49
2001	12	vedoucí oddělení bytového	mimořádné práce na novele Pravidel poskytování bytových náhrad
2001	12	vedoucí oddělení péče o děti	mimořádné činnosti spojené s ostrou migrací dat v novém PC programu (příprava textů)
2001	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádné práce spojené s ukončením účetního roku
2001	12	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	mimořádné činnosti spojené s ostrou migrací dat v novém PC programu (příprava textů)
2001	12	vedoucí oddělení přestupkového	zhodnocení všech postupů přestupk.řízení, příprava na změnu přestupkového zákona
2001	12	vedoucí oddělení kontrola živností	kontrola podnikatelských subjektů ve srovnání s výpisy s obchodního rejstříku
2001	12	vedoucí oddělení registrace živností	kontrola spisové dokumentace po provedených změnách, přetřídění archivovaných dokumentací
2001	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	příprava podkladů pro zpracování projektu útulku pro psy na Vršavě nad rámec pracovní doby, zástup VO na jednání ZMZ při schválení rozpočtu odboru a zpracování podkladů nad stanovený rámec pracovní činnosti
2001	12	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	velmi precizní výkon agentury EIA - vliv staveb na ŽP z pověření RMZ i nad rámec stanovené pracovní doby
2001	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	výpomoc při zpracování podkladů pro uzavření závěrečné zprávy z povodně z července V///2001 nad rámec pracovní doby
2001	12	vedoucí odd. investiční výstavby	ukončení I. části III.etapy výstavby v Průmyslové zóně Zlín východ v požadovaném termínu
2001	12	vedoucí oddělení sekretariátu	řešení problematiky založení bytového družstva
2001	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zpracování všech zpráv o plnění usnesení ZMZ, zpracování harmonogramu konání RMZ a ZMZ
2001	12	vedoucí organizačního oddělení	spolupráce na koncertu V. Hudečka (logo), zasedání ZZK-tech.výpomoc, spolupráce při novor.přípítku
2001	12	vedoucí oddělení sekretariátu	příprava a realizace reprezentačních akcí MMZ, práce nad rámec pracovní doby i o sobotách a nedělích, vedení chodu sekretariátu
2001	12	vedoucí oddělení vnitřní správy	za iniciat. Plnění mimoř. Úkolů ve zkrácených termínech při zajišť. společenských akcí
2001	12	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za fyzickou pomoc při úpravách civil.krytů po pracovní době
2001	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	výpomoc při plnění mimořádných pracovních požadavků na všech úsecích matrik
2001	12	vedoucí oddělení ověřování	výpomoc a zastupování na jiných úsecích odboru, zapracování se do agentury ověřování
2001	12	vedoucí oddělení evidence obyvatel	mimořádné pracovní úsilí při zajištění permanentně vytížené agentury evidence obyvatel, OP a CP
2001	12	vedoucí sam. odd. CRVaVV	poskytování informací souvisejících se svozem kom.odpadu dlenové OZV - v mimořádném zatížení
2001	12	vedoucí oddělení ekonomického	zajištění opatření na zařízeních v souvislosti s dočerpáním rozpočtu
2001	12	vedoucí oddělení školství a sportu	zastupování odboru na akcích zařízených nad rámec prac.povinností a pracovní doby
2001	12	vedoucí oddělení městské zeleně	za mimořádné zvládnutí úklidu v předvánočním období vč. instalace vánočních ozdob
2001	12	vedoucí oddělení SSR	zvládnutí kontrolní a konzult.činnosti v mimořádném rozsahu před koncem roku
2001	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	prověření nového programu na zprac.evidence poplatku KO
2002	1	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádné práce spojené s kontroloučerpání finančních prostředků ze Sociálního fondu města Zlína organizacemi působícími v sociální oblasti (rok 2001), se sumarizací jejich požadavků na rok 2002 a za dokončovací práce spojené s účetními výstupy nového dávkového programu
2002	1	vedoucí odboru ekonomického	za organizační a realizační zajištění agentury poplatků za svoz komunálního odpadu a za přípravu podkladů pro realizaci usnesení ZMZ o poskytování darů
2002	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	zpracování a zúčtování dokladů týkajících se roku 2001 ve velmi krátkém termínu a zabezpečování a organizování zahájení agentury Poplatek za svoz komunálního odpadu
2002	1	vedoucí sam. odd. CRVaVV	mimořádné pracovní nasazení při organizačním a informačním zajištění veletrhů cestovního ruchu Regiontour brno a Slavakiatour Bratislava
2002	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	vyšoká přesčasovost, zaškolování dohodářů na software KO, zpracování přihlášek, rozesílání poštovních poukázek
2002	1	vedoucí oddělení controllingu	inventury

2002	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventory
2002	1	vedoucí oddělení správy pozemků	inventory
2002	1	vedoucí oddělení komerční zajištění	inventory
2002	1	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	inventory
2002	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventory
2002	1	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	inventory
2002	1	vedoucí oddělení kontroly	inventory
2002	1	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	inventory
2002	2	vedoucí organizačního oddělení	pravidelná výpomoc při zpracování agendy jubilentů za přípravu novely OZV o chovu a držení zvířat ve Zlíně, novely OZV o místním poplatku ze psů a zpracování podkladů pro doplňkovou zprávu k povodni z 20.7.2001
2002	2	vedoucí odboru ŽPaZ	za marketingovou přípravu veletrhů cestovního ruchu v Brně a Bratislavě a kriovou komunikaci ve věci daní z prodeje nemovitostí
2002	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za podíl na organizační přípravě veletrhů cestovního ruchu v Brně a Bratislavě, zajištění dočasného deponování veškeré dokumentace z kanceláře tajemníka po dobu její rekonstrukce a uvedení do původního stavu
2002	2	vedoucí oddělení sekretariátu	mimořádné pracovní úsilí spojené se zabezpečováním poskytování informací občanům, výdaj výpomoc při vyplňování formulářů a jejich kontrola, výrazné vícepráce a výpomocí spojené s kopírováním, obálkváním, tříděním, evidencí apod. při nárazovém zatížení agendou spojenou s realizací OZV - místní poplatky za komunální odpad
2002	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	
2002	3	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Analýza systému rolí a přístupových práv do agend a subsystémů MIS City Ware a návrh systému jejich správy a aktualizace, interpretace a vytváření předpokladů implementace platné vyhlášky č. 27/V/2001 a jejich novelizací, návrh systému poskytování a užívání dat DTMMZ
2002	3	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	příprava podkladů pro zadání studie proveditelnosti a koordinace kroků s ŘSaD Brno
2002	3	vedoucí odboru ekonomického	koordinace závěrkových prací při účetní závěrce roku 2001, finanční řízení obce Ostrata, řešení problematiky vyrovnání přijatých úplat za vypouštění odpadních vod a prodeje ČOV Malenovice
2002	3	vedoucí odboru realizace investičních akcí	příprava akcí v rámci sdružení "Mikroregion Podřevnicko", vedení jednání o převzetí projektové dokumentace od MERA, s.r.o., příprava a realizace žádostí o dotace na výstavbu 162 b.j.
2002	3	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování novelizace Organizačního řádu MMZ, zastupování tajemníka v době jeho nepřítomnosti, moderování všech setkání s občany včetně agendy úkolů z nich vzešlých
2002	3	vedoucí sam. odd. CRVaVV	krizová komunikace města, marketingová příprava veletrhu investičních příležitostí MIPIM Cannes, ocenění města v oblasti veletrhů cestovního ruchu - SlovakiaTour Bratislava
2002	3	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	příprava podkladů pro jednání kontrolního výboru, plnění úkolů vyplývajících z jeho činnosti, kontrola rozhodnutí vydaných odbory MMZ., kontrola smlouvy mezi OkÚ a MMZ
2002	3	vedoucí odboru městské zeleně	převzetí lesních majetků od státu a jejich začlenění do hospodaření obce
2002	3	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava a zpracování podkladů pro reprezentaci města na veletrhu investičních příležitostí MIPIM v Cannes
2002	3	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování analýzy finanční náročnosti novely nařízení vlády č. 253/92 Sb., zvýšení platových tarifů, personální zajištění zpracování agendy poplatku za odpady, organizačně administrativní zajištění realizovaných VŘ, spolupráce při řešení pracovní právní problematiky ředitelů zrušených PO, příprava podkladů pro jednání RMZ - ředitelů stávajících PO
2002	3	vedoucí odboru právního	veřejné zakázky pro obchodní společnosti a příspěvkové organizace města, výkon místního poplatku za odpad
2002	3	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování podkladů pro účast města na MIPIM Cannes, zpracování podkladů a zavedení nové rubriky na webové stránky města (Informace pro investory - dvojjazyčná verze), realizace prodeje pozemku v průmyslové zóně (pro spol. Zlín Precision)
2002	3	vedoucí odboru sociálních věcí	mimořádné činnosti spojené se zavedením nového dávkového programu před stanoveným dubnovým termínem (kontrola ostrých dat a hromadná výplata dávek v únoru)
2002	3	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování směrnice "Podpisový řád", "Číselníky", zajištění sumární aktualizace vybraných dat pro ČSÚ, sumární hodnocení výkonu státní správy za rok 2001 pro OkÚ
2002	3	vedoucí odboru správy majetku	zajištění technické informace k budovám č. 32 a 34 v areálu Svit, a.s., k posouzení pro využití nemovitostí městem
2002	3	vedoucí odboru stavebního	příprava podkladů pro jednání komise výstavby, organizační zabezpečení vydávání správních rozhodnutí pro stavby, jejichž investorem nebo stavebníkem je město
2002	3	vedoucí odboru SZMaTV	zajištění úkolů neobsazené pracovní pozice ved.kultury, organizační zajištění Ceny města Zlína, zpracování směrnice pro organizační složky, řešení žádostí o dotace z fondů
2002	3	vedoucí odboru vnitřní správy	zajištění správné fakturace za el.energií ve spolupráci s JME, výkon stavebního dozoru při opravách a rekonstrukcích úřadovny Loukya nově zřizovaných kanceláří, technické zajištění pracovních a společenských akcí magistrátu i cizích organizací v nové budově
2002	3	vedoucí odboru živnostenského	realizace přípravných prací a postupů souvisejících s ukončením činnosti OkÚ v oblasti živnostenského podnikání
2002	3	vedoucí oddělení vnitřní správy	koordinace zpracování návrhu osvětlové kampaně pro čisté město, zpracování systému pro jarní úklid města, odborných podkladů pro přípravu výstavby III. etapy skládky Suchý důl, zpracování odborného stanoviska k prováděcím předpisům, pro nový zákon o ovzduší pro MŽP, podklady pro jednání komise ŽP a zdravého města
2002	3	vedoucí oddělení vnitřní správy	za zajišťování úkolů nad rámec pracovních povinností pro jiné odbory poprac.době a o So a Ne
2002	3	vedoucí odd.hospodářské správy	za výpomoc při montáži a demontáži HZ a ozvučení pro MMZ a jiné organizace po prac.době
2002	3	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	kompletace a zpracování materiálu do RMZ - hodnocení práce všech komisí vč.pers.změn, administrativa spojená s přijatými peticemi a dopisy občanů
2002	3	vedoucí organizačního oddělení	ve věci vrácení daně z převodu nemovitostí
2002	3	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce na novelizaci Organizačního řádu a připomínkování zákona o obcích, obsluha hlas. SW na ZMZ
2002	3	vedoucí oddělení sekretariátu	vedení chodu sekretariátů, práce nad rámec pracovní doby i o volných dnech, vedení agendy úkolů vyplývajících z porad VO

2002	3	vedoucí oddělení SSŘ	aktivní činnost v majetkové komisi, soustavná spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých invest. akcí z hlediska požadavků stavebního zákona a prováděcích vyhlášek, zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost v průběhu stavebně správních řízení
2002	3	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	operativní řešení mimořádných úkolů v rámci oddělení ÚSR, činnost tajemníka správní rady stavebního fondu
2002	3	vedoucí oddělení územního plánování	zajištění plnění úkolů ÚP vč. operativních, vyhotovení grafických a textových materiálů ke změnám ÚPD pro komisi výstavby a životního prostředí důsledné a urychlené řešení akcí, projednávaných v kompetenci SSD, zvládnutí zvýšených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků oddělení SSD
2002	3	vedoucí oddělení SSD	za zastupování vedoucího
2002	3	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování vedoucího
2002	3	vedoucí oddělení provozu a investic	zpracování daňového přiznání za rok 2001
2002	3	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	příprava směrnice o způsobu svěřených předmětů dlouhodobého majetku, příprava inventarizace mobilních telefonů zaměstnanců a členů RMZ, ZMZ, přehledy zúčtovaných protokolů účelových komisí
2002	3	vedoucí odd. evidence a inventarizace	podklady pro prodej nemovitostí areálu Prštné čp. 526
2002	3	vedoucí oddělení komerční zajištění	podklady pro prodej pozemků areálu Panorama, s.r.o. Zlín
2002	3	vedoucí oddělení správy pozemků	podklady pro rozlišení druhů kupních smluv v souvislosti s daní z převodu nemovitostí
2002	3	vedoucí oddělení bytového	zorganizování jarního úklidu (a to i v os.volnu)
2002	3	vedoucí oddělení městské zeleně	za úspěšné zvládnutí zalesňování
2002	3	vedoucí oddělení lesů	zajištění mimořádných misopisných úkolů lokality Zlínské Paseky, příprava podkladů pro zprávu SW "Volby"
2002	3	vedoucí oddělení evidence obyvatel	osobní návštěvy občanů upoutaných na lůžko při prov.vidimace a legalizace nad rámec povinností
2002	3	vedoucí oddělení ověřování	mimořádné plnění dávkových úkolů v souvislosti se zastupováním matrikářky v době nemoci na úseku rodná matrika
2002	3	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zajištění dalšího rozšíření služeb v oblasti turistiky v MITS, zvládnutí mimoř. zatížení při informacích k OZV (odpady)
2002	3	vedoucí sam. odd. CRVaVV	kontrola nájemních smluv školníků, kontrola čerpání účelových fondů
2002	3	vedoucí oddělení kontroly	metodická pomoc při závěrkách příspěvkových organizací a sestavování výkazů za rok 2001
2002	3	vedoucí oddělení controllingu	ukončení části výstavby v Průmyslové zóně a její úspěšná kolaudace, vedení jednání s problémovými majiteli pozemků p vstupu na pozemky, příprava další části výstavby v krátkých termínech
2002	3	vedoucí odd. investiční výstavby	zpracování odborného posudku k prováděcím předpisům zákona o ochraně ovzduší pro MŽP, zpracování podkladů pro veřej. projednání EIA - Zlín - malenovice mezicestí, Nákupní centrum II. Etapa
2002	3	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	zpracování podkladů pro identifikaci zeměd.pozemků v k.ú. Zlín a Malenovice nad stanovený rámec pracovní doby, aktivní práce člena majetkové komise nad rámec pracovní doby
2002	3	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zajištění porad ředitelů, výroční zpráva, zástup ved.odd.kultury
2002	3	vedoucí oddělení školství a sportu	zpracování směrníc, výroční zpráva
2002	3	vedoucí oddělení ekonomického	příprava podkladů pro reformu veřejné správy
2002	3	vedoucí oddělení kontrola živností	rozřídění veškerých spisových materiálů v souvislosti s přípravou na převod agendy z OkÚ, evidence změn u provozoven
2002	3	vedoucí oddělení registrace živností	zpracování pí Vaculíkové při přest.řízení, zpracování převedené evidence z PČR po novele přestupkového zákona
2002	3	vedoucí oddělení přestupkového	mimořádné práce spojené s aktualizací žadatelů o městský byt, mimořádné kvalitní a rychlé zpracování materiálů do RMZPrůvodce sociální péčí ve Zlíně, mimořádné práce spojené s organizací Kulatého stolu zástupců města s nestátními neziskovými organizacemi
2002	3	vedoucí oddělení bytového	mimořádné práce spojené s kontrolou vyúčtování dotací ze Sociálního fondu
2002	3	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádné práce spojené s ostrým nasazením nového dávkového programu - vlastní zajištění veškeré agendy
2002	3	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	mimořádné práce spojené s ostrým nasazením nového dávkového programu - vlastní zajištění veškeré agendy
2002	3	vedoucí oddělení péče o děti	příprava a koordinace nových voleb do zastupitelstva obce lukoveček a spolupráce při festivalu země neznámá 2002
2002	4	vedoucí organizačního oddělení	organizování zpracování agendy poplatku za komunální odpad a poskytnutí darů občanům platícím poplatků za komunální odpad, za zpracování účetní závěrky roku 2001, za zpracování bilanční inventury zůstatků rozvahových účtů, které dříve zpracoval daňový poradce
2002	4	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	Tvorba modelu dlouhodobého poskytování dat DKM (SGI, SPI), analýza, formulace zadání a zajištění realizace výdajového modulu pro evidenci darů (komunální odpad)
2002	5	vedoucí sam. odd.informačních systémů	zpracování průzkumu podnikatelského prostředí ve městě, akvizice zahraničních investorů pro město Zlín
2002	5	vedoucí sam. odd. koncepcí	zajištění podkladů pro zpracování energetické koncepce - spolupráce s KÚ Zlín, MMO, MMB, organizace technického zajištění akcí pořádaných městem (1. máj, Bambiriáda, FFD)
2002	5	vedoucí odboru vnitřní správy	spolupráce s PCL Třebíč na přípravě SW pro digitální převod agendy mezi OkÚ a pověřenými obcemi
2002	5	vedoucí odboru živnostenského	koordinace projektu zpracování pasportu výustí kanalizací na řece Dřevnici, zpracování prezentace projektů Čistší produkce pro mezinárodní konferenci UNEP v Praze
2002	5	vedoucí odboru ŽPaZ	zástup za sekretárku náměstků v době její PN, organizace výjezdů porad VO, zajištění zhotovení reklamních předmětů, příprava slavnostního otevření sportovního areálu zelené
2002	5	vedoucí oddělení sekretariátu	zpracování malého průvodce po Zlíně a po okolí Zlína, příprava dalších prospektů vztahujících se k turistickým příležitostem, spolupráce při zajištění Bambiriády a FFD
2002	5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zpracování závěrečného účtu SMZ, včetně vyúčtování fondu města a vypořádání s příspěvkovými organizacemi, zpracování rozboru leasingů, zpracování přehledu o způsobu používání platebních karet VISA
2002	5	vedoucí odboru ekonomického	příprava a realizace stavby ZTV Kostelec - Jižní svah, příprava a uzavření zástavních smluv s MMR ČR na stavby postavené sestání dotací, příprava stavby 162 b.j.
2002	5	vedoucí odboru realizace investičních akcí	příprava slavnostního přijetí oficiálních hostů festivalu Setkání-Stretnutie, organizace programu a oficiální návštěvy španělského velvyslance a I. rady francouzského velvyslanectví, spoluorganizace festivalu Země neznámá
2002	5	vedoucí odboru kanceláře primátora	kizová komunikace města, monitoring mediálního prostředí
2002	5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	

2002	5	vedoucí odboru městské zeleně	realizace výstavby sportoviště ulice pod Vrškem, příprava mezinárodní soutěže Nations in Bloom, zajištění výsadby dřevin z mimorozpočtových zdrojů města
2002	5	vedoucí útvaru hlavního architekta	příprava a realizace výstavy "Nerealizované projekty zlínské radnice", přednáška o zlínské architektuře a ukázky v terénu města pro studenty a profesory architektury Technické univerzity v Mnichově
2002	5	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování podmínek pro poskytování příspěvku zaměstnavateli na penzijní připojištění a dodatku ke kolektivní smlouvě, zpracování zápisů z vedení porad VO v době PN asistentky tajemníka, zpracování dotazníku pro projekt NeWTELS, zpracování návrhu profilu absolventa 2letého studia veřejné zakázky pro obchodní společnosti a příspěvkové organizace města, příprava dohod a zorganizování vyplacení částek odpovídající dani z převodu nemovitostí (i. část)
2002	5	vedoucí odboru právního	zpracování závěrečného účtu SMZ včetně vyúčtování peněžních fondů města a finančního vypořádání s příspěvkovými organizacemi
2002	5	vedoucí oddělení controllingu	podíl na zajištění organizace 1. máje
2002	5	vedoucí oddělení školství a sportu	vypracování zprávy o plnění usnesení 27. ZMZ a zastupování po dobu týdenní ŘD H. Ušelové
2002	5	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	plnění termínovaných pracovních úkolů nad rámec stanovené pracovní doby vyplývající z výkonu správy místního poplatku za komunální odpad, poskytování darů v souladu s usnesením ZMZ včetně správního řízení u žádostí o osvobození od poplatků
2002	5	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Provedení pracoviště MMZ z pohledu uplatnění projekčních a provozních standardů MV ČR, návrh a zajištění realizace nových datových rozvodů v 3. NP radnice, implementace do komunikačního systému MMZ, zpracování podkladů pro výběr IS v DSZO
2002	7	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování smluv s TSZ o provozování veřejného osvětlení, s Euro AWK na reklamní zařízení, spolupráce na nové OZV o komunálním odpadu
2002	7	vedoucí odboru ekonomického	Příprava a zajištění založení bytového sružstva v souvislosti s bytovou výstavbou na Podlesí, zajištění havarijních oprav kanalizace ve Štípkě – směr Hvozdná, ukončení výstavby ZTV Kostelec a její kolaudace.
2002	7	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zastupování tajemníka MMZ v době ŘD v plném rozsahu funkce, příprava materiálů pro jednání s OkÚ v souvislosti s II. fází reformy VS, zpracování podkladů pro návrh organizační struktury MMZ
2002	7	vedoucí odboru kanceláře primátora	Krizová komunikace přetrvávajících témat města Zlína a jeho dceřiných společností
2002	7	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Konzultace se supervizorem rekonstrukce 21. budovy a příprava podkladů pro jednání s KÚ, příprava výstavy „Rodinný dům z katalogu nebo na míru“, zpracování odborného článku do publikace k 75. výročí založení BN
2002	7	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava podkladů pro jednání s OkÚ v souvislosti s II. fází reformy, příprava, organizace a zajištění setkání tajemníka s pracovníky OkÚ 2.8.2002
2002	7	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	
2002	7	vedoucí odboru právního	Veřejné zakázky pro Sportovní kluby a Teplu Zlín, příprava dohod a zorganizování vyplacení částek odpovídající dani z převodu nemovitostí (II. část)
2002	7	vedoucí sam. odd. koncepcí	Prezentace města v rámci Nizozemských bussines dnů ve Zlíně, příprava podkladů pro projekt přeshraniční spolupráce (Kapfenberg, Zlín, Jesenica), jednání s potencionálními investory pro průmyslovou zónu a tovární areál
2002	7	vedoucí odboru vnitřní správy	Zajištění a opravy technické dokumentace související s delimitací OkÚ, spolupráce s elektrotechnickými firmami při výměnách el. instalace ve spravovaných budovách (vypracování tech. dokumentace), spolupráce s dodavateli při akcích pořádaných MMZ
2002	7	vedoucí odboru sociálních věcí	Zpracování materiálů pro II. fází reformy VS v oblasti sociální, připomínkováání zákonných norem
2002	7	vedoucí oddělení sekretariátu	Zástup za sekretářku náměstků v době její PN a ŘD, spolupráce na prezentačních akcích MMZ
2002	7	vedoucí oddělení hospodářské správy	Zajištění bezpečnosti budovy TB 38, zajištění přeložek vody a energií objektu, úklid a kontrola objektu garáží na Zálešné, a to nad rámec pracovní doby
2002	7	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Práce spojené s agendou místního poplatku za komunální odpad, a to nad rámec pracovních povinností a pracovní doby
2002	7	vedoucí oddělení bytového	Řešení možností odprodeje bytových jednotek v asanačním pásmu Zálešná a Podvesná, dořešení vkladování kupních smluv na katastrální úřad v případě nesrovnalostí při dělení stavby a stavebních parcel
2002	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení sekretariátu	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí odboru ŽPaZ	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení vodního hospodářství	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí odboru občansko-správního	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí odboru sociálních věcí	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení péče o děti	za poskytnutí pomoci při odstraňování následků povodní v Čechách v měsíci srpnu 2002
2002	8	vedoucí oddělení školství a sportu	zástup za dlouhodobě nemocnou ing. Nitranovou v době dovolené další pracovnice
2002	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	plnění mimořádných úkolů po pracovní době - kontrola zajištění budovy TB 38 proti vniknutí osob a kontrola stability stěn na sádrových terčích
2002	8	vedoucí oddělení SSR	za zastupování p. Petra Hejmaly
2002	9	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava a realizace VZ pro spisovnou a archivní službu včetně manažerské nadstavby, zpracování inovace technického zabezpečení činnosti Povodňové komise MMZ, proškolení jejích členů
2002	9	vedoucí odboru ekonomického	Zpracování návrhu rozpočtu na rok 2003, spolupráce při zpracování smluv (nájem DSZO, úvěr pro bytové družstvo), při aplikaci SW s dopadem na ekonomiku, při řešení problematiky dotací občanům na opravy a rekonstrukce bytového fondu
2002	9	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Vedení agendy Bytového družstva Podlesí, příprava podkladů pro smlouvy o prodeji rozvodů VN Jihomoravské energetice, zajištění legislativních požadavků pro realizaci investičních akcí
2002	9	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování návrhu nové organizační struktury, řešení problematik vzešlých z úřadoven a občanských iniciativ, zajištění činnosti pracovní skupiny Čisté město, organizace Francouzsko-českých dnů ve Zlíně, organizační zajištění pobytu francouzských lektorů

2002	9	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Příprava podkladů a zpracování koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu, krizová komunikace
2002	9	vedoucí útvaru hlavního architekta	Spolupráce na koncepci rekonstrukce objektu 21. budovy pro KÚ, příprava materiálů pro zahájení jednání o začlenění městské památkové zóny Zlín na seznam památek UNESCO, spolupráce na dokončení stavby kostela na Jižních Svazích
2002	9	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Příprava, zpracování, jednání a realizace dohod o změně druhu práce s vybranými skupinami zaměstnanců delimitovaných z OkÚ, spolupráce na návrhu nové organizační struktury, zpracování dodatku ke kolektivní smlouvě (rozšíření stravování), zpracování rozpočtu prostředků na platy na rok 2003
2002	9	vedoucí odboru právního	Spolupráce na veřejných zakázkách pro Teplu Zlín, a.s., a TSZ, s.r.o., řešení problematiky č. 8/V/2001 ve věci provozní doby pro KV ZMZ
2002	9	vedoucí sam. odd. koncepcí	Příprava podkladů pro účast v soutěži Průmyslová zóna roku 2001, příprava materiálů pro prezentaci města a kraje Zlín na veletrhu RealExpo Mnichov, zpracování žádosti o další dotaci k dostavbě průmyslové zóny
2002	9	vedoucí odboru vnitřní správy	Zpracování technické dokumentace pro rekonstrukci rozvodů el. vedení a rozvaděčů v budově radnice, zpracování variantních návrhů prostorového umístění delimitovaných zaměstnanců z OkÚ, spolupráce při opravě rozvaděče v altánu v Komenského sadech
2002	9	vedoucí odboru sociálních věcí	Školení zaměstnanců delimitovaných z OkÚ ve věci dávek sociální péče vyplácených magistrátem, přednášková činnost pro zdravotně postižené občany a seniory, spolupráce při sjednocování programového vybavení agend sociálních dávek OkÚ a magistrátu
2002	9	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Koordinace prací a jednání na investičních akcích komunikace R69 Otrokovice-Zlín-Zádvěřice a propojení Prštné- Čepkov
2002	9	vedoucí odboru ŽPaZ	Koordinace akce Týden zdraví, činnost v porotě národní soutěže O lidech s lidmi – cena za místní demokracii, koordinace přípravy nového systému zpoplatnění staveb pro individuální rekreaci za komunální odpad, činnost v projektu národní sítě zdravých měst
2002	9	vedoucí odboru městské zeleně	Zajištění úprav části veřejného prostranství před kostelem na Jižních Svazích, před Belvederem ve Zlíně –Malenovicích, částečná rekonstrukce lesní školky z mimorozpočtových zdrojů
2002	9	vedoucí odboru SZMaTV	Zpracování podkladů pro přípravu přechodu školských zařízení na právní subjektivitu, řešení problematiky nájemních vztahů v objektu na ul B. Němcové, zpracování návrhu rozpočtu pro organizační složky v působnosti odboru
2002	9	vedoucí odboru občansko-správního	Zajištění realizace veřejné sbírky (povodně 2002), zpracování revize osobních údajů v podkladech a požadavcích z jiných odborů (poplatníci komunálního odpadu, příjemci vrácené daně z převodu nemovitostí, kandidátní a jiné listiny pro volby do senátu a obecního zastupitelstva), realizace postupných kroků přípravy II. fáze reformy VS
2002	9	vedoucí odboru živnostenského	Příprava materiálů k reformě VS, organizační zajištění a řízení setkání vedoucích ŽŮ III. stupně v rámci ČR, MPO, KÚ a SMO
2002	9	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Zpracování setření stížností na OsaÚP, výkon činností tajemnice KV ZMZ
2002	9	vedoucí oddělení vnitřní správy	za práce nad rámec pracovních povinností související s delimitací zaměstnanců OkÚ na MMZ
2002	9	vedoucí oddělení hospodářské správy	za práce nad rámec pracovních povinností související s delimitací zaměstnanců OkÚ na MMZ
2002	9	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za práce nad rámec pracovních povinností související s delimitací zaměstnanců OkÚ na MMZ
2002	9	vedoucí oddělení sekretariátu	práce nad rámec pracovní doby, vedení chodu sekretariátů, zajištění činnosti chodu sekretariátů po dobu zástupů za MD, účast na zajištění prezentačních akcí pořádaných OV a VV
2002	9	vedoucí oddělení controllingu	vypracování podkladů pro návrh rozpočtu na rok 2003, zpracování návrhu úvěrové smlouvy s družstvem, spolupráce při zpracování dokumentace pro založení družstva a smlouvy o sdružení s družstvem, spolupráce při řešení problematiky dotací občanům na opravy a rekonstrukce bytového fondu
2002	9	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zpracování identifikace pozemků v majetku města Zlína pro honitební společenství ve Zlíně nad rámec pracovní doby, účast na veřejných jednáních RMZ
2002	9	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	výkon činnosti za nepřítomného Mgr. Pavla Kratínu, příprava a organizace akce Týden zdraví
2002	9	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zpracování vyhodnocení pomoci při povodni v Čechách, velmi precizní zpracování podkladů pro přechod agendy SS jako vodoprávního úřadu na město Zlín
2002	9	vedoucí oddělení školství a sportu	příprava přechodu na právní subjektivitu u školských zařízení
2002	9	vedoucí odboru kultury	zpracování podkladů pro vícezdrojové financování kulturních zařízení
2002	9	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování návrhu rozpočtu, zpracování kalkulací při alternativách řešení právní subjektivity
2002	9	vedoucí oddělení kontrola živností	organizační zajištění setkání zástupců živnostenských úřadů včetně přípravy podkladů
2002	9	vedoucí oddělení registrace živností	příprava setkání zástupců živnostenských úřadů v rámci zlínského kraje, organizační příprava na změnu v evidenci právnických i fyzických osob
2002	9	vedoucí oddělení přestupkového	úzká spolupráce s PČR a státním zastupitelstvím u zvláštních případů (p.Hanzal apod.)
2002	9	vedoucí oddělení bytového	mimořádné práce spojené s vytvořením nových a aktualizací starých formulářů OB, za mimořádné kvalitní přípravu jednání KBH a zpracování výstupů z ní za uplynulé volební období
2002	9	vedoucí oddělení péče o děti	mimořádné práce spojené s pracemi na novém organizačním řádu, náročné a kvalitní "vychytování" problémů (a spolupráce na jejich odstraňování) v novém dávkovém programu
2002	9	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádné práce spojené s přípravou rozpočtu odboru v návaznosti na přechod agend z OkÚ (agendy) RSV a RSSP) a kvalitním zaúčtováním nové pracovnice
2002	9	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	mimořádné práce spojené s chodem, úpravami, odstraňováním nedostatků a vylepšováním nového dávkového programu, mimořádné náročné aktivity při řešení složitých nedávkových případů a jejich kvalitní zvládnání
2002	9	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	mimořádné RMZ červ.,srpen a ZMZ červ.zpracování materiálů pro rady a zastupitelstva, spolupráce s OP při informování občanů
2002	9	vedoucí oddělení organizačního	obsluha hlasovacího zařízení při ZMZ, organizační struktura magistrátu - návrh, tvorba int.stránek pro volby 2002
2002	9	vedoucí oddělení organizačního	zakreslení hranic volebních okrsků v měřítku 1:1000, vyhodnocení průzkumů návrhů názvů u 300 domácností (Příluky a Lůžkovice)
2002	9	vedoucí oddělení SSŘ	aktivní činnost v majetkové komisi, soustavná spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých invest.akcí zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost v průběhu stavebně správních činností
2002	9	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	činnosttajemníka správní rady stavebního fondu, využití dlouhodobých zkušeností v řešení problémů ve stavebně správních řízeních
2002	9	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zastupovává za nepřítomné sekretářky a vyhledávání spisů pro občany při nepřítomnosti archívařky
2002	9	vedoucí oddělení územního plánování	operativní zpracování materiálů do rady a zastupitelstva, aktivní činnost v komisích rady včetně přípravy podkladů projednání

2002	10	vedoucí oddělení bytového	mimořádné práce spojené s úpravami textu nájemních smluv s věcně upraveným nájemným a aktualizací žádostí o městský byt před setříděním seznamů k 1.1.2003
2002	10	vedoucí oddělení péče o děti	mimořádné práce spojené s přechodem kompetencí z OkÚ
2002	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádné práce spojené s inventurizací majetku převáděného z OkÚ a přípravou jednání SRSF
2002	10	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	mimořádné práce spojené s přechodem kompetencí z OkÚ
2002	10	vedoucí oddělení sekretariátu	účast na zajištění společenských akcí pořádaných OKP, vedení chodu sekretariátu zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost průběhu stavebně správních řízení zejména u významných staveb, soustavná spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých stavebních záměrů
2002	10	vedoucí oddělení SSŘ	
2002	10	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	mimořádné pracovní úsilí při zabezpečení a organizaci chodu administrativy v důsledku pracovní nepřítomnosti některých administrativních pracovníků
2002	10	vedoucí oddělení územního plánování	mimořádné pracovní úsilí při zpracování materiálů do RMZ a ZMZ před koncem jejich funkčního období, aktivní účast v komisii výstavby včetně přípravy materiálů pro jednání urychlený, zodpovědný a systematický přístup k řešení přidělených úkolů, zvládnutí zvýšených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků oddělení SSD
2002	10	vedoucí oddělení SSD	za zastupování VO
2002	10	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování VO, příprava investic areál Svit
2002	10	vedoucí oddělení provozu a investic	inventura rozvahových účtů ke dni 30.09.2002
2002	10	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	příprava podkladových materiálů k prohlášení vlastnicka pro Správu domů Zlín a Městské lázně Zlín, výpočet podílových cen majetku města u pozemkových parcel v jednotlivých k.ú. a aktuakizace v pozemkovém softwaru, ocenění mibilních telefonů reprodukční cenou
2002	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	příprava směny pozemků mezi magistrátem a Krajským hasičským sborem
2002	10	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	příprava materiálu pro mimořádné jednání RMZ a ZMZ, dořešení sporu Mikl - Prachaf
2002	10	vedoucí oddělení komerční zajištění	dořešení problematiky s přístavbami v asanačním pásmu, zajištění vyhotovení "Souhlasného prohlášení"
2002	10	vedoucí oddělení bytového	zpracování kalamity ze dne 28.10.2002
2002	10	vedoucí oddělení lesů	zajištění úkolů vyplývajících s demolicí obj. TB 38 po prac.době
2002	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	zajištění úkolů vyplývajících s demolicí obj. TB 38 po prac.době + zajištění požadavků KÚ Zlín po prac.době
2002	10	vedoucí odd.hospodářské správy	za organizační a fyzickou pomoc při úklid.pracích po stav.firmách
2002	10	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	zpracování některých podkladů - reforma veř.správy - agenda matrik, připomínkování návrhu zákona o matrikách
2002	10	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	mimoř.prac.úsilí při trvalé zařízené agendě, zpracování nových místopisných změn v k.ú. Příluky a k.ú.Lůžkovice
2002	10	vedoucí oddělení evidence obyvatel	osobní návštěvy občanů upoutaných na lůžko při prov.vidimace a legalizace nad rámec povinností
2002	10	vedoucí oddělení ověřování	přepřpracování obsahu některých internetových stránek, tvorba nových - oblast propagace a ubytování
2002	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	spolupráce a vykonávání činnosti tajemnice Kontrolního výboru ZMZ
2002	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	příprava PS pro místní poplatků za KO v r. 2003, která spočívá v kontrole úhrad na jednotlivých VS a sesouhlasení účetní evidence s Registrem poplatků fy Geovap, realizuje vratky přeplatků na KO z důvodu stěhování, úmrtí, ze správních řízení a řeší vratky nepřijatých darů a přeplatků z České pošty, či bank
2002	10	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	práce nad rámec stanovených úkolů pro pracovnice odd.prodeje bytů, které připravují podklady a návrhy smluv o poskytnutí dotace,po obdržení návrhu realizují vyhotovení smluv a připravují podklady pro účetní k výplatám dotací formou složenek či bankovním převodem
2002	10	vedoucí oddělení bytového	
2002	11	vedoucí odboru vnitřní správy	za organizační zajištění stavebních úprav v budově radnice v mimořádně krátkém termínu a nad rámec pracovní doby
2002	11	vedoucí odd.hospodářské správy	za zajištění a provedení technických úprav a oprav při stavebních úpravách v budově radnice v mimořádně krátkém termínu a nad rámec pracovní doby
2002	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	za organizační zajištění stavebních úprav v budově radnice v mimořádně krátkém termínu a nad rámec pracovní doby
2002	11	vedoucí odboru živnostenského	za zpracování nového technického řešení návrhu vánočního osvětlení města umožňujícího finanční úspory při montáži a demontáži jednotlivých prvků
2002	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	činnost v úřelových komisích MMZ, vykonávána nad rámec pracovních povinností
2002	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	činnost v úřelových komisích MMZ, vykonávána nad rámec pracovních povinností
2002	11	vedoucí odd.hospodářské správy	činnost v úřelových komisích MMZ, vykonávána nad rámec pracovních povinností
2002	11	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	činnost v úřelových komisích MMZ, vykonávána nad rámec pracovních povinností
2002	11	vedoucí oddělení bytového	činnost v úřelových komisích MMZ, vykonávána nad rámec pracovních povinností
2002	11	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	jubileum Zpracování návrhu a realizace rozšíření docházkového systému na všech detašovaných pracovištích MMZ, vlastní technologické řešení implementace nových uživatelů do sw-prostředí MMZ, tvorba a realizace smluvních vztah, vlastní implementace a zahájení rutinního provozu – delimitace SW – II.
2002	12	vedoucí sam. odd.informačních systémů	fáze reformy ÚVS
2002	12	vedoucí odd.hospodářské správy	za spolupráci při fyzickém stěhování v rámci rozmisťování odborů do nových prostor a při vybavení kanceláří nábytkem
2002	12	vedoucí oddělení vnitřní správy	za spolupráci při fyzickém stěhování v rámci rozmisťování odborů do nových prostor za spolupráci při zpracování sumarizačních a materiálových požadavků všech odborů při delimitaci zaměstnanců z Okú, za spolupráci při fyzickém stěhování
2002	12	vedoucí organizačního oddělení	stěhování
2002	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	za spolupráci na fyzickém stěhování odboru SM do nových prostor
2002	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	za podíl na zpracování podkladů pro směnnou smlouvu mezi Okú a městem, spolupráci při posuzování inventárního majetku budoucích příspěvkových organizací ve školství
2002	12	vedoucí oddělení sekretariátu	za práce nad rámec pracovních povinností při převzetí agendy sekretářky primátora od dosavadní pracovnice a při předání agendy sekretářky tajemníka
2002	12	vedoucí oddělení organizačního	nové pracovníci za spolupráci při fyzickém stěhování

2002	12	vedoucí oddělení SSŘ	za výkon agendy p. Jiráka v době jeho pracovní neschopnosti, spolupráce při řešení problematiky užívání SW programu OSaÚP, program VITA
2002	12	vedoucí odboru stavebního	Zabezpečení urychleného postupu ve stavebně správních řízeních staveb důležitých pro město, řešení složitých problémů vzniklých v průběhu stavebně správních řízení, zajištění technicko-administrativního vybavení pracovišť delimitovaných pracovníků
2002	12	vedoucí odboru právního	Zpracování dodatku veřejnoprávních smluv, návrh smluv spojených s reformou VS, příprava a realizace přemístění pracovníků přestupkového oddělení do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení
2002	12	vedoucí sam. odd. koncepcí	Příprava a organizace celostátního setkání podnikatelů plastikářského průmyslu
2002	12	vedoucí odboru sociálních věcí	Příprava a realizace přemístění pracovníků odboru do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení, implementace nových činností
2002	12	vedoucí odboru vnitřní správy	Koordinace a zajištění prací při fyzickém stěhování v rámci rozmísťování odborů do nových prostor, zajištění vybavení kanceláří nábytkem při dodržení stanoveného finančního limitu, přípravné práce pro instalaci nové tlf ústředny
2002	12	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava a realizace přemístění pracovníků odboru do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení, implementace nových činností
2002	12	vedoucí odboru ŽPaZ	Příprava a realizace přemístění pracovníků odboru do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení, implementace nových činností, koordinace projektu protipovodňových opatření na řece Dřevnici, výkon činností na úseku protipovodňové ochrany za neobsazené pracovní místo
2002	12	vedoucí odboru městské zeleně	Příprava a realizace přemístění pracovníků odboru do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení, implementace nových činností, dosažení zlepšeného hospodářského výsledku za prodej dříví, získání finančních prostředků za ekologickou újmu v rámci stavby LIDL ČR, v.o.s.
2002	12	vedoucí oddělení školství a sportu	Zajištění přechodu ZŠ a MŠ do právní subjektivity, realizace reformy státní správy ve školství, zdravotnictví a kultuře na úrovni odboru
2002	12	vedoucí odboru občansko-správního	Novelizace směrnice o úředních razítkách, příprava a realizace přemístění pracovníků odboru do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení, implementace nových činností
2002	12	vedoucí odboru živnostenského	Příprava a realizace přemístění pracovníků odboru do nových prostor, zajištění jejich technicko-administrativního vybavení, implementace nových činností
2002	12	vedoucí odboru ekonomického	Spolupráce při zpracování zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, příprava podkladů pro audit
2002	12	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Vedení agendy Bytového družstva Podlesí, příprava členských schůzí, projednávání změn v bytech na OS JS Podlesí s klienty
2002	12	vedoucí odboru kanceláře primátora	Zpracování novelizace organizačního řádu, organizační struktury, zpracování sumarizačních tabulek finančních a materiálových požadavků všech odborů v kontextu delimitace činností a zaměstnanců, organizace vánočního koncertu (V. Hudeček), zpracování materiálů do RMZ a ZMZ (nové složení komisí, výběrů, správních rad fondů, oddávajících)
2002	12	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Dokončení participačního projektu regenerace sídliště Bartošova čtvrtě, podíl na dosažení zlepšeného hospodářského výsledku za reklamu v Magazínu Zlín, příprava a realizace produktů cestovního ruchu
2002	12	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava a realizace programu návštěvy amerického velvyslance pana C. Stapletona ve Zlíně, zpracování odborného výkladu ke zlínské meziválečné a současné architektuře
2002	12	vedoucí odboru vnitřní správy	Spolupráce s cizími organizacemi při zpracování územní energetické koncepce města, spolupráce s OŽPaZ v rámci technického poradenství pro občany v oblasti hospodaření s energií
2002	12	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování materiálů do RMZ a ZMZ (odměňování členů ZMZ - aplikace novely zákona o obcích), zpracování dodatku k KS, zpracování návrhu semináře pro zastupitele, zpracování a realizace výběrových řízení ve smyslu zákona o úřednících, spolupráce při zavádění nového docházkového systému na detašovaná pracoviště
2002	12	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Kontrola nájemních smluv na nebytové prostory, šetření stížností ve věci prodeje obecních bytů, Sboru dobrovolných hasičů Louky, zpracování jednacího řádu KV ZMZ, příprava jeho ustavujícího jednání
2002	12	vedoucí odboru správy majetku	Zajištění směnné smlouvy mezi %CR-OkÚ a městem, zajištění dislokace odboru do nových prostor, příprava a uzavření kupní smlouvy na prodej pozemků s LIDL ČR, v.o.s.
2002	12	vedoucí oddělení SSŘ	zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost v průběhu stavebně správních řízení před koncem kalendářního roku, spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých akcí, aktivní činnost v majetkové komisi
2002	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zabezpečení chodu administrativy a archivu v případech pracovní nepřítomnosti příslušných pracovníků, zvládnutí zvýšených nároků na administrativní činnosti před koncem kalendářního roku
2002	12	vedoucí oddělení územního plánování	zpracování nové směrnice o úhradě nákladů za pořízení změn územně plánovací dokumentace od fyzických i právnických osob
2002	12	vedoucí oddělení SSD	zvládnutí zvýšených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků oddělení SSD, zvýšené úsilí před koncem kalendářního roku
2002	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zpracování agendy nových členů ZMZ, dotazníky členů ZMZ, dopracování seznamů komisí rady
2002	12	vedoucí organizačního oddělení	spolupráce na přípravě novelizace organizačního řádu a organizační struktury MMZ
2002	12	vedoucí oddělení organizačního	korektura a doplnění plánu a místních částí, zakreslení katastrálních hranic mezi částmi města
2002	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	příprava majetku pro obec Ostrata, invent. směrnice
2002	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	příprava a realizace směnné smlouvy mezi OkÚ a SMZ
2002	12	vedoucí oddělení komerční zajištění	pozemky pod prodej jednotkami i DELVITY
2002	12	vedoucí oddělení bytového	příprava podkladů pro odstranění duplicity č.p. u půldomků na KÚ
2002	12	vedoucí oddělení dopravy	zastupování vedoucího odboru
2002	12	vedoucí oddělení provozu a investic	organizace, příprava a zabezpečení stěhování OD
2002	12	vedoucí odd. hospodářské správy	příprava technol.podmínek TL.FÚ ERICSSON, repase použitých mob.tel.pro nové zaměstnance
2002	12	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	pomoc při stěhování z OkÚ, fyzická pomoc při havárii v krytu CO.Bart.čtvrť
2002	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zajištění komplexní přípravy matričních dokladů všech a matričních agend k archivaci
2002	12	vedoucí oddělení evidence obyvatel	zajištění agendy event.obyvatel, OP a CP na konci roku při současném stěhování všech agend do jiné budovy

2002	12	vedoucí oddělení ověřování	osobní návštěvy občanů upoutaných na lůžko při prov.vidimace a legalizace nad rámec povinností
2002	12	vedoucí sam. odd. CRVaVV	zvládnutí zvýšené agendy (dopady reformy veřejné správy - informace, aktualizace internetových stránek, inventury)
2002	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	velmi kvalitní příprava přechodu kompetencí v rámci delimitace státní správy z OkÚ Zlín na MMZ
2002	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	výkon agendy SS na úseku ochrany vodních toků a povodňové ochrany za dočasně chybějícího pracovníka odd.vodního hospodářství
2002	12	vedoucí oddělení městské zeleně	zvládnutí příprav na zimní období, zajištění čistoty mezi svátky
2002	12	vedoucí oddělení lesů	splnění těžební činnosti a hospodaření v lesích, překročení příjmů, splnění úkolů v hospodaření v lesích za rok 2002
2002	12	vedoucí oddělení ekonomického	softwar.vybavení pro příspě.organizace.smlouvy spojené s přechodem na práv. subj., poradenství příspě.org.
2002	12	vedoucí odboru kultury	reforma státní správy v kultuře, spolupráce při rozdělení odboru, prac.náplně pro pracovníky kultury
2002	12	vedoucí oddělení kontrola živností	zajištění a kontrola spisového materiálu kontrolního odd. pro stěhování odboru
2002	12	vedoucí oddělení registrace živností	odpovědnost za bezpečné uložení spisového materiálu včetně setřídění právnických i fyzických osob
			naplánování a vedení správních řízení tak, aby byl zajištěn klidný a plynulý přesun celého přest.odd.na nové pracoviště, samostatné provedení všech činností spojených se stěhováním, koordinace převzetí spisové agendy, jež od 1.1.2003 přechází z OkÚ na přest.odd.MMZ, řádné ukončení a předání všech řízení, agendy a spisů přest.odd.ke konci prac.poměru
2002	12	vedoucí oddělení přestupkového	mimořádné práce spojené se stěhováním odboru do prostor OkÚ, se zástupem za nemocnou pracovníci a kontrolu a setříděním seznamů žadatelů o
2002	12	vedoucí oddělení bytového	městský byt pro rok 2003
2002	12	vedoucí oddělení péče o děti	mimořádné práce spojené se stěhováním odboru (organizace) do prostor OkÚ a svytváření nových formulářů
2002	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádné práce spojené se stěhováním odboru do prostor OkÚ a se zajišťováním technicko-org.záležitostí budoucího OSSP
2002	12	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	mimořádné práce spojené se stěhováním odboru (organizace) do prostor OkÚ a svytváření nových formulářů
			příprava, zápis a podíl na organizaci ustavujícího ZMZ, ustavujícího RMZ a mimořádných rad cv závěru roku 2002 včetně rozeslání dodatečných materiálů
2002	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	rozeslání pozvánek, novoročenek a účast na přípravě koncertu V. Hudečka
2002	12	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce při zpracování nových zřizovacích listin školských příspěvkových organizací
2002	12	vedoucí oddělení controllingu	za zpracování faktur, plateb a jejich zúčtování v konci roku 2002 v krátkém termínu
2002	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	volby
2002	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	volby
2002	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	volby
2002	12	vedoucí oddělení dopravy	volby
2002	12	vedoucí oddělení SSR	volby
2002	12	vedoucí oddělení sekretariátu	volby
2002	12	vedoucí sam. odd. CRVaVV	volby
2002	12	vedoucí oddělení přestupkového	volby
2002	12	vedoucí oddělení územního plánování	za rozvahu a umístění kancelářských prostor v rámci radnice a návrh detailu jedné z částí
2002	12	vedoucí oddělení územního a stavebního řízení	Jubileum
2003	1	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za spoluúčast při přípravě veletrhů CR Regiontour Brno a Slavikiatour Bratislava a osobní prezentace na těchto veletrzích
2003	1	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování propagační publikace "Zlín - město v zahradách" (texty, výběr fotografií, komplexní grafická úprava)
			podíl nad rámec svých prac.povinností na kontrole všech žádostí, které byly podány podle Pravidel pro poskytování nenávratných dotací občanům
2003	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	města Zlína na rekonstrukce, opravy a rozvoj bytového fondu dle usnesení č. XII/32Z/2002 a posouzení, zda je v souladu s těmito pravidly
2003	2	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava smluvního vztahu, analýza, výběr a implementace SW pro evidenci odpadů a souvisejících správních řízení, koordinace činností v oblasti IT
2003	2	vedoucí odboru ekonomického	zpracování vypořádání s obcí Ostrava, řešení problematiky SW zabezpečení účetnictví ve školských příspěvkových organizacích
2003	2	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování podkladů pro rozpois rozpočtu na rok 2003 v mimořádně krátkém termínu
2003	2	vedoucí odd. spisové a archivační služby	uspořádání písemnosti ve spisovně zrušeného OkÚ Zlín (soulad se spisovým řádem), příprava skartačního řízení
2003	2	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování návrhů smluv pro výpůjčky s ÚZSVM, zajištění podkladů pro dokončení majetkové delimitace z OkÚ
2003	2	vedoucí oddělení sekretariátu	zastupování sekretářky náměstků primátora v době její PN
			zpracování podkladů pro získání profesních certifikátů pro MITTS v oblasti turistických informací (Region Slovácko-TIC, Asociace TIC ČR),
2003	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	marketingová příprava a realizace veletrhů ČR Regiontour Brno a Slovakiatour Bratislava
2003	2	vedoucí odboru SZMaTV	Příprava a realizace procesu vyjednávání o rozpočtu 2003 s 60 školskými právními subjekty
			zpracování odpovědí pro PČR ve věci zadávání veřejných zakázek, řešení problematiky nařízení o stání v souvislosti s setříděním ombudsmana, smírné ukončení sporu o výklad smluv v oblasti reklamy
2003	2	vedoucí odboru právního	příprava materiálů a prezentace na veletrhu investičních příležitostí v Cannes, spoluúčast na zajištění programu návštěvy rakouského velvyslance ve Zlíně
2003	2	vedoucí útvaru hlavního architekta	
2003	2	vedoucí odboru kanceláře primátora	příprava a realizace programu návštěvy rakouského a amerického velvyslance ve Zlíně, organizace a účast na veřejných besedách s občany
			příprava a zpracování podkladů pro jednání RMZ a politických klubů (programové prohlášení RMZ, organizační příprava jednání při prezentaci spol.APUSO)
2003	2	vedoucí oddělení sekretariátu	úprava převodu agend evidence silničních vozidel na pověřenou obec Vizovice
2003	2	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	zpracování agend Bc. Němce v době jeho déletrvající PN
2003	2	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	zpracování agend Ing. Císarové v době její dlouhodobé PN, koordinace návrhu projektů pro programové prohlášení RMZ v oblasti ŽP, zpracování podkladů pro VR na zpracovatele dokumentu "Územní program snižování emisí a mísí"
2003	2	vedoucí sekce	organizace a zpracování VR, organizace semináře pro zastupitele, zpracování stanoviska ve věci pracovněprávního sporu mezi DSZO a pí Kučerovou,
2003	2	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	analýza finančních nároků na odměny neuvolněných členů zastupitelstva podle nového nařízení vlády
2003	2	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování agend vedoucí odd. ekonomického v OŠZMaTV

2003	2	vedoucí sam. odd. koncepcí	příprava a realizace prezentace města na mezinárodním veletrhu investičních příležitostí MIPIM 2003
2003	2	vedoucí oddělení controllingu	inventory
2003	2	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	inventory
2003	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventory
2003	2	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	inventory
2003	2	vedoucí oddělení komerční zajištění	inventory
2003	2	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	inventory
2003	2	vedoucí oddělení městské zeleně	inventory
2003	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventory
2003	2	vedoucí odboru vnitřní správy	inventory
2003	2	vedoucí oddělení hospodářské správy	inventory
2003	2	vedoucí odd. spisové a archivační služby	inventory
2003	2	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	inventory
2003	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	inventory
2003	2	vedoucí oddělení přestupkového	inventory
2003	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	inventory
2003	2	vedoucí oddělení péče o děti	zaučování nových zaměstnankyň
2003	2	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	zásadní podíl na zapracování nových agend do programu firmy Geovap a z toho plynoucí úspory z městského rozpočtu
2003	2	vedoucí oddělení příspěvku na péči	zaučování nových zaměstnankyň
2003	2	vedoucí oddělení bytového	zástup za dlouhodobě nemocnou zaměstnankyni
2003	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	sběr podkladů pro jednání SRSF
2003	2	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	příprava veřejnoprávních smluv za mimořádnou práci a nasazení, díky čemuž MITS získalo dva profesní certifikáty pro poskytování služeb v oblasti turistických informací - TIC Regionu Slovácko - oblastní centrum a A.T.I.C.
2003	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Regionu Slovácko - oblastní centrum a A.T.I.C.
2003	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	při odchodu do SD
2003	2	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	jubileum
2003	2	vedoucí odboru vnitřní správy	při odchodu do SD za mimořádné pracovní nasazení při poskytování informací, přebírání žádostí a další navazující agendu týkající se nevratných dotací na obnovu BF a za informování občanů v souvislosti s poplatky za komunální odpad
2003	3	vedoucí sam. odd. CRVaVV	mimořádné výsledky za měsíc březen v oblasti údržby veřejné zeleně, zvýšením produktivity práce, omezením dodavatelských služeb
2003	3	vedoucí oddělení městské zeleně	za zástup po dobu nemoci p. E. Nosálka v měsících únoru a březnu
2003	3	vedoucí oddělení organizačního	
2003	4	vedoucí odboru ekonomického	Vedení řídicí skupiny pro nasazení ekonomického SW (i ve školských PO), zpracování analýzy výdajů v oblasti sociální, kultury, sportu; koordinace činností při zpracování rozpočtu 2003, auditu 2002, zpracování závěrečného účtu 2002, spolupráce při nasazování SaS
2003	4	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování podkladu pro žádost o dotaci na akce „Plynofikace obce Zlín-Lužkovice, II. etapa“ a „Plynofikace obce Zlín-Salaš“, marketingová činnost při obsazování bytu v obytném souboru Jižní svahy - Podleší Organizace a moderování veřejných besed s občany (koordinace plnění úkolů z nich vzešlých, kontrola a zpětné informace), zpracování materiálů a podkladu pro jednání v Trenčíně, organizační zajištění pracovní i oficiální části návštěvy zástupce Trenčína, organizační zajištění týdenního pobytu francouzských novinářů (+ osobní doprovod a tlumočení)
2003	4	vedoucí odboru kanceláře primátora	Realizace veletrhu investičních příležitostí MIPIM v Cannes, organizace společenských akcí pořádaných městem, zajištění komunikace pro politickou reprezentaci města, editorství Magazínu Zlín
2003	4	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Spolupráce s UTB na koncepčních materiálech Kulturního a univerzitního centra ve Zlíně, činnost v odborné porotě soutěže „Stavba roku 2002 Zlínského kraje“, spolupráce na přípravě a realizaci návštěvy ruského velvyslance ve Zlíně
2003	4	vedoucí útvaru hlavního architekta	Kontrola popisu pracovních činností zaměstnanců od 1.1.2003 (OdPa 6171) ve vazbě na novou organizační strukturu a zákon o úřednících, organizační zajištění a realizace VR dle zákona o úřednících a ostatních, organizační zajištění vstupního vzdělávání pro nové přijaté úředníky (KrÚ Zlín), realizace ankety pro SodexhoPASS (stravování zaměstnanců), zpracování žádosti o vydání lustracních osvědčení pro vedoucí úředníky
2003	4	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Výkon agendy vedoucího oddělení státního stavebního dohledu (dlouhodobě neobsazeno)
2003	4	vedoucí odboru stavebního	Zpracování podkladu k vyhlášení VZ a příprava smluvních vztahů z nich vznikajících (KUC, Zámecká restaurace), zpracování stanoviska k vymáhání pohledávek, řešení problematiky zápisu vecných práv do KN (bytové domy Podleší)
2003	4	vedoucí odboru právního	Zpracování analýzy souboru žádostí o nevratné dotace z rozpočtu města pro regeneraci bytového fondu, zpracování návrhu projektu „Podnikatelský inkubátor“
2003	4	vedoucí sam. odd. koncepcí	zpracování vnitřního předpisu pro implementaci SaS, analýzy a výběru systému pro evidenci a audit IT/IS v rámci MMZ, zajištění implementace a vlastního provozu, zajištění, realizace a koordinace činností při řešení rozhraní a komunikace mezi jednotlivými
2003	4	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování statistických údajů pro MPSV ČR a KrÚ Zlín, řešení financování dávek sociální péče vyplácených obcemi II. stupně, řešení financování dávek sociální péče a vymáhání pohledávek (v rámci agend odboru), zapracování nových tajemnic komisí RMZ (komise sociální, komise zdravotně postižených, komise péče o rodinu a děti)
2003	4	vedoucí odboru sociálních věcí	Zpracování projektu „Výživné pro děti v pestounské péči“, výkon agendy vedoucího kontrolního oddělení (neobsazeno), organizační zajištění výplaty čtvrtletních dávek
2003	4	vedoucí odboru SSP	Zajištění operativních změn v projektu a realizace změn projektu v nove budovaném MITS, zpracování agend referenta dopravy (do personálního obsazení funkce), technicko-organizační zajištění velikonocních trhů a majálesu, spolupráce na technickém zajištění mimořádného zastupitelstva Zlínského kraje
2003	4	vedoucí odboru vnitřní správy	

2003	4	vedoucí sekce	Koordinace aktualizace povodňové dokumentace města Zlína, výkon agendy vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odpad. hospodářství (dlouhodobá PN), koordinace přípravy akce „Den Zeme“, zpracování podkladu pro komisi ŽP (systém odpadového hospodářství a chov zvířat ve Zlíně)
2003	4	vedoucí odboru městské zeleně	Realizace výsadby dřevin v hodnotě cca 400.000,- získaných z mimorozpočtových zdrojů, spolupráce při realizaci výstavby umeleckých děl na náměstí Míru, zpracování článku o sledování a vyhodnocení stavu ptactva ve městě a okolí pro laickou i odbornou veřejnost
2003	4	vedoucí odboru ŠZMaTV	Kontrola smluvních vztahů mezi subjekty a městem s následným řešením, práce v řídicí skupině pro nasazení ekonomického SW v oblasti školských PO, výkon agend vedoucí odd. prevence kriminality a zdravotnictví (do personálního obsazení funkce)
2003	4	vedoucí odboru občansko-správního	Prepracování metodiky postupu v řízení o odnětí cestovního dokladu, zpracování návrhu směrnice o úřední desce, zpracování materiálů pro MV CR o správních agendách
2003	4	vedoucí odboru kultury	Příprava materiálů pro grémium pro udělení ceny města Zlína, kulturní komisi RMZ a správní radu Kulturního fondu města Zlína, zpracování materiálů pro zřízení organizační složky Alternativa – kulturní institut Zlín,
2003	4	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování závěrečných podkladových materiálů a spolupráce s odborem živností MPO CR a Parlamentem CR – novela živnostenského zákona
2003	4	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Příprava materiálů pro Kontrolní výbor ZMZ, spolupráce s Majetkovou komisí RMZ, provedení kontroly ve Správě domu Zlín, s.r.o. – výpocety spotřeby tepla a vody
2003	4	vedoucí odboru správy majetku	Zajištění převodu nájemních smluv na pozemky pro zahrádkářské účely z OŽPaŽ na OSM, zpracování podkladu pro návrh smeny mezi městem a KrÚ Zlín, zpracování seznamu pozemku pro převod pozemku z Pozemkového fondu na mesto
2003	4	vedoucí oddělení sekretariátu	Zpracování podkladů pro konferenci EIA v Ostravě, podkladů pro energetický kongres v Rakousku, setkání primátorů v Brně
2003	4	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování materiálů pro orgány společností města
2003	4	vedoucí oddělení vnitřní správy	vyřešení technických problémů při budování nového MITS
2003	4	vedoucí oddělení hospodářské správy	provedené opravy MT, nastavení uživatelských režimů kopírek, příprava hlasov.zařízení mimoř.zast.ZZZK a zasedání zást.po prac.době
2003	4	vedoucí odd. spisové a archivační služby	zajištění chodu archivu a mimoř.šetření v materiálech na tř. T.B.3792
2003	4	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	zajištění prověřky vybr.zaměstnanců a organizaci odvodu branců a zajištění mimoř.úkolů "krizového řízení"
2003	4	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za mimořádné stěhování skladů CO a odstraňování hav.situací v krytech
2003	4	vedoucí oddělení dopravy	za zastupování vedoucího odboru po dobu nepřítomnosti
2003	4	vedoucí oddělení provozu a investic	řešení záboru VP
2003	4	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	reorganizace oddělení - odchod Vizovice
2003	4	vedoucí sam. odd. CRVaVV	získání certifikátu kategorie B sružen A.T.I.C. pro MITS, vedení informátorů a koordinace jejich práce v rámci detašovaných pracovišť MMZ
2003	4	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce zajišťování akcí pořádaných OCRVaVV, práce nad rámec běžné pracovní doby, zajišťování akcí pořádaných tajemníkem MMZ
2003	4	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	rozeslání dodatkových materiálů do ZMZ, zpracování materiálů pro ZMZ (prog.prohlášení, křest letadla), bezvadné zpracování objemných výpisů
2003	4	vedoucí oddělení organizačního	usnesení, úkolů i pořízení zápisů zrad v krátkém časovém termínu
2003	4	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce při zajišťování festivalu Neznámá země - dny víkendu, výkon agendy názvosloví a orient.
2003	4	vedoucí oddělení SSŘ	příprava jednání Padělků IX včetně vyhotovení zápisu "Cena města Zlína, návštěva velvyslanců Ruska a Lotyšska"
2003	4	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost v průběhu stavebně správních řízení, spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých akcí, aktivní činnost v majetkové komisi
2003	4	vedoucí oddělení územního plánování	zabezpečení chodu administrativy a archivu v případech pracovní nepřítomnosti příslušných pracovníků
2003	4	vedoucí oddělení SSD	zpracování nové pracovníce pí Kamasové do problematiky územních plánů správního území města Zlína a vizuálního stylu města Zlína
2003	4	vedoucí oddělení přestupkového	zvládnutí výše uvedených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků oddělení SSD
2003	4	vedoucí odd. evidence a inventarizace	asistence při kontrole státní správy pracovníků KÚ, kvalitní vedení správních řízení projevujících se opakovaným potvrzováním konkrétních rozhodnutí odvolacím orgánem, příznivé hodnocení práce přestupkového odd.kontrolou KÚ
2003	4	vedoucí oddělení komerční zajištění	metodika převodu majetku do příspěvkových organizací (pro OŠaK)
2003	4	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	prodloužení nájemních smluv u Delvity - "Šmoulí město"
2003	4	vedoucí oddělení bytového	příprava směny pozemků býv.OPS Zlín - HZS Zlínského kraje
2003	4	vedoucí oddělení kontrola živností	příprava podkladů pro zavkládání půldomků po b.j. řešení problematiky se zavkládáním kupních smluv na katastrální úřadu
2003	4	vedoucí oddělení registrace živností	příprava podkladů a plánu kontrol u podnikatelů, u kterých se ze zákona změnila povinnost doložit odbornou způsobilost
2003	4	vedoucí oddělení kontroly živností	příprava seznamu podnikatelů, kterým skončila dvouletá lhůta pro dodání odborné způsobilosti u odboru, které přešly z volných živností do živností vázaných a následná písemná výzva těmto podnikatelům
2003	4	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	příprava seznamu zákonů týkajících se živnostenské agendy a u kterých došlo k novelizaci pro pracovníky odboru
2003	4	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	kvalitní příprava materiálů pro jednání majetkové komise a aktivní účast v MK, velmi precizní příprava podkladů pro změny územního plánu
2003	4	vedoucí oddělení správního	koordinace povodňových prohlídek nad rámec pracovní doby, řízení odstranění havárií ve vodním hospodářství a výkon kontrol v době pracovního volna
2003	4	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zpracování podkladů pro stanoviska k některým správním agendám, výpomoc OKP při organizaci čern.v.referenda
2003	4	vedoucí oddělení cestovních dokladů	zvládnutí vykonávané agendy matrik ve ztížených prac.podmínkách - stavební rekonstrukce v příměstí radnice
2003	4	vedoucí oddělení městské zeleně	přepracování postupu, vč.formulářů při správních řízeních ve věci odnětí cestovních dokladů
2003	4	vedoucí oddělení lesů	jarní přípravy zeleně, výsadby letniček - 15000 ks
2003	4	vedoucí oddělení dávek SSP	za úspěšné splnění úkolů v zalesňování 2003
2003	4	vedoucí oddělení bytového	za organizování mimořádného úkolu - stěhování kancelářů odboru, za práci nad rámec povinností - řídicí pomoc na kontrol.odd., za org.zvládnutí výplaty čtvrtletních dávek
2003	4	vedoucí oddělení bytového	za mimořádné práce spojené se zpracováním výsledků kontroly užívání bytů v obou segmentových domech a za zastupování za nemocnou kolegyni

2003	4	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádné práce spojené s vytvořením nového odd. a se zapracováním nových zaměstnankyň
2003	4	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádné práce spojené se zapracováním nových kolegyní z OkÚ a řešením koncepčních záležitostí
2003	4	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za mimořádné práce spojené s mimořádnými pracemi v souvislosti s nasazením nového účetního programu
2003	4	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za mimořádné práce spojené s výkonem nejkomplicovanější agendy na odd. sociálně-právní ochrany dětí a s mimořádně kvalitní přípravou jednání Komise péče o rodinu a děti RMZ
2003	4	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování rozpoisu rozpočtu roku 2003 ve vazbě na novou org.strukturu, novou vyhlášku o rozpočtové skladbě a v souvislosti s nasazením nového softwaru
2003	4	vedoucí oddělení controllingu	zpracování podkladů pro audit
2003	4	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	zabezpečení podkladů pro audit roku 2002, dohledání podkladů pro inventarizace
2003	5	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Rozpracování detailního řešení a komunikace mezi GINIS SaS agendami CityWare, GINIS EKO a příjmovými agendami MIS CityWare, koordinace prováděcích činností
2003	5	vedoucí odboru vnitřní správy	za organizační zajištění stavebních úprav v budově na Váchově ul. (přepážková místa ODaSH) v mimořádně krátkém termínu a nad rámec pracovní doby (práce v so a ne)
2003	5	vedoucí oddělení vnitřní správy	za organizační zajištění stavebních úprav a oprav volebních místností (Klečůvka, Kostelec a Jižní Svahy) a přístupů k nim v mimořádně krátkém termínu a nad rámec pracovní doby (práce v so a ne)
2003	5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za technicko-organizační práce při uvedení nového MITS do činnosti, získání certifikátů a kategorizace v rámci asociace turistických a informačních center
2003	5	vedoucí oddělení organizačního	za výkon agendy neobsazeného pracovního místa referenta v organizačním oddělení
2003	5	vedoucí útvaru hlavního architekta	za kontrolní činnost při realizaci městských výstavních prostor ALTERNATIVA a při realizaci reparační fasády objektu Malé scény
2003	5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za organizaci a koordinaci prací při uvedení nového MITS do činnosti a získání certifikátů a kategorizace v rámci asociace turistických a info center
2003	5	vedoucí oddělení sekretariátu	za organizační zabezpečení a práce nad rámec pracovní doby při slavnostních přijetí u primátora (V. Špidla, M. Topolánek, hosté MFF a další), příprava prezentace ČSOB
2003	5	vedoucí oddělení SSŘ	za mimořádné pracovní úsilí při zajišťování úkolů stavebního úřadu v období po ukončení pracovního poměru 4 techniků stavebního úřadu a při zapracování 4 techniků, kteří na stavební úřad nastoupili (1 pracovník po MD, 3 pracovníci noví)
2003	6	vedoucí oddělení sekretariátu	zapojení zápisu z RMZ, veřejné besedy v Prštném a organizaci mimořádných akcí
2003	6	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	za zvládnutí časově a administrativně náročné agendy (pozvánky, zápisy, materiály, usnesení (RMZ 9.6., MRMZ 16.6., RMZ 23.6., ZMZ 26.6.)
2003	6	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za účast na Dnech města Chorozowa
2003	7	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Vyhodnocení zkušebního provozu SaS MMZ, zpracování návrhu Spisového a skartačního řádu MMZ
2003	7	vedoucí odboru vnitřní správy	za zpracování podmínek pro další část zavedení SAS - podatelny, zpracování podkladů pro technicko-organizační zajištění Barum rallye
2003	7	vedoucí oddělení hospodářské správy	za technické zajištění divadelního představení konaného na nám. Míru v mimořádně krátkém termínu, drobné opravy kopírek odborů nad rámec pracovních povinností
2003	7	vedoucí odboru právního	za spolupráci s MP ve věci uzavření veřejnoprávní smlouvy s městem Fryšták, příprava materiálů a smlouvy s p.Luskou (nájem stánků), zpracování smlouvy a podání návrhu na vklad práva do KN - International CZ
2003	7	vedoucí odboru kanceláře primátora	za org.zajištění zahr.návštěv (R. Cybrian, starostové 8 srbských měst, J. Franks, J. Arnoux), organizace přijetí zahr.hostů v rámci Zlínského besedování,
2003	7	vedoucí útvaru hlavního architekta	organizační zajištění přijetí fotbalistů TESCOMA
2003	7	vedoucí sam. odd. CRVaVV	za přípravu materiálů pro jednání s památkovou péčí v rámci projektu KUC Zlín
2003	7	vedoucí oddělení městské zeleně	za kompletní přípravu, textové úpravy a edici výročních zpráv za rok 2002, zajištění agendy specialisty marketingu CR v době pracovní neschopnosti
2003	7	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	za vyhotovení květinových návrhů jubileum
2003	8	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování EL ISVS – 1. část atestace ISVS MMZ, analýza a návrh vzájemné migrace dat registrů MIS a IISSE, zpracování a realizace problematiky záložních komunikačních optických tras v rámci sítě MMZ a jejich využití (Barum rallye)
2003	8	vedoucí odboru ekonomického	Řešení výhrad auditu za rok 2002, zpracování analýz výdajů pro hodnocení rozpočtu roku 2003, spolupráce při rozpracování programového prohlášení RMZ, organizace vyplácení dotací občanům
2003	8	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Převzetí investiční agendy OSZMaTV, OSV, OK po organizační změně, zpracování veřejné zakázky na výstavbu Útulku pro zvířata v nouzi, úspěšné uzavření kolaudačního řízení bytových domů B 1.1 B 1.4 na stavbě OS JS Podlesí
2003	8	vedoucí odboru kanceláře primátora	Organizace, zpracování a účast na programu francouzské a belgické delegace z partnerských měst, organizace a zajištění křestu letadla v Praze, moderování a organizace veřejných schůzí s občany Kostelec a Přfluky, organizace a účast na programu generálního konzula Ruské federace V. Sibileva
2003	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Zpracování marketingového produktu CR a zajištění jeho obchodování, příprava a organizace MITS pro potřeby ředitelství Barum rallye, zajištění rozšířených vydání Magazínu Zlín
2003	8	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Zpracování a distribuce podkladů ke smlouvě s SFŽP o přidělení dotace na stavbu Sběrný dvůr Malenovice, zpracování novely OZV o místním poplatku za odpady, předání agendy pověřenému vedoucímu odd. vodního hospodářství ve vazbě na pověření vedením odboru
2003	8	vedoucí útvaru hlavního architekta	Zpracování a prezentace odborné přednášky na mezinárodním semináři „Moderné koncepce bývání a práce“ v Partizánském (SR), spolupráce na jednáních při schvalování souhlasu památkové péče projektu KUC v Praze a Brně, zpracování koncepce revitalizace východní části svárovského areálu
2003	8	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování podkladů pro rozhodnutí o organizační změně, organizační zajištění komunikačního semináře pro zastupitele, zpracování návrhu rozpočtu na platy OdPa 6171 pro rok 2004 a supervize návrhů na ostatních OdPa, zpracování číselníků pro Kvasar (příprava přechodu na NT verzi SW, organizace a realizace výběrových řízení - úředníci

2003	8	vedoucí odboru stavebního	Výkon agendy vedoucího oddělení státního stavebního dohledu (dlouhodobě neobsazeno)
2003	8	vedoucí odboru právního	Zpracování smlouvy o dílo k dalším etapám KUC, dodatku smlouvy, smlouvy o dílo (přístřešek) a věcných břemen s EuroAWK, příprava novel OZV (pořádání akcí na veřejných prostranstvích, místní poplatky za odpad), uzavření kauzy Sokolská – Dymák (smlouva, čestná prohlášení vlastníků b. j.)
2003	8	vedoucí sam. odd. koncepční	Průmyslovou zónu Zlín-východ v procesu u agentury CzechInvest
2003	8	vedoucí odboru sociálních věcí	Zpracování mimořádných statistických výkazů pro MPSV a VÚPSV, organizace vzdělávací akce pro zaměstnance odboru, příprava setkání zástupců SMZ s představiteli nestátních neziskových organizací působících ve prospěch občanů se zdravotními postiženími
2003	8	vedoucí odboru SSP	Výkon agend vedoucího odd. kontrolního a ekonomiky (neobsazeno), zabezpečení roční archivace spisové dokumentace odboru, organizační zajištění plynulých výplaty testovaných dávek
2003	8	vedoucí odboru vnitřní správy	Technicko-organizační zajištění prostor radnice poskytnutých pro účely Barum rallye, zajištění převodu (účetního a fyzického) nepotřebného majetku ÚZSVM pro potřeby OSV, zajištění podkladů pro předání a směnu budov z majetku ÚZSVM do majetku města
2003	8	vedoucí sekce	Koordinace zahájení prací na 1. etapě projektu Regenerace sídliště Bartošova čtvrť, příprava směrnice o komunikaci s občany, příprava projektu LGSP (systém nakládání s komunálním odpadem na území správního obvodu města Zlína jako obce s RP
2003	8	vedoucí odboru městské zeleně	Zajištění prostředků z mimorozpočtových zdrojů (dary) pro dokončení rekonstrukce návsí v Prštném a pro náhradní podzemní výsadbu dřevin, mimořádné kontroly stavu obecních lesů s ohledem na klimatické podmínky prováděné ve dnech pracovního klidu
2003	8	vedoucí odboru ŠZMaTV	Zpracování účetní uzávěrky za I. pololetí dle statistických požadavků KrÚ za PO řízené odborem, zpracování podkladů pro žádost o dotaci projektu Prevence kriminality pro rok 2003, organizace zajištění volného času dětí při stávce učitelů
2003	8	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování připomínek k návrhům novel „správních“ zákonů, pracování nové formy statistických tabulek správních agend odboru, spolupráce při tvorbě směrnice vydávaných jinými odbory
2003	8	vedoucí odboru kultury	Zajištění zvýšení dotace ze zdrojů MK na rekonstrukci Obchodního a společenského centra Malá scéna, spolupráce na zpracování novely OZV o pořádání akcí na veřejných prostranstvích, organizační zajištění festivalu Zlínské besedování
2003	8	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování předání návrhů připravované euronovely živnostenského zákona hospodářskému výboru PCR
2003	8	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Zpracování směrnice o vyřizování stížností a petic, metodiky výkonu interního auditu a veřejnoprávní kontroly v MMZ, provedení auditu systému – účelového fondu (Ekofond)
2003	8	vedoucí odboru správy majetku	Zpracování nového znění pravidel pro nakládání s nemovitým majetkem SMZ, zpracování seznamu bytových domů s minoritním podílem městských bytů, seznamu pozemků PF vhodných dle ÚP pro bezúplatný převod do majetku města, seznamu pozemků a vlastníků parcel v lokalitě za Burešovými a nad Bařovou nemocnicí ve vazbě na ÚP, zajištění nových příloh položkových seznamů a souhlasného prohlášení k protokolu o převodu majetku z OkÚ
2003	8	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Technické zabezpečení odvodů brančů do AČR (spádová oblast ORP Zlín), analýza objektů zařazených do operační přípravy území dle pokynů Krajského vojenského velitelství Kroměříž
2003	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	Práce pro organizační štáb Barum rallye v době jejího konání
2003	8	vedoucí oddělení sekretariátu	Zpracování zápisu z jednání zastupitelstva, podíl na organizačním zajištění festivalu Zlínské besedování
2003	8	vedoucí oddělení SSŘ	Zastupování vedoucího odd. územního řízení od organizační změny do personálního obsazení
2003	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zajišťování 2 VR na dodavatele stavby Útulek pro zvířata v nouzi, nad rámec svých pracovních povinností i pracovní doby
2003	8	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	zajištění VR na dodavatele Územního programu snižování emisí a imisí (veřejná zakázka malého rozsahu)
2003	8	vedoucí oddělení kontrola živností	příprava a zajištění kontrol podnikatelů - cizinců ve spolupráci s jinými orgány
2003	8	vedoucí oddělení registrace živností	prověření (ve spolupráci s odborem dopravy KÚ) finanční způsobilosti u podnikatelů provozujících koncesovanou živnost vnitrostátní nebo mezinárodní dopravu, transformace této živnosti dle novely ŽZ
2003	8	vedoucí oddělení kontroly živností	vypracování podrobného přehledu všech novel živnostenského zákona pro potřebu odboru
2003	8	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	převzetí agend po odchodu prac. Vizovice a Luhačovice
2003	8	vedoucí oddělení dopravy	řízení odboru po dobu nepřítomnosti VO
2003	8	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	realizace nové dispozice odd. EMV
2003	8	vedoucí oddělení přestupkového	kvalitní vedení správních řízení projevujících se opakovaným potvrzováním konkrétních rozhodnutí odvolacím orgánem, řádná evidence a projednávání přestupků na základě uzavřených veřejnoprávních smluv s obcemi, které spadají do správního obvodu SMZ
2003	8	vedoucí oddělení bytového	za mimořádné práce spojené s mimořádně kvalitním a rychlým řešením problémů klientely v oblasti bydlení, za zástup dlouhodobě nemocné zaměstnankyně
2003	8	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádné práce spojené s mimořádně rychlým a kvalitním řešením problematických případů oddělení DSZP a za práce spojené s agendou KZP
2003	8	vedoucí oddělení péče o děti	RMZ
2003	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za mimořádné práce spojené s náročnou agendou příspěvku na výživu, jakož i zaučováním nové zaměstnankyně odd. DRND
2003	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za mimořádné práce spojené s mimořádnými pracemi na přípravě nového Statutu sociálního fondu, s přípravou smluv SMZ a OS Hvězda a s inventarizací majetku odboru
2003	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za mimořádné práce spojené s mimořádně obtížnými případy předběžných opatření u nezletilých (převozy dětí do zařízení často mimo pracovní dobu)
2003	8	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	za mimořádné práce spojené s reorganizační oddělení DN, za mimořádné práce na statistikách pro MPSV a VÚPSV
2003	8	vedoucí oddělení dávek SSP	za organizační zvládnutí výplat v době nemocnosti a čerpání ŘD na odděleních, za aktivní výpomoc při odsouhlasování dávek za nemocné metodicky, vedení komise o rozhodování o OSP
2003	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	za koordinaci při zřízení MITS, likvidaci mat.prostředků po referendu, za fyzickou kontrolu a převedení nepotř.majetku býv.OkÚ
2003	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	zřízení linky anonymního svědka v budově PČR, směnu starých dílů tel.ústředny za nové tel.přístroje, oprava BTP
2003	8	vedoucí odd. spisové a archivační služby	zpracování spisového a skartačního řádu, spisového a skartačního plánu rozšířeného o agendy převzaté ze zruš. OkÚ Zlín
2003	8	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za přípravu a výsledky kontroly HZS Zlínského kraje v oblasti CO, odsun materiálu CO do centrálního skladu na revize

2003	8	vedoucí oddělení SSŘ	zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost oddělení stavebního řízení v průběhu SSŘ, soustavná spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých akcí, aktivní činnost v majetkové komisi, zpracovávání nových vzorů pro správní řízení do programu VITA
2003	8	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	koordinace práce sekretářek, zastupování kolegyně z důvodu čerpání ŘD a plnění úkolů archivace všech spisů a rozhodnutí, které nabyly právní moci
2003	8	vedoucí oddělení územního plánování	oblasti územního plánování
2003	8	vedoucí oddělení SSD	zvládnutí zvýšených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků odd.SSD a z důvodu čerpání ŘD, sledování vymáhání pokut,
2003	8	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	spolupráce při org.činnosti odd.SSD zpracování daňového přiznání za rok 2002, organizování problematiky vyplácení dotací občanům na bytový fond
2003	8	vedoucí oddělení controllingu	řešení problematiky daně z převodu nemovitostí na FÚ, zpracování podkladů pro rozpočet roku 2004, činnost v dozorčí radě TSZ Zlín s.r.o.
2003	8	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování rozborů pro návrh rozpočtu na rok 2004, činnost v dozorčí radě STEZA Zlín s.r.o. mimořádné odeslání materiálů do ZMZ, 2 mimořádné rady včetně zápisů, zpracování materiálů pro ZMZ - plnění usnesení, dlouhodobé zvládání výrazně zvýšeného objemu práce
2003	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	technicko-org.zabezpečení voleb do obce Hostišová - registrační úřad, převzaté úkoly v oblasti názvosloví a místní orientace, obsluha hlasovacího zařízení na ZMZ 26.6., spolupráce při akcích velvyslanc JAR, fr.abel.delegace, křest letadla
2003	8	vedoucí oddělení organizačního sekretariátu	spolupráce při akcích org. OKP - Křest letadla, přijetí velvyslance JAR, bel. Afr.delegace
2003	8	vedoucí oddělení lesů	včasné zpracování kůrovcové hmoty, operativní provádění protikůrovcových opatření
2003	8	vedoucí oddělení městské zeleně	zajištění výsadeb Alternativy, příprava centra města pro sport.a spo.akce v období květen-srpen
2003	8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	splupráce s regionálními inform.centry při poskytování informací, spolupráce na přípravě marketingového produktu CR
2003	8	vedoucí oddělení sekretariátu	zajištění akcí pořádaných OCRVaVV, práce nad rámec běžné pracovní doby
2003	8	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zpracování mimořádné sestavy rodných čísel nar. Děti 2004 s dalšími údaji pro MV ČR
2003	8	vedoucí oddělení správního	zprac.podkladů pro stanoviska k některým návrhům "správních zákonů, mimořádné práce, ved.odboru
2003	8	vedoucí oddělení cestovních dokladů	zvládnutí mimořádného -nárázového rozsahu prací v agendě cestovních dokladů (sezona - zahr.rekreace)
2003	8	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování odpisů pro školy v právní subjektivitě, vedení účetních PO
2003	8	vedoucí oddělení školství a sportu	zpracování agendy pro zařazení do sítě MŠMT
2003	8	vedoucí oddělení zdravotnictví a prevence kriminality	vypracování projektu v rámci prevence kriminality KÚ, přestěhování linky SOS
2003	8	vedoucí odd. evidence a inventarizace	zajištění podkladů pro přechod majetku movitého - souhlasné prohlášení (přílohy OkÚ)
2003	8	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	zajištění komerčních pro přípravu převodu pozemků z býv.OkÚ
2003	8	vedoucí oddělení bytového	zajištění spolupráce s KÚ při problem.vkladech, eší problematiku doprod.byt.jedn. Příprava a realizace projektu digitální pasport zeleně (veřejná zakázka), příprava a analýza smluvních vztahů v rámci projektu JDM ZK, řešení licencí MS ve vztahu k nově nasazeným produktům
2003	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování analýzy – srovnání efektivity ve vybraných činnostech 4 měst, organizační zajištění 3 denního mezinárodního semináře „Komunikační strategie“ a zpracování prezentace města Zlína, organizační zajištění francouzských dnů ve Zlíně
2003	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	Zpracování produktu cestovního ruchu pro holandskou klientelu, marketing produktů CR pro ruský mluvící země a Holandsko, příprava prezentací
2003	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování návrhu nové kolektivní smlouvy na 2004 – 2006, zajištění vyjádření 3 ZO OS, zpracování změn organizační struktury od 1.10.03, zpracování návrhu plat. zařazení ředitelů PO od 2004, spolupráce s OIS a OŠZMaTV při přípravě poskytování dat do ISP pro MF ČR, zpracování platových dopadů realizace pokynu k řešení havárií na úseku VH, zpracování přehledu požadavků na ověření ZOZ zkouškou
2003	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Realizace požadavků úřadoven a OI MMZ v oblasti oprav a místních komunikací a chodníků (Jižní Svahy, Lazy, Mladcová, střed města, Lesní čtvrť, Letná) dle dohodnutého harmonogramu
2003	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	Zpracování přednášky o zlínské architektuře pro účastníky celostátní urbanistické konference, příprava směrnice o městské památkové zóně, příprava soutěže „Zlín – centrum“, odborný doprovod lucemburského velvyslance při jeho návštěvě Zlína
2003	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování plánu organizace stavebních prací na akci Rekonstrukce zámku Zlín při současném zachování provozu galerie a muzea, zajištění stavebního povolení na vodovodní přípojky stavby Vodovod Kostelec a vodovodního řádu Kostelec – ul. Kamenitá, zajištění financování výstavby cyklostezky za bytovými domy na JS
2003	10	vedoucí odboru správy majetku	Zpracování přehledu majetkových vztahů všech nemovitostí v trase komunikace „obchvat Zálešná“, zajištění podkladů pro záměr na prodej id. " nemovitosti DD Lazy, projednání smluvních podkladů pro převod II. ledové plochy na SMZ a následnou výpůjčku
2003	10	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Organizační zajištění zasedání a výkon funkce tajemníka komise ŽP a Správní rady Ekofondu, finální zpracování novely OZV o místním poplatku za odpad, zpracování pokynu k řešení havárií na úseku VH
2003	10	vedoucí odboru městské zeleně	prostředků v rámci výstavby cyklostezky v Centrálním parku JS
2003	10	vedoucí odboru vnitřní správy	Zajištění nových podkladů pro převod budov a majetku bývalého OkÚ, technické zajištění akce IZS při prezentaci záchranného systému a SDH a akcí pořádaných ve spolupráci s ADROU a LŠU
2003	10	vedoucí odboru ŠZMaTV	Zpracování podkladů pro optimalizaci sítě školských zařízení (MŠ, ZŠ), zpracování podkladů a řešení zavedení výuky nepovinného předmětu náboženství (Svědkci Jehovovi) ve zlínských školách
2003	10	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování dokumentace přístupových práv zaměstnanců MMZ do databáze evidence obyvatel, zajištění realizace dopadu změny zákona o nabytí práva občanství státního občanství ČR, zpracování obsáhlého souboru připomínek k návrhu OZV - místopis
2003	10	vedoucí odboru živnostenského	Organizace statistických šetření u všech podnikatelských subjektů spojených s novelou živnostenského zákona a zákonů dalších v návaznosti na přijetí zákona o spotřebních daních, zajištění podkladů pro realizaci dopadů novely zákona o živnostenském podnikání

2003	10	vedoucí odboru právního	Zpracování tezí OZV o veřejném pořádku a hlavních zásad směrnice o památkové péči, zpracování veřejnoprávní Smlouvy o sociálně právní ochraně dětí, zpracování OZV o místním poplatku za odpad na 2004, kompletace podkladů pro veřejnoprávní smlouvy na přestupky, zástup za dlouhodobě neobsazená místa v odboru
2003	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Kontrola čerpání dotací z fondů zřízených městem, analýza stížností na přechody nájmu obecních bytů (SDZ), kontrola dodržování rozhodnutí na vybraných odborech
2003	10	vedoucí odboru sociálních věcí	Zpracování aktualizace Průvodce sociální péčí a některými navazujícími službami ve Zlíně, zpracování agend spojených s celoročním výkonem funkce předsedy Komise péče o rodinu a děti RMZ a Komise pro sociálně-právní ochranu dětí zřízené primátorem města
2003	10	vedoucí odboru kultury	Zpracování podkladů a následně získání navýšení dotace z fondu MK ČR na obnovu kulturních památek, zajištění spoluúčasti uživatele objektu malá scéna – ZUŠ Zlín - na nákladech rekonstrukce objektu, zpracování návrhů Pravidel pro přidělování dotací z Kulturního fondu, zajištění výpůjčky koncertního křídla pro Alternativu – KI Zlín
2003	10	vedoucí odboru SSP	Zástup za personálně neobsazené místo vedoucího odd. kontroly a ekonomiky, organizační a technické zabezpečení výplaty dávek při prováděných změnách konfigurace IS SSP, zpracování agendy exekucí pro exekutorský úřad
2003	10	vedoucí odboru ekonomického	Koordinace zpracování směrnice o vymáhání pohledávek, zpracování analýzy nenávratných dotací na rekonstrukci bytového fondu (kontrola žádostí a příprava podkladů pro další rozhodování), koordinace zpracování návrhu rozpočtu na rok 2004
2003	10	vedoucí sekce	Koordinace návrhu činnosti Povodňové komise města Zlína, přípravu podkladů pro zpracování Konceptu snižování emisí a imisí na území města Zlína, koordinace projednání I. fáze projektu Regenerace sídliště Bartošova čtvrtí, zpracování podkladů pro další fázi projektu Nakládání s organickým odpadem ve Zlíně
2003	10	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Zpracování podkladů pro materiál „Sebeocení města – krizové řízení“, zpracování dokumentace „Přehled objektů SOORP Zlín
2003	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování podkladů pro analýzu nenávratných dotací na rekonstrukci bytového fondu
2003	10	vedoucí oddělení hospodářské správy	Technicko-organizační zajištění akcí pořádaných ve spolupráci s neziskovými organizacemi
2003	10	vedoucí oddělení SSŘ	Zpracování stavebně správních řízení nad rámec pracovních povinností a pracovní doby
2003	10	vedoucí oddělení SSD	Zpracování stavebně správních řízení nad rámec pracovních povinností a pracovní doby mimořádným pracovním úsilím organizačně a technicky zvládla přijetí a zpracování velkého objemu žádostí o dávky SSP, aktivně prováděla kontrolu výplat testovaných dávek a vnitřní kontrolu rozhodnutí v PC
2003	10	vedoucí oddělení dávek SSP	zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost odd.SSŘ v průběhu SSŘ, soustavná spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých akcí, aktivní činnost v majetkové komisi
2003	10	vedoucí oddělení SSŘ	koordinace práce sekretářek, výpomoc při zastupování archivářky, archivace spisů
2003	10	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zpracování grafických podkladů pro změny územního plánu do komise životního prostředí, komise výstavby a komise dopravy, prohlídka lokality pro změny územního plánu se členy rady
2003	10	vedoucí oddělení územního plánování	zvládnutí zvýšených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků odd. SSD a delší PN jednoho pracovníka SSD
2003	10	vedoucí oddělení SSD	
2003	10	vedoucí oddělení přestupkového	veškerá přípravná činnost k uzavření veřejnoprávních smluv na projednávání přestupků s obcemi spadajícími do správního odboru SMZ (kontaktování obcí, jednání, informování, zpracování výstupů), zajišťování komplexní agendy přestupk.odd. (kontrola rozhodnutí) při absenci vedoucího odd.
2003	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	zabezpečení úkolů při IZS, zabezpečení akcí pořádaných MMZ nad rámec pracovních povinností mimo prac.dobu i o so
2003	10	vedoucí oddělení hospodářské správy	příprava prezentace Kanadské delegace (so,ne), příprava akcí MMZ po prac.době, drobné opravy kopírek a MT
2003	10	vedoucí odd. spisové a archivační služby	projednání SAS řádu MMZ se st.archivem, připomínkování návrhu SAS plánu pro obce III.typu pro arch.správu MV
2003	10	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	zabezpečení úkolů a účast na dnu IZS, plnění mimoř.úkolů v obs.odsunu materiálu CO do centrálního skladu na revize
2003	10	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	organizace kontrolních dnů na stavbě nového útulku pro zvířata, pravidelná účast na nich, projednávání změn s technickým dozorem
2003	10	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	příprava smlouvy s dodavatelem Územního programu snižování emisí a imisí znečusťujícími látkami do ovzduší, zajištění souladu obsahu smlouvy s požadavky SFŽP, úspěšné jednání se SFŽP ve věci přípravy smlouvy o poskytnutí dotace na výše uvedený program
2003	10	vedoucí oddělení správního	řešení problematiky vydáv.údajů z EO do ciziny, realiz.změny ve věci osvědčení o občanství při změně zákona
2003	10	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	přestěhování a zpracování archivního materiálu (sbírky listin) obcí správního obvodu z archivu bývalého Okú
2003	10	vedoucí oddělení cestovních dokladů	třídění a skartace materiálů pasové evidence zemřelých osob, zaškolení úředníka do systému GINIS
2003	10	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce při zajištění akcí pořádaných OCRVaVV, práce nad rámec pracovní doby, zajištění pracovních akcí tajemníka MMZ
2003	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava Městské prohlídkové trasy, zajištění víkendového provozu MITS
2003	10	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	rozeslání dodatků materiálů do ZMZ, zpracování podkladů pro TK z RMZ, zprac.usnesení a úkolů z RMZ 24.10. o víkendů
2003	10	vedoucí oddělení sekretariátu	organizace porady o dopravní přístupnosti střední a východní Moravy, zápis ze ZMZ - II. Část, příprava podkladů pro SC primátora Pasov, Ústí nad Labem, Vídeň, Česká Lípa
2003	10	vedoucí oddělení organizačního	volby do obce Šarovy, spolupráce při org.zabezpečení semináře LGSP, dvojí novelizace JŘ ZMZ
2003	10	vedoucí oddělení lesů	zvládnutí kúrovcové kalamity, podzemní práce v ochraně lesa v předstihu splněny
2003	10	vedoucí oddělení městské zeleně	koordinace výsadby v podzimním období, návrhy a založení květinových záhonů
2003	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	řešení problematiky VH dle připomínek auditu
2003	10	vedoucí oddělení controllingu	zpracování podkladů pro změny ZL u přisp.org.a podkladu pro stanovení pravidel poskytnutí příspěvku na provoz těchto org.
2003	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování návrhu rozpočtu na rok 2004
2003	10	vedoucí oddělení bytového	za mimořádné práce spojené se zpracováváním koncepčních materiálů v obl.bydlení
2003	10	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádné práce spojené zpracováváním koncepčních materiálů v obl.agendy seniorů a občanů se zdravotním postižením
2003	10	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádné práce spojené s mimořádně kvalitním zastupováním VO, za mimořádné práce spojené s přípravou koncepčních materiálů
2003	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za mimořádné práce spojené s přípravou mimořádných akcí v rámci evropského roku se zdravotním postižením (kulatý stůl, vánoční koncert)
2003	10	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za mimořádné práce spojené s prováděním rodinné terapie u vybraných rodin, za mimořádné práce spojené s asistencí mimo pracovní dobu v rodině s lehkým mentálním postižením rodičů nezletilých

2003	10	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	za mimořádné práce spojené s organizační návštěvou partnerského města Trenčína, za mimořádné práce při vedení studentů - praktikantů SŠ a VŠ, za zpracování agendy spisu Om do programu firmy Geovap
2003	10	vedoucí oddělení kontrola živností	příprava nezbytných podkladů pro realizaci změny zákona 455/91 Sb. o živnostenském podnikání ze dne 26.10.2003, statistické šetření u všech podnikatelských subjektů spojených s novelou živnostenského zákona a zákonů v souvislosti s přijetím zákona o spotřební dani
2003	10	vedoucí oddělení registrace živností	příprava nezbytných podkladů pro realizaci změny zákona 455/91 Sb. o živnostenském podnikání ze dne 26.10.2003, statistické šetření u všech podnikatelských subjektů spojených s novelou živnostenského zákona a zákonů v souvislosti s přijetím zákona o spotřební dani
2003	10	vedoucí oddělení kontroly živností	příprava nezbytných podkladů pro realizaci změny zákona 455/91 Sb. o živnostenském podnikání ze dne 26.10.2003, statistické šetření u všech podnikatelských subjektů spojených s novelou živnostenského zákona a zákonů v souvislosti s přijetím zákona o spotřební dani
2003	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	zpracování pokynů provádění inventarizace majetkových složek
2003	10	vedoucí oddělení komerční zajištění	zpracování a projednání pozemkové úpravy k.ú.Klečůvka
2003	10	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	řešení převodu pozemků z OPS Zlín s.p. v likvidaci na HZS a SMZ
2003	10	vedoucí oddělení bytového	zpracování podkladů na bytové domy v asanačním pásmu k výstavbě obchvatu Zálešná
2003	10	vedoucí oddělení dopravy	zastupování vedoucího odboru po dobu jeho nepřítomnosti
2003	10	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	dokončení přestavby čekárny a pracoviště odd.EMV
2003	10	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	přenos legislativních změn v přestupkových agendách v rámci odd.
2003	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	jubileum
2003	11	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	provedení práce nad rámec povinností při řešení postupných realizačních kroků souvisejících s problematikou cyklistické dopravy na nábrežích řeky Dřevnice: ulice Výletní - ARAL, Tyršovo nábf., Fugnerovo a Havlíčkovo nábf.
2003	12	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Řešení bezpečnostní politiky IT MMZ v oblasti externích přístupů do IS MMZ, zpracování požadovaných dokumentů a realizace opatření, ukončení atestačního řízení a získání Atestu shody se standardem ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb.
2003	12	vedoucí odboru kanceláře primátora	Organizační zajištění návštěvy velvyslance Lucemburska (+ doprovod a tlumočení), koordinace přípravy podkladů pro Evropskou investiční banku, organizace setkání starostů správního obvodu Zlín, zpracování žádosti o grant z Evropské komise, organizace vánočního koncertu V. Hudečka v prostorách radnice
2003	12	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Příprava a zajištění prezentace produktu cestovního ruchu pro ruskou klientelu v Moskvě a Petrohradě, zajištění podpory (i finanční) vládní agentury CzechTourism při prezentaci produktů cestovního ruchu v RSFR a Nizozemí a zajištění plošného nabízení a obchodování na agenturou obsazovaných veletržích cestovního ruchu
2003	12	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zatřídění všech zaměstnanců dle nového katalogu prací (16 plat. tříd) a implementace rozhodnutí tajemníka o výši platů, zpracování žádosti o dotaci KrÚ (zvýšení absorpční kapacity) v oblasti lidských zdrojů, zpracování agendy škodní komise, zpracování připomínek k novelizaci organizačního řádu
2003	12	vedoucí odboru stavebního	Přímé řízení oddělení státního stavebního dohledu (dlouhodobě personálně neobsazeno)
2003	12	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Realizace požadavků úřadoven a OI MMZ v oblasti oprav místních komunikací a chodníků (Malenovice, Velkova, Kostelec, Štípa) dle dohodnutého harmonogramu
2003	12	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava a realizace výstavy 5 projektů v Galerii 2. patra radnice, příprava, organizace a vyhodnocení výběrových řízení Univerzitní park, Zámecký park, Dům s chráněnými byty v Malenovicích
2003	12	vedoucí sam. odd. koncepcí	Příprava podkladů a zpracování přihlášek projektů k získání dotace na zpracování projektů vhodných pro strukturální fondy s výsledným přijetím 2
2003	12	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování části podkladů pro výběrové řízení na realizaci investiční akce Kulturní a univerzitní centrum, spolupráce při přípravě podkladů a zajištění realizace rekonstrukčních prací na objektu Zámek Zlín, zpracování nové varianty založení stavby „Výstavba útulku pro zvířata v nouzi - Vršava
2003	12	vedoucí odboru správy majetku	Zpracování přehledu neplaticů, zpracování záměru na prodej objektu v souvislosti s výstavbou KUC, posouzení zástavby území pro výstavbu bytových domů soukromými investory
2003	12	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Rozpracování úklů a cílů Akčního plánu Zdravého města Zlín za oblastí životního prostředí, zpracování zprávy o činnosti Komise ŽP, příprava smlouvy se SFŽP o dotaci na Územní program emisí a imisí, zpracování podkladů pro pracovní skupinu Plán odpadového hospodářství města
2003	12	vedoucí odboru městské zeleně	Zajištění a koordinace činností při účasti města v mezinárodní soutěži Communities in Bloom, zajištění parčíkových úprav a realizace výsadeb v Malenovicích z mimorozpočtových zdrojů
2003	12	vedoucí odboru vnitřní správy	Organizačně technické zajištění vánoční akce pro zaměstnance, zajištění dodávky nových vozidel ve zkrácených lhůtách, zpracování vyúčtování energií a rozúčtování v budově na tř. TB 3792, spolupráce s ÚZSVM – bezúplatný převod do majetku města
2003	12	vedoucí odboru SZMaTV	Zpracování projektů pro získání státní účelové dotace z MV ČR v oblasti prevence kriminality, zpracování podkladů pro veřejné projednávání záměru sloučení 17. a 18. ZŠ, zajištění uzavření účetnictví a výkaznictví za kalendářní rok ve vysoké kvalitě a velmi krátkém termínu
2003	12	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování připomínek k benchmarkingu obcí III. typu, zpracování dokumentace přístupových práv zaměstnanců do databáze evidence obyvatel, aktualizace informací ve věci platnosti občanských průkazů v médiích
2003	12	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování podkladů vyžádaných Hospodářským výborem Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR k připravované novele zákona č. 455/1991 Sb.
2003	12	vedoucí odboru právního	Příprava a finalizace prací na OZV, spolupráce s ORIA – smluvní zajištění pro dotace na výstavbu II. ledové plochy, zpracování podmínek a uzavření smlouvy s firmou zabývající se vymáháním pohledávek
2003	12	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Práce nad rámec pracovních povinností spojené s členstvím v komisích zřizovaných tajemníkem (likvidační apod.), výkon funkce tajemníka Kontrolního výboru ZMZ, zpracování plánu kontrol a metodické činnosti pro odbory,
2003	12	vedoucí odboru sociálních věcí	Práce nad rámec pracovních povinností spojené s předsednictvím v Komisi péče o rodinu a děti RMZ a předsednictvím v Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí zřízené primátorem, příprava podkladů pro vydání a zpracování Průvodce sociální péčí (a některými navazujícími službami) ve Zlíně

2003	12	vedoucí odboru kultury	Redakční zpracování tiskových podkladů a korektur, zajištění tisku a distribuce Kalendária 2004, finalizace tiskopisů žádostí o dotace k KF a jejich vyúčtování pro rok 2004 v návaznosti na novelizaci pravidel, spolupráce na zpracování návrhu OZV o zbezpečení místních záležitostí veřejného pořádku
2003	12	vedoucí odboru SSP	Přímé řízení oddělení kontroly a ekonomiky (dlouhodobě personálně neobsazeno), zpracování protokolů k provedení archivace dat, kontrola závěrečné účetní uzávěrky nákladového střediska
2003	12	vedoucí odboru ekonomického	Finalizace prací při zpracování návrhu rozpočtu roku 2004 pro jednání ZMZ, spolupráce při organizaci inventur, koordinace přípravy zpracování vedlejšího hospodářství v rámci účetního SW GINIS
2003	12	vedoucí sekce	Koordinace zpracování Akčního plánu zdraví na rok 2004, příprava podkladů na vstupní školení pro zpracování projektu benchmarking obcí III. typu, příprava podkladů pro činnost pracovní skupiny pro zpracování Plánu odpadového hospodářství města Zlína
2003	12	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Zpracování jednacího řádu BR SmZ a Statutu BR SmZ, organizační zajištění úvodního zasedání KŠ SmZ při MS, zpracování grafického přehledu objektů podle metodických pokynů KrÚ
2003	12	vedoucí oddělení ekonomického	Spolupráce při organizaci inventur ve školských PO
2003	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování návrhu koncepce komerčního využití majetku města
2003	12	vedoucí oddělení sekretariátu	Zpracování archivačních seznamů a archivace dokumentů ST za rok 2003
2003	12	vedoucí oddělení sekretariátu	Zpracování archivačních seznamů a archivace dokumentů SP za rok 2003
2003	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování dílčích rozpočtů pro finalizaci návrhu rozpočtu roku 2004, proškolení ekonomek odborů při upgrade účetního SW pro rozpočet odstranění všech rozdílů, chyb a duplicit, které vznikly při slučování dat v elektronické podobě při přebírání živnostenské agendy z OkÚ v zákoně stanovené lhůtě
2003	12	vedoucí oddělení kontrola živností	odstranění všech rozdílů, chyb a duplicit, které vznikly při slučování dat v elektronické podobě při přebírání živnostenské agendy z OkÚ v zákoně stanovené lhůtě
2003	12	vedoucí oddělení registrace živností	odstranění všech rozdílů, chyb a duplicit, které vznikly při slučování dat v elektronické podobě při přebírání živnostenské agendy z OkÚ v zákoně stanovené lhůtě
2003	12	vedoucí oddělení kontroly živností	odstranění všech rozdílů, chyb a duplicit, které vznikly při slučování dat v elektronické podobě při přebírání živnostenské agendy z OkÚ v zákoně stanovené lhůtě
2003	12	vedoucí oddělení přestupkového	promptní řešení komplikované situace občanů - § 5 OZ, příprava poznámek k novele zákona o přestupcích pro vedoucí odborů, vyúčtování a uvědomění obcí spadajících do obvodu SMZ o projednaných přestupcích v roce 2003 dle veřejnoprávních smluv
2003	12	vedoucí oddělení vnitřní správy	příprava doplnění podkladů pro směnu budov - doplnění a vyhledání v archivech
2003	12	vedoucí oddělení hospodářské správy	drobné opravy kopírek a MT (jinak servis), montáž rádií do služ.vozidel, odvoz zahraniční delegace - vše mimo prac.dobu a prac.povin.
2003	12	vedoucí odd. spisové a archivační služby	příprava skartačního řízení u písemností zrušeného OkÚ
2003	12	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	za účast na valných hromadách SDH - mimo pracovní dobu o so a ne
2003	12	vedoucí oddělení městské zeleně	koordinace výsadby zeleně , úprava nám.Míru v 11/2003
2003	12	vedoucí oddělení dopravy	zastupování vedoucí po dobu nepřítomnosti
2003	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	organizace hromadných převodů mot.vozidel 12/2003
2003	12	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	doškolení pracovníků DP v rámci novelizace legislativy
2003	12	vedoucí oddělení správního	zpracování přehledu o úředních dnech v obcích ve správ.obvodu, metod.pomoc při nových volbách Obce Šarovy
2003	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	úspěšně zvládnutí kontrolní akce agendy matrik na všech matričních úřadech správního obvodu
2003	12	vedoucí oddělení cestovních dokladů	úspěšně zvládnutí kontrolní akce agendy cestovních dokladů na všech matričních úřadech správního obvodu
2003	12	vedoucí oddělení SSŘ	zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnost v průběhu SSŘ, spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých akcí, aktivní činnost v majetkové komisi
2003	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	koordinace práce sekretářek, archivování a výpomoc v archivě SÚ
2003	12	vedoucí oddělení územního plánování	vyhotovení grafických a textových podkladů pro jednání komise výstavby a komise životního prostředí k novým žádostem o změny územních plánů zvládnutí zvýšených nároků na činnost SSD v důsledku trvale sníženého počtu pracovníků odd.SSD a z důvodu čerpání ŘD, sledování vymáhání pokut, spolupráce při org.činnosti odd.SSD
2003	12	vedoucí oddělení SSD	za mimořádné práce spojené s vedením náročné agendy Komise byt.hospodářství RMZ a za mimořádné práce spojené s organizací koncertu pro občany se zdravotním postižením v rámci Evropského roku občanů se zdravot.postižením
2003	12	vedoucí oddělení bytového	za mimořádné práce spojené s vedením náročné agendy Komise byt.hospodářství RMZ a za mimořádné práce spojené s organizací koncertu pro občany se zdravotním postižením v rámci Evropského roku občanů se zdravot.postižením, za mimořádné činnosti spojené s agendou Komise pro zdravotně postižené RMZ, za mimořádné práce spojené s přípravami na lednový nápor klientů vč.zadatelů o příspěvek na benzín - formuláře, organizace aj.
2003	12	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádné práce spojené s vypracováním systému sledování a vymáhání pohledávek na dávkách sociální péče včetně příspěvku na výživu, za mimořádné práce spojené se zástupem dlouhodobě nepřítomných zaměstnanců
2003	12	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádné práce spojené s aktualizací Průvodce sociální péčí, aktualizovaný abecední rejstřík 2003 a za mimořádné administrativní práce spojené s koncem občanského roku, za mimořádné činnosti v ekon.oblasti spojené s koncem kalend.roku
2003	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	koncem občanského roku, za mimořádné činnosti v ekon.oblasti spojené s koncem kalend.roku
2003	12	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v hmotné nouzi	za mimořádné práce spojené se zaučováním nové vedoucí ODN, za mimořádné práce spojené se sehráním dat programu Geovap na rok 2004
2003	12	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	organizace a řešení připomínek z auditu
2003	12	vedoucí oddělení controllingu	řešení zápočtů s TSZ, příprava smluv o provozních příspěvcích
2003	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování rozpočtových opatření a řešení připomínek auditu
2003	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	usnesení dle konzultací s nám. A taj.
2003	12	vedoucí oddělení organizačního	příprava, místní šetření a zajištění realizace přeznačení ulice a VP levobřežní části k.ú.Prštné, příprava podkladů k pojmenování k.ú.Kudlov

2003	12	vedoucí oddělení sekretariátu	návštěva lucemburského velvyslance, účast na přípravě správní rady Euroregionu a Regionu Bílé Karpaty, výpomoc při setkání starostů správního odboru Zlín, koncert. V.Hudečka - výpomoc
2003	12	vedoucí oddělení sekretariátu	práce nad rámec pracovní doby, zajištění akcí tajemníka MMZ v souvislosti s koncem roku
2003	12	vedoucí oddělení lesů	prováděl předvánoční kontrolu porostů, splnil úkoly v dodávce dříví 2003
2003	12	vedoucí oddělení ekonomického	vypracování metodiky pro účetní PO MŠ a ZŠ, bezchybné uzavření účetnictví za město Zlín směrem KÚ, MŠMT, statistický úřad, příprava a rozbor provozních příspěvků pro spojenou 17. + 18.ZŠ
2003	12	vedoucí oddělení dávek SSP	za dlouhodobou kvalitní práci, za práci konanou nad rámec své pracovní doby
2003	12	vedoucí odboru kultury	jubilium
2004	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odboru vnitřní správy	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odd.hospodářské správy	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Činnost v účelových komisích nad rámec svých povinností za období r. 2003 (od 1.11.2003 do 26.1.2004)
2004	2	vedoucí odboru kanceláře primátora	Organizační zajištění novoročního koncertu ve FBM, zpracování nového systému režimu v KD Velíková, sumarizace podkladů a moderování veřejné besedy Lazy a Velíková, zpracování nového systému přípravy podkladů pro 2. kolo veřejných besed
2004	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Realizace účasti města na veletrzích CR Regioutour Brno a Slovakiatour Bratislava, příprava a realizace prezentace turistické nabídky v Amsterdamu.
2004	2	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování tabulek o mzdových výdajích na výkon státní správy vyžádaných MV ČR, zpracování ukazatelů pro hodnocení vzdělávání úředníků v rámci benchmarkingu obcí III. Typu, příprava podkladů pro delimitaci zaměstnanců OSSP na ÚP Zlín, zpracování kategorií zaměstnanců dle vybraných kritérií pro Citibank, spolupráce na návrhu nové organizační struktury, zpracování a organizační zajištění výběrových řízení - úředníci, vedoucí úředníci Přímé řízení odd. státního stavebního dohledu (dlouhodobě personálně neobsazeno)
2004	2	vedoucí odboru stavebního	Příprava územního rozhodnutí Boněcko-SDC ČD, řešení požadavků a připomínek spojených s rekonstrukcí I/49 v oblasti Malenovice - Centring, správa dopravní cesty ČD.
2004	2	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava a realizace výstavy "Velké egyptské muzeum v arálu Svit, příprava podkladů pro jednání s firmou Intercora o dostavbě Čepkova, spolupráce na scénáři, organizačních pracích a konzultace při natáčení dokumentárního filmu belgickou televizí o zlínské architektuře.
2004	2	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava a realizace prezentace pro oficiální delegaci regionu Piemonte a města Turína, příprava programu a prezentace pro seminář neziskového sektoru v rámci projektu "Zdravé město"
2004	2	vedoucí sam. odd. koncepcí	
2004	2	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Průzkum, analýza a návrh řešení el. úřední desky MMZ, zajištění IT prostředků na podporu a rozvoj činnosti v této oblasti pro OÚ Karlovice (návrh řešení, smluvní vztahy, realizace), zajištění požadavku Celního úřadu Zlín - hostování jejich domény (clo) v rámci webhostingu MMZ
2004	2	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Příprava podkladů k výběrovému řízení na akci "Přístavba budovy MP", vedení reklamačního řízení na OS JS Podlesí (Bytové družstvo Podlesí), zpracování plánu realizace drobných investičních akcí s ohledem na připravovanou změnu zákona o DPH
2004	2	vedoucí odboru správy majetku	Zpracování podkladů pro prodej garáží Na Vyhliďce, pro záměr výstavby Čepkov, OSSZ - ČSSZ, pro soudní řízení město vs p. Cekota
2004	2	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Zpracování pravidel pro pravidel pro přidělování dotací z Ekofondu a jejich zveřejnění, zpracování přehledu přestupků řešených odborem, spolupráce na návrhu pravidel pro přidělování dotací, návrhu vzorového statutu účelových fondů.
2004	2	vedoucí odboru městské zeleně	Zajištění sponzorských darů (200 tis. Kč) pro květinovou výzdobu města - rok 2004, zpracování žádostí o dotace z fondů národních i evropských, realizace kontroly a zajištění vyvěšení ptačích budek (1000 ks) na území města pro hnízdní sezónu 2004
2004	2	vedoucí odboru vnitřní správy	Příprava a zpracování podkladů pro převod majetku v souvislosti s delimitací OSSP na ÚP Zlín (mimořádná inventarizace a protokoly), příprava převodu spisové agendy OSSP na ÚP
2004	2	vedoucí odboru SZMaTV	Organizačně řídicí vedení procesu dohodovacích řízení o prostředcích na mzdy s 62 školských a předškolních PO pro KrÚ a MŠMT, organizace výběrových řízení pro MŠ a ZŠ, zpracování žádostí a získání dotace z ČEZ na hřiště, příprava a realizace konference o prevenci kriminality v rámci kraje.
2004	2	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování připomínek k zákonu o evidenci obyvatel vyžádaných MV ČR, řešení metodiky zpracování a předávání sestav rodných čísel pro MV ČR (export dat)
2004	2	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování podnětů a připomínek k připravované novele vládního nařízení č. 14/2000 Sb. a k projektu evidence podnikatelů a registru živnostenského podnikání vyžádaných Ministerstvem průmyslu a obchodu, odbor živností
2004	2	vedoucí odboru právního	Příprava, připomínkováání a konzultace smlouvy o výpůjčce a darovací smlouvy s HC Hamé, příprava podkladů pro veřejnou obchodní soutěž na pojištění majetku a osob, vedení jednání ve věci DD Lazy.
2004	2	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Zpracování hloubkového auditu fondů I a II rozvoje bydlení, zpracování podkladů pro jednání KV ZMZ
2004	2	vedoucí odboru sociálních věcí	Implementace změn vyplývajících z novely zákona č. 482/1991 Sb. do standardního pracovního pořádku, informování veřejnosti, jednání s řediteli ZŠ, zpracování projektu a realizace bezplatného přístupu veřejnosti na internet v oblasti pracovního uplatnění v MITS
2004	2	vedoucí odboru kultury	Zpracování návrhu novely Statutu Kulturního fondu, kompletní zpracování agendy Cena města Zlína, organizační zajištění slavnostního aktu předání a zhotovení výtvarného symbolu ceny.
2004	2	vedoucí odboru SSP	Přímé řízení oddělení kontroly a ekonomiky, zpracování podkladů a koordinace prací spojených s delimitací odboru na Úřad práce Zlín
2004	2	vedoucí odboru ekonomického	Spolupráce a koordinace zpracování tabulek o výdajích na výkon státní správy vyžádaných MV ČR, zpracování ekonomických pokladů pro vyhodnocení Podnikatelského inovačního centra, koordinace rozpočtových opatření ve vztahu k roku 2003

2004	2	vedoucí sekce	Příprava a organizační zajištění pracovního semináře "Hospodaření s organickými odpady ve Zlíně" s účastí kanadských expertů, příprava ukazatelů pro hodnocení zpracovávaných agend v rámci benchmarkingu, koordinace zpracování podkladů pro návrh příspěvku na státní správu.
2004	2	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Zpracování a finalizace dokladů pro KŠ a BR, příprava pro kontrolu prováděnou KrÚ
2004	2	vedoucí oddělení SSŘ	Zástup za pí Zdražilovou v době PN.
2004	2	vedoucí odd.hospodářské správy	Zpracování podkladů a příprava převodu odběru energií a tel. Služeb OSSP při delimitaci zaměstnanců na ÚP Zlín.
2004	2	vedoucí organizačního oddělení	Zpracování podkladů od VO pro návrh novelizace organizačního řádu. Implementace dopadu organizační změny do schváleného rozpočtu (struktura dat), zpracování vyúčtování účelových fondů, zpracování podkladů pro jednání orgánů společnosti města
2004	2	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Mimoř. inv. a zdokumentování originálů obrazů v majetku MMZ, drobné opravy MT a kopírek (jinak servis).
2004	2	vedoucí odd.hospodářské správy	Mimoř. inv. a zdokumentování originálů obrazů v majetku MMZ, vyhledání dokumentů TB 44 (archiv CTO)
2004	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	Dokončení skartace pro zrušeném OkÚZ, příprava spisové odluky OSSP z MMZ na ÚP ve Zlíně.
2004	2	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Zástup za VO po dobu ŘD, příprava místních šetření v k. ú. Mladcová.
2004	2	vedoucí organizačního oddělení	Personální změny v komisích, příprava materiálů do rady pro náměstky, rozeslání doplňků.
2004	2	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Doplňování kulturních, společenských a sportovních akcí na www stránkách města Zlína a Regionu Slovácko, příprava městského prohlídkového okruhu.
2004	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Organizace mimořádných přepisů vozidel - změny právnických subjektů
2004	2	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Příprava SP rekonstrukce I/49
2004	2	vedoucí oddělení provozu a investic	Zastupování vedoucích
2004	2	vedoucí oddělení dopravy	Řešení odvolacích případů předaných KÚ Zlín, zastupování VO
2004	2	vedoucí oddělení DP a ŘP	Zpracování ročního výkazu o odvozech za odnětí půdy ze ZPF za r. 2003 pro MŽP, analýza kompetencí orgánů územně samosprávných celků pro MV, vypracování materiálů od RMZ - schválení veřejné zakázky na provozovatele útulku, příprava textu výzvy na VZ Provozovatel útulku pro zvířata v nouzi
2004	2	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Koordinace práce sekretářek, archivování a výpomoc v archivu SÚ, přebrání části úkolů po sekretářce odboru
2004	2	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zvládnutí zvýšených nároků na konzultační a kontrolní činnosti v průběhu stavebně správních řízení, spolupráce s ostatními odbory MMZ při posuzování jednotlivých akcí, aktivní činnost v majetkové komisi.
2004	2	vedoucí oddělení SSŘ	
2004	2	vedoucí oddělení územního plánování	Spolupráce s Odborem správy majetku MMZ na vyhledávání pozemků ve vlastnictví Pozemkového fondu z důvodu bezplatného převodu na město Zlín. Organizační zabezpečení chodu oddělení před předpokládanou pracovní neschopností, zvýšené pracovní úsilí směřující k max. urychlení územních řízení.
2004	2	vedoucí oddělení územního řízení	Organizace protikůrovcových opatření, vedení mysliveckých brigád při pálení klestu.
2004	2	vedoucí oddělení lesů	Zajištění celkového úklidu Centrálního parku Jižní svahy vč. úklidu černých skládek na přilehlých pozemcích.
2004	2	vedoucí oddělení městské zeleně	Zpracování rozpočtu mzdových prostředků z KÚ, vedení dohodovacích řízení s řediteli PO
2004	2	vedoucí oddělení ekonomického	Vedení agendy dětské zastupitelstvo.
2004	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Zajištění a vedení setkání preventistů KM, UH, VS - dotace pro rok 2004
2004	2	vedoucí oddělení	Zpracování podkladů pro výběrová řízení - ředitel MŠ, ZŠ.
2004	2	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování organ. opatření pro vydávání voličských průkazů při volbách do EP, zastupování VO při PN
2004	2	vedoucí oddělení správního	Kompletace obdržených sbírek listin za rok 2003 z matričních úřadů správního obvodu
2004	2	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Zvládnutí mimořádného nárůstu zájmu občanů (fronty) o vydání cestovního dokladu, správní řízení.
2004	2	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Ověřování podpisů a listin nad rámec povinností (mimo úřední dobu), např. občanům upoutaným na lůžko, zprac. rozbor. podkladů
2004	2	vedoucí oddělení ověřování	Aktivní výpomoc při odsouhlasování dávek za nemocné metodičky, vedení komise o rozhodování o okruhu spol. posuz. osob.
2004	2	vedoucí oddělení dávek SSP	Zpracování podnětů a připomínek k připravované novele vládního nařízení vlády č. 140/2000 Sb. a nařízení vlády č. 469/2000 Sb. a předány v požadovaném termínu
2004	2	vedoucí oddělení registrace živností	Zpracování podnětů a připomínek k připravované novele vládního nařízení vlády č. 140/2000 Sb. a nařízení vlády č. 469/2000 Sb. a předány v požadovaném termínu
2004	2	vedoucí oddělení	Zpracování souhrnných tabulek hospodaření s majetkem za rok 2003 (RMZ, ZMZ)
2004	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Provedení přípravy a realizace převodů pozemků z PF ČR na obec
2004	2	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Řešení problematických dopravedů u 1/2 domků po bytových jednotkách.
2004	2	vedoucí oddělení bytového	Koordinace zpracování podkladů pro inventarizaci rozvahových účtů.
2004	2	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zpracování finančního vypořádání pro KÚ ZK
2004	2	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Mimořádné práce spojené s dořešením účetního stavu záloh za byty ve Zlíně, Podlesí.
2004	2	vedoucí oddělení bytového	Mimořádné práce spojené s přípravou na novelizaci zák. č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů.
2004	2	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Mimořádné práce spojené s přípravou na novelizaci zák. č. 482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů (upozornění občanům, nové formuláře).
2004	2	vedoucí oddělení péče o děti	Mimořádné práce spojené s sběrem statistických dat odboru za rok 2003.
2004	2	vedoucí oddělení sociální péče	Mimořádné práce spojené s mimořádně kvalitním zpracováním dokladových inventur rozvahových účtů odboru sociálních věcí.
2004	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Mimořádné práce spojené se zástupem v době dlouhodobé nemoci (agenda náhradní rodinné péče) a mimořádné práce spojené s vedením studentů - praktikantů.
2004	2	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Technická příprava mimořádného zasedání ZMZ, zpracování dodatků smlouvy mezi T-Mobile a společnostmi a PO města
2004	3	vedoucí odd.hospodářské správy	Definice požadavků z pohledu rozpočtu do systému manažerských výstupů, spolupráce a metodický dozor při zavádění IS PERM, zpracování inventury účtů města.
2004	3	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	

2004 3	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování materiálů pro jednání orgánů společností a PO města
2004 4	vedoucí odboru kanceláře primátora	Komplexní příprava a organizace zajištění náročné akce Oslavy vstupu do EU - Setkání partnerských měst.
2004 4	vedoucí organizačního oddělení	Veškerá koordinace dopravy v průběhu 4 dnů (29.4.-2.5.) pro 130 zahraničních hostů a zlínských členů doprovodu, s několika různými programy.
2004 4	vedoucí odd.hospodářské správy	Zajištění technického zázemí - Setkání partnerských měst
2004 4	vedoucí odboru vnitřní správy	Zajištění technického zázemí - Setkání partnerských měst
2004 4	vedoucí oddělení SSR	Zajištění technického zázemí - Setkání partnerských měst
2004 4	vedoucí odboru kultury	Příprava a organizační zajištění programu 1. máje, sportovního odpoledne v Selesiánském centru a výsadby Aleje Evropy
2004 4	vedoucí odboru SZMaTV	Příprava a organizační zajištění programu 1. máje, sportovního odpoledne v Selesiánském centru a výsadby Aleje Evropy
2004 4	vedoucí odboru městské zeleně	Příprava a organizační zajištění programu 1. máje, sportovního odpoledne v Selesiánském centru a výsadby Aleje Evropy
2004 4	vedoucí oddělení městské zeleně	Technické a organizační zvládnutí oslavy pořádané na přelomu dubna a května a zalesňování.
2004 4	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zabezpečování ve velmi krátkém termínu tisku, kontroly, balení do obálek, třídění pro doručovatelskou službu a odeslání 35 tisíc ks složenek pro poplatníky poplatku za komunální odpad.
2004 4	vedoucí oddělení controllingu	Zabezpečování ve velmi krátkém termínu tisku, kontroly, balení do obálek, třídění pro doručovatelskou službu a odeslání 35 tisíc ks složenek pro poplatníky poplatku za komunální odpad.
2004 4	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava podkladů pro kontrolní orgán, součinnost při procesu kontroly a zajištění běžného provozu oddělení.
2004 4	vedoucí oddělení DP a ŘP	Příprava podkladů pro kontrolní orgán, součinnost při procesu kontroly a zajištění běžného provozu oddělení.
2004 5	vedoucí odboru kanceláře primátora	Organizace přijetí rumunského velvyslance, příprava a moderování veřejných besed, organizace návštěvy německého a tchajwanského velvyslance.
2004 5	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Organizace a zajištění akcí Press trip (holandských novinářů) a Fam trip (ruské cestovní kanceláře).
2004 5	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování podkladů pro zamýšlené kofinancování nákladů na trz. Cestáře (projekt OKP) s ÚP Zlín, podkladů pro rozpočtové opatření, návrhu na výběrové řízení Správy domů Zlín, zpracování dodatku ke kolektivní smlouvě.
2004 5	vedoucí sam. odd. koncepcí	Zpracování žádosti o dotaci na projekt "Podnikatelské inovační centrum Zlín", konzultace studie proveditelnosti, kompletní žádosti v krátké lhůtě pro zpracování.
2004 5	vedoucí odboru SZMaTV	Zpracování podkladů pro návrh koncepce města v oblasti prevence drogové závislosti žáků základních škol.
2004 5	vedoucí odboru ekonomického	Spolupráce při řešení smluv na financování komunikace ve Štíplě, spolupráce na rozboru hospodaření Alternativy.
2004 5	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování podkladů pro jednání tajemníka s MF ČR ve věci dotací na velké investiční akce (koupaliště Zelené, KUC).
2004 5	vedoucí odd.hospodářské správy	Spolupráce při přepravě účastníků Press tripu a Fam tripu (nad rámec pracovní doby).
2004 6	vedoucí odboru stavebního	Zpracování analýzy vyřizovaných podání v odděleních odboru a kontrolu dodržování správních lhůt.
2004 6	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zpracování závěrečného účtu města Zlína za rok 2004.
2004 6	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování závěrečného účtu města Zlína za rok 2004.
2004 6	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování závěrečného účtu města Zlína za rok 2004.
2004 6	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Zástup za dlouhodobě nemocnou zaměstnankyni oddělení.
2004 6	vedoucí oddělení sociální péče	Zástup za dlouhodobě nemocnou zaměstnankyni oddělení.
2004 6	vedoucí oddělení bytového	Agenda spojená s přidělováním náhradních bytů občanům Zlína - Malenovic a Zlína - Zálešné a Podvosné - řešení dopravní situace SMZ
2004 6	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Zaučování a vedení nových zaměstnankyň - projekt Výchovné působení v rodinách - VPP.
2004 6	vedoucí oddělení péče o děti	Koordinace potřebných prací spojených s užíváním PC programu DSP.
2004 6	vedoucí odboru kultury	Festival, hosté (rukou tajemníka na interku s odměnou Borovičkové)
2004 7	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Testování a řešení služeb pro zařízení MDA (el. pošta, kalendář, vybrané servery), zpracování směrnice pro el. úřední desku statutárního města Zlína, zpracování projektové dokumentace pro žádost o dotaci na projekt „Rozvoj ICT v regionu města Zlína“ pro MMR ČR
2004 8	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Zpracování systému a návrh řešení digitalizace archívu stavebního úřadu jako podklad pro projekt (dotace OK), řešení zpracování dokumentace trasy metropolitní sítě v prostředí pro import do GIS magistrátu, zpracování návrhu a smluvní zajištění řešení 2. etapy pasportu zeleně.
2004 8	vedoucí odboru kanceláře primátora	Zpracování podkladů proti konání akcí na náměstí Míru, příprava a moderování veřejné besedy Vršava - Burešov včetně terénních šetření za účasti občanů a jednání s firmami, zajišťování rozsáhlé agendy související s členstvím primátora ve 2 komisích Výboru regionů v Bruselu.
2004 8	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Koordinace činnosti MITS a spolupráce v tiskové oblasti s realizačním týmem Barum rallye.
2004 8	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Koordinace přípravy podkladů pro studii proveditelnosti propojení I/49 - R/49.
2004 8	vedoucí útvaru hlavního architekta	Zpracování článku o urbanistickém vývoji Zlína pro prestižní švýcarský časopis Garden und Landschaft, zpracování podkladů pro architektonickou soutěž Zlín - centrum, realizace výstavy "Architekt Ladislav Lábus" v Alternativě.
2004 8	vedoucí sam. odd. koncepcí	Příprava a projednání partnerských smluv k projektu "Kongresové centrum Zlín".
2004 8	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování podkladů pro jednání s CRR Praha, spolupráce při zpracování podkladů pro VŘ na projekt Podnikatelský inkubátor (PIC), spolupráce při kontrolách prostavěnosti na školských stavbách.
2004 8	vedoucí odboru správy majetku	Příprava pro realizaci organizační změny - převod odd. bytového z Odboru sociálních věcí do Odboru správy majetku, zpracování návrhu provozního rozpočtu na rok 2005, zpracování návrhu směnné smlouvy na pozemky mezi městem a KHZS, projednání prodeje zbytného majetku města.
2004 8	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Zpracování podkladů pro schválení dodatku ke smlouvě s ČHMÚ, pro schválení záměru zhotovení studie o bioodpadech a příprava předmětné smlouvy v návaznosti na přípravu návrhu rozpočtu roku 2005.
2004 8	vedoucí odboru městské zeleně	Koordinace prací na ozelenění areálu koupaliště Zelené a sportoviště u 10. základní školy, získání finančního příspěvku od Lesů ČR na vybudování Areálu zdraví Lazy, koordinace zpracování důsledků kalamity na úseku obecních lesů - mimořádná těžba cca 2 000 m ³ , odbyt, práce spojené s přípravou městské zeleně pro soutěž Communities i Bloom a získání ocenění.

2004	8	vedoucí odboru vnitřní správy	Spolupráce s hlavním energetikem při projektu náhradní zdroj elektrické energie, reorganizace garáží a parkovišť pro zajištění stavebních úprav náhradního zdroje, technické a materiální zabezpečení MFFDM (práce v organizačním štábu), přebírání 23. budovy v areálu Svitů do majetku města, spolupráce při zajištění prostor radnice pro Barum rallye.
2004	8	vedoucí odboru ŠZMaTV	Spolupráce při zpracování podkladů pro předání Sokolovny, organizační zajištění výjezdní porady ředitelů základních škol a slavnostního otevření hřiště pro skateboardisty.
2004	8	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování analýzy obsahu statistických výstupů z databáze evidence obyvatel (demografický rozbor), zpracování podkladů o správních agendách pro jednání s KÚZK.
2004	8	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování podkladů a příprava pro zavedení nového informačního "Režimu živnostenského podnikání", který bude zahájen v roce 2005. Vypracování právního stanoviska k restituční problematice (možnosti převodu koupaliště Riviéra do vlastnictví města), právního rozboru v oblasti veřejného prostranství ve vztahu k parkovištím provozovaným TSZ, s.r.o., zpracování návrhu novely OZV o místním poplatku za zábor veřejného prostranství, pomoc při jednáních o výběru poplatku za připojení soukromých subjektů na technickou infrastrukturu města v průmyslové zóně Zlín - Přfluky.
2004	8	vedoucí odboru právního	Zajištění podkladů, organizace jednání a zpracování zápisů pro Kontrolní výbor ZMZ, provedení kontroly nebytových prostor v a.s. Teplo Zlín, kontroly dodržování rozhodnutí (Stavební úřad, Odbor správy majetku)
2004	8	vedoucí odboru sociálních věcí	Organizace dvou denního semináře pro pracovníky odboru, aktivní činnost v Komisi pro rodinu a dítě, v Komisi sociální a ve Správním radě Sociálního fondu. Podání žádosti o dotaci z programu MKČR odbor národnosti a regionální kultury ve vztahu k významným výročním obce - 90. narozeniny T. Bati a odboru vzdělávání - cyklus klubových večerů v Alternativě - kulturního institutu Zlín, ve spolupráci s odborem právním MMZ příprava novely OZV o kulturních a sportovních podnicích, vypracování nové formy formuláře pro ohlášení akcí na veřejných prostranstvích, dozor nad rekonstrukcí památkově chráněných objektů na území města Zlína - Městské divadlo Zlín a Malá scéna.
2004	8	vedoucí odboru kultury	Koordinace zpracování komplexních ukazatelů státní správy za magistrát pro projekt "Benchmarking obcí 3. typu, aktivní činnosti v pracovní skupině pro zpracování Plánu odpadového hospodářství města Zlína na období 2005 - 2009.
2004	8	vedoucí sekce	
2004	8	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Příprava a distribuce CD-ROMů s Havarijním plánem Zlínského kraje do spádových obcí ORP Zlín s případnou instalací na PC příslušného obecního úřadu. Kontrola a aktualizace všech potřebných informací pro vyrozumění a varování, zhotovení fotodokumentace úřadů a starostů.
2004	8	vedoucí odd.hospodářské správy	Technické zabezpečení MFFDM, Majálesu, drobné opravy MT pro zaměstnance
2004	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	Technické zabezpečení MFFDM, Majálesu, vybavení prostor MPZ, likvidace nepotřebných zařízení MPZ
2004	8	vedoucí odd. spisové a archivní služby	Zajištění bezvadného chodu podatelny v době dlouhodobých PN a čerpání ŘD kmenových zaměstnankyň
2004	8	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	Zajištění a realizace školení pro SDH - povodně a mimořádné (krizové) události.
2004	8	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování harmonogramu a pravidel zpracování návrhu rozpočtu roku 2005.
2004	8	vedoucí oddělení controllingu	Sběr podkladů pro směrnici o majetku.
2004	8	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Příprava podkladů ke zprávě o kontrole pokladních dokladů.
2004	8	vedoucí oddělení správního	Zpracování podkladů pro jednání s KÚZK o odvolacím řízení, lektorování školení úředníků OK - přístupkové řízení.
2004	8	vedoucí oddělení matrik a občadnictví	Zajištění optimálního výběru nákupu nových varhan do obřadní síně radnice, včetně dovozu a instalace.
2004	8	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zvládnutí pracovního třídění MPE v kartotékách cestovních dokladů, mimořádný rozsah prací na přepážce.
2004	8	vedoucí oddělení bytového	Za mimořádnou práci spojenou s přechodem oddělení bytového z OSV na OSM.
2004	8	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností pro NNO.
2004	8	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou se shromažďováním podkladů pro další zdokonalování PC programu (DSP) a za mimořádně kvalitní zástup vedoucí OSV.
2004	8	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou se shromažďováním podkladů pro další zdokonalování PC programu (DSP) a za mimořádnou práci spojenou se sběrem statistických dat.
2004	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou podkladů pro výstavbu Domu pokojného stáří a za mimořádnou práci spojenou s dotačním řízením NNO.
2004	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s prováděním pravidelných supervizí v rámci svěřeného oddělení, za mimořádně kvalifikovanou pomoc rodinám (vysoké osobní nasazení) v těžkých životních situacích.
2004	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zajišťování činností souvisejících s výstavbou útulku pro zvířata v nouzi (komunikace s JME, konzultace se stavebním dozorem (řešení úspor, vnitřního vybavení, stavebních úprav atd.)
2004	8	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava směrnice o dlouhodobém majetku, evidenční list pro pozemky.
2004	8	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Příprava podkladů pro zpracování směnné smlouvy s HZS ZK.
2004	8	vedoucí oddělení bytového	Příprava nových pravidel pro koncepci hospodaření s bytovým fondem.
2004	8	vedoucí oddělení ekonomického	Supervize ekonomek PO, příprava ek.podkladů pro výjezdní poradu, konzultace s ředitelem GORDIC
2004	8	vedoucí oddělení školství a sportu	Příprava a realizace setkání ředitelů škol - alternativa při zahájení školního roku.
2004	8	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování podkladů pro výjezdní poradu ředitelů, úprava vnitřních řádů jestlí a centra.
2004	8	vedoucí oddělení	Realizace otevření skejtového hřiště, zpracování a distribuce sborníku konference prevence kriminality.
2004	8	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zástup za nemocnou archivářku a výkon její funkce
2004	8	vedoucí oddělení SSR	Řešení podnětů Krajského hygienika v provozovnách: kadeřnictví a solárium "SANDRA" v domě služeb v Lukově, bufet a výdejna jídel v budově Okresního soudu v Loukách.
2004	8	vedoucí oddělení územního plánování	Konzultace změn územního plánu na Krajském úřadě, vyhodnocení vybraných zpracovatelů změn územního plánu.
2004	8	vedoucí oddělení SSR	Zkoordinování správních řízení (demolice-územní rozhodnutí) na stavbě obchodního centra Čepkov. Zástup vedoucího odboru.
2004	8	vedoucí oddělení provozu a investic	Zastupování vedoucího odboru, příprava park. u gymnázia
2004	8	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Organizace předávání zbytku SPZ mezi obcemi III. stupně v rámci ZK

2004	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Příprava mimořádného zasedání ZMZ 19.8.2004, rozeslání dodatků na mimořádné ZMZ, rozeslání pozvánek na akci otevření kolumbária na Lesním hřbitově.
2004	8	vedoucí organizačního oddělení	Zmapování a popis sítě ulic a veřejných prostranství v Průmyslovém areálu a Rybníkách, zmapování sítě orientačního číslování - zahájena výměna a doplnění.
2004	8	vedoucí oddělení městské zeleně	v letních měsících 2004 (červenec, srpen) řídil a organizoval likvidaci většího množství suchých stromů v centru města pro zvýšení provozní bezpečnosti zeleně (důsledek loňského sucha)
2004	8	vedoucí oddělení lesů	Zajistil zpracování větrné a následně kůrovcové kalamity na majetku obecních lesů.
2004	8	vedoucí oddělení přestupkového	Rozeslání celkem 205 dlužníků oznámení o exekuci a následný příjem o pokutách ve výši 16 800,- Kč za 5 dnů, vytipování dalších 120 dlužníků k tomuto odeslání a poté k předání exekutorovi, ukončení řízení s p. Topičem vs. Sousedé, a řízení Mrlík vs. Vaněk a Krybusová
2004	8	vedoucí oddělení registrace živností	Řešení duplicitních IČO v registru ekonomických subjektů, které se některým fyzickým osobám během určité doby podařilo přidělit podruhé a to z různých důvodů (zejména neprovozaností registrů)
2004	8	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Vedení jednání s CRR Praha, příprava výběrového řízení na projekt podnikatelský inkubátor ve velmi krátké době.
2004	9	vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	Příprava dodatku ke smlouvě o dílo s ČHMÚ (zpracování územního programu snižování emisí), samostatné zpracování textu materiálu do RMZ, roychlou přípravu a zdůvodnění několika rozpočtových opatření (podle aktuálních podmínek SFŽP k přidělení dotace na územní program, dle nových požadavků občanů ohledně spěbného dvora, pro účely max. využití sbírky pro potřeby útulku.
2004	9	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	zpracování analýzy vývoje průměrných platů vybraných skupin zaměstnanců, realizace semináře s Ing. Dofkovou, zpracování návrhu kritérií hodnocení a bodovací tabulky pro VŘ ředitel FBM.
2004	9	vedoucí odd.hospodářské správy	Práce provedená nad rámec pracovních povinností a pracovní doby při přípravě Dětského zastupitelstva, ozvučení sportovního areálu u ZŠ Bart. čtvrt.
2004	9	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	ozvučení Carioca, doprava zastupitelů a náměstků na jednání, přepojení telefonické ústředny a vyúčtování hovorného a energií při BR. V rámci ŘD prezentace ORIA, zasedání krajského zastupitelstva a kulatý stůl OSV.
2004	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Jubileum Zpracování směrnice „Provozní řád Integrovaného informačního systému správních a dopravně správních evidencí“, zpracování analýzy přesunu živnostenské agendy z Hluboké na místní server, zpracování integračního modulu SocAgnda (CityWare) – EP (PCHelp).
2004	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	Příprava organizace společného zasedání rady města a Zlínského kraje, příprava a moderování veřejné besedy, jednání s atašé fr. velvyslanectví p. Hiverem, oslavy výročí T. Bati v MDZ.
2004	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Zpracování nové řady propagačních materiálů města pro účely cestovního ruchu, spolupráce při organizačním zajištění Týdne zdraví, zpracování nové koncepce městských jarmarků, spolupráce na přípravě prezentace města v kanadském Quelpu, upgrade elektronického informačního bulletinu pro zaměstnance.
2004	10	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování podmínek a organizační zajištění rozšířeného kola výběrového řízení na ředitele Filharmonie B. Martinů, zpracování analýzy vývoje nákladů na ostrahu v úřední dny OSV, zpracování dohod o prohloubení kvalifikace (studium MBA) a jednání ve věci smlouvy a stanovení splátkového kalendáře s PIBS ve velmi krátkém termínu, zpracování žádostí o dotaci na ÚP Zlín při zřízení pracovních míst pro veřejně prospěšné práce, zpracování analýzy organizačních změn za 2002 – 2004 a vývoje počtu zaměstnanců, zpracování nového návrhu rozpočtu prostředků na platy pro rok 2005 po zadání úsporných opatření
2004	10	vedoucí odboru stavebního	Jednání ve věci dlouholeté kauzy Kunčarovi x Ulmanovi a následným ukončením po potvrzení vydaných rozhodnutí KrÚ Zlínského kraje, ukončení sousedského sporu paní Prekopové vydáním pravomocného rozhodnutí
2004	10	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava podkladů modelování dopravy na silnici I/69, řešení dopravního značení křížení cyklostezky ve Štípe, zpracování změn projektu „Regenerace Bartošovy čtvrti“, jednání a výsledné získání daru městu ve výši 2 miliony Kč od firmy MAKRO na cyklostezku Malenovice
2004	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	Zpracování materiálů do publikace o 21. budově (agentura Němec-Ludwig), příprava výstavy mladých architektů v Galerii 2. patro, rozpracování soutěžních podmínek soutěže centrum Zlín
2004	10	vedoucí sam. odd. koncepcí	Organizace jednání pracovní skupiny k řešení problematiky průmyslového areálu fy Baťa, příprava podkladů pro jednání města s Sdružení podnikatelů Baťova areálu ve Zlíně, nastavení režimu spolupráce
2004	10	vedoucí odboru správy majetku	Šetření žádosti o majetkové vyrovnání – Koudelík USA, příprava podkladů pro směnu, výpůjčku pozemků pro výstavbu kaskádového domu „Na Výsluní“, příprava záměru na prodej bytového domu č.p. 132, Zarámí, Zlín; řešení žádosti RODAT, s.r.o., o prodej pozemků pro stavbu bytového domu; řešení smluvního vztahu p. Höniga – výkup surovin, Bartošova čtvrt; příprava podkladů pro prodej domu č.p. 240, Mokrá; vedení jednání o směně pozemků s a.s. Moravské teplárny; příprava záměru na prodej pozemků Malenovice (Velískova zahrada); řešení výpůjčky nebytových prostor pro DOMINO v Kolektivním domě; příprava kupní smlouvy pro MPL TRADING, s.r.o.
2004	10	vedoucí odboru městské zeleně	Zajištění finančních prostředků nad rámec rozpočtu pro podzimní výsadby stromů (okolí Alternativy, Domu umění a v centru města), zpracování brožury o životním prostředí ve spolupráci s OŽPaZ, vyřešení problémů zeleně na území Čepkova a dosažení vyrovnání s investorem v rámci ekologické újmy, spolupráce na dořešení problémů v rámci oprav 21. budovy pro KrÚ Zlínského kraje
2004	10	vedoucí odboru vnitřní správy	Zabezpečení činnosti krizového štábu při mimořádné situaci v objektu na Čepkově (vedoucí skupiny "Týl"), zprovoznění "sedárny" pro muže bez příštěří - OSV, zajištění souhlasných stanovisek úřadů státní správy s jejich dislokací, odstranění následků havárie kotle topení v DD Lazy
2004	10	vedoucí odboru ŠZMaTV	Spolupráce při zpracování metodických materiálů pro ředitele ZŠ v návaznosti na chystanou změnu školské legislativy, spolupráce na zpracování podkladů projektů v rámci dotačního titulu MV ČR, spolupráce při řešení škodních událostí na školském majetku města (větrná smršť), organizace setkání ředitelů ZŠ a MŠ
2004	10	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování akčního plánu správních agend pro benchmarking, zpracování demografické struktury obyvatel Zlína, zpracování metodiky pro úsk seznamů voličů pro obce správního obvodu
2004	10	vedoucí odboru živnostenského	Aktivní činnost v pracovní skupině při MPO při tvorbě projektu „Ústřední evidence podnikatelů – registr živnostenského podnikání“
2004	10	vedoucí odboru právního	Dopracování a zajištění podpisů smluv s Interacorou, Ritech, a.s.; zpracování kupních smluv na průmyslovou zónu (Interpromotion, Dolas), vedení jednání ve věci Dětský domov Lazy, dořešení vztahů a zajištění podpisu dohody o zániku závazků s p. Havlem (Vavrečkova vila), úspěšné dokončení jednání o smlouvě s manželzy Chludovými

2004	10	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Prošetření projektové dokumentace a vydání stanoviska ke stavebnímu řízení Rašínova č.p. 183, vyřešení stížnosti proti rozhodnutí stavebního úřadu p. Kaláč a pí Fritzová – parcela č. 980/7 Zlín, prošetření projektové dokumentace a řešení právního vztahu k parcele č. 1183/1 (mateřská škola Želechovice) a vydání dodatečného stavebního povolení
2004	10	vedoucí odboru sociálních věcí	Zpracování připomínek pro MPSV ČR k nově připravovaným a novelizovaným zákonům o sociálních službách, o hmotné nouzi, o životním minimu a o sociálně-právní ochraně dětí, sumarizace statistických výkazů pro MPSV ČR a KrÚ Zlínského kraje
2004	10	vedoucí odboru kultury	Zpracování obecně závazné vyhlášky o kulturních a sportovních podnicích a její následné projednání v příslušných komisích a RMZ, příprava a realizace programu k oslavě 90. narozenin T. Bati v Městském divadle Zlín (a získání dotace ve výši 68 tis. Kč od MK ČR), koordinace technické a umělecké části večera; příprava podkladů pro zpracování Krajské koncepce kultury, získání dotace z MK ČR na program v prostorách Alternativy, kulturního institutu a dodatečné dotace na rekonstrukci sedadel v sále, segment lóže v Městském divadle Zlín, dosažení smíru v kauze Zlínvest – rozhodnutí o provozování výherních hracích automatů
2004	10	vedoucí odboru ekonomického	Spolupráce při řešení pohledávek z nájmu bytů se SDZ, kordinace vyhodnocení nabídek na úvěr, příprava smlouvy k financování vodovodu Velíková.
2004	10	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Aktualizace krizového plánu podle pokynů HZS Zlínského kraje, zabezpečení soulepu map vojenských speciálků v měřítku 1:25000 (ORP Zlín) pro potřeby povodňové komise, krizového štábu a městské policie
2004	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Spolupráce na řešení problematiky zvokové izolace domu s chráněnými byty v Malenovicích, spolupráce při zpracování podkladů pro kolaudační řízení restaurace v objektu zlínského zámku, zpracování integračního modulu SocAgnda(City Ware) - EP (PCHelp)
2004	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování analýzy nabídek na investiční úvěr ve velmi krátkém termínu.
2004	10	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování podkladů pro smlouvu na financování vodovodu Velíková.
2004	10	vedoucí organizačního oddělení	Spolupráce při přípravě veřejných besed.
2004	10	vedoucí oddělení správního	Spolupráce s odd. přestupkovým OP (správní řád).
2004	10	vedoucí oddělení SSR	Zastupování vedoucího OSAÚP v plném rozsahu funkce v době jeho nepřítomnosti (ŘD, PN)
2004	10	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zajištění převodu pozemků z vlastnictví státu (bývalý OPS) do vlastnictví města.
2004	10	vedoucí oddělení ekonomického	Proškolení vedoucích OS spadajících pod gesci odboru.
2004	10	vedoucí odd.hospodářské správy	Spolupráce s OK při technickém zajištění odborem pořádaných akcí, spolupráce při zabezpečení vyklízení 23. budovy (bývalý Svit).
2004	10	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Spolupráce při vyhledávání archivovaných dokladů ze zrušených organizací sloužících pro potvrzení vydávaná OPaV na základě žádostí a ÚDZ Praha.
2004	10	vedoucí odd.hospodářské správy	Zabezpečení činnosti krizového štábu - vedoucí skupiny součinnosti a komunikace.
2004	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	Likvidace činnosti krizového štábu, zprovoznění "sedárny" pro muže bez přístřeší, přepojení nové VS
2004	10	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Mimořádné šetření pro OSSZ a Okresní archiv Klečůvka, příprava uložení nových archivních materiálů.
2004	10	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	Zástupce velitele mimořádného zásahu SDH při krizové situaci - organizace zásahu.
2004	10	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Zpracování informací pro ZMZ, zápis ze slavnostního společného jednání RMZ a RZK, značné pracovní vytížení v týdnech jednán RMZ a ZMZ
2004	10	vedoucí organizačního oddělení	Operativní zajištění pojmenování ulic v Průmyslovém areálu včetně zajištění výroby a vyvěšení uličních tabulí, zahájení odinstalace orientačního značení, spolupráce při org. 90. narozenin T. Bati.
2004	10	vedoucí oddělení SSR	Zpracování nových vzorů pro správní řízení, odborná pomoc technikům při místních šetření.
2004	10	vedoucí oddělení SSR	Aktivní spolupráce s jednotlivými techniky odd. SSD při řešení složitých "kauz" osobní účast při řešení nepovolených stav.úprav tržnice, řešení nepovolených reklamních zařízení v Malenovicích a Mysločovicích.
2004	10	vedoucí oddělení územního plánování	Odborné konzultace dopravní problematiky včetně nové koncepce dopravy na území města Zlína pro veřejnost, zajištění prohlídky lokalit k žádostem o nové změny územních plánů pro radní a členy komise výstavby.
2004	10	vedoucí oddělení dopravy	Zastupování vedoucího odboru
2004	10	vedoucí oddělení provozu a investic	Zastupování vedoucího I/49.
2004	10	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Převody SPZ v rámci Zlínského kraje.
2004	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava periodické inventarizace pozemků, směrnice o dlouhodobém majetku.
2004	10	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Příprava a předání podkladů pro směnu pozemků s HZS Zlínského kraje.
2004	10	vedoucí oddělení bytového	Řešení problematických dopravedů v půldomcích.
2004	10	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Vypracování stanoviska k Fryštácké přehradě, příprava podkladů pro rozpočtové opatření za OVH včetně zdůvodnění, vypracování 5 kapitol do brožurky ŽP Zlínska, získání a doplnění údajů od jiných odborů, vytvoření struktury, sumarizace a kompilace textu.
2004	10	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Finalizace zprovoznění útulku pro zvířata v nouzi Zlín - Vršava, aktivní příprava podkladů pro jednání majetkové komise při RMZ a účast na jejím jednání, práce na přípravě změn ÚPD nad rámec stanovené pracovní doby.
2004	10	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Koordinace přípravy "Územního programu snižování emisí a imisí znečišťujících látek do ovzduší pro správní území Zlín", vypracování kapitoly Ochrana ovzduší do brožurky ŽP Zlínska.
2004	10	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizace 20 tis. Cibulovin (výsadba), organizace výsadeb v centru.
2004	10	vedoucí oddělení lesů	Organizoval zpracování kalamity zd 9.6., současně vzorně zalesnil holiny
2004	10	vedoucí oddělení ekonomického	Zpracování metodiky pro účetní PO, proškolení účetních v návaznosti na leg. změny.
2004	10	vedoucí oddělení	Příprava projektů pro dotační titul z MV.
2004	10	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování a realizace dlouhodobých programů DZ.
2004	10	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování metodických materiálů pro ředitele PO v souvislosti s chystanou změnou školské legislativy.
2004	10	vedoucí oddělení správního	Zpracování metodiky pro vyhotovení seznamů voličů pro město a obce ve správním obvodu.
2004	10	vedoucí oddělení ověřování	Metodická pomoc obecním "matričním" úřadům, které byly pověřeny prováděním ověřování podpisů a listin.
2004	10	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Zpracování vzorů dokladů a různých žádostí - pro matriční úřady ve správním obvodu.
2004	10	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Třídění MPE zemř. osob dle roku úmrtí, vyhledávání držitelů neplatných CP, vyzývání k odevzdání.

2004	10	vedoucí oddělení kontrola živností	Dle pokynů MPO byly provedeny ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí, Celní správou a Policií ČR mimořádné nárazové, opakované kontroly se zaměřením na dodržování ochrany duševního vlastnictví. Další kontroly byly provedeny s cílem zajistit dodržování zákazu prodeje alkoholických nápojů a tabáku na tržištích.
2004	10	vedoucí oddělení registrace živností	Byla provedena kontrola spisového materiálu a následně vyzvání podnikatelé, kterých se týká změna podmínek pro podnikání, vyplývajících z novely nařízení vlády č. 140/2000 Sb. a nařízení vlády č. 469/2000 Sb. s účinností od 1.11.2004, k doložení nutných podkladů pro provozování živnosti.
2004	10	vedoucí oddělení	Na základě novely zák. č. 356/99 Sb. byla zahájena správní řízení s podnikateli ve věci zrušení živnostenských oprávnění pro oblast podnikání v tělovýchově z důvodu nesplnění nových podmínek pro provozování živnosti.
2004	10	vedoucí oddělení přestupkového	Vleklé řízení Mgr., Ing. vs. Ing. - obviněný se opakovaně nedostavuje, místní šetření v rámci správního řízení dle § 5 OZ, ukončení správního řízení ... vs. ... vydáním rozhodnutí, proti kterému ... podal odvolání, místní šetření ve Lhotce u ... - zábor veřejného prostranství, místní šetření v Březnici v rámci provedení výkonu rozhodnutí - § d OZ - ... vs. - bylo zjištěno, že povinnost byla dobrovolně splněna, od výkonu rozhodnutí upuštěno, případ ukončen
2004	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s plněním úkolů SRSF a za mimořádnou aktivitu ve věci "dotažení" refundací za "obecní" pohřby.
2004	10	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s vytvářením nových formulařů v oblasti dávek sociální péče dle ČSN 01 6910 a za mimořádné práce spojené se změnami v oblasti dávek sociální péče v návaznosti na účinnost nového zákona o zaměstnanosti.
2004	10	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou a přednesením přednášky z oblasti sociálně-právní ochrany dětí a souvisejících zákonů pro představitele NNO a za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě nepřítomné zaměstnankyně OSPOD (NRP)
2004	10	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s vypracováním seznamu pro mimořádnou věcnou pomoc potřebným rodinám ze správního obvodu MMZ (sponzorský dar firmy Kraft - spolupráce s OS Naděje Zlín) a dále za koncepční práci v oblasti dávek sociální péče.
2004	10	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností pro seniory a občany se zdravotním postižením a za mimořádné kvalitní zvládnání náročné agendy ODSZP.
2004	10	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování základního návrhu směrnice o majetku, řešení převodu vedlejšího hospodářství do hlavní činnosti města včetně vazeb účetnictví, koordinace provádění předběžného auditu a řešení připomínek auditora.
2004	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Tvorba a správa datové základny pro zpracování návrhu rozpočtu na rok 2005, optimalizace práce se softwary WINROZ a ORO.
2004	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Spolupráce s auditory při provádění kontroly účetnictví 2004, vyhledávání účtování u požadovaných č. dokladů v PC s vazbou na provotní doklady, tj. došlé faktury a poukazy, pokladní doklady, upřesnění, doplnění, provedení úprav, oprav a doplnění v administraci účtového rozvrhu v plném rozsahu, provedení kontroly zálohového účtu 314/25 a převedení zůstatků na nový AU z důvodu změny metodiky programu GINIS v r. 2004 na účet 314/15 u všech NKS.
2004	10	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava kolaudačního řízení stavby Zámecká restaurace, spolupráce s projektantem při zpracování výrobních výkresů interiéru, spolupráce při zpracování žádosti o dotace.
2004	11	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava zakázky „Tvorba digitálního pasportu komunikací“, vyhodnocení a realizace smluvního vztahu.
2004	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2004
2004	11	vedoucí odboru vnitřní správy	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2005
2004	11	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2006
2004	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2007
2004	11	vedoucí oddělení školství a sportu	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2008
2004	11	vedoucí odd.hospodářské správy	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2009
2004	11	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2010
2004	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2011
2004	11	vedoucí odboru správy majetku	Činnost v účelových komisích 11/2003 - 11/2012
2004	11	vedoucí odboru kanceláře primátora	Příprava a moderování veřejné besedy.
2004	11	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Příprava veletržních prezentací, získání TO Zlínsko a koordinace území.
2004	11	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Zpracování analýzy pracovněprávních kroků v rámci řešení situace po oznámení výsledků VŘ ředitel FBM a návrhu finančního vypořádání.
2004	11	vedoucí odboru stavebního	Zajištění vydání změny územního rozhodnutí a změny stavby před dokončením na Druhou leduvskou plochu ve vazbě na dotace.
2004	11	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava oprav chodníků mimo rozpočet ODaSH roku 2004 dle požadavků úřadoven MMZ.
2004	11	vedoucí útvaru hlavního architekta	Spolupráce s OdK na propagačním materiálu pro prezentaci města (funkcionalismus).
2004	11	vedoucí odboru správy majetku	Spolupráce při přípravě prodeje pozemku v k. ú. Štípa pro ATNER, s.r.o., spolupráce při přípravě smlouvy o vypořádání spoluvlastnictví pro Pozemkový úřad, příprava kupních smluv na objektu Mladcová na pozemku st. 538 Louky 156.
2004	11	vedoucí odboru ŽPaZ	Příprava podkladů pro činnosti pracovní skupiny pro zpracování Plánu odpadového hospodářství města Zlína, zpracování podkladů pro partnery z Kanady v rámci projektu LGSP, koordinace zprovoznění útulku pro zvířata na Vršavě, organizace Kontrolního dne se Státním fondem ŽP ČR na zpracování Územního dokumentu snížení emisí a imisí na území města Zlína.
2004	11	vedoucí odboru městské zeleně	Příprava žádostí na dotace z fondů EU "INTEREG", spolupráce v rámci činnosti Krizového štábu města Zlína, účast na cvičeních KŠ
2004	11	vedoucí odboru vnitřní správy	Technické zabezpečení konání předvolebních mítinků, likvidace škod po mimořádné události Čepkov, uvedení náhradního zdroje do provozu (víkend) - přepojení budov a kamerového systému.
2004	11	vedoucí odboru SZMaTV	Organizační zajištění akce Vyhlášení nejlepšího sportovce roku 2004.
2004	11	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování rozboru praxe správních agend pro jednání s KÚZK.
2004	11	vedoucí odboru živnostenského	V souvislosti s usnesením vlády č. 1006 ze dne 20.10.2004 zajištění realizace ZAP: příprava na migraci, ve spolupráci s OIS příprava informací o stavu HW a SW základny pro užívání RŽP, ve spolupráci s KŽÚ příprava semináře se zajištěním účasti odborníků daňové registrace a sociálního zabezpečení.

2004	11	vedoucí odboru právního	Příprava koncepce převodu Vavrečkovy vily ze spoluvlastnictví města a p. ... do vlastnictví CEWOOD, a.s., příprava prvních návrhů smluv, jednání s AK, příprava smluv a materiálů do RMZ (RITECH).
2004	11	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Řešení stížnosti na stavební úřad MMZ, příprava a zahájení veřejnosprávních kontrol základních škol a mateřských škol - zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kontrolní výbor ZMZ - zajištění jednání včetně podkladů a zápisů.
2004	11	vedoucí odboru sociálních věcí	Aktivity spojené s nástupem nové zaměstnankyně na veřejně prospěšné práce (seznámení se strukturou MMZ OSV, proškolení v základních zákonech ze sociální oblasti).
2004	11	vedoucí odboru kultury	Koordinace kulturního programu k vánočním trhům. Uzavření Programu MKČR pro regeneraci městských památkových zón a městských památkových rezervací pro rok 2004 a vypracování záměrů pro rok 2005, koordinace souladu výkonu agendy povolování výherních hracích přístrojů na MMZ s platnou legislativou z. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách. Dozor nad realizací zakázky obnova vstupních dveří Krajské knihovny Františka Bartoše, jednání o podmínkách realizace pamětní desky obětem komunismu na průčelí zlínské radnice.
2004	11	vedoucí odboru ekonomického	Koordinace výběrového řízení na přijetí investičního úvěru, spolupráce s OP při výběru firmy na vymáhání pohledávek z bytového fondu.
2004	11	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Zabezpečení soulepů map vojenských speciálek v měřítku 1:25000 (ORP ZLÍN) pro potřeby povodňové komise, krizového řízení (KŠ) a MPZ, aktualizace KP MMZ podle pokynů HZS ZK.
2004	11	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Spolupráce na přípravě podkladů pro smlouvu s projektantem stavby rekonstrukce 10. ZŠ a podkladů stavby Útulek pro zvířata.
2004	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	Likvidace následků po mimořádné události - ukončení činnosti Krizového štábu na Čepkově
2004	11	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	Likvidace následků po mimořádné události - ukončení činnosti Krizového štábu na Čepkově
2004	11	vedoucí odd.hospodářské správy	Likvidace následků po mimořádné události - ukončení činnosti Krizového štábu na Čepkově
2004	11	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Likvidace následků zatečení v archivech v budouvě tř. T. Bati
2004	11	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Vyhledávání usnesení pro různé interní osoby externí subjekty zpracování materiálů do RMZ a ZMZ, 2x (personální změny ve finančním výboru), zpracování materiálů do RMZ a ZMZ - termíny zasedání v příštím roce, kompletace a rozeslání dodatků na ZMZ dne 16.12.2004
2004	11	vedoucí organizačního oddělení	Pořízení výpisů RMZ a ZMZ do systému evidence usnesení na intranetu, koordinace přepravy potřebného materiálu na akce "psí útulek", otevření budovy MP, návštěva kanadské delegace Sekce I a setkání tajemníků.
2004	11	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Realizace požadavků na zpracování finančních variant jednotlivých fází stavby Rekonstrukce pasáže Laguna.
2004	11	vedoucí oddělení SSŘ	Zpracování nových vzorů pro správní řízení, odborná pomoc techniků při místních šetření, zástup vedoucího odboru v době jeho nepřítomnosti - 1 měsíc.
2004	11	vedoucí oddělení SSŘ	Průběžná spolupráce s techniky odd. SSD při řízení náročných akcí. Řešení staveb oplocení v Přflukách, řešení stavby zařízení staveniště v k.ú.
2004	11	vedoucí oddělení územního plánování	Mladcová postavené v rozporu ze stavebním povolením. Posouzení schodiště a zábradlí v hasičské zbrojnici ve Štípě z hlediska stavebního zákona, prováděcí vyhlášky a platné normy.
2004	11	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zpracování nových dohod pro žadatele o změny pro účely úhrady nákladů za pořízení změn územních plánů.
2004	11	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Zástup za nemocnou archivářku a výkon její funkce
2004	11	vedoucí oddělení dopravy	Podklady pro modelování dopravy 2004
2004	11	vedoucí oddělení provozu a investic	Zastupování vedoucího odboru
2004	11	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Projednání majetků Unimexgroup I/49
2004	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Organizace předání SPZ na pověřené obce III.stupně
2004	11	vedoucí oddělení bytového	Aktualizace přehledu pozemkových parcel v PO s.r.o. a stav DM
2004	11	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Řešení problematiky při doprodeji v 1/2 domcích dle zákona 72/94 Sb.
2004	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Příprava smlouvy o vypořádání spoluvlastnictví pro pozemkový úřad
2004	11	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Práce na brožurce (výběr fotek, zajištění cenových nabídek od tiskáren, výběr dodavatele, dohodnutí smluvních podmínek), absolvování kurzu vzdělávání vedoucí úředníků včetně testu.
2004	11	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	aktivní příprava podkladů pro jednání Majetkové komise při RMZ a účast na jejím jednání, organizační zabezpečení přemístění starého útulku pro toulavá zvířata do nových prostor na Vršavě.
2004	11	vedoucí oddělení lesů	Koordinace přípravy "Územního programu snižování emisí a imisí znečišťujících látek do ovzduší pro správní území Zlín", vypracování kapitoly Ochrana ovzduší do brožurky ŽP Zlínska.
2004	11	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizoval zpracování větrné kalamity z listopadu 2004
2004	11	vedoucí oddělení ekonomického	Organizoval prostorové a zdravotní probírky, které projednával s veřejností nad rámec povinností.
2004	11	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování, kontrola a oprava návrhu rozpočtu školství v rámci "trojkové obce"
2004	11	vedoucí oddělení zdravotnictví a prevence kriminality	Zajištění projektu DZ - "Hračky pro dětskou JIP nemocnice T. Bati"
2004	11	vedoucí oddělení správy a metodiky	Příprava podkladů a jednání se soudy, policií ČR s kurátory v rámci "Systému časné intervence"
2004	11	vedoucí oddělení správního	Rozbor a příprava podkladů pro PO v souvislosti s novým "školským" zákonem.
2004	11	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Zpracování metodiky a formuláře pro novou agendu - identifikace fyzických a právnických osob.
2004	11	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zástup za 2 matrikářky, které byly od října do prosince 3 x týden na ZOZ v Benešově.
2004	11	vedoucí oddělení ověřování	Zvládnutí mimořádného počtu žadatelů o CP, vyhledávání držitelů neplatných CP + výzvy
2004	11	vedoucí oddělení kontrola živností	Metodická pomoc obecním "nematričním" úřadům, pověř. prováděním ověřování podpisů a listin.
2004	11	vedoucí oddělení registrace živností	Mimořádné kontroly se zaměřením na ochranu spotřebitele v průběhu vánočního období
2004	11	vedoucí oddělení	Po všech přijatých novelách živnostenského zákona provedení kontroly všech podnikatelských subjektů v registru s cílem odstranit nedostatky.
2004	11	vedoucí oddělení přestupkového	Kontrola spisových materiálů u zahraničních osob a doplnění chybějících údajů.
2004	11	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Zpracování přehledů, tabulek činností dle veřejnosprávních smluv s obcemi, příprava informací pro starosty obcí, součinnost s kontrolním orgánem Krajského úřadu při kontrole přestupkové agendy nadřízeným orgánem, jejíž závěr byl pro odd. přestupkové výborný.
2004	11	vedoucí oddělení	Za mimořádnou práci spojenou s převodem Ubytovny pro muže bez přístřeší ze SMZ na Oblastní spolek CCK a za přípravu a organizaci koncertu pro rodiny a NNO působících ve Zlíně v jejich prospěch v rámci 10. výročí vyhlášení Roku rodiny Valným shromážděním OSN,

2004	11	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s osvětovou činností nezaměstnaným občanům bez nezaopatřených dětí a nepřízpůsobivým občanům (pro NNO Ochrana nenarozeného života).
2004	11	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s předáním ohroženého nezletilého chlapce jeho otci (ohrožení vlastního života) a za mimořádnou aktivitu spojenou se sehnáním finančních prostředků na nákup vánočních dárek pro děti ze sociálně slabých rodin (vše nad rámec pracovních povinností a nad rámec pracovní doby).
2004	11	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s mimořádně kvalitním zástupem vedoucí odboru v době její nepřítomnosti a za mimořádně kvalitní zpracování podkladu k seznamům dlužníků.
2004	11	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s předáváním informací a praktickými ukázkami výstupu PC programu kolegům z jiných obecních úřadů obcí s rozšířenou působností.
2004	11	vedoucí oddělení controllingu	Aktivní členství v řídicím výboru projektu Podnikatelské a inovační centrum Zlín, zastupování za vedoucí odboru.
2004	11	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Rozklíčování účtu sdružených prostředků od roku 1994.
2004	11	vedoucí oddělení úctárny, daní a poplatků	Spolupráce při tvorbě směrnic o účetnictví a oběhu účetních dokladů, spolupráce při přípravě přechodu účtování vedlejšího hospodářství do rozpočtového účetnictví, pomoc p. Ing. Malančíkové při řešení úkolu rozúčtování N (žák) vyhledávání v archivu a orientace v dokladech. Systém řešení přenosu jednání ZMZ do LAN sítě MMZ, ověření a implementace ADSL režimu (režim pro využívání-konektivitu internetu na odl. prac.MMZ), projekt přechodu na Websystém v.2.5 – redakční systém pro správu intra/internetových stránek MMZ (SMZ), systém evidence zařízení využívaných více uživateli (síťové tiskárny, multifunkční zařízení apod.), jeho aktualizace a správa.
2004	12	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Příprava a moderování veřejné besedy, organizace přijetí malajského velvyslance, příprava vánočního posezení se starosty správného obvodu Zlín na Zlínském zámku, zajištění a účast na troubení trubačů z balkonu radnice na Štědrý den.
2004	12	vedoucí odboru kanceláře primátora	Doplnění městského informačního systému o další etapu příměstských částí, dopracování konceptu mapového orientačního systému města. Organizační zajištění výběrových řízení v rámci projektu veřejně prospěšných prací (pro OMZ a OKP), zpracování materiálů pro RMZ - platy ředitelů příspěvkových organizací města dle nové legislativy, pracovníprávní řešení personální situace ve FBM do data nástupu nového ředitele, spolupráce na návrhu variant podmínek poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní pojištění zaměstnanců, zpracování dat pro převod prostředků na platy za prosinec na depozitní účet.
2004	12	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Ukončení komplikovaného řízení pro ROKO MOTO s.r.o. - Obchodně servisní centrum (vazba na přivadeč od Fryštáku), ukončení složitého a dlouhého řízení (cca 1 rok) pro lékařské domy "Kotěrova" a "Ormiga"
2004	12	vedoucí odboru stavebního	Koordináční zabezpečení vstupu dalších investorů do akce křižovatka Antonínova, příprava memoranda, podkladů
2004	12	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Zpracování libreta a instalace výstavy " 10 projektů pro Zlín" v Galerii 2. patra zlínské radnice, instalace a výběr loga z návrhů studentů FMK UTB pro kongresové a univerzitní centrum
2004	12	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava semináře "Průmyslový areál - příležitost ke změně". Prezentace k semináři, konzultace s přednášejícími, organizační zabezpečení akce. Příprava podkladů pro dražbu areálu bývalé Masny Prštne, příprava podkladů na prodej domu Podvesná XIII/1438 včetně nebytových prostor, příprava a geometrické zaměření objektu určeného k prodeji - Klečůvka 90, řešení prodeje, daru pozemku k.ú. Malenovice pro Hamrlovy (majetkové vypořádání).
2004	12	vedoucí odboru správy majetku	Zástup tajemníka na ukončení projektu "Benchmarking v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu", koordinace zpracování projektu pro ekologickou výchovu za účelem získání dotace od ICSS, Vancouver, Kanada, prezentace dokumentace na OŽPaZ na setkání se starosty ORP III, zpracování materiálů pro jednání komise ŽP RMZ.
2004	12	vedoucí odboru ŽPaZ	Řízení zpracování následků kalamity v městských lesích, zajištění vánoční výzdoby do Dětského centra Burešov a Domova mládeže Zlín.
2004	12	vedoucí odboru městské zeleně	Benchmarking využití budov a kanceláří v majetku SMZ, Příprava podkladů pro převod budov mezi SMZ a ÚZSVM, organizační zajištění vánočního setkání zaměstnanců v Městském divadle Zlín, technické zabezpečení doprovodných akcí při Vánočních trzích.
2004	12	vedoucí odboru vnitřní správy	Spolupráce při zpracování rozpočtu na 2005, spolupráce při organizačním zajištění setkání starostů, spolupráce při zpracování smlouvy s HC Hamé na využití II. ledové plochy.
2004	12	vedoucí odboru SZMaTV	Přepracování metodiky postupu v řízeních o odnětí cestovního dokladu.
2004	12	vedoucí odboru občansko-správního	Zajištění transformace živností dle nařízení vlády č. 491/2004 Sb. ze dne 1.11.2004, která si vyžádala úpravy spočívající v upřesnění názvů oborů volných živností, bližší vymezení některých živností i úpravy obsahových náplní některých živností.
2004	12	vedoucí odboru živnostenského	Vavrečkova vila - příprava materiálů do RMZ, ZMZ, zajištění podpisů smluv, vkladu do KN, dozora nad transakcí, příprava odpovědí na dopisy p.
2004	12	vedoucí odboru právního	Vidláka v rámci přípravy stavby silnice I/49.
2004	12	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Inventarizace, veřejnosprávní kontroly základních škol a mateřských škol - zák.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, Kontrolní výbor ZMZ - zajištění jednání včetně zpracování podkladů a zápisů, řešení stížností na stavební úřad MMZ.
2004	12	vedoucí odboru sociálních věcí	Práce v Komisi sociální a v Komisi péče o děti RMZ, v Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí primátora SMZ, organizace vánočního koncertu pro rodiny a nestátní neziskové organizace, které ve Zlíně působí v jejich prospěch
2004	12	vedoucí odboru kultury	Koordináční a technický dozor nad kulturním programem výnočních trhů ve Zlíně, koordinace vánočního programu v Alternativě - kulturním institutu Zlín. Zaškolení nového zaměstnance památkové péče a realizace investičních akcí. Rozšíření pracovní náplně OK MMZ o evidenci válečných hrobů a pietních míst podle z.č. 122/2004, vypracování systému evidence a předání způsobu dat nadřízenému orgánu Krajskému úřadu Zlínského kraje, rozdělení úkolů vyplývajících ze zákona zaměstnancům odboru. OZV o kulturních a sportovních podnikcích č. 33/2004 - zavedení do praxe odboru od 1.1.2005.
2004	12	vedoucí odboru ekonomického	Spolupráce při řešení okruhů problémů souvisejících s rekonstrukcí zámku a jeho dalším provozováním, rozpočet na rok 2005, koordinace proplácení faktur v konci roku a roční závěrky, řešení problematiky snižování základního kapitálu ve společnosti TEPLŮ, a.s.
2004	12	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Příprava a zpracování dokumentace (provedení a rozehra) součinnostního cvičení KŠ MMZ včetně vyhodnocující zprávy skupiny rozborů.

2004	12	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zpracování podkladů pro prodej v Průmyslové zóně Zlín, spolupráce na stanovení harmonogramu veřejných zakázek ve vazbě na finanční možnosti města, spolupráce v rámci dostavby II. Ledové plochy, spolupráce při přípravě podkladů pro SF ŽP (plynifikace obce Salaš)
2004	12	vedoucí odd.hospodářské správy	Technické zabezpečení doprovodných akcí při vánočních akcí při vánočních trzích, malé opravy mobilních telefonů, spolupráce na zprovoznění "sedárny" pro muže bez přístřeší
2004	12	vedoucí oddělení vnitřní správy	Spolupráce na technickém zabezpečení doprovodných akcí při vánočních trzích.
2004	12	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Příprava rozpočtu FKSP, zpracování nového skartačního plánu organizace.
2004	12	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava podkladů pro výběrové řízení na rekonstrukci pasáže Laguna, studium podkladů akce Čistírna vod Zlín a příprava podkladu RMZ. zpracování materiálů pro RMZ a ZMZ - odvolání a jmenování člena Finančního výboru ZMZ rozeslání dodatečných materiálů do ZMZ, mimořádná RMZ
2004	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Příprava a účast na semináři pro starosty správního obvodu Zlín, brožura, technika, spolupráce při vánočním koncertu a setkání roznášejících.
2004	12	vedoucí organizačního oddělení	Zástup v archivu a administrativní pracovnice závěrem roku 2004
2004	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Nad rámec pracovních činností zpracovává vzory procesních úkonů pro potřeby techniků SÚ, zástup vedoucího SÚ v době jeho nepřítomnosti, zpracování nových pracovníků do problematiky stavebního zákona.
2004	12	vedoucí oddělení SSR	Účast při náročných ústních jednáních a místních šetření akcí, které zajistí pracovníci odd. SSD - např. MRB Sazovice, ROKOSPOL Kaňovice, zajištění odstaneň nepovolené stavby oplocení v městské památkové zóně, prověření oprávněnosti staveb buněk na tržišti Pod kaštany, urychlené prověření staveb zpevněných ploch - parkoviště.
2004	12	vedoucí oddělení SSR	Zpracování nové směrnice MMZ č. 18/95/2004
2004	12	vedoucí oddělení územního plánování	Zastupování vedoucího odboru.
2004	12	vedoucí oddělení dopravy	Podklady pro hluk. studii R49 - I/49
2004	12	vedoucí oddělení provozu a investic	Organizace předání SPZ na pověřené obce
2004	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Příprava podkladů pro pozemkovou úpravu - k.ú. Louky
2004	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Evidence pozemkových parcel ve zřízených organizacích
2004	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Zajištění souhlasného prohlášení - návrh k domu čp. 969
2004	12	vedoucí oddělení bytového	
2004	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Příprava smlouvy s EKO-KOMem (financování boržurky) a Reprintem (dodavatel), zajištění závěrečné korektury textu brožurky, operativní zajištění opravy propadlé studny na Přilucké, řešení havárie na vodním toku Lhotský potok, řešení havárie na kanalizaci v Kostelci Zvládnutí nadměrného množství agendy ZPF nad stanovený rámec pracovní doby, zpracování podkladů pro změny regulativů v územním plánu pro jednání komise ŽP.
2004	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Provedl spuštění systému zapojení VPP na OMZ.
2004	12	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizoval zpracování větrné kalamity z listopadu 2004
2004	12	vedoucí oddělení lesů	Zpracování a příprava rozpočtu pro rok 2005
2004	12	vedoucí oddělení ekonomického	Metodické vedení ředitelů PO ve vztahu k zřizovateli, prezentace na setkání starostů.
2004	12	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování záměru obsahu webových stránek linky SOS
2004	12	vedoucí oddělení zdravotnictví a prevence kriminality	Zabezpečení projektu - hračky pro DD.
2004	12	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování nové metodiky vadávání údaů z evidence občanských průkazů.
2004	12	vedoucí oddělení správního	Ověřování podpisů a listin mimo úřední dobu, zpracování problematiky správních poplatků úseku
2004	12	vedoucí oddělení ověřování	Zpracování přehledu nových správních poplatků na úseku matrik - pro občany
2004	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Oprava záznamů v živnostenském rejstříku - test návazností, test logické správnosti a test číselníků Databanky v návaznosti na rozbor firmou PC HELP
2004	12	vedoucí oddělení registrace živností	Třebíč u právnických osob a fyzických osob.
2004	12	vedoucí oddělení přestupkového	Zdárné ukončení řízení o pokojném stavu - došlo ke smíru, strany se dohodly, chystání statistických výkazů, plánování spisů na rok leden 2005
2004	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě nemocné zaměstnankyně oddělení technicko-ekonomického zabezpečení a za mimořádné práce spojené s dotačním řízením z rozpočtu SMZ
2004	12	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s mimořádně obětavým přístupem k plnění pracovních úkolů nad rámec pracovních povinností.
2004	12	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností prostedntky Střední zdravotnické školy ve Zlíně (domácí násilí) a za obětavou činnost pro nezletilé děti a jejich rodiny nad rámec pracovních povinností (osobní pomoc rodinám v době mimo pracovní dobu)
2004	12	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s výkonem agendy dávek rodin s nezaopatřenými dětmi (práce nad rámec pracovní doby, mimořádně obětavý přístup ke klientům, mimořádně kvalitní řešení složitých případů).
2004	12	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s organizací koncertu pro rodiny a NNO působící ve Zlíně v jejich prospěch v rámci 10.výročí vyhlášení Roku rodiny valným shromážděním OSN a s fyzickým uložení krabic s vyřazenými spisy OSV do prostor určených k archivaci
2004	12	vedoucí oddělení controllingu	Koordinace a metodické řízení převodu vedlejší činnosti do rozpočtu města, koordinace a spolupráce s OD a OP při řešení režimu provozování a užívání parkovacích ploch, koordinace a spolupráce při řešení nových nájemních smluv s OSM (např. nájem Zámecké restaurace).
2004	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování předběžné inventury účtu 917, vyčíslení zůstatku Ekofondu OŽPaZ, závěrečné práce na přípravě schváleného rozpočtu na rok2005
2004	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zabezpečení rozúčtování pohybů v rámci FRB na jednotlivé klienty od r. 2000 do 2004.
2005	1	vedoucí oddělení dopravy	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení bytového	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí odd. spisové a archivační služby	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	provedení periodické inventarizace za 2004

2005	1	vedoucí oddělení ekonomického	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení školství a sportu	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení správy a metodiky	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	1	vedoucí oddělení controllingu	provedení periodické inventarizace za 2004
2005	2	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Realizace rozpisu rozpočtu města na rok 2005, zpracování analýzy finančního hospodaření za rok 2004, rozboru zdrojů a kapitálových potřeb roku 2004 přecházejících do roku 2005, inventura účtu 918.
2005	2	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Prezentace města na významných veletrzích cestovního ruchu. Řešení důsledků pokusu o vzloupání do objektu MMZ na Burešově 4886, příprava a předání budovy č. 23 v areálu Svit k rekonstrukci, zajištění techniky pro zasedání ZZK, technická pomoc s PC využívaných dětským domovem Lazy. Spolupráce při přípravě digitalizace archívu SÚ, průběžní tvorba nových a úprava stávajících vzorů v programu VITA pro vydávání procesních úkonů ve správních řízeních.
2005	2	vedoucí odd.hospodářské správy	Spolupráce s OE při realizaci rozpočtu města na rok 2005 (školství)
2005	2	vedoucí oddělení SSŘ	Jubileum
2005	2	vedoucí oddělení ekonomického	Organizace sbírky pro postižené záplavami v Jihovýchodní Asii, příprava a moderování veřejných besed, příprava návštěvy J. Paroubka, příprava návštěvy studentů z Groningenu.
2005	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Ediční činnost nad rámec pracovních povinností, krizová komunikace - dopracování mechanismů, dosažení významného ekonomického výsledku za reklamu v Magazínu Zlín.
2005	3	vedoucí odboru kanceláře primátora	Zpracování podkladů pro rozhodnutí tajemníka o platech od 1/2005, návrhu změn do organizačního řádu (zmocnění k podepisování smluv o bezplatné praxi, o zvýšení kvalifikace, o zajištění vzdělávacích akcí), organizační zajištění průběhu stáže zahraničních studentů, zpracování podkladů za oddělení do výroční zprávy za 2004, zpracování dodatku ke kolektivní smlouvě
2005	3	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Zajištění urychleného projednání a ukončení řízení vydáním rozhodnutí pro významné stavby: rekonstrukce I/49, nákupní centrum Čepkov, DPS Jižní Svahy, II. ledová plocha
2005	3	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Návrh zásad a koncepce dopravního přepracování komunikací v Baťově areálu pro zpřístupnění areálu.
2005	3	vedoucí odboru stavebního	Průběžné doplňování informací pro soutěž Zlín - centrum, seznamování účastníků s lokalitou, příprava materiálu o nových koncepcích územního plánu pro mezinárodní konferenci na téma "Tvůrčí odkaz T. Bati a současné podnikání" pořádané UTB.
2005	3	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava podkladů pro vydání prezentačního CD-ROM o statutárním městě Zlíně, příprava projektu "Komunitní plánování sociální péče". Centrální číselník za MMZ (SMZ) – návrh řešení včetně systému správy a aktualizace, projekt povýšení Microsoft infrastruktury MMZ na verzi 2003 (včetně splnění HW předpokladů - rozšíření sítě MMZ apod.), reorganizace webu města a nasazení v nové podobě.
2005	3	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava a zajištění smluvních vztahů k prodeji pozemků pro REIN Holding, zajištění bezúplatného převodu pozemků z PF ČR do vlastnictví města.
2005	3	vedoucí sam. odd. koncepcí	Koordinace zajištění oslav Dne Země za OŽPaZ, činnosti tajemníka Komise životního prostředí RMZ, koordinace prací na dokončení zpracování "Územního programu snižování emisí a imisí znečišťujících látek do ovzduší pro správní území Zlín - Zlínský kraj", práce na projektu Benchmarkingová iniciativa 2005.
2005	3	vedoucí odboru správy majetku	Zajištění dotace z mimorozpočtových zdrojů pro akci Rozkvětě město 2005, zpracování podkladů pro žádost o dotaci na MMR, spolupráce s Lesy ČR - získání dotace na akci Stezka volného času Kocanda, s ohledem na uvedené mimorozpočtové zdroje umožněna realizace další části Centrálního parku na JS.
2005	3	vedoucí odboru ŽPaZ	Příprava materiálů pro šetření ÚOHS, příprava podkladů pro bezplatný převod objektu L. Váchy 602, odstraňování důsledků havarijní poruchy vody - Vavrečkova vila, spolupráce při zajišťování Velikonočních trhů.
2005	3	vedoucí odboru městské zeleně	Vedení dohodovacích řízení se školskými PO - obec - kraj (mzdové prostředky), zpracování podkladů pro OCRVaVV - výroční zpráva za 2004 za odbor a organizační složky v gesci odboru
2005	3	vedoucí odboru vnitřní správy	Zpracování mimořádného dotazníku pro MV ČR (podmínky pro pořizování biometrických údajů), dořešená dopadových záležitostí s rozšířením matričního obvodu Zlín (obce Březůvky a Provodov), zajištění podmínek pro přeskenování některých žádostí o vydání OP a CP pro MV ČR.
2005	3	vedoucí odboru SZMaTV	Příprava na novelu živnostenského zákona a zákona 570/1991 Sb., transformace živnostenských oprávnění dle přechodných ustanovení, dořešení předávání údajů, které nevyplývají ze zákona (změnové průkazy zemědělců) s ČSÚ a předávání údajů o vyřazení zemědělců z evidence, ve spolupráci s MPO dořešení problematiky uznávání odborné kvalifikace státních příslušníků zemí EU.
2005	3	vedoucí odboru občansko-správního	Vypracování právního stanoviska k problematice staveb svépomocí, vypracování stručného výtahu a rozboru k novele zákona o střetu zájmů, pomoc při jednáních o vadách na stavbě Městské ledové plochy a při vypracování právního stanoviska ve věci poškozování obecních komunikací vozidly ze staveb.
2005	3	vedoucí odboru živnostenského	kontrola čerpání stravenek, šetření stížností na stavební úřad, správu domu Zlín, OŠZMaTV, kontrola hospodaření podle § 25 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2005	3	vedoucí odboru právního	Práce spojené s aktualizací Průvodce sociální péčí (a některými navazujícími službami) ve Zlíně - aktualizovaný abecední rejstřík 2005, práce spojené s vypracováním ročních statistických výkazů pro Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR a Krajský úřad Zlínského kraje a činnosti spojené s prací pro Správní radu Sociálního fondu statutárního města Zlína.
2005	3	vedoucí odboru vnitřního auditu	Realizace Ceny města Zlína (projednání v Kulturní komisi, odborném grémium, RMZ, ZMZ, koordinace předání 31.3. na radnici a na plícím odd Baťovy nemocnice), zpracování výroční zprávy za odbor, příprava podmínek pro provozování VKS Čepkov, koordinace přípravy kulturních akcí dotovaných z rozpočtu města, zejména Zlínského besedovají a MFFDM v 2005.
2005	3	vedoucí odboru sociálních věcí	Koordinace vypracování podkladů pro EIB ve velmi krátké době, spolupráce při řešení snížení základního kapitálu společnosti Teplo Zlín a.s.
2005	3	vedoucí odboru kultury	Zpracování a vložení kalkulace ND do IS ARGIS dle směrnice SSHR a požadavků KrÚ ZK.
2005	3	vedoucí odboru ekonomického	
2005	3	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	

2005 3	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Zajištění prodeje kanalizačních přípojek v průmyslové zóně Zlín - východ, zajištění smluv na dodávku tepla pro objekt DPS Jižní Svahy, vyřešení bezúplatného převodu projektové dokumentace na objekt DPS Jižní Svahy do vlastnictví statutárního města Zlína.
2005 3	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Jubileum
2005 3	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Přepřevod harmonogramu ZMZ a RMZ, zprávy o plnění usnesení, rozeslání dodatečných materiálů, příprava podkladů pro jednání politických klubů.
2005 3	vedoucí organizačního oddělení	Spolupráce na organizaci sbírky pro postižené záplavami v Jihovýchodní Asii, zástup za H. Ušelovou po dobu PN (vládní usnesení na intranet a internet), Červenkovou po dobu PN (agenda jubilantů) a řízení veřejné besedy na Letné.
2005 3	vedoucí oddělení SSR	Zpracování nových a úprava již zpracovaných vzorů programu VITA na vydávání procesních úkonů ve stavebně - správních řízeních, aktivní účast na jednáních týkající se digitalizace stavebního archivu.
2005 3	vedoucí oddělení SSR	Osobní účast při řešení náročných akcí vedených jednotlivými technikými odd. SSD. Úspěšné řešení odstraňování staveb oplocení na Letné. Řešení problematiky reklamních zařízení ve Zlíně, Sazovicích, Velíkově.
2005 3	vedoucí oddělení územního plánování	Koordinace prací souvisejících se změnami územních plánů pro "Komunikaci I. Třída (pravobřežní)" v celém řešeném území, tj. Otrokovice - Tečovice - Zlín - Lípa - Zádveřice.
2005 3	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zástup v archivu po dobu nemoci pracovnice.
2005 3	vedoucí oddělení provozu a investic	Majetkové vypořádání - křižovatka Antonínova.
2005 3	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Kompletní podpisových vzorů prodejců k 31.12.2004
2005 3	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Oceňování pozemků převedených do vlastnictví SMZ na základě přidělovaných listin.
2005 3	vedoucí oddělení bytového	Dořešení nejasností a nesprávných vkladů u baťovských domků ve spolupráci s kat. úřadem.
2005 3	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Zástup VO, operativní zpracování informačního materiálu o poldrech do RMZ, zpracování výroční zprávy za OVH, projednání a příprava nového způsobu vzorkování odpadních vod z Klečůvky, příprava a zdůvodnění rozpočtového opatření, zajištění anglického překladu elektronické verze publikací o ŽP Zlínska.
2005 3	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Zpracování výroční zprávy za rok 2004 za odd. ochrany ovzduší a odpadového hospodářství.
2005 3	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zpracování podkladů pro změny územního plánu nad rámec stanovené pracovní doby, velmi pečlivá příprava materiálů pro jednání majetkové komise.
2005 3	vedoucí oddělení evidenční zeleně	Zorganizoval a zajišťoval akci Regenerace zeleně na Obecninách ve vzorné kvalitě vč. Veřejného projednání s občany.
2005 3	vedoucí oddělení lesů	Organizoval těžbu dříví v mimořádně nepříznivých podmínkách (leden - únor)
2005 3	vedoucí odd.hospodářské správy	Zprovoznění PC v dětském domově na Lazech, odstranění havárie vody ve Vavrčkově vile, převzetí a předání nebyt.prostor-podchod NP pro OSM.
2005 3	vedoucí oddělení registrace živností	Zajištění prezentací v prostorách obě. iniciativ a ZŠ, drobné opravy MT (jinak by byl nutný placený servis), spolupráce při zajišťování Velikonočních trhů.
2005 3	vedoucí oddělení správního	Vypracování návrhů a připomínek k novele živnostenského zákona a příprava porady zástupců ObŽÚ.
2005 3	vedoucí oddělení ověřování	Zajištění dalších opatř. v systému kontroly agendy správních poplatků, podklady pro výklad zák. č. 96/2005
2005 3	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	"Metodická pomoc" obecním "nematričním" úřadům, pověřených ověřováním podpisů a listin.
2005 3	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zajištění převozu a převzetí matričních knih pro obec Provodov a Březůvky - legislativní změna matričního obvodu.
2005 3	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Nové řešení řízení o odnětí cest. Dokladu - exekutor, písemné výzvy občanů k vrácení neplatných dokladů.
2005 3	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s agendou dotací SMZ přímo z rozpočtu a ze sociálního fondu (vyúčtování, podklady, příprava jednání správní rady, zápis, smlouvy aj.) a za kontrolu dat připravovaného Průvodce sociální péčí ve Zlíně.
2005 3	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení životního minima a na následnou změnu dávek státní sociální podpory a za mimořádnou práci spojenou s vypracováním statistických výkazů pro MPSV.
2005 3	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s mimořádně kvalitním řešením velmi komplikovaných případů a za memořádnou práci ve vprospěch nezletilých dětí mimo pracovní dobu.
2005 3	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení životního minima a na následnou změnu dávek státní sociální podpory a za mimořádnou práci spojenou se zastupováním vedoucí odboru v době její nepřítomnosti.
2005 3	vedoucí oddělení controllingu	Za mimořádnou práci spojenou s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení životního minima a na následnou změnu dávek státní sociální podpory a dále za osvětovou činnost v oblasti dávek sociální péče pro občany se zdravotním pojištěním.
2005 3	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Koordinace školení ekonomek MMZ, koordinace řízení finančních toků, koordinace převodu vedlejšího hospodářství do rozpočtu města, příprava podkladů pro zpracování směrnice o majetku, účetnictví a oběhu účetních dokladů.
2005 3	vedoucí oddělení úctárny, daní a poplatků	Spolupráce při inventarizaci rozvahových účtů a s auditorem města.
2005 3	vedoucí oddělení přestupkového	Spolupráce a metodická pomoc účetním bytového hospodářství při rozjezdu účtování v rozpočtové skladbě od r. 2005, součinnost s FÚ při kontrole dotací na vybrané akce od r. 2000 - 2004, spolupráce při inventuře rozvahových účtů, pomoc při expedici složenek na KO.
2005 3	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Vyřízení 4 stížností občanů, zpracování 1 návrh na ochranu pokojného stavu, ukončeno 10 přestupkových spisů.
2005 4	vedoucí odboru kanceláře primátora	Práce v řídicím výboru Podnikatelského inovačního centra ve svém volném čase.
2005 4	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Příprava a moderování veřejných besed, řešení složitě kauzy p. Hrabovský ve spolupráci s OP a OSaÚP, spolupráce při organizaci festivalu Země neznámá.
2005 4	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Organizační zajištění Velikonočních trhů, součinnost s OVS.
2005 4	vedoucí sam. odd.koncepcí	Příprava a testování nového systému evidence a zadávání úkolů z porad VO – využití Microsoft Outlook, návrh a vlastní řešení evidence pohledávek MěPo (agenda Příjmy – SAS Ginis), implementace Pasportu komunikací do MIS (GIS) MMZ.
2005 4	vedoucí útvaru hlavního architekta	Zpracování podkladů pro výroční zprávu magistrátu, ekonomické vyhodnocení projektů Kongresové centrum Zlín a Podnikatelské inovační centrum
2005 4	vedoucí odboru vnitřní správy	Průběžné doplňování informací pro soutěž Zlín -centrum.
		Zajištění oprav podlaží pro OK, technické zabezpečení Velikonočních trhů a zajištění oprav stánků v součinnosti s OCRVaVV, vyřešení instalace ledové plochy na náměstí Míru, zabezpečení přenosu hokejového utkání na obří obrazovce.

2005	4	vedoucí organizačního oddělení	Součinnost při organizaci návštěvy prezidenta ČR V. Klause.
2005	4	vedoucí odd.hospodářské správy	Zajištění služebních cest náměstků a tajemníka uskutečněných v posledních 4 měsících (Praha, Brno, Zlínský kraj)
2005	4	vedoucí oddělení městské zeleně	Mimořádné splnění úkolů v rámci přípravy stavby KUC, úklidu města a výsadby zeleně v dubnu 2005.
2005	4	vedoucí odboru městské zeleně	Mimořádné splnění úkolů v rámci přípravy stavby KUC, úklidu města a výsadby zeleně v dubnu 2005.
2005	4	vedoucí oddělení dopravy	Dobry výsledek kontroly Ministerstva dopravy ČR odbor drah, železniční a kombinované přepravy.
2005	4	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Odhod do starobního důchodu. Předání Vavrečkovy vily z majetku MMZ novému vlastníkovi (zajištění udržovacích prací), zajištění převozu hudebníků na akci MMZ, technické zajištění 4. zasedání mimořádného zastupitelstva SMZ
2005	6	vedoucí odd.hospodářské správy	Technické zabezpečení průvodních akcí MFFDM
2005	6	vedoucí oddělení vnitřní správy	Zajištění zasedání dětského zastupitelstva o Obřadní sni, opravy MT zaměstnanců MMZ - jinak servis
2005	6	vedoucí odd.hospodářské správy	Reorganizace roznosu zásilek, vyhledávání (shánění) dokumentů pro KÚZK
2005	6	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Společné jednání RMZ a RZK 18.4., mimořádné zasedání ZMZ a RMZ 27.4., mimořádné jednání rady - Zlínstav, vyhledávání a rozeslání nejrůznějších materiálů a usnesení.
2005	6	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Organizace festivalu Neznámá země, novelizace organizačního řádu, zástup VO na veřejných besedách.
2005	6	vedoucí organizačního oddělení	Práce při dokončování agendy odcházejících techniků a zapracování nových do činnosti SÚ.
2005	6	vedoucí oddělení SSR	Zpracování grafických podkladů pro projednání nových změn územních plánů v komisích RMZ, příprava podkladů k jednání včetně svolání pracovní skupiny kordinující změny územních plánů pro "Komunikaci I. třídy (pravoběžní)" v celém řešeném území, tj. Otrokovice - Tečovice - Zlín - Lípa - Zádveřice
2005	6	vedoucí oddělení územního plánování	Spolupráce s jednotlivými technikými odd. SSD při řešení náročných případů, operativní řešení podnětů a stížností občanů na provedení staveb, řešení podnětů komise veřejného pořádku RMZ, udělení 2 pokut za porušení stavebního zákona, které jsou v právní moci.
2005	6	vedoucí oddělení SSR	Zastupování vedoucího odboru
2005	6	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Likvidace odevzdaných DZ a spisů
2005	6	vedoucí oddělení provozu a investic	Příprava podkladů zastávka Terno
2005	6	vedoucí oddělení přestupkového	Spolupráce s OIS při přechodu z VITY na GINIS, ukončení správních řízení s Ing. Mrlíkem vč. výkonu rozhodnutí (pokojný stav).
2005	6	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Docenění nově převedených pozemků do majetku města, příprava podkladů ke zpracování CMZ
2005	6	vedoucí oddělení bytového	Řešení komplikovaných prodejů bytových jednotek v páldomecích ve spolupráci s Katastrálním úřadem Zlínského kraje. Aktivní pomoc při zajišťování akcí ke Dni Země na náměstí, aktivní účast na protipovodňových prohlídkách v terénu, aktualizace a přepracování internetových stránek odboru, anglická verze informací o ŽP na internetu, materiál do RMZ a zajištění smlouvy (odběr vody z městské studny pro firmu Pospíšil).
2005	6	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Velmi aktivní práce při zpracování agendy ochrany ZPF, konzultace při zpracování změn Územního plánu MZ, pečlivé zpracování podkladů pro jednání Majetkové komise RMZ.
2005	6	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Aktivní příprava vyjádření pro stavební řízení, pečlivé zpracování podkladů pro procesy EIA, zpracování podkladů pro "Územní program snižování emisí a imisí znečišťujících látek do ovzduší pro správní území Zlín - Zlínský kraj".
2005	6	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Připravoval plochy zeleně na JS pro mezinárodní soutěž Con. in Bloom.
2005	6	vedoucí oddělení městské zeleně	Úspěšně zajistil mimořádné zalesnění holin.
2005	6	vedoucí oddělení lesů	Příprava podkladů pro Rady škol, spolupráce s rodiči při umístění dětí do ZŠ (cizí st. příslušníci).
2005	6	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování rozborů a podkladů pro "dohodovací" řízení škol - provozní příspěvek.
2005	6	vedoucí oddělení ekonomického	Vedení Dětského zastupitelstva.
2005	6	vedoucí oddělení školství a sportu	Zajištění realizace nadstandardního postupu (projektu) vstřícného usnadnění výměny občanských průkazů seniorům.
2005	6	vedoucí oddělení správního	Metodická výpomoc obecním "nematričním" úřadům, pověřených ověřováním podpisů a listin.
2005	6	vedoucí oddělení ověřování	Zpracování analýzy - přehledu vybraných spr. popl. od r. 2004, řešení duplicit RC v databázi Ministerstva vnitra.
2005	6	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Komplexní zvládnutí sezónního - mimořádného nárůstu žádostí o výdej cestovního dokladu.
2005	6	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Koordinace úkolů - náhrada průkazů na "vedení účetnictví" a transformace živnosti volně "výroba, opravy a instalace chladicího zařízení" na živnost řemeslnou od 1.5.2005.
2005	6	vedoucí oddělení registrace živností	Kontrola doložení dokladů o odborné způsobilosti "projektová činnost ve výstavbě" - pozastavení provozování živnosti.
2005	6	vedoucí oddělení	Za mimořádnou práci spojenou s narovnáním zápočtu finančních prostředků za energie v Klubu důchodců ve Štípe (včetně připravení dohody), dále spojenou s uzavřením smlouvy o mimořádných dotacích pro Sportovní klub vozičkářů v Otrokovicích a s činností ve věci předání znalostí praktikantkám z UTB.
2005	6	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou se zapracováním nové zaměstnankyně oddělení dávkového - nezaměstnaných a za sběr informací pro další
2005	6	vedoucí oddělení sociální péče	zkvalitňování dávkové agendy (předávání kolegů, vytvoření nových formulářů).
2005	6	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s činnostmi v oblasti sociálně-právní ochrany dětí i po dobu čerpání studijního volna a se zástupem kurátorů pro děti a mládež při výsleších na PČR.
2005	6	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s mimořádně kvalitním řešením složitých případů, za mimořádné pracovní nasazení (práce přes čas a nad rámec pracovních povinností) a za mimořádné práce při dalším zkvalitňování dávkové agendy.
2005	6	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s nárůstem žádostí o příspěvek na provoz motorového vozidla a se sociálním šetřením pro Okresní soud ve Zlíně ve věcech občanů zbavených či omezených ve způsobilosti k právním úkonům (organizace, zastřešení).
2005	6	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Sběr podkladů a příprava podkladů pro zpracování zakládací smlouvy nové OPS, koordinace přípravných prací na podkladech pro poradu ekonomek, příprava podkladů pro jednání se zástupci BD Podlesí.
2005	6	vedoucí oddělení controllingu	Příprava a vyhotovení článků do Magazínu Zlín, spolupráce při dohledávání podkladů ke sdruženým prostředkům a při rozklíčování bankovních účtů a účtů účelových fondů.
2005	6	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	

2005	6	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Daňové priznání za rok 2004, spolupráce s p.f. Greillovou na školicích materiálech pro ekonomky MMZ, při kontrole fondů, dopracování účtu 315/10 na NKS srovnání ORG v souladu s neuhrazenými fakturami dle KDF.
2005	6	vedoucí oddělení SSŘ	Napomáhání v řešení tíživé situace na stavebním úřadu (dlouhodobá nemoc, ukončení PP, nástup na MD)
2005	6	vedoucí útvaru hlavního architekta	Příprava, organizace a realizace urbanisticko-architektonické soutěže "Zlín - centrum".
2005	6	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Příprava, organizace a realizace urbanisticko-architektonické soutěže "Zlín - centrum".
2005	6	vedoucí sam. odd. koncepční	Jubileum Zpracování Závěrečného účtu města Zlína za rok 2004 s veškerými přílohami, příprava podkladů pro zpracování závěrečného auditu města za rok 2004, řízení finančních toků tak, že nebylo třeba čerpat půjčku od společnosti Teplo Zlín, a.s., zpracování veškerých podkladů pro průběžné čerpání investičního úvěru.
2005	7	vedoucí oddělení controllingu	Zpracování Závěrečného účtu města Zlína za rok 2004 s veškerými přílohami, příprava podkladů pro zpracování závěrečného auditu města za rok 2004, řízení finančních toků tak, že nebylo třeba čerpat půjčku od společnosti Teplo Zlín, a.s., zpracování veškerých podkladů pro průběžné čerpání investičního úvěru.
2005	7	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování Závěrečného účtu města Zlína za rok 2004 s veškerými přílohami, příprava podkladů pro zpracování závěrečného auditu města za rok 2004, řízení finančních toků tak, že nebylo třeba čerpat půjčku od společnosti Teplo Zlín, a.s., zpracování veškerých podkladů pro průběžné čerpání investičního úvěru.
2005	7	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zpracování Závěrečného účtu města Zlína za rok 2004 s veškerými přílohami, příprava podkladů pro zpracování závěrečného auditu města za rok 2004, řízení finančních toků tak, že nebylo třeba čerpat půjčku od společnosti Teplo Zlín, a.s., zpracování veškerých podkladů pro průběžné čerpání investičního úvěru.
2005	7	vedoucí odboru ekonomického	Zajišťování součinnosti při návštěvě komisařů z Communities in Bloom v červenci.
2005	8	vedoucí organizačního oddělení	Jubileum
2005	8	vedoucí oddělení registrace živnosti	Plnění úkolů krizového štábu - sesuv pudy Lůžkovice
2005	9	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	Plnění úkolů krizového štábu - sesuv pudy Lůžkovice
2005	9	vedoucí odd.hospodářské správy	Plnění úkolů krizového štábu - sesuv pudy Lůžkovice operativní vyhledávání dokumentů Ošetření dokumentů po zatečení - havarie odpadů na tř. T.Bati
2005	9	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Zpracování přehledu účasti členů rady na jednání od počátku volebního období, časově náročné vyhledávání usnesení pro nejrůznější zadatele, pravidelné rozesílání doplňků materiálů do ZMZ.
2005	9	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Volby do zastupitelstva obce Doubravy (registrace KL, zajištění tisku hlasovacích lístků, přítomnost na pracovišti v sobotu 3.9. 19 hodin. Kolegium primátorů - zajištění dopravy do ranních hodin.
2005	9	vedoucí organizačního oddělení	Rozsah pracovní činnosti rozšířen o 30 % z důvodu nepřítomnosti jiných pracovníků.
2005	9	vedoucí oddělení SSŘ	Příprava podkladů a vedení schůzek pracovní skupiny koordinující změny územních plánů pro "Komunikace I. Třídy (pravobřežní)" v celém řešeném území, tj. Otrokovice - Tečovice - Zlín - Zádveřice
2005	9	vedoucí oddělení územního plánování	Spolupráce a osobní účast při řešení náročných akcí vedených jednotlivými technikami v odd. SSD. Řešení problematiky reklamních zařízení ve Zlíně, Želechovicích, Malenovicích, Loukách. Operativní řešení problémů vzniklých při provádění staveb přímo na těchto stavbách (např.zabezpečení výkopových jam, kontrola odstranění staveb apod.)
2005	9	vedoucí oddělení SSŘ	Příprava směrnice MMZ, archivace spisů při odchodu technika.
2005	9	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zpracování, doškolení nové pracovnice
2005	9	vedoucí oddělení dopravních přestupků a RP	Organizace a řešení lustrací požadovaných ze strany MP.
2005	9	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Oprava mobiliáře cyklo Zlín - Štípa
2005	9	vedoucí oddělení provozu a investic	Přepřepování pravidel pro přidělování DPS, garáží, řešení blok B.1.0 Podlesí
2005	9	vedoucí oddělení bytového	Projednání geom. zaměření Čepkov, převod pozemků z MZ ČR v k.ú. Malenovice
2005	9	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zastupování vedoucí odboru po dobu její nepřítomnosti, operativní zajištění odborného posouzení sesuvu v Lužkovicích (kontaktování a vyslání geologa na místo samé), zpracování žádosti o rekognoskaci a stanovisko České geologické služby, zorganizování schůzky se znalcem na sesuvy.
2005	9	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Velmi kvalitní zpracování podkladů pro oponentní řízení "Územní program snižování emisí a imisí znečišťujících látek do ovzduší pro správné území Zlín - Zlínský kraj" a odměna za celkově vysoce odborně zpracovaný dokument, kladně hodnocený MŽP.
2005	9	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Účast na jednání majetkové komise RMZ, zpracování podkladů pro jednání komise, příprava realizace hotelu pro psy na Vršavě, velmi kvalitní zpracování podkladů pro změny územních plánů.
2005	9	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zajištění všech činností oddělení po dobu dlouhodobé nepřítomnosti p.f. Vaculíkové (lízň) a p.f. Peterkové (nemocenská déle než 4 týdny)
2005	9	vedoucí oddělení přestupkového	Účastnil se mimořádné akce sesuvu svahu v Lužkovicích, připravoval závěrečný ceremoniál vyhodnocení soutěže "Rozkvetlé město", ve spolupráci s Ekocentrem Čtyřlístek pracuje na projektu "Záchrana ovocných stromů na Obecninách"
2005	9	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizačně i kapacitně zvládl zpracování kúrovocové kalamity v letním období.
2005	9	vedoucí oddělení lesů	Zpracování právních názorů vybraných otázek ze správních agend, studijní materiály k novému správnímu řádu.
2005	9	vedoucí oddělení správního	Metodická příprava nové zaměstnankyně Obecního úřadu Hvozdná pro činnost vřídímace a legalizace.
2005	9	vedoucí oddělení ověřování	Zajištění realizace požadavků na svatební obřady mimo úředně stanovené místo a dobu.
2005	9	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Komplexní zvládnutí mimořádného nárůstu žádostí o výdej cest. Dokladu, vyhotovování pasů "blesk" mimo pracovní dobu.
2005	9	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Vypracování harmonogramu kontrolní činnosti dle jednotlivých oblastí v souladu s metodickým doporučením MPO.
2005	9	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za mimořádnou práci spojenou s organizací Kulatého stolu pro seniory a dále za mimořádné rychlé a kvalitní zpracování dohod o partnerství.
2005	9	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s vedením praxe studentky UTB a za mimořádné kvalitní řešení složitých případů
2005	9	vedoucí oddělení sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s prezentací Výchovného působení v rodinách a s metodickým vedením a kontrolou zaměstnankyň na VPP.
2005	9	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s mimořádně kvalitním zástupem vedoucí odboru a se sběrem statistických dat.
2005	9	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s účastí na veletrhu zdravotnických pomůcek a s kvalitním informováním o novinkách z této oblasti (kolegové, klienti) a s přednáškovou činností v oblasti dávek sociální péče pro seniory a občany se zdravotním postižením.
2005	9	vedoucí oddělení příspěvku na péči	

2005	9	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování podkladů pro koncepci PO zřízených SMZ
2005	9	vedoucí oddělení ekonomického	Metodické vedení a školení účetních PO.
2005	9	vedoucí oddělení školství a sportu	Práce s Dětským zastupitelstvem města Zlína
2005	9	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Zpracování podkladů ve spolupráci s MP - projekt Partnerství. Řešení zápočtů vzájemných pohledávek s Odborem právním a OŠAK, spolupráce při tvorbě postupu účtování a evidenci DHM, který je zapsán na listu vlastnictví v KÚ s p. greillovou, spolupráce na tvorbě procesní mapy OE - finanční účtárny, spolupráce s p. Kabeláčovou a p. Orálkovou při řešení účetních případů.
2005	9	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Příprava a vypracování podkladů pro p. Janečku a podkladů pro benchmarking.
2005	9	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Příprava benchmarkingu měst a obcí.
2005	10	vedoucí odd.hospodářské správy	Příprava benchmarkingu měst a obcí.
2005	10	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	Příprava benchmarkingu měst a obcí.
2005	10	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Zpracování písemné agendy veřejné zakázky ZOO Zlín, ŠJ Štípa.
2005	10	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Úprava smluvních vztahů k pozemkům v k.ú. Štípa se ZOD Delta
2005	10	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zajištění kupních a nájemních smluv - blok B.1.0 Podlesí, zpracování nových pravidel pro nájem bytů
2005	10	vedoucí oddělení bytového	Rozdělení a zpracování přebrané agendy po nemocné pí. Peterkové, projednání spisů pí. Peterkové a rozhodnutí ve věcech.
2005	10	vedoucí oddělení přestupkového	Mimořádná RMZ 10.10., samostatný návrh usnesení, pravidelné rozeslání doplňků do ZMZ
2005	10	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Příprava mapových a datových podkladů při změně systému doručování jubilantům města, zajištění záležitostí ohledně přenosného pouzdra na primátorské insignie, konzultace ohledně nového SW pro radu a zastupitelstvo.
2005	10	vedoucí organizačního oddělení	Příprava podkladů pro projednání nových změn územních plánů pro komisi životního prostředí a komisi výstavby a územního rozvoje včetně výjezdu do 33 lokalit.
2005	10	vedoucí oddělení územního plánování	Spolupráce a osobní účast při řešení náročných akcí vedených jednotlivými techniky odd. SSD (např. problematika nepovol. staveb, činnosti na objektech bývalé farmy v Lužkovicích, problematika havarijního stavu a odstranění stavby domu v Doubravách aj.), operativní řešení problémů vzniklých při provádění staveb přímo na stavbách.
2005	10	vedoucí oddělení SSR	Koordinace práce sekretářek, archivování a výpomoc v archivu SÚ.
2005	10	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zastupování vedoucího odboru.
2005	10	vedoucí oddělení dopravy	Řešení majetkoprávních změn TERNO - SMZ - Louky, pro rekonstrukci I/49
2005	10	vedoucí oddělení provozu a investic	Metodické školení pracovníků s ohledem na požadavky lustrací MU a PČR
2005	10	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Koordinace metodické rady KÚ a pověřených obcí Zlínského kraje
2005	10	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	Zastupování vedoucího odboru po dobu její nepřítomnosti, koordinace zpracování vyjádření pro investory za SS za celý odbor ŽPaZ, aktivní účast při organizaci strategického plánování EVVO na Zlínsku.
2005	10	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Účast na jednání majetkové komise RMZ, zpracování podkladů pro jednání komise, velmi aktivní a kvalitní výkon agendy ochrany ZPF, zpracování velkého množství agendy vyjádření pro investory.
2005	10	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zorganizoval založení květnatých louček na Bartošovy čtvrti.
2005	10	vedoucí oddělení městské zeleně	Zorganizoval a zajistil zpracování kůrovcové kalamity.
2005	10	vedoucí oddělení lesů	Zabezpečení průběžného auditu
2005	10	vedoucí oddělení controllingu	Přípravné práce na návrhu rozpočtu 2006
2005	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Mimořádný úkol - příprava aktivu s úřadovnamí města (výměna OP), zpracování letáku pro občany - změna TP
2005	10	vedoucí oddělení správního	Metodická příprava pro nově vzniklou činnost vidimace a legalizace u Obecního úřadu Doubravy.
2005	10	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Odborná pomoc matričnímu úřadu Kašava, zajištění nákupu hraček k obřadům vítání dětí, včetně uskladnění.
2005	10	vedoucí oddělení ověřování	Vyhledávání držitelů neplatných cestovních dokladů v kartotéce, zpracovávání předvolání k odevzdání pasu.
2005	10	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Příprava podkladů pro rozpočet 2006
2005	10	vedoucí oddělení ekonomického	Vedení DZ - příprava programu pro volnočasové aktivity v rámci plnění usnesení DZ
2005	10	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování podkladů pro volbu rad jednotlivých škol.
2005	10	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování podkladů pro dotaci z MV - projekt PARTNERSTVÍ
2005	10	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Za mimořádnou práci spojenou s novelou zák.č. 100/1988 Sb. (příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu - změna podmínek a výše dávky) - přepočty dávek sociální péče - příprava, organizace.
2005	10	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s řešením mimořádně složitého a časově náročného případu klientky z ukončené pěstounské péče a s přípravou přechodu na NSŘ.
2005	10	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou přechodu na NSŘ a za mimořádně kvalitní zástup dlouhodobě nemocné kolegyně.
2005	10	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou organizace vánočního koncertu pro seniory a za mimořádnou práci spojenou s vyhlášením výběrových řízení o dotaci z rozpočtu SMZ na rok 2006 (aktivity v sociální oblasti) prostřednictvím Sociálního fondu SMZ
2005	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností (tři přednášky na 7. ZŠ na téma "Náhradní rodinná výchova" a za mimořádnou práci spojenou s výkonem sociálních šetření v rodinách mimo pracovní dobu.
2005	10	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Kvalitní příprava návrhu rozpočtu n rok 2006.
2005	11	vedoucí odboru ekonomického	Kvalitní příprava návrhu rozpočtu n rok 2006.
2005	11	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Kvalitní příprava návrhu rozpočtu n rok 2006.
2005	11	vedoucí oddělení controllingu	Kvalitní příprava návrhu rozpočtu n rok 2006.
2005	11	vedoucí odd.hospodářské správy	Zajištění ozvučení při pietních aktech, opravy mob.tel. pro zaměstnance MMZ
2005	11	vedoucí oddělení přestupkového	Vyříženo 5 žádostí od občanů, vyříženo a ukončeno 19 přestupkových spisů, provedeno místní šetření k řízení o ochraně pokojného stavu, provedeno 15 správních řízení a ukonů podání vysvětlení
2005	11	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava a realizace rekonstrukce obřadní síně, zpracování variant.
2005	11	vedoucí organizačního oddělení	Pomoc při akci Setkání starostů správního obvodu Zlín

2005	11	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Výpomoc při archivaci spisů, zvýšené pracovní úsilí při nárůstu práce na úseku administrativy při sníženém počtu pracovníků Spolupráce a osobní účast při řešení náročných akcí, vedených jednotlivými techniky odd. SSD (např. problematika reklamních zařízení, nepovolené provozování autoopravny v areálu bývalého zemědělského družstva v Doubravách aj.), operativní řešení problémů vzniklých při provádění staveb přímo na stavbách.
2005	11	vedoucí oddělení SSR	Příprava na vyhlášení veřejné zakázky na nový územní plán obce.
2005	11	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	Zpracování a doškolení nové pracovnice
2005	11	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Zaškolení nového pracovníka
2005	11	vedoucí oddělení bytového	příprava prohlášení vlastníka na bytový dům Podlesí
2005	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Zástup VO po dobu její nepřítomnosti, organizace kontroly neodkalizovaných objektů.
2005	11	vedoucí oddělení městské zeleně	Nad rámec svých povinností zorganizoval výsadbu cca 100 000 cibulovin v centru města.
2005	11	vedoucí oddělení správy a metodiky	Příprava podkladů pro poradu ředitelů, zpracování metodiky MŠ
2005	11	vedoucí oddělení správního	Splnění mimořádného úkolu - zpracování vzorů postupů dle nového správního řádu.
2005	11	vedoucí oddělení ověřování	Metodická výpomoc některým "nematričním" obcím správního obvodu na úseku ověřování podpisů a listin
2005	11	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Odborná výpoc (nad rámec povinností) matričnímu úřadu Velký Ořechov
2005	11	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zpracování mimořádného, jednorázového předvolání občanů, kteří se nevyzvedli cestovní doklad. Příprava a realizace společných kontrol s Celníci úřadem a policií ČR, zaměřených na dodržování zákona o ochraně spotřebitele a ochranu práv duševního vlastnictví.
2005	11	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Koordinace prací spojených s přechodem na nový program RŽP a jeho úspěšné zavedení do praxe.
2005	11	vedoucí oddělení registrace živností	Za mimořádnou práci spojenou s výkonem funkce tajemnice Komise pro zdravotně postižené Rady města Zlína a s kvalitním řešením komplikovaných případů. Za mimořádnou práci spojenou s agendou zajištění daru PC techniky pro vytípané sociálně potřebné rodiny a s kvalitním řešením komplikovaných případů.
2005	11	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou se "stahováním" dat z Úřadu práce včetně dat dávek státní sociální podpory.
2005	11	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s prováděním inventur a s agendou veřejnoprávní smlouvy mezi SMZ a Valašskými Klobouky.
2005	11	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s agendou zajištění daru PC techniky pro vytípané sociálně potřebné rodiny a za mimořádnou práci spojenou s výkonem funkce tajemnice Komise péče o rodinu a děti RMZ a Komise pro sociálně-právní ochranu dětí primátora SMZ.
2005	11	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Spolupráce při přípravě materiálů pro školení ekonomek, výběr zaslání hotovosti pro SMZ Pk A u ČP a zajištění vkladu na pokladnu SMZ, případně přidělení kompetencím k vystavení účetního dokladu a vkladu na pokladnu, spolupráce s BHZ.
2005	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Příprava podkladů pro stanovení daňových příjmů pro rozpočet roku 2006, zabezpečení porady ekonomek.
2005	11	vedoucí oddělení controllingu	Zajištění benchmarkingu - šetření činností SMZ pro celorepublikové srovnání úřadů - oblast SDH
2005	12	vedoucí oddělení PO, CO, BOZP	Zajištění benchmarkingu - šetření činností SMZ pro celorepublikové srovnání úřadů
2005	12	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Zajištění benchmarkingu - šetření činností SMZ pro celorepublikové srovnání úřadů - oblast komunikační technika
2005	12	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Organizace veřejných zakázek na dodavatele staveb Celoroční rozesílání dodatků na ZMZ, mimořádné RMZ 10.11., 6.12. a 22.12., zpracování materiálů pro ing. arch. Fr. Petra, vyhledávání podkladů pro KÚZK ke stížnosti občanů na pasáž Laguna, dohledávání a urgence odpovědí na petice MMZ a RMZ
2005	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Příprava a technické zabezpečení Setkání starostů správního obvodu, příprava akce Setkání s podnikateli - pro nepřízeň počasí přeloženou, spolupráce při organizaci koncertu absolventů letní houslové školy V. Hudečka, setkání s občany Lhotky - Chlumu a projednání názvosloví.
2005	12	vedoucí organizačního oddělení	Spolupráce na přípravě reorganizace stavebního úřadu, zástup v době čerpání ŘD v archivu SÚ.
2005	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Trvalá spolupráce a osobní účast při řešení náročných akcí, vedených jednotlivými techniky odd. SSD, zpracování odpovědí na četné žádosti a podněty podané Sdružením za zdravé Lužkovice ve věci "Výrobní areál firmy Reflex Zlín, spol. s r. o. v Lužkovicích". Operativní řešení problémů vzniklých při stavební činnosti přímo na stavbách.
2005	12	vedoucí oddělení SSR	Spolupráce na reorganizaci stavebního úřadu.
2005	12	vedoucí oddělení SSR	Spolupráce s oddělením informačních systémů na grafické prezentaci nových změn územních plánů na zasedání zastupitelstva.
2005	12	vedoucí oddělení územního plánování	Zastupování vedoucího odboru.
2005	12	vedoucí oddělení dopravy	Metodická činnost v souvislosti s novým SR, organizace školení podřízených.
2005	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Metodické vedení odboru v souvislosti s novým SR, příprava školení podřízených.
2005	12	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	Zpracování OZV kterou se vydává cenová mapa stavebních pozemků č. 9
2005	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Řešení zpětného výkupu bytů v sanačním pásmu Zálešná
2005	12	vedoucí oddělení bytového	Dokladová inventarizace, šetření rozdílů v evidenci pozemků s katastrálním úřadem
2005	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Vypracování vzorů správních aktů pro oddělení VH, zpracování přehledu očekávaných faktur k proplacení do konce r. 2005, součinnost s novou ekonomkou odboru, zástup VO po dobu ŘD.
2005	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Příprava agendy pro změnu správního řádu, zpracování velkého objemu agendy pro majetkovou komisi, příprava vyjádření za OŽPaZ v rámci společných jednání k záměrům investorů
2005	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Velmi kvalitní vedení agendy EIA za SMZ a MMZ, zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení dotace ze SFŽP
2005	12	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Ve 12/05 došlo ke vzniku sněhové kalamity v obecních lesích, zaměstnanec řídil zpracování a odvoz dříví v náročných podmínkách.
2005	12	vedoucí oddělení lesů	Zajistil instalaci vánočního stromu a vánoční výzdobu radnice, zorganizoval předvánoční úklid města.
2005	12	vedoucí oddělení městské zeleně	Zpracování projektů primární a sekundární prevence.
2005	12	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Opakované provedení odborného výkladu k aplikaci nového správního řádu pro několik odborů MMZ.
2005	12	vedoucí oddělení správního	Opakovaná metodická výpomoc "nematričním" obcím správního obvodu na úseku ověřování podpisů a listin
2005	12	vedoucí oddělení ověřování	Zajištění a zpracování podkladových změn podle zákona o matrikách pro úpravu programu MATRIKA
2005	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	

2005	12	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Provedení mimořádné kontroly vyřizování žádosti o vydání cestovních dokladů dle seznamu MV ČR.
2005	12	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Zajištění mimořádných kontrol na klamavou reklamu ve spolupráci s ČOI a KÚ, vyhodnocení kontrolních akcí zaměřených na zahraniční podnikatele.
2005	12	vedoucí oddělení registrace živností	Ve spolupráci s ICZ příprava podkladů pro vytvoření a tisk sestav z programu CEP RZP.
2005	12	vedoucí oddělení přestupkového	Převzetí části zahájených řízení po Martině Příkrylové, jejich další vedení a ukončení, zpracování nově přijatých oznámení a zahájení správního řízení před koncem účinnosti starého správního řádu.
2005	12	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou agendy dávek sociální péče v návaznosti na účinnost zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a za zástup dlouhodobě nemocné spolupracovnice.
2005	12	vedoucí oddělení péče o děti	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou agendy dávek sociální péče v návaznosti na účinnost zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a za mimořádně kvalitní řešení komplikovaných případů (mimořádná erudice a ochota).
2005	12	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou agendy dávek sociální péče v návaznosti na účinnost zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a za mimořádně kvalitní pracovní výkon i nad rámec pracovních povinností.
2005	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s odvodem přeplatků dávek sociální péče a s odvodem vymoženého výživného, dále za práci spojenou s přípravou dokladových faktur a za mimořádnou práci související s kontrolou prováděnou na Jídelně pro důchodce.
2005	12	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s organizací nákupu a s předáváním vánočních dárků pro děti ze sociálně slabých rodin, za zajištění sponzorů na tyto dárky a za mimořádnou práci nad rámec pracovní doby spojenou se zástupem kolegů během jejich přípravy na zkoušky odborné způsobilosti a za šetření komplikovaného případu dětí na útku v Luhačovicích mimo pohotovost (neděle).
2005	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Koordinace a řešení sporů v rámci poplatkových agend, koordinace provedení všech plateb.
2005	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Kontrola plnění rozpočtu roku 2005 a zpracování rozpočtových opatření, zpracování podkladů pro finanční vypořádání se státním rozpočtem.
2005	12	vedoucí oddělení controllingu	Příprava podkladů k závěrečnému auditu roku 2005.
2006	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	za práce v úřadových komisích MMZ
2006	1	vedoucí oddělení dopravy	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení bytového	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí odd. spisové a archivační služby	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení ekonomického	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení správy a metodiky	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	1	vedoucí oddělení controllingu	práce při periodické inventarizaci za 2005
2006	2	vedoucí odboru SZMaTV	zpracování "Pravidel pro stanovení platu ředitelům mateřských škol, základních škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Zlínem"
2006	2	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	likvidace sněhové kalamity - organizace a zajištění úklidu střech škol, školských zařízení a dalších vybraných objektů
2006	2	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zpracování materiálu do RMZ - vyhodnocení práce komisí RMZ, zaslání doplnků do ZMZ
2006	2	vedoucí organizačního oddělení	spolupráce na zajištění návštěvy premiéra a britské velvyslankyně, zajištění dopravy na KOPR Ústí nad Labem
2006	2	vedoucí oddělení SSŘ	spolupráce a osobní účast při řešení náročných akcí vedených jednotlivými techniky v odd. SSŘ III, spolupráce a zpracování techniků ostatních oddělení při dělení a zcelování pozemků dle ust. § 32 zák. č. 50/1976 Sb., a při sděleních stavebního úřadu Pozemkovému fondu ČR
2006	2	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zajištění vyvěšování veřejných vyhlásek na internetových stránkách města, zpracování sekretářek dle nových směrnic a správního řádu, spolupráce s technikou při doplnění údajů v systému Vita (na základě kontroly z KrÚ), zaškolení sekretářek v systému Ginis dle školení, zajištění opravy formulářů na internetových stránkách
2006	2	vedoucí oddělení dopravy	zastupování vedoucího odboru, posouzení studie zdvoukolejnění trati O-Z-V
2006	2	vedoucí oddělení provozu a investic	zastupování vedoucího odboru, přípravy podkladů pro křižovatku Antonínova-Svit, Mitas
2006	2	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	zabezpečení metodického zaškolení pracovníků v souvislosti s novým správním řádem
2006	2	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	zaškolení pracovníků evidence řidičských průkazů
2006	2	vedoucí oddělení bytového	příprava prohlášení vlastnicka na bytový dům Podlesí
2006	2	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zpracování materiálů do majetkové komise
2006	2	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	zpracování rozsáhlé agendy hlášení zdrojů znečištění ovzduší
2006	2	vedoucí oddělení lesů	organizování zpracování důsledků mimořádné sněhové kalamity z počátku ledna 2006
2006	2	vedoucí oddělení městské zeleně	organizace a řízení úklidu sněhu v rámci sněhové kalamity z počátku ledna 2006
2006	2	vedoucí odd.hospodářské správy	mimořádné práce při odklízení sněhu, organizace a zajištění preventivních prací u ohrožených budov
2006	2	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	příprava podkladů v rámci terciální prevence - drogově závislí občané
2006	2	vedoucí oddělení správního	příprava a zabezpečení podkladů pro zahájení příjmu žádostí o vydání voličských průkazů pro volby do PSP
2006	2	vedoucí oddělení ověřování	zpracování návrhu řešení praxe provádění úkonu "identifikace" fyzických a právnických osob
2006	2	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zajištění úpravy programu pro vedení matrik výpočetní technikou - nová verze GEOVAP
2006	2	vedoucí oddělení cestovních dokladů	průběžná kontrola nevyřizovaných žádostí CD dle seznamu MV, třídění MPE v archivní kartotéce zemřelých osob
2006	2	vedoucí oddělení příspěvku na péči	mimořádná práce spojená s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení částek životního minima a se sběrem statistických dat pro potřeby MPSV a KrÚ Zlín
2006	2	vedoucí oddělení péče o děti	mimořádná práce spojená s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení částek životního minima a se sběrem statistických dat pro potřeby MPSV a KrÚ Zlín

2006	2	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	mimořádná práce spojená s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení částek životního minima a se sběrem statistických dat pro potřeby MPSV a KrÚ Zlín
2006	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	mimořádná práce spojená s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení částek životního minima a se sběrem statistických dat pro potřeby MPSV a KrÚ Zlín
2006	2	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	mimořádná práce spojená s přepočtem dávek sociální péče v návaznosti na zvýšení částek životního minima a se sběrem statistických dat pro potřeby MPSV a KrÚ Zlín a dále za zpracování tabulek průtahů soudních řízení pro MPSV a Ministerstvo spravedlnosti ČR
2006	2	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	zpracování podkladů pro výběrová řízení ve spolupráci s OŠZMaTV
2006	2	vedoucí oddělení registrace živností	koordinace transformace živnosti volně ohlašovací na koncesovanou - vedení spisovny; zajištění zaslání opisů vydaných rozhodnutí o udělení koncese SMD včetně údajů o přerušení a pozastavení dopravnímu úřadu
2006	2	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	koordinace uzávěrkových prací roku 2005, spolupráce při inventarizaci rozvahových účtů
2006	2	vedoucí oddělení controllingu	dofešň problematiky komplexního pronájmu a vyřešení nájmu majetku pro TSZ
2006	3	vedoucí odd.hospodářské správy	práce nad rámec pracovní doby při zajištění organizačních prací v rámci pracovních a společenských akcí (návštěva indického velvyslance; místopředsedy ODS; ministra pro místní rozvoj a další), konaných v měsíci březnu
2006	3	vedoucí organizačního oddělení	spolupráce při organizaci 6. setkání podnikatelů a představitelů významných firem, Adamantino 16. - 17. března 2006
2006	3	vedoucí odd.hospodářské správy	spolupráce při organizaci 6. setkání podnikatelů a představitelů významných firem, Adamantino 16. - 17. března 2006
2006	3	vedoucí oddělení správy a metodiky	koordinace a organizační zabezpečení úklidu sněhu ze střech budov škol a školských zařízení ve spolupráci se štábem městské policie a dobrovolných hasičů
2006	4	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	za výsledek kontroly státní správy na úseku doprav.přestupků
2006	4	vedoucí oddělení dopravy	za výsledek kontroly státní správy na úseku doprav.přestupků
2006	4	vedoucí oddělení organizačního	za spolupráci na organizaci festivalu Neznámá země 2006
2006	5	vedoucí oddělení dopravy	zastupování vedoucího v nepřítomnosti
2006	5	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	zabezpečení nového systému schvalování dovozů, příprava školení BOZP
2006	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	drobné opravy MT (jinak servis), příprava 29.a30.zasedání zastupitelstva v nočních hodinách, příprava mimořádné prezentace pro OSV,
2006	5	vedoucí oddělení vnitřní správy	org.odstraňování havárií a minimalizace škod na majetku MMZ po zimě
2006	5	vedoucí oddělení přestupkového	organizace odstraňování poruch po zimě, zajištění projektu a odborných posudků "Baťovské bydleni" pro OK
			vedení přestupkových řízení po dobu nepřítomnosti další (jediné) pracovnice, která má ZOZ, zvládnutí agendy v tuto dobu
2006	5	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádnou práci spojenou s přepočty dávek sociální péče v návaznosti na změnu výše dávek SSP (příprava, metodické vedení, kontrola) a za mimořádně kvalitní zvládnutí dávkové agendy pro občany se zdravotním postižením (velký počet žádostí v počátečních měsících roku)
2006	5	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádnou práci spojenou s přepočty dávek sociální péče v návaznosti na změnu výše dávek SSP (příprava, metodické vedení, kontrola) a za mimořádnou práci spojenou s aplikací NSŘ do praxe (průběžné zdokonalování agendy)
2006	5	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	za mimořádnou práci spojenou s přepočty dávek sociální péče v návaznosti na změnu výše dávek SSP (příprava, metodické vedení, kontrola) a za mimořádně kvalitní zvládnutí agendy dávek sociální péče v počátečních měsících roku (dlouhodobá nemoc, zaučování několika nových zaměstnankyň, jejich metodické vedení aj.)
2006	5	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za mimořádnou práci spojenou s dotačním řízením ze Sociálního fondu a přímo z rozpočtu SMZ,dále za kontrolu podkladů pro průvoce sociální péči (a některými navazujícími službami) ve Zlíně - Aktualizovaný abecední rejstřík - březen 2006 a za mimořádně kvalitní řešení složitých případů pohřbů osamělých občanů
2006	5	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě nepřítomné kolegyně vykonávající náhradní rodinnou péči, za vedení praktikantek z VŠ a dále za průběžné provádění supervize u dvou zaměstnankyň zařazených do projektu "Výchovné působení v rodinách II" a za dlouhodobě vysoce kvalitní řešení složitých případů
2006	5	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	zpracování investičních záměrů a podkladů pro dotaci
2006	5	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	zpracování materiálů do RMZ, a ZMZ, zpracování materiálů pro ing.arch.Petra, příprava podkladů pro kauzu manželů Vrlíových, dohledávání a urgence odpovědí na petice a dopisy zasláné na MMZ
2006	5	vedoucí oddělení organizačního	novelizace OŘ MMZ, spolupráce na akcích OKP přijetí ABŠ, České antarktické stanice
2006	5	vedoucí oddělení sekretariátu	spolupráce na organizaci přijetí poslance Nečase, přijetí indického velvyslance, ministra Martínka, Sparkasse, delegace z Izegemu, přijetí ABŠ, Slovinského velvyslance, konference ČD, přijetí Dr. Zaorálka, České antarktické stanice, Bambiriáda
2006	5	vedoucí oddělení SSŘ	dokončení územního řízení pro významnou stavbu "Zlínsko - čištění vod pro Evropu - kanalizační sběrač do Želechovic a Lůzkovic"
2006	5	vedoucí oddělení SSŘ	vydání územního rozhodnutí o umístění liniové stavby Zlínsko - čištění odpadních vod pro Evropu "Zlín Čepkov - Zlín, Baťova nemocnice, rekonstrukce pravobřežního sběrače", koordinace předávání agendy tří obcí stavebního úřadu Fryšták
2006	5	vedoucí oddělení SSŘ	trvalá spolupráce a osobní účast při vedení náročných stavebně správních řízení jednotlivými techniky odd.SSŘ II, osobní vedení jednotlivých SSŘ, řešení mimořádných operativních úkolů uložených vedoucím odboru (vyplývající z požadavků tajemníka MMZ, členů RMZ, členů ZMZ nebo dalších subjektů)
2006	5	vedoucí oddělení SSŘ	přesné a kvalitní vedení správních řízení a rozhodnutí týkající se podnětu k vyvlastnění části pozemku st.pl.123 k.ú. Racková, č.j.SÚ 485/2006/Če ze dne 3.5.2006 a dále zodpovědné vedení řízení a vydání rozhodnutí o dodatečném povolení a souhlasu s užíváním pro stavbu "Dostavbu výrobního areálu - I.etapa, č.j. SÚ 25072/2006/Če ze dne 3.5.2006, průběžné odborné vedení oddělení SSŘ IV - aktuální řešení problémů správních řízení, vedení procesu SSŘ za J. Hnilicovou od 7.2.2006 dosud
2006	5	vedoucí oddělení územního plánování	zajištění projednávání pravobřežní komunikace ve Zlíně, koordinace a účast při projednání trasy v celém jejím průběhu Otrokovice - Zlín - Zádveřice
2006	5	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zástup za pí Manišovou, číslování nově podaných spisů, rozeslání pošty, zvýšený nárůst práce na podatelně SÚ při přidělování čísel ednacích v rámci prověřování reklam.zařízení, koordinace práce sekretárek v dlouhodobě nepřítomnosti pí Manišové

2006	5	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zástup VO po dobu její nepřítomnosti, samostatné řešení agendy VO v době její nepřítomnosti, velmi kvalitní zpracování podkladů pro řešení sesuvů pro odborného geologa
2006	5	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zpracování materiálů pro majetkovou komisi nad rámec pracovní doby a aktivní účast na MK, velmi odborné a kvalitní zpracování podkladů pro změny územního plánu za odbor ŽPaZ
2006	5	vedoucí oddělení městské zeleně	zorganizoval zahájení MFFDM květinovou výzdobu centra města, připravil a organizoval rekonstrukci jilmové aleje pod budovou 21 a v mimořádně krátké době (1 den) došlo k realizaci akce
2006	5	vedoucí oddělení lesů	organizoval zpracování kalamity dříví v obcích lesech, monitoroval její průběh v terénu a to v mimořádně nepříznivých podmínkách
2006	5	vedoucí oddělení správního	provedení školení okrskových volebních komisí ve 4 městech kraje, mimoř. součinnost s obcemi spr.obvodu
2006	5	vedoucí oddělení ověřování	provedení metodického informování a konzultace obcím správního obvodu při nové legislativě ověřování
2006	5	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	nadstandardní metodická výpomoc matričním úřadům ve správním obvodu
2006	5	vedoucí oddělení cestovních dokladů	úspěšné zvládnutí mimoř. náporu (vysoký počet žadatelů o cest.dokl.), nové řešení o odnětí cest.dokl. zajištění okamžité změny výkladového stanoviska k § 91 odst. 4 SR v práci na odd.registrace, koordinace realizace všech změn živnostenského zákona, u kterých se měnily názvy a podmínek živností, koordinace všech změn na úseku evidence zemědělských podnikatelů
2006	5	vedoucí oddělení registrace živností	vypracování přehledu o společnostech, na které byl podán návrh na likvidaci za období od 1.1.2000 do 31.3.2006, vypracování přehledu společností, na které byl vyhlášen konkurz za období od 1.1.2000 do 31.3.2006
2006	5	vedoucí oddělení kontroly živností	zpracování článku do Magazínu Zlín pro 1. náměstka primátora a kontrola školských příspěvkových organizací nad rámec svých pracovních povinností, připomínkování smluv pro odbory ve velmi krátkém termínu
2006	5	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	spolupráce při řešení účtování o majetku, kontrola a odvod vybrané hotovosti z poplatkové agendy do KB nad rámec svých pracovních povinností, řešení nedoloženosti nevratných dotací na základě zaslaných výzev s jednotl. Občany
2006	5	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	plnění úkolů po dobu neobs. funkce ved. komerčního odd., směna pozemků se Zl krajem
2006	5	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	příprava podkladů na snížení kupních cen u nebytových prostor s předložením do RMZ, dořešení prodeje vyhořelého půldomku na ul. Proštední zprac. nových PPC pracovníků org.složek v mimořádné kvalitě a v mimořádně krátkém termínu, plnění zadaných úkolů souvisejících s nápravou stavu v respiračním centru - v mimořádně krátkém termínu
2006	5	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	zpracování metodiky účetnictví pro příspěvk. organizace - nad rámec pracovní doby
2006	5	vedoucí oddělení ekonomického	práce nad rámec pracovní doby při pořádání kampaně Na kolo jen s přílbou, organizaci a technické zajištění akcí Běh terryho Foxe a CykloDen na nám.Míru
2006	6	vedoucí oddělení hospodářské správy	za plnění úkolů v I. pololetí roku 2006 nad rámec své pracovní doby
2006	6	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	za plnění úkolů v I. pololetí roku 2006 nad rámec své pracovní doby
2006	6	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	jubilium
2006	6	vedoucí oddělení příspěvku na péči	realizace zásadních změn organizačních vyvolané novým zákonem o provozu na silničních komunikacích
2006	7	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	zajištění akce Svěcení válečných hrobů, spojené s návštěvou zástupců velvyslance Německa, zástup při čerpání ŘD, včetně zástupu na výjezdni poradě vedoucích a na výjezdni poradě krizového štábu v Bučovicích, účast na oslavách národního svátku na francouzském velvyslanectví a roloučení s velvyslancem De Zorzim, kterému končí mise v ČR
2006	7	vedoucí oddělení sekretariátu	řešení odstranění nepovol.staveb ve spolupráci se SÚ ul. Kotěrova, směna pozemků s OC Zlín
2006	8	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	spolupráce s OIS na vytvoření a funkčnosti majetkových sestav GINIS, šetření zápisů v KN
2006	8	vedoucí odd. evidence a inventarizace	souhlasné prohlášení přístavba podvesná VII/2046, řešení přidělení bytů Losky, příprava podkladů na záměr výstavby přístřeší tzv. "Holobytů" v období IV-VII t.r. organizoval zpracování kalamity (vývraty, zlomy v nebytém rozsahu), přesto došlo k navýšení plánovaným příjmům za dříví díky úspěšnému prodeji u odběratelů
2006	8	vedoucí oddělení lesů	zorganizoval v mimořádné kvalitě byt' za nepříznivých klimatických podmínek přípravu a úklid ploch v centru města pro Barum Rallye, FEDO, během extrémně suchého července organizoval zálivku zeleně v mimořádné kvalitě
2006	8	vedoucí oddělení městské zeleně	rozpracování vhodných dotačních titulů, zabezpečení předání funkce vedoucí respiračního centra v souvislosti s odchodem do důchodu - v mimořádné kvalitě
2006	8	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	spolupodíl na získání dotace na projekt "Rozumíme si", zastupování ved.obdoru v době nepřítomnosti, zvýšení kvalifikace- nad rámec pracovní doby
2006	8	vedoucí oddělení ekonomického	rozeslání četných dodatkových materiálů do RMZ a ZMZ, dohledávání podkladů a zprac.materiálů ohledně přisedících krajského soudu
2006	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	přijetí festivalových hostů primátorem v obřadní síni, slavnostní poklepaní základního kamene ke KUCu, Akademie 3.věku - předání pamětních listů absolventům, praní úterek a zlínské vlajky
2006	8	vedoucí oddělení sekretariátu	zástup za S. Divilkovou po dobu nemoci - příprava tiskových konferencí, příprava slavnostního otevření tribuny FC Tescoma, spoluorganizace návštěvy G.Baťové, další zástupy v SN po dobu čerpání ŘD
2006	8	vedoucí oddělení dopravy	zastupování vedoucího odboru
2006	8	vedoucí oddělení provozu a investic	příprava podkladů VŘ "Úsekové měření rychlostí", zastupování vedoucího odboru
2006	8	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	organizace nového systému evidence sportovní vozů a veteránů
2006	8	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	metodická úprava chodu odd.na nový bodový systém
2006	8	vedoucí oddělení vodního hospodářství	operativní zprac.zádoti na KÚZK o dotaci na dokumentaci k sanaci sesuvů, zástup za ing. Kupského a navrátila v době jejich čerpání ŘD, zástup za VO v době nepřítomnosti
2006	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zástup za VO na poradách, účast na veřejných schůzích, účast na jednání majetkové komise RMZ, velmi kvalitní příprava pro jednání MK RMR
2006	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	přebírání technické dokumentace při přebírání obj.Váchova 602, likvidace havárie kanalizace Váchova, spolupráce při montáži celodenního svícení, tech.zabezpečení akcí pořádaných MMZ, opravy mob.telefonů zaměstnancům - jinak placený servis
2006	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	příprava rozšíření Nizkoprahového centra, stavební dozor při Rek.Baťovského bydení, příprava sanace a obnova schodiště a přebírání obj.Váchova 602
2006	8	vedoucí oddělení správního	zabezpečení metodické výpomoci obcím správního obvodu (příprava voleb do zastupitelstva obcí a do Senátu)

2006	8	vedoucí oddělení ověřování	ověřování podpisů a listin většího rozsahu pro firmy v mimořádně krátkém termínu, též nad rámec pracovní doby
2006	8	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	opakovaná, nadstandardní metodická výpomoc matričním úřadům ve správním obvodu
2006	8	vedoucí oddělení cestovních dokladů	úspěšné zvládnutí mimoř. náročného náporu agendy cest.dokladů a připravenosti pro novou technologii cest.dokl.
2006	8	vedoucí oddělení přestupkového	ukončeno 17 přestupkových spisů a 2 řízení na ochranu pokojného stavu, nově přijato ke zpracování 29 spisů za mimořádnou práci spojenou s org.přípravy spisů odd. k archivaci, za mimořádné činnosti spojené s řešením předávání dat mezi odborem soc.věcí MMZ a odbore státní sociální podpory ÚP a za mimořádnou práci spojenou se zaučováním nové zaměstnankyně a doprovodem zahrani.delegate po zařízeních sociální péče
2006	8	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za mimořádnou práci spojenou s org.přípravy spisů odd. k archivaci, za mimořádné činnosti spojené s řešením předávání dat mezi OSV MMZ a odborem SSP ÚP a za mimořádnou práci spojenou se zástupem ved.odboru v době její PN a kontrolu podkladů k soudnímu vymáhání dlužných částek (dávký sociální péče)
2006	8	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádnou práci spojenou s org.přípravy spisů odd. k archivaci, za mimořádné činnosti spojené s řešením předávání dat mezi OSV MMZ a odborem SSP ÚP a za mimořádnou práci spojenou s vedením zaměstnankyně zařazené do projektu Výchovné působení v rodinách II a za mimořádné kvalitní zvládnutí složitých případů svěřeného odd.
2006	8	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	za mimořádnou práci spojenou s vyúčtováním projektů Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování a Výchovné působení v rodinách II a za mimořádnou práci spojenou s podrobným rozбором ceny stravenky v jídelně pro důchodce ve Zlíně na Podhoří a s doprovodem zahraniční delegace po zařízeních sociální péče
2006	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za mimořádnou práci spojenou s osvětovou činností (2 besedy v Českém rozhlasu brno na téma novely zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě PN podřízené a nepřítomného kurátora pro děti a mládež, za mimořádnou práci spojenou s nočním zásahem mimo službu dosažitelnosti a za mimořádnou práci spojenou se sociálními šetřeními ve složitých případech v terénu zabezpečení a koordinace při rušení FBM, včetně metodického vedení ekonomických pracovníků FBM
2006	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	zpracování DP SMZ za rok 2005 nad rámec pracovní doby, sjednocení salda účtu 277/21 na 1 NKS, rozeslání dopisů občanům v souvislosti s agendou nevratné dotace - prominutí ZMZ, snaha o vyřešení zbývajících případů
2006	8	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování dotačních podkladů a vyúčtování dotací z MF
2006	8	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	koordinace práce při zajišťování všech změn, které přinesla novela č. 214/2006 Sb. a novela nařízení vlády č. 324/2006 Sb. na úseku registrace živností (vznik CRM)
2006	8	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	zpracování změny zákona č. 159/1999 Sb. o některých podmínkách podnikání v obls.CR (platnost od 01.08.2006) do kontrolní činnosti odboru, zpracování postupu při ukládání pokut za správní delikty podle § 65 živn.zákona v souladu se stanoviskem MPO
2006	8	vedoucí oddělení registrace živností	dohledávání a přiřazování většího množství plateb správních poplatků a pokut k jedotl.správním řízením, vypracovávání měsíčních přehledů počtu podání a vyhotovení správních řízení za jednot.technika SÚ
2006	8	vedoucí oddělení kontroly živností	řízení pro povolení Obchodního centra Zlaté Jablko, kdy bylo spojeno několik druhů řízení (povolení odstranění, umístění stavby, povolení výjimek z vyhlášky č. 137/98 Sb.) a bylo toto řízení značně urychleno, přezkumná řízení po odvolání pana Slezáčka, která byla ze strany KÚ ZK odložena bez dalšího opatření, kdy nebylo zjištěno pochybení ze strany technika SÚ
2006	8	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	KÚ odbor ÚP a SÚ dne 17.7.2006 pod č.j. KUZL 40267/2006 zamítlo odvolání navrhovatele proti rozhodnutí SÚ týkající se podnětu k vyvlastnění části pozemku st.p.l.123 k.ú. Racková, č.j. SÚ 485/2006/Če ze dne 3.5.2006, projednávání procesu řízení a jeho ukončení č.j.MMZL-SÚ-38471/2006 ve věci zahradního domku na p.č. 962, 963 k.ú. Štípa stavebníka Petra a Evy Sedlářových za odd. SSŘ III
2006	8	vedoucí oddělení SSŘ	zajištění kompletního vyhlášení a vyhodnocení veřejné zakázky na nový Územní plán města Zlína dle zákona o zadávání veřejných zakázek, zpracování materiálů do rady se zakázkou související
2006	8	vedoucí oddělení SSŘ	osobní vedení SSŘ, zejména vedení velkého množství kolaudačních řízení (cca 20) s následným urychleným vydáním kolaudačních rozhodnutí pro vodovodní přípojky v obci Březnice, řešení mimořádných úkolů uložených ved.odboru, trvalá spolupráce s jednotl.techniky odd.SSŘ II při vedení náročných SSŘ
2006	8	vedoucí oddělení SSŘ	zajištění chodu odd.SSŘ III v období, kdy odd. bylo dlouhodobě personálně oslabeno (po dobu cca 3 měsíce - žádost o rozvázání PP Vajda a Kroulík), včetně období 3-týdnů, kdy z důvodu probíhajícího školení ke zvláštní způsobilosti, jehož se zúčastnili Štábl a Slaměnk, nebyli tito na pracovišti org.zajištění a účasti na programové náplni návštěvy paní Guiomar Bata Alves Costa ve Zlíně
2006	8	vedoucí oddělení sekretariátu	org.zajištění a účasti na jubileum
2006	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	zástup za dlouhodobě nemocnou kolegyni pí Přikrylovou
2006	9	vedoucí oddělení přestupkového	společné jednání RMZ a RZK 18.9., zajištění 6. mimořádného zasedání ZMZ 18.9., přehled účasti členů RMZ na zasedáních 2002-2006
2006	10	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	spolupráce při organizaci výjezdního zasedání ZMZ v Luhačovicích 12.10., při organizaci výjezdního zasedání se starosty správního obvodu 21.-22.9., ozvučení obřadní síně při akci Setkání s revmatology 22.9.
2006	10	vedoucí oddělení organizačního	přijetí účastníků revmatologického kongresu v obřadní síni, mimořádné vyhotovení zápisu ze ZMZ, zástupy po dobu PN Mgr. Tykalové
2006	10	vedoucí oddělení sekretariátu	v rámci DNP ekonomiky odboru zaškolení v problematice ekonomiky a rozpočtu OSAÚP
2006	10	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	bezproblémové vyřízení kolaudační řízení pro stavbu tropické haly - Lešná
2006	10	vedoucí oddělení SSŘ	vedení stavebního řízení pro stavbu OC Zlaté Jablko - Zlín včetně polyfunkčního obj.na ul.Dlouhá
2006	10	vedoucí oddělení SSŘ	zastupování VO, řešení součinnosti MHD a veřejné linkové osobní dopravy
2006	10	vedoucí oddělení dopravy	zastupování při řešení záboru VP a v majetkové komisi, příprava podkladů pro SFDI cyklo Zlín ZaV
2006	10	vedoucí oddělení provozu a investic	koordinace převodu registru agend historických a sportovních vozidel v souvislosti se změnou zákona
2006	10	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	realizace bodového systému v odd.ŘP, podklady pro tisk, média, DK
2006	10	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	zpracování podkladů pro směnu pozemků - ZAPA, projednání záměru prodeje pozemků pro Eurogalaxie
2006	10	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	
2006	10	vedoucí odd. evidence a inventarizace	příprava likvidace majetku vitrin ul.Dlouhá, movitých věcí ul. Antonínova, Podhoří, pokračování v šetření poz.katastrálních údajů LV 21591

2006	10	vedoucí oddělení bytového	příprava podkladů k mandátní smlouvě a kontrola seznamů k příloze mandátní smlouvy
2006	10	vedoucí oddělení vodního hospodářství	operativní zpracování žádosti na MMR ČR o dotaci na sanaci sesuvů v Malenovicích a na Zátíší, zástup za VO odboru
2006	10	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	účast na jednání majetkové komise ZMZ, zprac.podkladů pro změny územního plánu, zástup za VO na jednání k invest.záměrům vedení agendy EIA - fy ZAPA beton a.s. a gy CaC a.s. Štupa , příprava podkladů pro komisi ŽP, kvalitní příprava podkladů pro směnu pozemků pro betonárnu fy ZAPA
2006	10	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	org. Kácení a ořezy ve zvlášť obtížných podmínkách v koordinaci s ostatními složkami
2006	10	vedoucí oddělení městské zeleně	org.zpr.dříví na celé ploše úseku vč.prodeje
2006	10	vedoucí oddělení lesů	koordinace úkonů k záměru budovy ČP, pořízení fotodokumentace ke koncepci rozvoje ZŠ a MŠ, zkouška nové techn.přípravy pro nové zastupitelstvo, techn.zabezp.setkání ABŠ, drobné opravy služebních MT - jinak servis
2006	10	vedoucí oddělení hospodářské správy	řešení stav.změn při rekonstrukci Bařovského bydlení a zajištění kolaudace, realizace rozšíření nízkopodlahového centra, přípravné práce pro PD sanace statických poruch přístavby Váchova 602, koordinace prací při úpravách OsaÚP
2006	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	zajištění seznamu voličů (obce, Senát La II.kolo), proškolení zapisovatelů pro volby ve městě
2006	10	vedoucí oddělení ověřování	provedení vnitřní fyzické kontroly ověřovacích knih všech ošetrovatelek města, soupis, nová metodika
2006	10	vedoucí oddělení cestovních dokladů	zajištění podkladů pro další úpravu pracoviště e-pasů, písemné výzvy občanům
2006	10	vedoucí oddělení registrace živností	vyprac.postupu pro jednotné vypln. Formulářů JRF - zákl.a zvlášť část, příprava podkladů ke kontrole, operativní zabezpeč.plnění metodických doporučení k novele ŽZ
2006	10	vedoucí oddělení kontroly živností	projednání součinnosti s KÚ odborem živností při porušení zákona č. 40/1995 Sb. o regulaci reklamy a její realizace, vypracování návrhu samost.rozh.na náklady řízení
2006	10	vedoucí oddělení přestupkového	zahájení řízení a zprac.23-ti nových oznámení o přestupku, 7 vydaných příkazů, 4 ukončené případy, odměna v souvislosti s odváděním kvalitní práce v návaznosti na kontrolu nadřízeného orgánu a protokol z něj
2006	10	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	zprac.návrhu projektu z Norských fondů - zahrady MŠ a jeslí - v mimořádně krátkém čase a nad rámec pracovní doby
2006	10	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za práci spojenou se členstvím v pracovní skupině projektu Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování ve Zlíně a a práci v pracovní skupině OSV
2006	10	vedoucí oddělení péče o děti	za práci spojenou s kvalitním zástupem VO v době její nepřítomnosti, za kvalitní vedení svěřeného odd. a za kvalitní přístup ke klientům a k podřízeným zaměstnancům, za práci ve skupině utvořené za účelem přípravy OSV na účinnost zákona o pomoci v hmotné nouzi
2006	10	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	za práci spojenou s členstvím v pracovní skupině utvořené za účelem přípravy OSV na účinnost zákona o pomoci v hmotné nouzi a zákona o soc.sluzbách a za práci v prac.skupině projektu Pklánování soc.sluzeb metodou komunitního plánování
2006	10	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za práci spojenou s vyprac.přiběžné zprávy projektů Plánování so.sluzeb metodou komunitního plánování a Výchovné působení v rodinách II, za práci s příjmem žádosti o dotaci do Sociálního fondu SMZ a přímo do rozpočtu 2007, práce spojená s pořádáním Vánočního koncertu pro subjekty, které se podílejí na přípravě projektu KP
2006	10	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	práce spojena s předáváním info ve věci agendy sociálně-právní ochrany dětí prostř. ČR Brno, vedení a zaprac.nové zaměstnankyně (terénní práce), za zástup za kurátora pro mládež a zaměstnankyně náhradní péče v době jejich nepřítomnosti, za práci mimo pracovní dobu během zásahu mimo službu dosažitelnosti, při opakovaném večerním výsledku na PČR, při šetřeních v rodinách v obcích správního obvodu
2006	10	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	spolupráce při přípravě podkladů pro audit, spolupráce s auditory při průběžném přezkoumání účetnictví r. 2006, spolupráce při vyúčtování projektů OSV
2006	10	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	spolupráce s audit.společností při zprac.přiběžného přezkoumání SMZ, metodické vedení studentky, zabezp.funkce tajemníka Finančního výboru, dokonč.zruš.přísp.org. FBM
2006	10	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	zprac.žádosti o dotace na nové stavby SMZ mimo pracovní dobu
2006	11	vedoucí oddělení lesů	organizoval těžební činnost - splnění mimořádných příjmů za prodej dříví
2006	11	vedoucí oddělení sekretariátů	práce spojená se změnou členů ZMZ
2006	11	vedoucí oddělení organizačního	výkon agendy po odchodu Jiřího králíka - výkon činnosti pro agendu názvosloví, místní orientaci včetně funkce tajemníka komise
2006	11	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	jubileum
2006	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	příprava podkladů a zprac.Pravidel rozočtového provioria na rok 2007 a za kontrolu účtování a proplacení velkého množství plateb v souvislosti s koncem roku 2006 nad rámec pracovní doby
2006	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	příprava podkladů a zprac.Pravidel rozočtového provioria na rok 2007 a za kontrolu účtování a proplacení velkého množství plateb v souvislosti s koncem roku 2006 nad rámec pracovní doby
2006	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	příprava a organizace ustavujícího zasedání ZMZ, 3x mimořádná RMZ, rozesílání dodatků materiálů do ZMZ
2006	12	vedoucí oddělení organizačního	spolupráce na novelizaci Organizačního řádu MMZ, při organizaci oslav 17.listopadu, při ustavujícím zasedání ZMZ a tvorbě materiálů souvisejících s příchodem nové politické reprezentace, plány města s popisnými čísly
2006	12	vedoucí oddělení sekretariátů	organizace výjezdů porady VO, spolupráce na organizaci vánočního večírku pro zaměstnance, pomoc při přípravě tiskových konferencí
2006	12	vedoucí oddělení SSŘ	osobní účast při vedení náročných SSŘ, prováděných jednotlivými pracovníky odd. OSSŘ II, kteří jsou v těchto řízeních oprávněnými úředními osobami, zpracování vyjádření SÚ k jednotlivým pozemkům v různých katastrálních územích na základě požadavků Pozemkového fondu
2006	12	vedoucí oddělení územního plánování	kompletní dokončení jednotlivých fází změn územních plánů v souvislosti s ukončením platnosti stavebního zákona do 31.12.2006, vymezení zastavěného území pro Želechovice a Lužkovice
2006	12	vedoucí oddělení SSŘ	důsledné a pečlivé vedení procesu správního řízení dle ust. § 88 odst. 1 písm.b) stavebního zákona, týkající se stavby Rodinný dům paní Janoškové Lhotka 37 v rozsahu stavby altánu a bazénu na pozemku parc.č. 27, 28 v k.ú. Lhotka u Zlína, dne 16.12.2006 bylo potvrzeno rozhodnutím OÚPSŘ KÚ odvoláním napadnuté procesní rozhodnutí SÚ ze dne 8.9.2006, zapracování nové zaměstnankyně Dany Podešvové do problematiky SÚ - starý stavební zákon, nový stavební zákon, správní řád a program VITA

2006	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	spolupráce při tvorbě a vyplňování tabulek přehledu činností SÚ a vypracovávání měsíčních přehledů počtu podání, koordinace práce sekretářek v době čerpání ŘD a příprava nových žádostí
2006	12	vedoucí oddělení SSŘ	příkladně rychlé projednání a zahájení stavebních řízení sledovaných Zlínským krajem v areálu Baťovy nemocnice - Krajské středisko zdravotnické záchranné služby ve Zlíně a stavební úpravy pavilonu - kožní oddělení, zapracování nové zaměstnankyně Dagmar Kalové potvrzení rozhodnutí SÚ MMZ KÚ Zlínského kraje ve věci povolení vjezdu k objektu č.p. 2955, povolení SÚ MMZ bylo vydáno po pečlivě vedeném stavebně-správním řízení, kdy bylo několi jednáno a řešená stavba byla neustále napadána vlastníky sousedních nemovitostí, vedení řízení a vydání rozhodnutí pro Vědecko-technický park a centrum pro transfer technologií při UTB ve Zlíně s komplikovanými vlastnickými vztahy k pozemkům v souvislosti se společností Svit a UTB
2006	12	vedoucí oddělení SSŘ	zastupování VO, řešení Zlaté Jablko
2006	12	vedoucí oddělení dopravy	příprava převodu agendy historických a sportovních vozidel z pověřených obcí
2006	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	reorganizace oddělení, transpozice směrnice 2003/59ES
2006	12	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	zpracování přehledu nemovitostí užívaných Zlínským krajem
2006	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	kontrola stavu pozemků - účetní stav se stavem katastru, příprava a kontrola činnosti abs.rekval.kurzu
2006	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	zpracování souhlasného prohlášení u domu č.p. 736, příprava podkladů pro možný prodej v domě č.p. 2046
2006	12	vedoucí oddělení bytového	příprava rozpočtových opatření pro maximální využití finančních prostředků v rámci odd., přepracování formulářů žádostí OVH a vzorů správních aktů OVH v souladu s novým stavebním zákonem, výměna formulářů k 2.1.2007 na internetových stránkách města, zástup za VO odboru v době její nepřítomnosti
2006	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	účast na jednání majetkové komise RMZ, zástup na jednáních za nemocného Bc. Fojtka, kvalitní zpracování změn územního plánu
2006	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	velmi pečlivě vedené agendy EIA v rámci OŽPaZ, příprava podkladů pro zjišťovací řízení fy ZAPA beton a.s., příprava přemístění stanice AIM
2006	12	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	organizoval kácení a instalaci vánočního stromu, organizoval rozsáhlý předvánoční úklid
2006	12	vedoucí oddělení městské zeleně	úspěšně splnil i za mimořádně nepříznivých podmínek všechny položky plánu výroby r. 2006
2006	12	vedoucí oddělení lesů	předání obj. 23 spol.T.I.C. , příprava zastupitelstva v nočních hodinách, technická pomoc při prezentacích odborů mimo radnici, techn.dozor a kontrola oprav v obj., které nejsou ve správě OVS, drobné opravy MT - jinak servis
2006	12	vedoucí oddělení hospodářské správy	oprava operné zidky v Malenovicích, realizace stavebních úprav T.B. 3792, dozor při opravě schodiště Váchova, oprava střechy pro umístění klimatizace, realizace průzkumu stat.poruch, koordinace při úpravách a stěhování OSaÚP
2006	12	vedoucí oddělení vnitřní správy	příprava skartace po dlouhodobé nemoci (po dobu nemoci nebyla skartace prováděna)
2006	12	vedoucí odd. spisové a archivační služby	zpracování projektu do programu Partnerství (projekt MV ČR), vypracování vzorových podkladů k jednotlivým činnostem organizačních složek, zpracování statistických hlášení (přestupky , MPSV) - nad rámec pracovní doby a v mimořádné kvalitě
2006	12	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	kontrolní činnost na školách, jejíž potřeba byla vyvolána stížnostmi - v mimořádně krátkém čase, bezchybně a včasné odeslání statistických podkladů na krajský úřad v mimořádné kvalitě
2006	12	vedoucí oddělení ekonomického	zpracování postupu nadstandardní proškolení pracovníků při správním řízení - zneplatňování obč.průkazů
2006	12	vedoucí oddělení správního	úspěšné uvedení do praxe SW systém ověřování podpisů a listin, doladění detailů u organ. Věcí
2006	12	vedoucí oddělení ověřování	provedení metodické pomoci pro nové oddávající (svatební obřady) - vzory projevů, itinerář průběhu apod.
2006	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zpracování připomínek k provozu odbavovacího systému, vyhledávání držitelů neplatných pasů v evidenci
2006	12	vedoucí oddělení cestovních dokladů	koordinace úkolu navazujícího na změnu u Silniční motorové dopravy MI č. 11/06 k novele ZZ provedené zákonem č. 214/2006 Sb.
2006	12	vedoucí oddělení registrace živností	podíl na velmi dobrém hodnocení kontrolního a správního odd. KŽÚ
2006	12	vedoucí oddělení kontroly živností	68 vyřízených (ukončených rozhodnutím) a uzavřených spisů 30 nových převzatých spisů ke zpracování, příprava na zpracování statistik (kompletace spisů), zaučování nové pracovníce do vedení správních řízení, kvalifikace přestupků a kompletní zpracování spisů, zajištění vedení oddělení, zástup za chybějící pracovníce přestupkového odd. (v současné době 3, běžný počet 5)
2006	12	vedoucí oddělení přestupkového	zpracování VŘ dle zákona o zadávání veřejných zakázek
2006	12	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	spolupráce při přípravě školení, k metodice plateb EVC s OŠaK, při tvorbě požadavků na program Ověřování podpisů s OIS a jeho praktická použitelnost, číslování úkonů apod., spol. s MP a OŽPaZ v oblasti ekonomiky, pomoc při doladění majetkového účtu 042/10 s Rudolfovou
2006	12	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	metodické vedení studentky VOŠE Zlín, příprava podkladů pro Finanční výbor, metodická a konzultační činnost v oblasti ekonomiky pro jednotlivé odbory, zpracování článků do Magazínu Zlín
2006	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	za mimořádnou práci spojenou s archivací spisů, sále za mimořádnou práci spojenou se zaučováním nových zaměstnankyň, za mimořádnou práci spojenou s novou organizací odd.v důsledku legislativních změn (zákon č. 108/2006 Sb.) a za mimořádnou práci spojenou s výkonem agendy tajemnice Komise pro zdravotně postižené RMZ
2006	12	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za práci spojenou s přípravou dávkové agendy a s hromadným odnímáním dávek sociální péče do tzv. životního minima v důsledku legislativních změn (zákon č. 110/2006 Sb., zákon č. 111/2006 Sb. a za mimořádnou práci spojenou s předáváním odd.novému vedoucímu
2006	12	vedoucí oddělení péče o děti	za mimořádnou práci spojenou se zaučováním nové zaměstnankyně, za mimořádnou práci spojenou s novou organizací v důsledku legislativních změn, za práci spojenou s činnostmi v projektu Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování ve Zlíně a za provedení všech přepočtů dávek sociální péče v měsíci prosinci za nemocnou zaměstnankyni
2006	12	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	za práci spojenou s vyúčtováním II. Etapy projektu Výchovné působení v rodinách II a s přípravou vyúčtování II. Etapy projektu Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování ve Zlíně za rok 2006, dále za aktivity spojené s úpravou návrhu rozpočtu na rok 2007 v souvislosti se změnou rozpočtové skladby a za plnohodnotné celoroční zastupování nepřítomných kolegů oddělení
2006	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za práci spojenou s mimořádně kvalitním výkonem svěřené agendy, dále za práci spojenou se zajištěním sponzorů na vánoční dárky pro děti ze sociálně slabých rodin, za práci spojenou s vedením 3 zaměstnankyň zapojených do projektu Výchovné působení v rodinách II, za práci nad rámec pracovní doby (výslech nez.l.na PČR ve večerních hodinách, asistence při večerních šetřeních v restauračních zařízeních, mimo službu dosažitelnosti řešila krizovou situaci v nočních hodinách ve Slavičíně
2006	12	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	

2007	1	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	práce nad rámec pracovní doby - studium nové legislativy, rozbor současného stavu, spolupráce při vypracování nových popisů pracovních činností všech pracovníků organizačních složek ve správě odboru, přehodnocení všech zvláštních příplatků a příplatků za práci ve ztíženém pracovním prostředí v návaznosti na nově přijatou legislativu (65 pracovníků)
2007	1	vedoucí oddělení správy a metodiky	práce nad rámec pracovní doby v mimořádně krátkém čase - zpracování "Pravidel pro stanovení platu ředitelům mateřských škol, základních škol a školských zařízení zřizovaných statutárním městem Zlín"(v návaznosti na novou legislativu od 1.1.2007), při studiu nové legislativy, rozbor současného stavu a koordinace činností při vypracování nových popisů pracovních činností všech pracovníků organizačních složek ve správě odboru a přehodnocení všech zvláštních příplatků a příplatků za práci ve ztíženém pracovním prostředí v návaznosti na nově přijatou legislativu (65 pracovníků)
2007	2	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení bytového	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení městské zeleně	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení ekonomického	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení správy a metodiky	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení přestupkového	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení kontroly živností	provedení periodické inventarizace za 2006
2007	2	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	zpracování účetní uzávěrky roku 2006 ve velmi krátkém termínu
2007	3	vedoucí oddělení správy a metodiky	Odměna za práci nad rámec pracovní doby a nad rámec pracovních povinností za výrazný aktivní podíl při jednáních o prodeji nepotřebného majetku ve vlastnictví statutárního města Zlína (kotelna 17. ZŠ), kdy se podařilo zrealizovat prodej oproti původní nabídce cca 1,5 mili.ónu za částku téměř 5 miliónů Kč.
2007	3	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava dotačních titulů, návrh na opatření na snížení nákladů stavby Komunikace Jižní svahy.
2007	3	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Zpracování nových vzorů správních aktů OVH dle nového stavebního zákona, operativní zajišťování podkladů pro žádost o dotaci na sesuv Salaš a pro USB ohledně nového ÚP města Zlína, vysoké pracovní nasazení v souvislosti s kampaní "studny" a "septiky".
2007	3	vedoucí oddělení ochrany přírody a zemědě.	zástup v době nemoci za J. Janského, zpracování materiálů pro majetkovou komisi nad rámec pracovní doby a aktivní účast na MK.
2007	3	vedoucí oddělení přestupkového	Zaučení nových pracovníků, výkon agendy přestupkového oddělení v personálním podstavu (Rozhodnutých 53 spisů, Úplně ukončených spisů, Výkon rozhodnutí o odstranění stromků Ing. Mrlíka (dne 14.3.2007) a výkon agendy vymáhání pohledávek za dlouhodobě nemocnou pí Vavulíkovou (vyřizování korespondence se soudy a klienty ohledně vymáhaných pohledávek).
2007	3	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	rozesílání několikrátých dodatků na obě zasedání ZMZ, 3. mimořádné zasedání RMZ, doladování znění usnesení.
2007	3	vedoucí organizačního oddělení	Spolupráce při návštěvě prezidenta, pomoc při organizaci Novoročního koncertu, spolupráce při řešení desek cti v mezipatře, novelizace Organizačního řádu k 1.2.07, přeměrování schránek nových členů ZMZ na soukromé ve spolupráci s OIS.
2007	3	vedoucí oddělení sekretariátů	Pomoc při organizování TK, zástup za kolegyni pro dobu ŘD, servis pro tiskovou mluvčí.
2007	3	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Pomoc při návštěvě prezidenta ČR, nákup občerstvení a zajišťování akcí v místnosti 202.
2007	3	vedoucí oddělení správy a metodiky	Za přípravu koncepčních materiálů řešících docházku a platby v jeslích na území města Zlína, práce s Dětským zastupitelstvem města Zlína - nad rámec pracovní doby a pracovních povinností.
2007	3	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Implementace nových zákonů do života organizačních složek ve správě odboru, pomoc při řešení personálních a platových záležitostí těchto zařízení - nad rámec pracovních povinností a pracovní doby.
2007	3	vedoucí oddělení ekonomického	Přispění k úspěšné realizaci odprodeje nepotřebného majetku ve vlastnictví statutárního města Zlína (kotelna 17. ZŠ), kdy se podařilo oproti původní nabídce cca 1,5 miliónu zrealizovat prodej za téměř 5 miliónů Kč, a kdy byl objekt prodán subjektu, který je vhodný vzhledem k těsnému sousedství základní školy - v mimořádné kvalitě.
2007	3	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Příprava podkladů pro převod agendy historických vozidel; zástup za pracovníka v PN.
2007	3	vedoucí oddělení dopravy	Zastupování vedoucího odboru
2007	3	vedoucí oddělení hospodářské správy	Provedené šetření v rámci "Banchmarketingových iniciativ", drobné opravy MT, příprava prezentací pro ostatní odbory, přenos dat do služebních MT
2007	3	vedoucí oddělení vnitřní správy	čelnů RMZ, příprava podkladů pro koupi budovy ČP.
2007	3	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Provedené šetření v rámci "Banchmarketingových iniciativ", příprava podkladů pro koupi budovy ČP.
2007	3	vedoucí oddělení lesů	Provedené šetření v rámci "Banchmarketingových iniciativ", vypracování textů pro tablo předsedů a starostů Zlína.
2007	3	vedoucí oddělení příspěvku na péči	organizoval zpracování následků vichřice Kirill na úseku Tlustá hora. Za mimořádnou práci spojenou s účinností nového zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (přechod na příspěvek, nasazení nového PC programu, zaučení nových zaměstnankyň aj.).
2007	3	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s účinností nových zákonů č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu a zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi (přechod na dávky pomoci v hmotné nouzi, nový PC program, zaučení nové zaměstnankyň aj.)
2007	3	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou dokladové inventarizace rozvahových účtů za rok 2006 a za mimořádnou práci spojenou se zástupem dvou podřízených kolegyní v době jejich pracovní neschopnosti.
2007	3	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě neptřítomných podřízených kolegů a za mimořádnou práci spojenou s nadstandardně kvalitním řešením složitých sociálně-právních případů.
2007	3	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou s účinností nových zákonů č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu a zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi (přechod na dávky pomoci v hmotné nouzi)
2007	3	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizoval jarní úklid celého města včetně spolupráce s vlastníky neobecních pozemků (České dráhy, Svit, Bařova nemocnice, ŘSD).

2007 3	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování podkladů pro směny nemovitostí se Zlínským krajem.
2007 3	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava podkladů pro audit.
2007 3	vedoucí oddělení bytového	Zajišťování ubytování pro krajany v rámci integračního programu.
2007 3	vedoucí oddělení správního	Mimořádná metodická výpomoc obcím správního obvodu při zajišťování agendy rušení údajů o trvalém pobytu.
2007 3	vedoucí oddělení ověřování	Odborná a organizační příprava úředníků obcí správního obvodu pro zkoušku z vidimace a legalizace.
2007 3	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Metodická výpomoc matrikářkám správního obvodu, řízení tisku knih (kronik) k obřadům vítání dětí.
2007 3	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zpracování dotazového - inventurního seznamu MV (vyznačení datumu předání cestovních dokladů).
2007 3	vedoucí oddělení registrace živností	Zahájení procesu verifikace a konsolidace dat v IS RŽP, odstraňování duplicit v údajích, koordinace veškerých činností s tím souvisejících.
2007 3	vedoucí oddělení kontroly živností	Ve spolupráci s KÚ dořešené postupu u rozpracovaných správních deliktů. V době nepřítomnosti vedoucího odboru jeho zastupování; projednání stavebně-správní řízení pro "Stavební úpravy Dětského domova" ve Zlíně, který byl vyhlášen v průběhu řízení kulturní památkou; povolování stavebních úprav pro kulturní památky - "Zikmundova vila" a "Obnova kašny městského divadla ve Zlíně".
2007 3	vedoucí oddělení SSŘ	Spolupráce s ostatními úředně oprávněnými osobami odd. SSŘ II při vedení náročných stavebně správních řízení. Bezproblémové vedení samostatných stavebně správních řízení, ve kterých je oprávněnou úřední osobou. Mimořádné pracovní úsilí při plnění zvýšeného množství pracovních úkolů v důsledku dkouhodobé nemoci Ing. Konečného. Plnění operativních úkolů dle požadavků ved. odboru, tajemníka, náměstků primátorky.
2007 3	vedoucí oddělení SSŘ	Vydání kolaudačního rozhodnutí na rozsáhlou stavbu polyfunkčního domu na Bartošově ulici. Rychlé projednání a zahájení spojeného územního a stavebního řízení pro Zlínský kraj - "onkologické centrum" - Bařova nemocnice. Metodické vedení nové pracovnice.
2007 3	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Úprava a spolupráce při tvorbě pracovních činností všech pracovníků stavebního úřadu, vyhotovení tabulek a přehledu činnosti stavebního úřadu a vypracování počtu podání, zajištění zápisů při náročných jednání pro oddělení stavebně správního řízení III, koordinace práce sekretářek. Spolupráce s Krajským úřadem na zadání zpracování územně analytických podkladů, zaškolení do způsobu evidence územně plánovací činnosti dle nového stavebního zákona.
2007 3	vedoucí oddělení územního plánování	Operativní spolupráce s auditory při kontrole účetního roku 2006, kompletace požadovaných dokladů pro PČR.
2007 3	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Jubileum
2007 4	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Jubileum
2007 4	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Mimořádná odměna za ozvučení odhalování pamětní desky obětem komunistického režimu na budově Radnice, spolupráce při prezentaci (plátno+projektor) na dětském domově Burešov (MUDr. Sýkora) a provádění úklidu a drobné údržby na objektu MMZ - Divadelní 1333.
2007 4	vedoucí oddělení hospodářské správy	Jubileum
2007 4	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Mimořádná odměna za zahájení verifikace a konsolidace dat v IS RŽP - vytvoření podmínek a koordinace všech činností s tím souvisejících. Za práci nad rámec pracovní doby a nad rámec pracovních povinností za aktivní osobní účast na setkáních s občany v jednotlivých místních částech Zlína, za výkon porotce v soutěži "Masky kolem světa" a "Zajímavá místa v mém okolí, aneb Kam bych pozval kamaráda z ciziny", za organizaci výjezdních porad s řediteli základních škol a s ředitelkami zlínských jeslí a mateřských škol.
2007 4	vedoucí odboru živnostenského	Za přípravu podkladů pro jednání o majetkoprávním vypořádání nemovitého majetku s hejtmanem Zlínského kraje nad rámec pracovní doby a ve velmi krátkém termínu.
2007 5	vedoucí oddělení správy a metodiky	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí odboru správy majetku	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí organizačního oddělení	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí oddělení sekretariátu	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí oddělení protokolu	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí odboru vnitřní správy	Za spolupráci při organizaci Konference Jan A. Baťa, život a dílo ...
2007 5	vedoucí oddělení SSŘ	Řešení složité situace na stavebním úřadu , která vznikla v důsledku odchodu dvou pracovník a dlouhodobé nemoci tří techniků.
2007 5	vedoucí oddělení SSŘ	Řešení složité situace na stavebním úřadu , která vznikla v důsledku odchodu dvou pracovník a dlouhodobé nemoci tří techniků.
2007 5	vedoucí oddělení SSŘ	Řešení složité situace na stavebním úřadu , která vznikla v důsledku odchodu dvou pracovník a dlouhodobé nemoci tří techniků.
2007 5	vedoucí oddělení SSŘ	Řešení složité situace na stavebním úřadu , která vznikla v důsledku odchodu dvou pracovník a dlouhodobé nemoci tří techniků. Za organizační zajištění úpravy u zahrady Muzea batovského bydlení včetně konečného úklidu Univerzitního parku u příležitosti odhalení sochy J.A.Bati u výše uvedené sochy, dále za zajištění vzorné údržby a úklidu při pietních setkáních občanů a zástupců města jak u památníků v městě Zlíně, tak v jejích okolí (mimo pravidelnou úroveň údržby).
2007 5	vedoucí oddělení městské zeleně	Inventarizace
2007 5	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Inventarizace
2007 5	vedoucí oddělení vnitřní správy	Inventarizace
2007 5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Inventarizace
2007 5	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Inventarizace
2007 5	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Inventarizace
2007 5	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Inventarizace
2007 6	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Za dlouhodobé pracovní nasazení související s kampaní odběru a vypouštění vod.
2007 6	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Za práci nad rámec pracovní doby a v mimořádné kvalitě při organizaci akcí "Běh Terryho Foxe" a "Na kolo jen s přílbou".
2007 6	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Jubileum
2007 7	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Rozesílání materiálů vč. doplnků na ZMZ i RMZ (v jedné osobě - po dobu JAB), distribuce vstupenek zastupitelům na koncert Spirituál Kvintet - zpracování zasedání pořádku v MDZ, vyhledání vyhledání usnesení a materiálů z minulých let pro odbor školství týkající smluv o majetku.

2007	7	vedoucí organizačního oddělení	15.6. Korejský velvyslanec - technika, 15.6. prezentace KUC pro Úřad vlády - účast technika, 14.6. Setkání se starosty správního obvodu - prezentace, technika, účast, 7.6. Novelizace Organizačního řádu MMZ k 1.7.2007, 29.5. Filmový festival - akce "přijetí hostů + vernisáž a návštěva K. Gotta".
2007	7	vedoucí oddělení sekretariátů	Výjezdní porada 12.-13.4.2007, agenda tisk. mluvčí, vě TK, zástup ŘD
2007	7	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Zastoupení primátorky - přání MUDr. Gröschlové (nemocnice), osobní předávání dokumentů na FaMe, spolu-organizace filmového festivalu, spolu-organizace přijetí festivalových hostů primátorkou na radnici, organizace Primátor cupu (golfový turnaj) návrh a vytvoření pozvánek, rozeslání evidence pozvaných, pomoc při přípravách na přijetí delegace z Izejemu, zastupování Petry Dočkalové na Správní radě Fondu pro mezinárodní styky, pomoc při přípravách na přijetí delegace z Číny, občerstvení před výjezdem na kolech do Vlčnova (sobota), pomoc při přípravách na přijetí delegace z Jižokorejské republiky, zastupování po dobu nepřítomnosti kolegyně M. Kostkové.
2007	7	vedoucí oddělení SSŘ	Potvrzení rozhodnutí Krajským úřadem Zlínského kraje - odboru územního a stavebního řádu pro přístavbu a stavení úpravy rodinného domu č. p. 602 Želechovice, které bylo Stavebním úřadem MMZ dokončeno po soudním řízení, započatého již v roce 2001. Příprava programu pro statistiku VITA. Urychlené a bezproblémové vyřizování všech podání, ve kterých má postavení oprávněné úřední osoby. Osobní účast při vedení náročných stavebně správních řízení vedených pracovníky oddělení OSSŘ II., který jsou v těchto řízeních oprávněnými úředními osobami. Zpracování vyjádření SÚ k jednotlivým pozemkům v různých katastrálních územích na základě požadavků Pozemkového fondu, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových a OSM MMZ. Plnění operativních úkolů uložených vedoucím odboru.
2007	7	vedoucí oddělení SSŘ	Příkladem rychlého projednání a zahájení spojeného územního a stavebního řízení pro Zlínský kraj v areálu Baťovy nemocnice - "Onkologické centrum" Zlín, Havlíčkovy nábřeží č.p. 30665. Dokončení složitějšího územního řízení pro stavbu "rekonstrukce, nástavba a dostavba objektu č. p. 89, ul. Zarámí". Vedení náročného řízení, jednání s účastníky řízení, projednávání námitek ve věci povolení stavby: "Polyfunkční dům Vršava IV, Zlín" (spisový znak MMZL- SÚ- 95729/2006/Bez). Zvládnutí práce v oddělení se sníženým stavem pracovníků.
2007	7	vedoucí oddělení SSŘ	Vyhotovení tabulek a přehledu činnosti stavebního úřadu a vypracování počtů podání. Koordinace práce a spolupráce při zajišťování archivace starých územních řízení. Aktualizace a oprava dat na internetu v rámci změny organizační struktury stavebního úřadu.
2007	7	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Majetková řešení, cyklo Prštné, převod investic Centru.
2007	7	vedoucí oddělení provozu a investic	Zaškolení pracovníka na nové pracovní pozici, zastupování nepřítomného pracovníka.
2007	7	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Zpracování podkladů pro zveřejnění záměru výstavby hromadných garáží dle zpracované studie.
2007	7	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování statistiky, aktualizace směrnice ŠP, kontrola zaúčtování dlouhodobého majetku.
2007	7	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava a zajištění bydlení pro krajanů z Kazachstánu.
2007	7	vedoucí oddělení bytového	Operativní zajištění projednání návrhu aktivní zóny záplavového území Dřevnice s odbory MMZ jednání na OÚP a OSR. Vedení praktikanta ze SOŠ Otrokovice. Aktualizace formuláře žádosti o koordinované stanovisko, vytvoření nového vzoru písemné formy koordinovaného stanoviska.
2007	7	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Aktivní přístup na velkém množství agendy změn ÚP města Zlína, pečlivý přístup na přípravě nového ÚP města Zlína.
2007	7	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Velmi precizní vedení agendy EIA t.č. ve větším počtu a účast na veřejných projednáních nad rámec pracovní doby.
2007	7	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	
2007	7	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizoval odstraňování následků silných bouří v období květen-červenec 2007, připravil plochy Universitního parku pro konferenci JAB.
2007	7	vedoucí oddělení lesů	Organizoval zpracování následků silných bouří od května do června 2007 (vývraty, zlomy v porostech obecních lesů).
2007	7	vedoucí oddělení vnitřní správy	Spolupráce při převzetí budovy MMZ na Zarámí 4421 a zajištění tech. přípravy na rekonstrukci, tech. dozor při rekonstrukci rod. domu - "expozice MJVM baťovské bydlení" v ul. Nad Ovčárnou.
2007	7	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Příprava komplexní kartace dokumentů vzniklých z činnosti MMZ a zrušeného Okresního úřadu ve Zlíně.
2007	7	vedoucí oddělení správy a metodiky	Za komplexní analýzu obsazenosti kapacit MŠ a návrh na zefektivnění jejich dalšího provozu, zastupování vedoucího v době jeho nepřítomnosti - nad rámec pracovní doby a pracovních povinností.
2007	7	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Za registraci příslušných organizačních složek v souladu s novými platnými zákony, upřesnění popisu pracovních činností a platových tříd zaměstnanců, řešení agendy přestupků spadajících do náplně činnosti odboru - ve velmi krátké době a v mimořádné kvalitě.
2007	7	vedoucí oddělení ekonomického	Součinnost s ředitelkou ZŠ Zlín, tř. Svobody 868 při realizaci projektu "Rozumíme si", osobní účast na výměnných pobytech dětí - nad rámec pracovních povinností a pracovní doby.
2007	7	vedoucí oddělení správního	Zpracování metodiky správního řízení pro obec správního obvodu, nadstandardní konzultace pro obce.
2007	7	vedoucí oddělení ověřování	Opakovaná odborná a organizační příprava úředníků obcí správního obvodu pro zkoušku z vidimace a legalizace.
2007	7	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Příprava podkladů a zajištění výjezdní konzultační porady matrikářek správního obvodu.
2007	7	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Úspěšně zvládnutí sezónně náročného náporu vyřizování žadatelů o vydání cestovního dokladu.
2007	7	vedoucí oddělení registrace živností	Zastupování ve všech činnostech vedoucího odboru v době nepřítomnosti. Zajištění seznamu odložených adres, které mají být vráceny do konsolidační fronty (ICZ).
2007	7	vedoucí oddělení kontroly živností	Koordinace všech činností oddělení kontrolního a správního.
2007	7	vedoucí oddělení přestupkového	46 Ks řízených /uzavřených spisů, 30 došlých nových spisů, 7 vyřízených stížností (písemná odpověď), 1 zahájený § 5 OZ, 34 ústních jednání (61 lidí), spolu s pí Ondrovou stále provádí 90% řízení, u kterých je nutno nařídít jednání při trvalém nárůstu počtu spisů (oproti loňskému roku o 200 spisů).
2007	7	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s archivací spisové dokumentace oddělení, s připomínkovým řízením novely zákona o sociálních službách, se zaučováním nových zaměstnankyň a vedením dlouhodobé praxe.
2007	7	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s archivací spisové dokumentace oddělení, s připomínkovým řízením novely zákona o životním a existenčním minimu a zákona o pomoci v hmotné nouzi a se zvýšenou potřebou předávání informací občanům i zaměstnancům oddělení.

2007	7	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s dotačním řízením nestátním neziskovým organizacím působícím v sociální oblasti (příprava materiálů do RMZ a ZMZ, veškerých smluv, zajištění výplat aj.) a dále za zaučování kolegyně v agendě vratek přeplatků na dávkách sociální péče pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.
2007	7	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s dlouhodobými pracovními aktivitami nad rámec pracovní doby (večerní, noční hodiny, víkendy), s koordinací všestranné pomoci velmi početné sociálně slabé rodině, s prováděním dlouhodobé telefonické krizové intervence u klientky v zoufalé životní situaci a dále s mediací závažných případů oddělení.
2007	7	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou se zástupem vedoucí odboru v době její nepřítomnosti, dále za řízení služebního vozidla pro potřeby odboru nad rámec pracovních povinností a za mimořádně kvalitní vyřešení složitého dávkového případu.
2007	7	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zabezpečení chodu účtárny a pokladny při odchodu 2 zaměstnanců a dlouhodobé nemoci 1 zaměstnankyně v červnu a červenci.
2007	7	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Koordinace zpracování závěrečného účtu města za rok 2006.
2007	7	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Realizace výběrových řízení ve zkrácených termínech.
2007	7	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Mimořádné práce na "rozjetí" a zkvalitňování programu OK nouze, účast v APV komisi, vše nad rámec pracovních povinností.
2007	7	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Mimořádné práce na "rozjetí" a zkvalitňování programu OK nouze, pravidelné a důsledné připomínkování na různých úrovních nad rámec pracovních povinností.
2007	7	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Mimořádné práce na "rozjetí" a zkvalitňování programu OK služby, zaučování pěti nových zaměstnankyň, vše nad rámec pracovních povinností.
2007	7	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Mimořádné práce spojené s úmrtím matky v sociálně velmi slabé rodině, zajištění pohřbu a všech náležitostí s tím spojených, zajištění kvalitní budoucnosti dvou osiřelých dětí v nových rodinách, vše nad rámec pracovních povinností.
2007	7	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Vyúčtování II. etapy projektu "Komunitní plánování sociálních služeb" a III. etapy projektu "Výchovné působení v rodinách II", nad rámec pracovních povinností.
2007	9	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	4. mimořádné zasedání RMZ 10.8.,5. mimořádné zasedání RMZ 27.8., vyhledávání podkladů pro policii ČR, vyhledávání podkladů pro tiskovou mluvčí, 6. mimořádné zasedání RMZ dne 29.8.,7. mimořádné zasedání RMZ dne 6.9.
2007	9	vedoucí organizačního oddělení	Přijetí hostů Barum Rally, příprava mapových podkladů pro vyhlášku o VHP, organizace a účast při slavnostním shromáždění při příležitosti výročí úmrtí E. Beneše a T.G. Masaryka.
2007	9	vedoucí oddělení sekretariátů	Tiskové konference, zástup (školení)slavnostní přijetí Kazachů, MVČR - setkání se starosty, výjezdní porada.
2007	9	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Organizace a zajištění jednání: Rozvoj JS, Centrum Malenovice, Regenerace památkové zóny, spolu-organizace Barum Rally (přijetí primátorkou), zajištění akce přijetí egyptského velvyslance, příprava akce s nám. Zajícem, příprava akce Přijetí Kazachů, osobní předání daru a kytky pro T. Bařu v divadle, zastupování po dobu PN M. Kostkové.
2007	9	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Organizace práce v době dovolených, zapracování nových pracovníků.
2007	9	vedoucí oddělení ŘP a DP	Organizace přijetí nového pracovníka.
2007	9	vedoucí oddělení SSŘ	Potvrzené rozhodnutí Krajským úřadem Zlínského kraje - odboru územního a stavebního řádu pro dodatečné povolení stavební úpravy administrativní a prodejní objekt č.p. 2382 Přelucká Zlín. Spolupráce s Policií ČR při řešení stížností na stavbu "Obchodního centra Zlaté jablko". Územní a stavební řízení pro přeložku VTL plynovodu Beckov - Vizovice. Přeložka byla vyvolána sesuvem půdy a následným havarijním stavem stávajícího plynovodu. Mimořádné pracovní úsilí při zvládnutí zvýšeného počtu podání v období letních měsíců, ve kterých někteří pracovníci oddělení SSŘ II čerpali řádnou dovolenou. Aktivní průběžná spolupráce s ostatními úředně oprávněnými osobami odd. SSŘ II při vedení náročných stavebně správních řízení včetně účasti na jednáních spojených s místním šetřením.
2007	9	vedoucí oddělení SSŘ	Urychlené vydání územního souhlasu pro Krajským úřadem sledovanou stavbu parkoviště v areálu Bařovy nemocnice. Vydání obsáhlého rozhodnutí na rekonstrukci a přístavbu objektu AV ENGINEERING a.s.
2007	9	vedoucí oddělení SSŘ	Řízení spis. Znak MMZL-SÚ-95729/2006Bez - Polyfunkční dům Vršava IV, Zlín" stavebník: Blanka a Ing. Oldřich Drahošovi.
2007	9	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Úprava a spolupráce při tvorbě pracovních činností všech pracovníků stavebního úřadu, vyhotovení tabulek a přehledu činnosti stavebního úřadu a vypracování počtů podání. Koordinace práce a spolupráce při zajišťování reorganizace archivu SÚ.
2007	9	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování podkladů pro zveřejnění a projednání hromadných garáží dle zpracované studie.
2007	9	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava příkazu k inventarizaci, zajištění převodu majetku FBM, příprava a kontrola zaučování DM do drozavového účtu.
2007	9	vedoucí oddělení bytového	Dořešení bydlení pro rodinu krajanů z Kazachstánu.
2007	9	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Projednání možnosti další existence veřejné studny na soukromém pozemku v Malenovicích, příprava podmínek pro obě strany do smlouvy, zajištění návrhu smlouvy, velmi pečlivá příprava odbahnění Kudlovské nádrže, zástup VO na veřejné RMZ a na jednáních v době její nepřítomnosti, velmi pečlivá koordinace úkolů nadřízeného orgánu KÚZK.
2007	9	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Příprava materiálů a účast na Majetkové komisi RMZ, velmi pečlivé zpracování podkladů pro změny ÚP Zlína, velmi pečlivá příprava podkladů pro pozemkové úpravy v k.ú. Malenovice.
2007	9	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Velmi pečlivá příprava a koordinace zpracování vyjádření k dokumentacím EIA, zapracování nové pracovnice odd. OO a OH J. Grebeníčkové.
2007	9	vedoucí oddělení městské zeleně	Organizoval přípravu města (úklid, sečení, záhony květin) pro akci Barum Rallye
2007	9	vedoucí oddělení lesů	Organizoval zpracování následků silných bouří v měsících červenec - září v porostech obecních lesů.
2007	9	vedoucí oddělení vnitřní správy	Spolupráce s projektanty na připravované rekonstrukci budovy MMZ na Zarámí 4421 včetně zajištění stanovisek správce sítí, KHS a HZS ZK, příprava opravy střechy této budovy.
2007	9	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Příprava komplexní skartace dokumentů vzniklých z činnosti MMZ a zrušeného Okresního úřadu ve Zlíně.
2007	9	vedoucí oddělení správy a metodiky	Příprava podkladů pro mezinárodní konferenci, komplexní řešení pronájmů tělocvičen, řešení úkolů, které vypluly ze setkání s občany ve Štíplě, zastupování vedoucího v době nepřítomnosti - nad rámec pracovní doby a pracovních povinností.
2007	9	vedoucí oddělení správního	Zprac. opatření k II. Etapě výměny obě. průkazů, velmi úspěšný výsledek kontroly prováděné ze strany KÚZK
2007	9	vedoucí oddělení ověřování	Zajištění připravenosti při rozšíření výdejových míst CZECH POINTU, velmi úspěšný výsledek kontroly KÚZK.
2007	9	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Nadstandardní metodická výpomoc matrikářkám správního obvodu, velmi úspěšný výsledek kontroly KÚZK.

2007	9	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zaslání výzev občanům, kteří nevyzvedli vyhotovený CD, velmi úspěšný výsledek kontroly ze strany KÚZK.
2007	9	vedoucí oddělení registrace živností	Koordinace všech činností na oddělení registrace. Ve spolupráci s IS RŽP vytvoření podmínek pro průběžnou opravu dat v centrální evidenci podnikatelů.
2007	9	vedoucí oddělení kontroly živností	Koordinace všech činností oddělení kontrolního a správního. 22 kompletně vyřízených spisů, uděleny 2 blokové pokuty, 26 č. př. Vyřizování rozhodnutí či příkazem (2x spol. příkaz), 1 rozhodnutí - správní delikt, provedeno 32 jednání s přizváním účastníků (z toho 1x § 5 OZ), 4x provedení stížností občanů - nebyly naplněny skutkové podstaty přestupků, občané poučeni.
2007	9	vedoucí oddělení přestupkového	Za mimořádnou práci spojenou s dlouhodobě vysokým počtem žádostí o příspěvek na péči (přerušování řízení, rozhodnutí, odvolací řízení) - kvalitní metodické vedení, řešení nejsložitějších případů a za mimořádnou práci spojenou s vedením praxe studentky ze střední odborné školy a dlouhodobě praxe nezaměstnané ženy (agentura Marlin).
2007	9	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s vypracováním aktivizačních plánů u klientů v systému pomoci v hmotné nouzi
2007	9	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	(zák. č. 111/2006 Sb.) metodické vedení a za mimořádně kvalitní řešení případů (nad rámec pracovních povinností a pracovní doby).
2007	9	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou "kulatého stolu" představitelů SMZ se subjekty zapojenými do projektu "Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování), dále za mimořádné práce spojené s přípravou podkladů pro jednání SRSF SF SMZ včetně přípravy změny Statutu SF (materiály do RMZ a ZMZ), za přípravu rozpočtu odboru na léta 2008-2013 a za kontrolu čerpání dávek v souvislosti s požadavky MPSV ČR.
2007	9	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s plným zástupem zaměstnanců v době jejich dovolených za mimořádnou práci spojenou s řešením nejsložitějších případů oddělení a dále za provedení supervize na oddělení, za příspěvek na konferenci o zneužívání návykových látek nezletilými dětmi a za organizaci setkání subjektů, které se zabývají domácími násilím (nebo se s ním při výkonu agendy setkávají).
2007	9	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou s vypracováním aktivizačních plánů u klientů v systému pomoci v hmotné nouzi (zák. č. 111/2006 Sb.) metodické vedení a kvalitní zástup vedoucí odboru v době její nepřítomnosti a za zajišťování PC programu OK dávky v rámci odboru.
2007	9	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Dopracování a doplnění dokumentace závěrečného vyhodnocení akce KUC Zlín, vypracování žádostí na poskytnutí dotací investičních akcí SMZ.
2007	9	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	Zpracování agendy a zajištění chodu finanční účetní po rozvázání PP p. Rachůnkové a nemocné p. Vackové.
2007	9	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Koordinace projektů dle programového prohlášení RMZ s návrhem investic dle odborů, zastupování vedoucí odboru.
2007	9	vedoucí oddělení lesů	Jubileum práce nad rámec pracovní doby a v mimořádné kvalitě při organizaci akcí v rámci Týdne zdraví a zabezpečení překladu a odeslání do Norska
2007	10	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	projektu - žádosti o dotaci - Modernizace a vybavení mateřských škol a jeslí ve Zlíně
2007	10	vedoucí odboru sociálních věcí	životní jubileum přeprava výstavy obrazů zlínských umělců a výstavních panelů atelierů do partnerského města Izegem (Belgie) ve dnech 26. - 29. září 2007a přepravu vystupujících ZUŠ na dny ČR v partnerském městě Izegem (Belgie) v dnech 5. - 9. října 2007
2007	10	vedoucí organizačního oddělení	mimořádné úsilí při řešení situace vzniklé z důvodu dlouhodobé nemoci zaměstnance
2007	10	vedoucí oddělení SSŘ	
2007	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	spolupráce na přípravě rekonstrukce budovy MMZ na Zarámí 4421 včetně zajištění stanovisek a prací potřebných pro kolaudaci 6. NP této budovy
2007	11	vedoucí odd. spisové a archivační služby	vyhotovení statistiky doruč. služby, příprava komplexní skartace dokumentů vzniklých z činnosti MMZ a zrušeného Okresního úřadu ve Zlíně
2007	11	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	dodatečně rozeslání materiálů do ZMZ.společné zasedání RZK a RMZ, 2 mimořádné zasedání RMZ,mimořádné zasedání ZMZ vč. Složitého zajištění materiálů, zpracování plánu zasedání RMZ a ZMZ za rok 2008+materiály do RMZ, ZMZ 22.-23.11. setkání se starosty a podnikateli v Pozlovicích, 23.10. návštěva z Berlína - dr. Pokluda - příprava - zajištění techniky, 19.10. generálové afrických států - příprava - zajištění techniky, zástup za Radku Kratochvílovou - jmenovky, účast,19.10.velvyslanec Francie a Nizozemí - příprava - zajištění techniky, zástup za Radku Kratochvílovou - jmenovky, účast, Drobnosti: aktualizace uličního názvosloví pro nový letecký plán, příprava a korespondence novým operátorem UFON, aktualizace uličního názvosloví ve vyhláše o poplatcích na veřejných prostranstvích atd.
2007	11	vedoucí organizačního oddělení	agenda tiskové mluvčí (korespondence, TK, TZ), zástup ŘD (25.-26.10.), prezentace k vystoupení na UTB, starostové+podnikatelé, výjezdní porada, setkání s kluby důchodů (15.11.)
2007	11	vedoucí oddělení sekretariátů	Příprava na přijetí nizozemského a francouzského velvyslance, příprava společného jednání města a kraje, příprava na přijetí keňských generálů a delegace, příprava na přijetí nám. Ministra (Zajčků)
2007	11	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Průběžné doplňování podkladů pro dotace dle požadavku poskytovatelů. Zpracování jednacích řízení bez uveřejnění
2007	11	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Porada ekonomek 29.11.2007 - příprava materiálů, moderování, rozbor právních služeb objednávaných SMZ,rozbor účtování v PERMu - sw pro personalistiku a mzdy s metodickými změnami účtování
2007	11	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Konzultace účtování, rozborování ZSC na jednotlivé cesty aj., spolupráce s odd. controllingu při přípravě školení ekonomek, spolupráce při přípravě předběžné inventury rozvahových účtů jednotlivých NKS a účtů, spolupráce s OSVaZ na vyúčtování účtů projektů Komunitního plánování a Výchovného působení v rodinách.
2007	11	vedoucí oddělení účetní, daní a poplatků	ve spolupráci s oddělením informačních systémů příprava pro zpracování statistiky činnosti stavebního úřadu, zejména ve věci celkového počtu podání, zpracování jednotlivých řízení podle jejich charakteru, počet procesních rozhodnutí a rozhodnutí ve věci, kolaudační souhlas pro stavební úpravy objektu Dětského domova a školní jídelna Zlín, Lazy 3689, Zlín, který je kulturní poamátkou
2007	11	vedoucí oddělení SSŘ	Mimořádné pracovní úsilí při zvládnutí zvýšeného počtu žádostí Pozemkového fondu České republiky o vyjádření k jednotlivým pozemkům v souladu s ust. § 2 zákona č. 95/1999 Sb. o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby. Aktivní průběžná spolupráce s ostatními úředně oprávněnými osobami odd. SSŘ II při vedení náročných stavebně správních řízení, včetně účasti na jednáních spojených s místním šetřením
2007	11	vedoucí oddělení SSŘ	

			Nabytí právních mocí rozsáhlého stavebního povolení na stavbu "rekonstrukce objektu AV Engineeringu" (bývalá "Družba"). Příkladně rychlé projednání a vydání územního souhlasu na stavbu BABYBOXU pro Krajskou nemocnici T. Bati. Průběžná koordinace prací na oddělení po dobu dlouhodobé nemoci jednoho z pracovníků.
2007	11	vedoucí oddělení SSŘ	Spolupráce při odlaďování nového programu pro stavební úřad "Vita - přestupky"
2007	11	vedoucí oddělení SSŘ	Zvýšené pracovní úsilí při nárůstu práce na úseku administrativy při sníženém počtu pracovníků, aktivní účast při zaučení nové pracovnice administrativy a koordinace její práce na SÚ, vyhotovení tabulek a přehledu činnosti stavebního úřadu a vypracování počtů podání
2007	11	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	V mimořádné kvalitě zorganizoval kácení a převoz vln.stromu na nám. Míru, provedl vln.výzdobu budovy radnice, zorganizoval výsadbu cca 55 ks stromů odborem MZ, které měly být vysázeny dodavatelsky
2007	11	vedoucí oddělení městské zeleně	Ve spolupráci s RWE-Jhm plynárenská zajišťovala výsadbu 34 ks vzrostlých dřevin ve vzorné kvalitě na území sídliště JS
2007	11	vedoucí střediska Jižní Svahy	V druhé polovině října 2007 postihla obecní lesy větrná kalamita, zaměstnanec organizoval zpracování polomů
2007	11	vedoucí oddělení lesů	Příprava a zpracování podkladů pro směny se ZLK
2007	11	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Kontrola správnosti zařazování DM, příprava podkladů pro revizi směrnice o dlouhodobém majetku
2007	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava komplexního materiálu na půdomyšlenky řešení problematiky vkladu do katastru nemovitostí
2007	11	vedoucí oddělení bytového	Reorganizace oddělení s ohledem na novou agendu pojištění a likvidace škod na komunikacích
2007	11	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Organizace zvýšeného počtu úředních hodin u přepážek ŘP
2007	11	vedoucí oddělení ŘP a DP	Vedení pošty muzlin@muzlin.cz, znovuzprovoznění InMagazínu
2007	11	vedoucí oddělení	Za přípravu podkladů pro pravidelná jednání Komise výchovy a vzdělávání a za zástup vedoucí ekonomického oddělení nad rámec pracovních povinností. Za koordinaci činností a osobní podíl na vytvoření vzorového řádu školy a návrh komplexního řešení pojištění škol, které zřizuje statutární město Zlín v mimořádné kvalitě
2007	11	vedoucí oddělení správy a metodiky	Zpracování podkladů pro oddělení PaV pro výběrové řízení na fyzioterapeuta a všeobecnou sestru pro organizační složku Rehabilitační stacionář Nivy - nad rámec pracovních povinností a zpracování podkladů pro Městský program prevence kriminality za rok 2008 - nad rámec pracovní doby
2007	11	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	
2007	11	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zpracování velkého množství vyjádření pro Majetkovou komisi RMZ, velmi pečlivě zpracování připomínek k novému územnímu plánu Zlína
2007	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	svolání a zajištění důležitého jednání ohledně záměru výstavby pldru ve Slušovicích, příprava podkladů, projednání problematiky odvodnění ul. Nad Březinkou ve čtvrti U Majáku s ORIA, průzkum lokality, návrhy řešení, zástup za vedoucího odboru
2007	11	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	velmi pečlivě vedení agendy EIA, zapracování nové zaměstnankyně oddělení ing. Jany Grebeníčkové
2007	11	vedoucí oddělení přestupkového	54 uzavřených spisů, lustrace 111 nových spisů, směrné řešení 4 stížností občanů (občanské soužití), 20 správních řízení (43 osob k výslechu)
2007	11	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s archivací spisové dokumentace oddělení a s prováděním sociálních šetření u občanů omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům (požadavek Otkresného soudu ve Zlíně) a dále za mimořádné kvalitní řešení zvláště obtížných případů.
2007	11	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s uzavěrkou žádostí do Sociálního fondu SMZ a za mimořádnou práci spojenou s vyúčtováním dotace MPSV ČR na sociálně-právní ochranu dětí a dotace MV ČR na integraci krajanů z Kazachstánu.
2007	11	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností na Univerzitě T.Bati ve Zlíně (zdarma), za zpracování analýzy počtu případů a úkonů (podklady pro zpracování nových obvodů oddělení), za shromažďování podkladů pro standardy sociálně-právní ochrany dětí.
2007	11	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou se spoluprací na metodice ve věci rozhodování o dávkách pomoci v hmotné nouzi v návaznosti na novelizaci zákonů v sociální oblasti a za mimořádnou práci spojenou s řízením služebního vozidla pro potřeby odboru (nad rámec pracovních povinností).
2007	11	vedoucí oddělení správního	Nadstandardní prac. výkon při zabezp. zákonné výměny obč. průkazů, proškolení úředníků agendy Czech POINT
2007	11	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Úspěšná součinnost s krajským úřadem při zjišťování rozdílů u státního občanství občanů
2007	11	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Zpracování více žádostí na PČR ohledně trv. opatření u držitelů cestovních pasů, výpomoc na úseku obč. průkazů, výpomoc na úseku obč. průkazů
2007	11	vedoucí oddělení ověřování	Projednání a zajištění nového číselného značení přepážek ověřování, ověřování podpisů na valné hromadě DSZO
2007	11	vedoucí oddělení registrace živností	Koordinace všech činností oddělení registrace. Ve spolupráci s Úřadem práce doplnění chybějících adres nebytových prostor v centrální evidenci
2007	11	vedoucí oddělení kontroly živností	Ve spolupráci s KÚ dořešení společného řízení při rušení více živnostenských oprávnění pro ztrátu bezúhonnosti, zpracování přehledu kontrol cizinců pro MPO
2007	11	vedoucí odboru vnitřní správy	instalace techniky a provoz v průběhu prezentací a večerního programu při setkání s podnikateli
2007	11	vedoucí organizačního oddělení	časově náročná spolupráce na přípravě a samotné organizaci Setkání s podnikateli, hotel Adamantino Pozlovice (sborníky, technika, prezentace, organizace)
2007	11	vedoucí oddělení sekretariátů	časově náročná spolupráce na přípravě a samotné organizaci Setkání s podnikateli, hotel Adamantino Pozlovice (sborníky, technika, prezentace, organizace)
2007	11	vedoucí oddělení SSŘ	řešení složité situace vzniklé po odchodu zaměstnankyně a s ohledem na dosud neobsazené místo
2007	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	životní jubileum
2007	12	vedoucí oddělení městské zeleně	Za celoroční spolupráci při úpravě a čištění terénu kolem pomníků při pietních akcích
2007	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Příprava podkladů a zpracování Rozpočtu na rok 2008, kontrola účtování a proplacení velkého množství plateb v souvislosti s koncem roku 2007 nad rámec pracovní doby a ve velmi krátkém časovém období
2007	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Příprava podkladů a zpracování Rozpočtu na rok 2008, kontrola účtování a proplacení velkého množství plateb v souvislosti s koncem roku 2007 nad rámec pracovní doby a ve velmi krátkém časovém období
2007	12	vedoucí odboru ekonomického	Příprava podkladů a zpracování Rozpočtu na rok 2008, kontrola účtování a proplacení velkého množství plateb v souvislosti s koncem roku 2007 nad rámec pracovní doby a ve velmi krátkém časovém období

2007	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Kontrola připomínkování návrhu Ekomapy zpracovaného tiskárnami v digitální podobě, zpracování podkladů pro přesun fin. prostředků a zajištění potřebných prací pro účelné využití zbývajících fin. prostředků oddělení VH, vyhodnocení žádostí o příspěvky na kanalizační přípojky pro správní radu Ekofondu.
2007	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zpracování vyhodnocení akce sanace sesuvu v Malenovicích, velmi precizní zpracování podkladů pro jednání stěžejních změn územního plánu, zpracování pro Majetkovou komisi nad rámec pracovní doby.
2007	12	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Precizní vedení agendy EIA na OŽPaZ v rámci celého SMZ, zpracování nové zaměstnankyně na odd. OO a OH.
2007	12	vedoucí oddělení přestupkového	26 ukončených spisů, lustrace 88 nových spisů, vyřízení 3 stížností občanů (občanské soužití), 16 správních řízení (21 osob k výsledku), 2 rozhodnutí, 6 příkazů (+20 zadaných).
2007	12	vedoucí oddělení registrace živností	Nadastandardní zajištění veškerých výstupů a činností oddělení registrace.
2007	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování materiálu pro RMZ - prominutí pohledávek z neb. prostorů ve spolupráci s SDZ, informace pro RMZ - Madelord s.r.o. /Zámecká rest./.
2007	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Příprava statistiky majetku, kontrola zařazení, zařazení majetku FBM, majetku DDM Astra.
2007	12	vedoucí oddělení bytového	Řešení problematiky duplicity, čísel popisných při prodeji půldomku, statistika tržeb v případě prodeje bytů a nebytových prostor do vlastnictví u domů čp.4211-4217 a čp. 94 a příp. nájmu.
2007	12	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s organizací Vánočního koncertu pro subjekty zapojené do projektu "Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování" ve Zlíně, za mimořádnou práci spojenou se zvládnutím nové složité agendy "příspěvku na péči včetně náročné terénní práce (vysoká obětavost a ochota nad rámec pracovních povinností) a za mimořádnou práci spojenou se zástupem dlouhodobě nepřítomných kolegyně, jakožto i za připomínkování zákonů a zpracování novinek a soustavné vedení praktikantů během celého roku 2007.
2007	12	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s organizací Vánočního koncertu pro subjekty zapojené do projektu "Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování" ve Zlíně, za mimořádné práce spojené s přípravou vyúčtování dotace OSPOD (včetně objednávek, fakturací, příjemek apod.) a zpracováním konečného vyúčtování dotace na integraci kazašských přesídlenců za OSV a dále za přípravu zpracování dlužníků OSV včetně odvodů přeplatků ke konci r. 2007 a práce spojené s přijatými žádostmi o dotaci ze SF (odpovědi organizacím).
2007	12	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou se zajištěním sponzorů na nákup vánočních dárek pro děti ze soc. slabých rodin, nákup dárek a následné předání do rodin. O víkendu prováděla krizovou intervenci v rodině bez nároku na mzdu, po pracovní době zpracovala podklady pro standardy sociálně právní ochrany dětí.
2007	12	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou se zpracováním komplexní právní změny v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi, včetně zpracování celé agendy do nové aplikace OKnouze, za mimořádnou práci spojenou s přípravou spisových obálek na rok 2008, za mimořádnou práci spojenou se zpracováním statistik dávek pomoci v hmotné nouzi, za mimořádnou práci při zastupování vedoucí odboru, za práci v APV komisi a za zpracování novinek a za připomínkování zákonů.
2007	12	vedoucí oddělení správy a metodiky	Za organizační a obsahovou přípravu výjezdních porad s řediteli základních, mateřských škol, Domu dětí a mládeže ASTRA, ředitelkami školních jídelen a jeslí - nad rámec pracovní doby a v mimořádné kvalitě. Novelizaci organizačního řádu - část týkající se odboru . v mimořádně krátkém čase.
2007	12	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Koordinace činností ekonomického oddělení v době nepřítomnosti vedoucí oddělení z důvodu dlouhodobé nemoci - nad rámec pracovních povinností.
2007	12	vedoucí oddělení správního	Výkon funkce správce rozpočtu - nad rámec pracovních povinností. Řešení správních deliktů - v mimořádné kvalitě.
2007	12	vedoucí oddělení ověřování	Nadstandardní pracovní výkon při zabezp. zákonné výměny obč. průkazů, metodická pomoc obcím spr. obvodu.
2007	12	vedoucí oddělení matrik a občanství	Zvládnutí zajištění připravenosti pro výdej výpisů z Rejstříku trestů přes Czech POINT v časovém presu.
2007	12	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Úspěšné zvládnutí časově náročného úkolu pro MV - kontrola správnosti rodných čísel v matr. knihách r.92 a 93.
2007	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Zpracování nového řešení - postupu při odnětí cest. pasu na žádost exekutora, výpomoc na úseku obč. průkazů.
2007	12	vedoucí organizačního oddělení	2 mimořádné zasedání RMZ, dodatečné rozesílání materiálů na ZMZ, spolupráce při tvorbě nového SW RMZ a ZMZ
2007	12	vedoucí oddělení sekretariátů	Průběžné navrhování postupného řešení nového SW RMZ a ZMZ, spoluorganizace předvánočních společenských akcí - setkání s roznášejícími, setkání veřejnosti s primátorkou města, organizace veřejného setkání s obyvateli části. Technické zajištění návštěvy obch. rady rakouského velvyslanectví p. dr. Seiwalda a přijetí velvyslankyně JAR CELOROČNĚ zástup vedoucí Ing. Eidové při její nepřítomnosti a zástup p. Červenkové po dobu čerpání ŘD.
2007	12	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Dozor nad praktikantkou VOŠE (září-prosinec), posudek BP, setkání občanů s primátorkou, celoročně snad zajišťování drobných dárek a květin k narozeninám, zaslání novoročenek.
2007	12	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Zápis ze ZMZ, příprava návštěvy rakouského obchodního rady, příprava návštěvy velvyslankyně JAR, příprava setkání občanů s primátorkou, vánoční výzdoba obřadní síně + vánočních stromek, nákup vánočních ozdob - Baumax a Makro, nákup darů pro úřadovny, příprava PF, balení vánočních darů pro primátorku, příprava ZMZ.
2007	12	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Rychlý a vstřícný přístup k plnění úkolů zadaných vedoucím Odboru vnitřní správy MMZ, vyhotovení statistiky doruč. služby, provádění skartace dokumentů vzniklých z činnosti MMZ a zrušeného Okresního úřadu ve Zlíně.
2007	12	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava podkladů pro zpracování žádostí o státní dotace, příprava podkladů k veřejným zakázkám pro kontrolní orgány, vypracování zpráv o rozpracovanosti v mimořádně krátkých termínech.
2007	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Reorganizace oddělení s ohledem na novou agendu pojištění a likvidace škod na komunikacích.
2007	12	vedoucí oddělení ŘP a DP	Organizace zvýšeného počtu úředních hodin u přepážek ŘP mimo řádnou pracovní dobu.
2007	12	vedoucí oddělení SSŘ	Kolaudační řízení pro část stavby: "Kongresové centrum Zlín", včetně povolení změny stavby. Jedná se o rozsáhlou stavbu v centru města Zlína. Řízení o povolení předčasného užívání stavby : "Polyfunkční objekt, ulice Dlouhá - nástavba víceúčelové haly", včetně užívání podchodu. Jedná se o rozsáhlou stavbu v centru města Zlína.

2007	12	vedoucí oddělení SSŘ	Pozitivní hodnocení spolupráce s obcí Doubravy v dopise starosty obce Doubravy paní primátorce města Zlína. Aktivní průběžná spolupráce s ostatními úředně oprávněnými osobami odd. SSŘ II při vedení náročných stavebně správních řízení, včetně účasti na jednáních spojených s místním šetřením. Příkladně rychlé projednání a zahájení spojeného územního a stavebního řízení pro Zlínský kraj v areálu Bařovny nemocnice - "stavební úpravy a přístavba 2. pavilonu" Zlín. Zahájení složitějšího a zdoluhavého (přerušeno na předběžné otázce) územního řízení pro stavbu "křižovatka - tř. T. Bati (I/49) - areál Svit - ul. Antonínova".
2007	12	vedoucí oddělení SSŘ	Maximální spolupráce s OMZ v územním řízení ve věci stavby: "II. etapa Centrálního parku Jižní svahy". Složitá řízení ve věci nepovolených chat v lokalitě Mladcová, složitější řízení ve věci změny stavby před dokončením : "Obchodně servisní centrum - Vršava", firmy ROKO MOTOR s.r.o.
2007	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Spolupráce při tvorbě a vyplňování tabulek přehledu činnosti.
2007	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Aktuální likvidace pohledávek jednostrannými zápočty na PÚ/Wimers 2x, Quercusů, zvýšený objem dokladů z odborů ke kontrole a podpisu pro zavádění účtů 041/00, 042/00, 042/33 do majetku, bleskové zajištění Dodatku k režimu předávání datových souborů s Českou poštou z důvodu potřeby rozšíření služby o depozitní účet pto zaslání mezd 12/2007, konzultace s OPaV ke mzdám za 12/07 z VÚ, z účtu projektů OSVaZ na depozitní účet. Spolupráce s p. Greillovou při přípravě podkladů pro vyčíslení zálohy na CCS-/historicky/, aj.
2007	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Metodický rozklad k části XII výkazu FIN 2-12 k projektům sociální působení v rodinách a komunitní plánování - vyúčtované etapy minulých rozpočtových období, nynější rozpočtové období, nevyúčtované etapy nynější rozpočtové období - označování finančních prostředků z EU, ze SR a městských uznatelných, příprava dokladové inventarizace rozvahových účtů k 31.12.2007 a pro rok 2008 - systém průběžného správcovství rozvahových účtů.
2007	12	vedoucí oddělení lesů	V nepříznivých podmínkách prováděl kontrolu lesních porostů v době zvýšeného nebezpečí krádeží vánočních stromků.
2007	12	vedoucí oddělení městské zeleně	V mimořádné kvalitě organizoval předvánoční úklid města, zajistil úpravu prostoru před památkem ke Dni veteránů "nad rámec svých povinn. spolupracoval s probační a mediační službou
2008	1	vedoucí sam. odd. CRVaVV	příprava a účast na veletrzích
2008	1	vedoucí oddělení SSŘ	inventura
2008	1	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	inventura
2008	1	vedoucí oddělení provozu a investic	inventura
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventura
2008	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	inventura
2008	1	vedoucí oddělení bytového	inventura
2008	1	vedoucí oddělení městské zeleně	inventura
2008	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventura
2008	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	inventura
2008	1	vedoucí oddělení přestupkového	inventura
2008	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	inventura
2008	1	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	inventura
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	likvidační komise
2008	1	vedoucí sam. odd.informačních systémů	likvidační komise
2008	1	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	likvidační komise
2008	1	vedoucí odboru vnitřní správy	likvidační komise
2008	1	vedoucí odboru správy majetku	likvidační komise
2008	1	vedoucí oddělení městské zeleně	likvidační komise
2008	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	likvidační komise
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	inventarizační komise
2008	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	inventarizační komise
2008	1	vedoucí odboru správy majetku	inventarizační komise
2008	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	škodní komise
2008	1	vedoucí sam. odd.informačních systémů	škodní komise
2008	1	vedoucí odboru vnitřní správy	škodní komise
2008	1	vedoucí odd. spisové a archivační služby	škodní komise
2008	2	vedoucí odboru ekonomického	za koordinaci a řízení (rozp.výhled, přehled fakturace apod.)
2008	2	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	nadstandardní pracovní výkon, podklady pro přípravu žádostí o dotace z OŽPaZ
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	zástup za DNP Slaměňka
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	zvýšené pracovní úsilí po odchodu Čevorové
2008	2	vedoucí odd. spisové a archivační služby	podíl na přípravě VZ regálový archivační systém, statistika doruč.služby, skartace dokumentů
2008	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	za podíl na přípravě VZ připravovaných OVS, řešení havarijních situací v obj.MMZ
2008	2	vedoucí oddělení sekretariátů	příprava výjezdní porady VO a prezentace směrnice k zákonu o střetu zájmů, úklid kanceláře tajemníka po jeho odchodu
2008	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	aktualizace šetření správnosti změn zapsaných pozemkových parcel na listu vlastnictví 10001 v katastru nemovitostí, ve všech k.ú. Ve prospěch SMZ, změny dle projektu o přechodu majetku podle z. 172/1991 Sb.
2008	2	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	příprava podkladů pro pozemkové úpravy v k.ú.Lhotka pro Pozemkový úřad, zprac.vyjádření pro majetkovou komisi RMZ, podklady a účast na VŘ na TS Zlín v zast.VO
2008	2	vedoucí oddělení vodního hospodářství	konzultace pro zástupce ZDV Fryšták (problém s čištěním OV), konzultace s ORIA-problematika dešťových vod, zajištění dodávky a distribuce pracovních oděvů kolegům OŽPaZ, účast a příprava na veřejné jednání RMZ v Lůžkovicích

2008	2	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	zpr.agendy malých zdrojů znečist.ovzduší, vedení agendy EIA v rámci MMZ
2008	2	vedoucí oddělení městské zeleně	org.likvidace několika vichřic
2008	2	vedoucí střediska Jižní Svahy	ve spoluprc. Se společ. UNIREALITY připravila projekt obnova zeleně na ul. Okružní
2008	2	vedoucí oddělení lesů	organizace zprac.vývrátů, likvidace následků vichřice
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	kolaudační řízení pro stavbu Objekt B - Univerzitní centrum, vč.povolení stavby, kolaudační souhlas pro Vědecko-technický park a centrum pro
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	transfer technologií při UTB ve Zlíně
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	zvládnutí zvýšeného počtu žádostí Pozemkového fondu ČR k převodům jednot.pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	spolupráce při kolaudaci Krajského střediska zdravotnické záchranné služby , vydání územního a stavebního řízení pro Zlínský kraj na stavbu Krajská
2008	2	vedoucí oddělení SSŘ	nemocnice T. bati, stavební úpravy a přístavba 2. pavilonu - kožní oddělení
2008	2	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	spolupráce s OMZ ve věci stavby II. Etapa Centrálního parku JS, řízení ve věci nepovolených chat v lokalitě Mladcová
2008	2	vedoucí oddělení registrace živností	zaškolení pracovníků administrativy v souvislosti s proškolením tvorby materiálů do RMZ a ZMZ, výpomoc při archivaci - zástup za DNP kolegyni
2008	2	vedoucí oddělení kontroly živností	kompletní zajištění spisového materiálu před i po stěhování odboru
2008	2	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	dořešení zvlášť složitého správního řízení, zajištění dokumentace odd. při stěhování
2008	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	projednání žádostí o výpůjčku pozemku pro UTB po kolaudaci, Titan club
2008	2	vedoucí oddělení bytového	zprac.stavu majetku pro osam.Želechovic, šetření privatizace Kvítková, záv.ar.tabulky DM
2008	2	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	příprava podkladů pro nová pravidla pro prodej bytů, domů a nebytových prostor v majetku SMZ
2008	2	vedoucí oddělení organizačního	3.zasedání mimořádné RMZ, podklady pro primátorku k peticím, podklady pro Ing. Blažka - usn.+materiály k bytům na Podlesí, pravobřežní
2008	2	vedoucí oddělení sekretariátů	komunikaci
2008	2	vedoucí oddělení příspěvku na péči	novelizace org.řádu, příprava a kompletace podkladů pro jednání RMZ a ZMZ ve věci referenda Želechovic nad Dřevnicí, grafické úpravy tiskovin
2008	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	OKP, návratka a formulář CMZ a návratka na KOPR
2008	2	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	zástup za ŘD, paragraf, seznámení se se zákonem 159/2006, příprava pro aplikaci, el. Podpis, agenda tisk.mluvčí, překlad korespondence pro nám-Šenkýře, org.výjezdní porady balení, úklid kanc.taj,
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	za práci spojenou s org. Zaslání výzev klientům agendy příspěvku na péči s jejich info o novele zák.č.108/2006 Sb. o sociálních službách, příprava
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	celoodborové porady a školení
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	příprava jednání Správní rady Sociálního fondu SMZ, kontrola účetnictví organizací (vyúčtování dotací) roku 2007, za práci spojenou s dokladovými
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	inventurami, za přípravu smluv o dotacích napojených přímo na rozpočet SMZ, příprava celoodborové porady a školení
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	zprac.statistiky pro MPSV, šetření ve večerních hodinách, zástup za kurátora pro děti a mládež při výslechu na PČR, řešení telefonické krizové
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	intervence v rodině v nočních hodinách
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	organizace archivace spisů dávky soc.péče - příspěvek na zvýšené životní náklady, sběr statistických dat odboru (dávky pomoci v hmotné nouzi)
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	koordinace činnosti ekon.odd. v době PN vedoucí, zástup za VO v době nepřítomnosti, příprava podkladů pro podání žádosti o dotace 11. a 14. ZŠ
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	poskytování metod.pomoci při správním řízení v rámci MMZ, provedení rozboru nevyvednutých OP k předání
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	provedení nadstandardní kontroly ověř.knih v jiných odborech MMZ, zajištění zvládnutí změn v CzechPOINT
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	nadstandardní metod.pomoc matrikářkám matričních úřadů ve správním obvodu
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	zajištění připravenosti pracoviště pro dopad legisl.změny při vydávání e-pasů (zápisy dětí do pasů rodičů)
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	inventarizace bankovních účtů, provedení srovnání NKS, provedení inventury pohledávek z OKÚ 315/18 za DNP Goldovou, sobotní asistence při
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	uzařování knih roku 2007 aktualizováním nově vzniklých účtů v r. 2007 do Účetového rozvrhu, pomoc s dotiskem složenek na poplatek na psy
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	metodické dořešení převodů mezi účtem FKSP a ostatními účty (příjmovým, výdajovým) - převody a platby v hotovosti přes pokladnu, rozklíčování
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	jednotl. Typů mzdových položek v programu PERM, doplnění ručně pořizovaného doúčtovávání ke mzdám, korekce SU/AU, NKS a ORGu u
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	vybraných typů
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	zástup za nepřítomnou kolegyni
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	metodickéškolení s ohledem na výsledky kontroly KÚ
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	20 vyřízených spisů, 7 vyřízených žádostí, stížností, pokojných stavů atd., 35 jednání o přestupku, kompletace statistik o počtu projednaných přestupků
2008	2	vedoucí oddělení správy majetku	v roce 2007
2008	3	vedoucí oddělení správy majetku	dopracování a odeslání 2. žádosti o dotaci z Norských fondů na rekonstrukci zahrad MŠ a jestli
2008	3	vedoucí oddělení správy majetku	příprava podkladů pro jednání a zajištění majetkoprávního vyořadání movitého a nemovitého majetku s Teplem Zlín
2008	3	vedoucí oddělení správy majetku	zástup VO na jednáních v rámci OŽPaZ
2008	3	vedoucí oddělení správy majetku	zástup VO na jednání v rámci přípravy nového ÚP Zlín, řešení variant ÚSES v novém ÚP
2008	4	vedoucí oddělení správy majetku	zastupování pozice kurátora pro děti a mládež po rozváz. PP Skorunky a zastup za nemocné kolegyně
2008	4	vedoucí oddělení správy majetku	zástup za DNP Slaměňka
2008	4	vedoucí oddělení správy majetku	zpracování Závěrečného účtu SMZ za rok 2007
2008	4	vedoucí oddělení správy majetku	zpracování Závěrečného účtu SMZ za rok 2007
2008	4	vedoucí oddělení správy majetku	výkon funkce porotce v soutěži Města kolem světa , koordinace systémového řešení přidělování provozního příspěvku jednotl.příspěvkovým org. Ve
2008	4	vedoucí oddělení správy majetku	správě odboru
2008	5	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	životní jubileum
2008	5	vedoucí oddělení správy majetku	práce nad rámec pracovních povinností - zpracování SW pro exidenci usnesení rady města Zlína a zastupitelstva města Zlína
2008	5	vedoucí oddělení správy majetku	koordinace a redakce stanovisek MMZ k jednotlivým tvrzením zveřejněným v Kosteckých listech č. 1 a zajištění jejich tisku a distribuce ve velmi
2008	5	vedoucí oddělení správy majetku	krátkém termínu, organizační zajištění výjezdní porady vedoucích (Luhačovice, 12. - 13. 6. 2008) a sportovně-společenské akce Netradičně za
2008	5	vedoucí oddělení správy majetku	tradicemi

2008	5	vedoucí oddělení sekretariátů	Organizační zajištění návštěvy J. Paroubka, návštěvy a pracovního jednání Výboru pro veřejnou správu a reg. rozvoj Parlamentu ČR; tvorba, distribuce a vyhodnocení dotazníku v souvislosti s přípravou podkladů k vyhodnocení parkovacích potřeb ZOO Lešná; organizační zajištění tikových konferencí a zpracování související agendy tisk. mluvčí.
2008	5	vedoucí oddělení sekretariátu primátora	Obálkování složenek pro EO - odpady, kompletné tabulek pro ČSÚ, příprava přijetí zahraničních hostů Střední pedagog. školy, spoluorganizace akce Zlínský škrpálek, příprava Ceny města Zlína, organizace Primátor Cupu 2008, příprava přijetí Miss Academia 2008, organizace oficiálního ocenění p. Švacha za záchranu týrané ženy, přijetí hostů festivalu Setkání-Stretnutie, zajištění vstupenek na Filmfest, organizace Filmfestu za MMZ
2008	5	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Zajištění 3 mimořádných zasedání RMZ, společného zasedání RMZ a RZK, materiál do ZLZ - zavedení nové linky MHD, podklady - čerpání investic za poslední roky ve čtvrti U Majáku vč. výhledu.
2008	5	vedoucí oddělení SSŘ	Povolení zkušebního provozu komplexu pro "Obchodní centrum Zlaté Jablko, Zlín" v centru krajského města, včetně několika místních šetření, za účasti dotčených orgánů.
2008	5	vedoucí oddělení SSŘ	Urychlené vedení územního řízení ve věci změny využití území z pastviny na mokřad v k.ú. Kudlov. Jedná se o změnu, která bude tvořit nový významný ekologický prvek v krajině. Na tento záměr bude poskytnuta dotace z fondů EU. Bezodkladně vyjadřování k žádostem, zaslaným stavebnímu úřadu Odborem správy majetku ve věci prodeje, nájmu, výpůjček a směn pozemků, které jsou ve vlastnictví Statutárního města Zlína.
2008	5	vedoucí oddělení SSŘ	Včasné vydání rozsáhlého a složitého územního rozhodnutí pro stavbu křižovatky - tř. T.Bati (I/49) - areál Svit - ul. Antonínova.
2008	5	vedoucí oddělení SSŘ	Maximální spolupráce s Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj při obnově katastrálního operátu v k.ú. Hostišová. Potvrzení usnesení Krajským úřadem Zlínského kraje ve věci vyloučení "Sdružení za zdravé životní prostředí - Vršava" z účastenství v řízení ve věci stavby "Polyfunkční dům Vršava IV, Zlín".
2008	5	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zvýšené pracovní úsilí a aktivní spolupráce při vyhlášení výběrového řízení na poskytování právních služeb pro Odbor stavební. Zajištění podrobných podkladů pro kontrolu archivu stavebního úřadu.
2008	5	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Školení pro agendu veteránských vozidel, zapracování nové pracovnice
2008	5	vedoucí oddělení ŘP a DP	Registrace přestupků do bodového systému evidence ŘP
2008	5	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování podkladů pro OZV - CMZ, pro převod pozemků k DPS Malenovice
2008	5	vedoucí oddělení evidence a inventarizace	Zpracování podkladů pro ČSÚ Brno, podklady pro Želechovice.
2008	5	vedoucí oddělení bytového	Příprava prodeje bytů tř. T. Bati 1285 včetně nebytových prostor
2008	5	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	v zastoupení SMZ spolupráce s Pozemkovým úřadem při přípravě území pro pozemkové úpravy v k.ú. Lhotka a Salaš nad rámec pracovní náplně; velmi pečlivá spolupráce s ÚHA a zpracovatelem na přípravě nového územního plánu města Zlína; příprava podkladů a účast na majetkové komisi RMZ nad rámec pracovní doby
2008	5	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zpracování přehledu pro Mze o počtu podaných žádostí a počtu vydaných jednotlivých druhů rozhodnutí za r. 2007 v souvislosti s kampaní "Zánik povolení" - bezodkladně, v krátkém termínu; z vlastní iniciativy vytvoření formulářů žádostí vodoprávního úřadu podle nové vyhlášky MZe - nad rámec svých pracovních povinností; spolupráce na aktualizaci povodňového plánu SMZ - nad rámec svých pracovních povinností; zpracování výroční zprávy OVH - bezodkladně, v krátkém termínu; zástup OŽPaZ a účast na veřejné schůzi s občany v Kostelci.
2008	5	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	příprava podkladů pro vedení řízení EIA; účast na veřejném projednání nad rámec pracovní doby
2008	5	vedoucí oddělení městské zeleně	nad rámec svých povinností zajistil úklid chodníků v Malenovicích, v mimořádně krátké době realizoval výsadbu 150 ks stromů v režii OMZ
2008	5	vedoucí střediska Jižní Svahy	v mimořádně kvalitě zorganizovala a zajistila rekonstrukci zeleně ul. Okružní
2008	5	vedoucí oddělení lesů	v mimořádně krátkém termínu (do 30.4.2008) zorganizoval zalesňování pasek
2008	5	vedoucí oddělení lesů	podííl na přípravě VZ regálový archivační systém spisovny smZ na ul. L. Váchy 602, rychlý a vstřícný přístup k plnění úkolů zadaných vedoucím Odboru vnitřní správy MMZ, pokračování v kontrole a vyhodnocování doruč. služby, provádění skartace a stěhování dokumentů vzniklých při stěhování pracovišť MMZ na Zarámí
2008	5	vedoucí oddělení vnitřní správy	zajištění zasklení okna (v neděli) rozbitého při pokusu o vniknutí do objektu smZ na tř. T. Bati 44 neznámým pachatelem, zajištění přístupu do budovy smZ na ul. L. Váchy 602 pracovníkům ODaSH během víkendů, včasné a precizní plnění pracovních úkolů, pilný a spolehlivý zaměstnanec
2008	5	vedoucí oddělení správy a metodiky	metodická pomoc starostům okolních obcí - nad rámec pracovních povinností, stěhování pracoviště do nové budovy - mimo pracovní dobu, každodenní plnění pracovních úkolů - v mimořádně kvalitě
2008	5	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	přípravné práce na vytvoření koalice města v oblasti prevence kriminality na léta 2009 - 2011 - nad rámec pracovní doby
2008	5	vedoucí oddělení správního	Zpracování a aktivní podíl na zajištění průběhu místního referenda v Želechovicích
2008	5	vedoucí oddělení ověřování	Zvládnutí zvýšené podtávkvy občanů po výpisech z CzechPOINT, zpracování statistik
2008	5	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Příprava podkladů a zajištění výjezdní konzult. porady matrikářek správního obvodu
2008	5	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Úspěšné zvládnutí legislativní změny - požizování žádostí o e-pas pro děti mladší 5 let
2008	5	vedoucí oddělení registrace živností	Požizování sestav jednotlivých živností a koordinace postupů včetně metodické pomoci při provádění transformací jednotlivých živností (týká se cca 700 živností). Zástup (v celém rozsahu činnosti) v době nepřítomnosti vedoucí odboru.
2008	5	vedoucí oddělení kontroly živností	Proškolení kontrolních pracovníků k novele zákona o ochraně spotřebitele, vytvoření vzorů "příkazů" k udělení sankce dle tohoto zákona, podíl na úspěšných kontrolních akcích s ČOI.
2008	5	vedoucí oddělení přestupkového	lustrace a přidělení 104 spisů, 10 nově přidělených spisů, 58 uzavřených spisů (odložení, vydaná rozhodnutí), 21 nařízených ústních jednání (32 pozvaných klientů), zpracování dat výroční zprávy, kontrola rozhodnutí a příkazů (asi 40 spisů)
2008	5	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s vedením praktikantů a s přednáškovou činností.
2008	5	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou především s dotačními řízeními OSV (mj. ukončení r. 2007) , projednání v orgánech SMZ, tvorba smluv, kontrola vyúčtování, práce spojené s organizačním zabezpečením stěhování v rámci OSV.
2008	5	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou se zastupováním vedoucí odboru v době její dlouhodobé pracovní neschopnosti.
2008	5	vedoucí oddělení dávek sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s organizačním zajištěním stěhování oddělení, dále za mimořádnou práci spojenou s konečnou archivací dávek sociální péče a za mimořádnou práci spojenou s přednáškovou činností.

2008	5	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s organizačním zajištěním změn OSV, dále za zaučování nové zaměstnankyně a za dlouhodobý zástup nemocné kolegyně.
2008	5	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Návrh nové směrnice o majetku, zapracování nových nákladových účtů 47x dle novely vyhl. 505/2002 Sb. do metodiky, předkontací, zabezpečení oprav od 1. 1. 2008 v účetnictví SMZ, nová metodika pro kompletní účtování o vyúčtování náhrad při zahraničních pracovních cestách včetně příkladů, návodu, předkontací, nová metodika pro účtování použití účelových fondů (oddělení účtování o 23 a 917) včetně příkladů a předkontací, nová metodika pro účtování FKSP pro operace přímo na účtu FKSP a pro příjmy a výdaje procházející pokladnou, podpisové vzory za SMZ pro hlavní účetní, osoby odpovědné za zaúčtování a zpracovatele, Madelord - rozbor doloženosti ke dvěma smlouvám o smlouvách budoucích, komunikace s majitelem a účetní firmy, propočty zůstatkové ceny majetku k vypořádání k datu 30. 6. 2008.
2008	5	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Pomoc při balení, třídění dle MČ a roznáše složenek na popl. ze psů a komunálu, pomoc při účtování pokladních příjmů, pomoc při nahazování osvobození a úlev na popl. za KO, spolupráce s p. Greillovou při klíčování splátek jistiny a úvěru paní Jelečková - Plachý - povodňová půjčka od r. 1999 dosud, vyhledávání výdajových dokladů v r. 1999 k 600. let založení Kostece v PC a archivu a léta 2000 - 2002 pro OKP, zajištění a potvrzení bankovních výpisů s platbami z dotace Stabilizace sesuvů Salaš pro kontrolu z FÚ, spolupráce s p. Rapantovou při přípravě vyúčtování čerpání prostředků z projektu Energy in Minds za rok 2007.
2008	6	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	životní jubileum zajištění zázemí pro organizátory a účinkující v rámci akcí konaných na náměstí Míru i v budově radnice nad rámec pracovní doby a pracovních povinností
2008	6	vedoucí sam. odd. CRVaVV	vykonané sociální šetření a pomoc potřebným rodinám nad rámec pracovních povinností a pracovní doby
2008	6	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	řešení složité situace vzniklé po odchodu zaměstnankyně a s ohledem na dosud neobsazené místo
2008	6	vedoucí oddělení SSŘ	vední náročného ústního jednání spojeného s místním šetřením a spolupráce v průběhu stavebně správního řízení akce "Kaple sv. Vojtěcha" v obci Doubravy - vydání rozhodnutí o umístění a povolení této stavby, podíl na úspěšném řešení problematiky týkající se stavební činnosti v areálu ROKOSPOL, a.s., v Kaňovicích a stavebně správních řízení majících souvislost s rozšířením silnice I/49, vyřízení zvýšeného počtu žádostí Pozemkového fondu České republiky k převodům jednotlivých pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby v katastrálních územích, nacházejících se v rajonu OSSŘ II a žádosti Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, týkajících se jak jednotlivých pozemků a jejich umístění z hlediska ÚP, tak dochovaných dokladů k jednotlivým, dříve povoleným stavbám, a to v mimořádně krátkých termínech.
2008	6	vedoucí oddělení sekretariátů	zpracování analýzy parkování u ZOO Lešná, koordinace dotazníkového šetření a kompletace odpovědí pro VŠE, sumarizace argumentů pro iniciativu proti odtržení Kostece, majetkové přiznání k 30. 6. 2008 (rok 2007)
2008	8	vedoucí oddělení sekretariátů	registr ke střetu zájmů - fyzická i elektronická evidence - přijímání oznámení, zprovoznění elektr.evidence oznámení, org.tiskových konferencí MMZ, org.zajištění výjezdů porad
2008	8	vedoucí oddělení protokolů	zprac. "Kuchařky etikety", přijetí zahr.hostů festivalu FEDO, podíl na org. Barum Rally, ROADShow
2008	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	příprava a zajištění 4 mimoř.RMZ a 1 mimoř. ZMZ, spol.při zavádění a testování nového softwaru RMZ a ZMZ
2008	8	vedoucí oddělení SSŘ	vydání ÚR pro Penzion pro seniory Zlín - Kostece, vydání rozhodnutí pto stavbu Rekonstrukce obj.spojitelný
2008	8	vedoucí oddělení SSŘ	zajištění jednání u akcí vedených SSŘ II v době jejich nepřítomnosti, přístavba Bytového domu K majáku 5005
2008	8	vedoucí oddělení SSŘ	průběžná a syst.spolupráce se Zlínským krajem a dodavatelem stavby při dokonč. Onkologického centra, řešení havárie baťovského půldomku na Podvesné
2008	8	vedoucí oddělení SSŘ	vyprac.metod.pokynu pro povolování přístavbe lodží k bytovým domům, složité stavební řízení - Polyfunkční dům Vršava
2008	8	vedoucí oddělení provozu a investic	inventarizace požadavků úřadoven
2008	8	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	zavedení nového systému dat pro MP ČR
2008	8	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	zastupování VO
2008	8	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	šetření vlastníků pozemků pro zjištění vlastnictví inž.sítí v k.ú.Kostelec, podklady pro MK
2008	8	vedoucí odd. evidence a inventarizace	zprac.podkladů pro NS v místních částech
2008	8	vedoucí oddělení bytového	zprac.dotazníku pro Státní fond rozvoje bydlení
2008	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zástup za VO, průzkum opuštěných zahr.pozemků a stanovení postupu jejich rekultivace, příprava materiálu pro majetkovou komisi MMZ
2008	8	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	zástu za PN Chudíčkovou v řešení likvidace černých skládek, zajištění agendy EIA na MMZ
2008	8	vedoucí oddělení vodního hospodářství	vypr.přehledu ČSN, které má OVH k dispozici a seznam nových novelizovaných, zpr.podkladů pro soupis nemovitého majetku
2008	8	vedoucí oddělení městské zeleně	org.úklidu zeleně po letních bouřích, příprava veřejných ploch pro Barum Rallye a festival FEDO
2008	8	vedoucí střediska Jižní Svahy	úprava okolí Čepkov, org.eliminace následků letních bouří
2008	8	vedoucí oddělení lesů	úklid po větrných bouřích
2008	8	vedoucí odd. spisové a archivační služby	plnění úkolů zadaných VO, provádění skartace a stěhování dokumentů vzniklých při stěhování pracovišť smZ do archivu na Zarámí
2008	8	vedoucí oddělení školství a sportu	sjednání nižší ceny za opravy škol, koordinace, právní pomoc pro 8. a 12. ZŠ, zahájení sport.turnaje, statist. Hlášení
2008	8	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	projekt přeshraniční spolupráce "přeshraniční síť volnočasových aktivit", kompletace koncepce města v oblasti kriminality na léta 2009-2011
2008	8	vedoucí oddělení správního	zprac.opatření k zabezpečení seznamu voličů a vol.průkazů
2008	8	vedoucí oddělení matrik a občadnictví	zprac.a odvoz druhopisů matr. Dokladů do Mor.Zemského archivu
2008	8	vedoucí oddělení cestovních dokladů	zajištění a zvládnutí sezonně náročného náporu žadatelů o vydání cestovního pasu
2008	8	vedoucí oddělení registrace živností	příprava a zavedení nových prac.postupů, které bylo třeba řešit po účinnosti novely živnost.zákona, zýstup VO
2008	8	vedoucí oddělení kontrolní a správní	vytvoření sestavy podnikatelů působících ve stanovené zóně, nastavení JRF pro odd.registrace, vč.proškolení pracovníků
2008	8	vedoucí oddělení přestupkového	rozhodnutí § 5 OZ+ výzva ke splnění povinností, podklady pro žalobu, zahájení řízení
2008	8	vedoucí oddělení příspěvku na péči	zástup za 2 DNP, kvalitní přístup ke klientům
2008	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	za práci spojené se zástupem DNP a práce spojené s úkoly z OE - odtržení Želechovice

2008	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za práci spojenou s poskytováním poradenství nad rámec pracovní doby a povinnosti
2008	8	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	za práci spojenou se změnou obvodů a s přechodem zaměstnanců i klientů v rámci odd., zajištění exkurze do org. Grunt
2008	8	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	zástup za VO, sběr statistických dat odboru
2008	8	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	rozpr.pokynů k návrhu provozního rozpočtu na rok 2009 včetně systémových změn, nápravná opatření k výsledkům IA č. 01/08
2008	8	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	odpovědi na dotazy občanům, doložení čerpání dotací na TI a ZTV OS JS III.etapa k 1. stavbě, pokladní zástup v době nepřítomnosti pokladních
2008	8	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	org.VŘ v návaznosti na dotační tituly, spolupráce s MF
2008	8	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	stabilizace odd., zajištění zahájení prací v koordinaci 3 investorů
2008	9	vedoucí oddělení školství a sportu	za zástup VO v době jeho nepřítomnosti, org.příprava sportovní a historické soutěže k 90. výročí vzniku republiky
2008	9	vedoucí útvaru hlavního architekta	jubileum
2008	9	vedoucí odboru ekonomického	jubileum
2008	9	vedoucí oddělení provozu a investic	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	9	vedoucí odboru kultury	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	9	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	9	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	9	vedoucí oddělení školství a sportu	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí odboru SZMaTV	za koordinaci právní pomoci pro 12.ZŠ, aktivní osobní účast při konkursním řízení na obsazení místa ředitele 12.ZŠ, podíl na přípravě podkladů pro podání žádosti o dotace
2008	10	vedoucí oddělení provozu a investic	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí odboru kultury	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí oddělení školství a sportu	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí oddělení protokolu	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí útvaru hlavního architekta	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	10	vedoucí oddělení vnitřní správy	za promptní a kvalitní provedení a dozor při rekonstrukci místností sekr.primátorky a náměstků primátorky, místnosti mzdové účtárny
2008	10	vedoucí oddělení kontrolní a správní	akce v rámci kampaně pořádané MV Roadshow CzechPOINT ve Zlínském kraji
2008	10	vedoucí oddělení městské zeleně	zajištění údržby pomníků a jejich okolí při pietních vzpomínkových akcích SMZ a u příležitosti astátních svátků a významných dnů v roce 2008
2008	11	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	11	vedoucí odboru občansko-správního	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	11	vedoucí odboru kultury	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2008	11	vedoucí oddělení provozu a investic	koordinace kroků po převzetí majetku Svit s.s.
2008	11	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	příprava změny evidence histor.a sportovních vozidel v rámci ZI kraje
2008	11	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	metodické zapracování nových pracovních agendy doprav.přestupků
2008	11	vedoucí oddělení sekretariátů	spolupráce s UTB na organizaci "Vzpomínka na T. Baťu"
2008	11	vedoucí oddělení protokolu	zajistila koncert Zdeny Kloubové na setkání dobrovolných spolupracovníků
2008	11	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	příprava a konání 2 mimoř.zasedání ZMZ a jednání RMZ. Vyhledání usnesení - osamostatnění Želechovic
2008	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	online uzořvatelské pře/nastavování výstupů z BARu dle měsíčních požadavků ORaC, realizace zápočtu Madelord, metodické vedení OS
2008	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	spol.se soud.znalci, auditory, EON - dořešení inkas.plateb z KB
2008	11	vedoucí oddělení přestupkového	lustrace a přidělení 162 spisů, 24 nově přidělených spisů, 21 uzavřených spisů, kontrola rozhodnutí a příkazů
2008	11	vedoucí oddělení registrace živností	koordinace postupů při provádění transformací koncesovaných živností a živností provozovaných průmyslovým způsobem, metodické vedení odd.
2008	11	vedoucí oddělení kontrolní a správní	příprava nočních kontrolních akcí ve spolupráci s PČR, vytvoření sestavy podnikatelů
2008	11	vedoucí oddělení příspěvku na péči	za práci spojenou s nedávkovou agendou, složité případy v terénu
2008	11	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	dotační řízení OSV (SF, dotace z rozpočtu)
2008	11	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	zácvik a vedení praktikantek, asistence při šetření v rodinách ve večerních hodinách, poradenství pomoc nad rámec pracovní doby
2008	11	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	vedení praktikantek na odd. ONHN, příprava inventur
2008	11	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	aktualizace www stránek odboru
2008	11	vedoucí oddělení dávek sociální péče	org.zajištění pracovních schůzek zaměstnanců odd. s firmou Medico Přeřov a firmou Medeos Uherské Hradiště
2008	11	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	koordinace a osobní příprava a realizace VŘ nadlimitních, podlimitních a malého rozsahu v rámci přípravných etap nově zahajovaných akcí
2008	11	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	koordinace realizační části 25 nově zahájených investičních akcí, kontrola přípravy a koordinace kolaudačního řízení stavby DPS Malenovice
2008	11	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	příprava prodeje pozemků na žel.trati Otrokovice - Vizovice
2008	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	zprac.sestavy pro osamostatnění Želechovic, převzetí Madelord, majetek Svit
2008	11	vedoucí oddělení bytového	dořešení výkupůpůldomků v sanačním pásmu
2008	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zprac.aktualizace dotazníků pro Mze ČR, připomínky k plánu oblastí povodí Moravy, zástup za VO
2008	11	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	příprava stanoviska ke konceptu územního plánu Zlína a k návrhu zadání regulačního plánu

2008	11	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	kvalitní zajištění agendy EIA na MMZ
2008	11	vedoucí oddělení městské zeleně	výsadba dřevin na Vysoké mezi, ul. Dlouhá, vánoční strom
2008	11	vedoucí střediska Jižní Svahy	výsadba dřevin na ul. Luční, Družstevní, Hony, alej Okružní
2008	11	vedoucí oddělení lesů	zpracova a prodal dříví z kůrovcové kalamity
2008	11	vedoucí odd. spisové a archivační služby	provádění skartace a stěhování dokumentů do nového archívu
2008	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	podíl na drobných opravách a úklidu chat na Syrákové, stěhování Zarámí
2008	11	vedoucí oddělení hospodářské správy	příprava mimořádného zastupitelstva a dalších neplánovaných akcí
2008	11	vedoucí oddělení správního	účast na opatřeních a volbách při osamostatnění Želechovic
2008	11	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	metodická pomoc matrikářkám obecního úřadu
2008	11	vedoucí oddělení cestovních dokladů	výpomoc na jiném pracovišti, řešení připravenosti při změně zákona
2008	11	vedoucí oddělení školství a sportu	aktualizace statist. údajů za odbor, aktualizace org. řádu, porada s účetními škol sa jejich metodické nasměrování
2008	11	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	likvidace na školách, činnost ve školských radách
2008	11	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	zaškolení v programu VITA a GINIS, dohled nad zaučením a koordinace nové pracovnice
2008	11	vedoucí oddělení SSŘ	kolaudační řízení pro OC Zlaté jablko, dohledání historické projektové dokumentace podchodu tř. T.Bati
2008	11	vedoucí oddělení SSŘ	vydání rozhodnutí a stavebního povolení Přístavba bytového domu K Majáku 5005
2008	11	vedoucí oddělení SSŘ	spolupráce s investory rozsáhlých staveb (možnost získání dotací)
2008	11	vedoucí oddělení SSŘ	spolupráce s OMZ, vedení neúplného oddělení, vedení správního řízení Shopping City
2008	12	vedoucí oddělení sekretariátů	vyúčtování 90.výročí po skončení akce, nový web - konzultace, připomínky, překlad korespondence pro Šenkýře, novoročenky
2008	12	vedoucí oddělení protokolu	org.koordinace příprava setkání primátorky s občany, podíl na přípravě charitativního novoročního koncertu, vystoupení V. Hudečka
2008	12	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	org.zabezpečení mimoř.jednání RMZ, zpracování usnesení a zápisu, spolupráce na zavedení testování programu IntraDoc - modul program
2008	12	vedoucí oddělení SSŘ	kolaudační rozhodnutí a změna stavby pro Polyfunkční objekt, ulice Dlouhá, přístavba víceúčelové stavby
2008	12	vedoucí oddělení SSŘ	vydání rozhodnutí k předčasnému užívání stavby Přístavba bytového domu K Majáku 5005
2008	12	vedoucí oddělení SSŘ	rychlé vydání kolaudačního rozhodnutí pro stavbu nástavba polyfunkčního domuPesta
2008	12	vedoucí oddělení SSŘ	spolupráce sODaSH - potvrzení existence staveb zastávek MHD, vydání rozhodnutí o změně stavby před dokončením pro stavbu Centrální park - JS
2008	12	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	spolupráce při tvorbě a vyplňování tabulek přehledu činnosti SÚ za rok 2008, vyúčtování pokladních stvrzenek
2008	12	vedoucí oddělení provozu a investic	zastupování VO, koncepce dotačních titulů
2008	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	zabezpečení chodu odd. mimo úřední hodiny
2008	12	vedoucí oddělení dopravních přestupků a ŘP	zastupování VO, koncepce dotačních titulů
2008	12	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	podklady pro převod pozemků a objektu od TJ Sokol Kostelec, příprava prodeje pozemků pro ČD
2008	12	vedoucí odd. evidence a inventarizace	vyhotovení protokolů pro odbory, rozúčtování a přepočtení cen dle zn posudků
2008	12	vedoucí oddělení bytového	dořešení náhradního bydlení - asanační pásmo Zálešná
2008	12	vedoucí oddělení vodního hospodářství	zajištění opravy odvodnění v lokalitě pod sadem Růmy, důkladná příprava a následně rychlé přestěhování do nových prostor na Zarámí
2008	12	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	zpracování stanovisek za OŽPaZ pro jednání majetkové komise RMZ, zprac.podkladů a kompletace materiálu pro sjednocení agendy životní situace, na webových stránkách magistrátu za agendu ZPF, přípravné práce na OZV - spalování bioodpadu, zprac.podkladů a kompletace materiálů pro sjednocení agendy životní situace, na webových stránkách magistrátu
2008	12	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	za mimořádně obtížných podmínek překročil plán příjmů za rok 2008
2008	12	vedoucí oddělení lesů	zajištění předvánočního úklidu města
2008	12	vedoucí střediska Jižní Svahy	zajištění předvánočního úklidu a výzdoba na JS
2008	12	vedoucí odd. spisové a archivační služby	plnění úkolů zadaných VO, dokončení skartace a stěhování dokumentů vzniklých při stěhování pracovišť smZ
2008	12	vedoucí oddělení vnitřní správy	podíl na opravách na Sirákové, předání budovy na TB 44 novému majiteli, dozor při provedení havarijní opravy - dešťový svod Zarámí
2008	12	vedoucí oddělení hospodářské správy	podíl na přípravě mimořádného zastupitelstva
2008	12	vedoucí oddělení školství a sportu	příprava závěrečného programu KVV, metodická činnost pro ředitele škol z okolních obcí, zástup za nemocnu pracovnici odd., zástup za VO
2008	12	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	příprava realizační fáze projektu Rekonstrukce zahrady MŠ a jeslí
2008	12	vedoucí oddělení správního	aktivní průběžná účast na zabezp.stát.správy v Želechovicích, lektorské školení komisí MČ
2008	12	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	zpracování podkladů pro zajištění dopadů novely vyhlášky pro matriční praxi
2008	12	vedoucí oddělení cestovních dokladů	opakovaná výpomoc na jiném pracovišti - úseku občanských průkazů
2008	12	vedoucí oddělení registrace živností	organizace činností spočívajících s řešením neohlášených změn v zákonech stanovených termínech, zajišťování podkladů pro vyzívování změn od 1.1.2009
2008	12	vedoucí oddělení kontrolní a správní	organizace průběhu noční kontrolní akce ve spolupráci s PČR a ČOI včetně vyhodnocení a řešení zjištěných porušení zákona
2008	12	vedoucí oddělení přestupkového	110 spisů - lustrace, kontrola 60 rozhodnutí a příkazů, vydaných 12 rozhodnutí
2008	12	vedoucí oddělení příspěvku na péči	vedení svěřeného odd, vedení stáží praktikantů v roce 2008
2008	12	vedoucí oddělení techn.-ekonom. zabezpečení	kvalitní výkon obsáhlé agendy odd.TEZ, práce spojená s náročným dotačním řízením nestátnímeziskovým organizacím
2008	12	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	za práci spojenou se získáváním finančních a věcných darů od sponzorů na nákup vánočních dáreků pro všechny děti ve Zlíně ohrožené chudobou
2008	12	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	za práci spojenou s přeorganizováním odd. v souvislosti s odgodem spolupracovnice, změnou obvodů a s vedením praktikantky
2008	12	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	za práci spojenou s účastí APV komisí MPSV, s přípravou životních situací pro internetové stránky města, s přeorganizací oddd. Rodin v hmotné nouzi a s přípravou nových tiskopisů vyvolaných změnou zákona o pomoci v hmotné nouzi a zákona o životním a existenčním minimu
2008	12	vedoucí oddělení dávek sociální péče	za práci spojenou se zajištěním plynulého provozu odd. během měsíce prosince 2008 a vánočních svátků (zástup nepřítomných pracovníků a zpracování podaných žádostí), s přípravou formalit pro zvládnutí prvního náporu klientů v měsíci lednu 2009

2008	12	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	zajištění prop.l.všech dokl.v r. 2008, zápočet Madelord, TSMZ, řešení vyúčt. Fa energií s odbory zprac.metod.pokynůpro zúct.konce roku, realizace porady ekonomek a úkolů z ní vyplývajících, řešení limitovaných příslibů, příprava podkladů pro
2008	12	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	správce obce Želechovice
2008	12	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	finalizace VR na KUC, uzavření SOD
2008	12	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	přebírání rozestavěných IA a jejich následná realizace
2008	12	vedoucí odboru kultury	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2008	12	vedoucí odboru živnostenského	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2008	12	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2008	12	vedoucí odboru sociálních věcí	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2008	12	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2008	12	vedoucí oddělení školství a sportu	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2008	12	vedoucí odboru vnitřní správy	zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotl.odbory
2009	1	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo
2009	1	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo
2009	1	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo
2009	1	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo
2009	1	vedoucí odboru vnitřní správy	Za svěřené služební vozidlo
2009	1	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení provozu a investic	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení bytového	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení městské zeleně	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení školství a sportu	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Periodická inventarizace majetku
2009	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí odboru vnitřní správy	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí odboru správy majetku	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí oddělení městské zeleně	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Členové účelových komisí
2009	1	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	1	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo
2009	2	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo
2009	2	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo
2009	2	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo
2009	2	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební vozidlo
2009	2	vedoucí odboru vnitřní správy	Za svěřené služební vozidlo
2009	2	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí odboru městské zeleně	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí oddělení správního	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí útvaru hlavního architekta	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	2	vedoucí oddělení sekretariátů	Materiál do RMZ pro Ing. Šenkýře - pracovní skupiny smZ na základě jednání RMZ a RZK - Modernizace železnice, Výstavba zastávkových zálivů
2009	2	vedoucí oddělení protokolu	IDS, Propojení R49-I/49, Dopravní infrastruktura Zlín - východ, Řešení dopravní situace u KNTB, zástup za ŘD 30.1. - 6.2.
2009	2	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Organizační zajištění Setkání starostů Zlínského kraje (19.2.2009), novelizace Statutu CMZ Zavádění ostré verze programu RMZ, ZMZ - IntraDoc, zajištění společného zasedání RMZ a RZK
2009	2	vedoucí oddělení SSR	Potvrzení rozhodnutí Krajským úřadem Zlínského kraje po náročném spojeném řízení o umístění a povolení stavby v centru města pro Správu aktiv a Bankovní poradnictví, a.s. součástí povolení bylo rovněž nařízení strpení provedení stavebních prací ze sousedního pozemku.

2009	3	vedoucí oddělení vnitřní správy	Za promptní a kvalitní provedení a dozor při rekonstrukci místností pro vedoucího OKP, tajemnice MMZ a jejich asistentek, dále za tutéž činnost při
2009	3	vedoucí odboru kultury	částečné rekonstrukci místnosti na náměstí Míru 10.
2009	3	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	3	vedoucí oddělení městské zeleně	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	3	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	3	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	3	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Jubileum
2009	4	vedoucí odboru kanceláře primátora	Provedení mimořádné předávací inventarizace
2009	4	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Provedení mimořádné předávací inventarizace
2009	4	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Provedení mimořádné předávací inventarizace
2009	4	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo
2009	4	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo
2009	4	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo
2009	4	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo
2009	4	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební vozidlo
2009	4	vedoucí odboru vnitřní správy	Za svěřené služební vozidlo
2009	4	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	4	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	4	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	4	vedoucí oddělení protokolu	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	4	vedoucí odboru občansko-správního	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	4	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	4	vedoucí odboru živnostenského	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	5	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí odboru vnitřní správy	Za svěřené služební vozidlo
2009	5	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	5	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	5	vedoucí oddělení správního	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	5	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
2009	5	vedoucí odboru ŽPaZ	Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory
			Kompletní zajištění prezentace města ve Vídni " Zlin in Wien", zajištění agendy komise k továrnímu areálu, tvorba a odeslání dopisů o jmenování zástupců společností do komise, zpracování výkazu ČSÚ - zpracování za celou organizaci, zpracování a odeslání dotazníku Město přátelské seniorům, zpracování a odeslání dotazníku Město pro Byznys - Zlín, spolupráce při udělení Ceny města Zlína za rok 2008, setkání se starosty správního obvodu Zlín ve Velkých Karlovicích - kompletní organizační zajištění, zajištění a účast na výjezdní poradě vedoucích 21.-22.5.2009, organizace pracovního oběda Ing. Šenkýře - jednání se zahraničním partnerem o spolupráci v oblasti parkovacích systémů.
2009	5	vedoucí oddělení sekretariátů	Zpracování scénáře udělení Ceny města Zlína a moderování slavnostního předávání cen v obřadní síni dne 3.4.2009, spolupráce s produkcí 49. MFFDM na koordinaci a zajištění společných akcí festivalu a města, organizace přijetí hosů primátorkou dne 2.6.2009 v Bačově vile, spolupráce s Městským divadlem Zlín na přijetí hostů divadelního festivalu Setkání 2009 Stretnutie dne 19.5.2009 netradičně v Galerii pod Radnicí.
2009	5	vedoucí oddělení protokolu	Příprava a organizační zajištění dvou mimořádných RMZ a jednoho mimořádné ZMZ, příprava podkladů pro vyřízení žádostí přisedících u soudu, zpracování podkladů pro šetření PČR - ověření výpisy usnesení i z archívu atd. (velmi pracné)
2009	5	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Účast na setkání zástupců Magistrátu města Zlín s občany místní části Lazy v mimo pracovní době, spolupráce s Krajskou hygienickou stanicí ZK při řešení problematiky výskytu dráždivého prachu v obchodním centru "Zlaté jablko" Zlín.
2009	5	vedoucí oddělení SSR	Rychlé řešení problematiky ve věci vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na stavbu: "Světelné signalizační zařízení - přechod pro pěší I/19 Podhoří - sídliště" - investor SMZ, řešení problematiky účastenství vlastníkům pozemků pod stavbami v řízeních vedených stavebním úřadem v případě, že se neshodují s vlastníky stavby, spolupráce s Obcí Mysločovice ve věci stavebních úprav základní školy a mateřské školky (konzultace, příprava podkladů pro žádosti, vydání povolení), navýšení počtu podání z důvodu práce v neúplném oddělení.
2009	5	vedoucí oddělení SSR	Zajištění zástupnosti při vyvěšování veřejných vyhlášek na webových stránkách Magistrátu města Zlína - proškolení spolupracovnice pro práci v počítačovém programu, vysvětlení průběhu práce a zaškolení praktikantky na SÚ, pomoc při výskytu nejasností.
2009	5	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Urychlený postup při vyřizování zvýšeného množství žádostí Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových ve věcech zajišťování dokladů, týkajících se povolení a užívání dřívě realizovaných staveb a zvýšeného počtu žádostí Pozemkového fondu České republiky, ve věci sdělení k jednotlivým pozemkům podle ust. § 2 zákona č. 95/1999 Sb. o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby.
2009	5	vedoucí oddělení SSR	

2009	5	vedoucí oddělení SSR	práce týkající se přestavby 1. NP na nové kanceláře radnice v mimořádně krátkém termínu, rychlá reakce a úzká spolupráce s Odborem městské zeleně
2009	5	vedoucí oddělení provozu a investic	MMZ při vydání územního souhlasu na 2 dětská hřiště ve Štípe.
2009	5	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Změny zadání investičních akcí pro SMZ, majetková řešení Organizační změny v evidenci historických a sportovních vozidel
2009	5	vedoucí oddělení ŘP a DP	Zástup za zkušební komisaře - (školení, ŘD), příprava a realizace setkání autoškol, povinnosti při podání změn v registraci AŠ vyplývajících ze změn v zákoně, výklad MD pro upřesnění výcvikových vozidel dne 2.4.2009, příprava podkladů o registraci všech AŠ pro KÚZK.
2009	5	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Převody pozemků v k.ú. Štípa, Veliková ve spolupráci s KÚ a PF ČR
2009	5	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Zpracování přehledu DHM pro obchodní společnosti
2009	5	vedoucí oddělení bytového	Koordinace postupu - dodatky DPH ke garáž.stáním, úprava pravidel se SDZ a OP Aktivní spolupráce s Pozemkovým úřadem při řešení pozemkových úprav v k.ú. Lhotka a Malenovice, pomoc při organizování Dne Země 2009 - účast na výsadbě stromů nového hrušňového sadu na Mladcově, zástup za VO na jednáních o investičních záměrech řešených v rámci MMZ, velmi kvalitní příprava podkladů pro jednání Majetkové komise RMZ i nad rámec pracovní doby.
2009	5	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zorganizování schůzky ohledně kanalizace v Kostelci, dohoda o řešení problému (zaplavování RD) s Moravskou vodárenskou, projednání s ODaSH dokončení opravy odvodnění v křižovatce na Růmech, zpracování výroční zprávy za OVH, zpracování priorit v oblasti vodního hospodářství pro KMČ, iniciování a zajištění instalace mřížky na kanalizační výuusti z hradítkové komory v Přflukách - opatření proti nutriím
2009	5	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Velmi kvalitní zajištění agendy EIA na MMZ a v rámci SMZ, zadávání a kontrola úkolů studentům na praxi.
2009	5	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Organizoval mimořádné ořezy a kácení dřevin dle auditu Safe trees
2009	5	vedoucí oddělení městské zeleně	Po extrémně suchém jarním období organizoval zpracování kůrovce.
2009	5	vedoucí oddělení lesů	Precizní plnění úkolů zadaných vedoucím Odboru vnitřní správy MMZ, provádění skartace a stěhování dokumentů vzniklých při stěhování pracovišť smZ do nového archivu na L. Váchy 602
2009	5	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Včasné a precizní plnění pracovních úkolů, pilný a spolehlivý zaměstnanec, podíl na drobných opravách a úklidu v okolí rekreačních chat na Syrákově, dozor na plnění VZ - oprava terasy v 5. NP na Zarámí 4421 ve Zlíně, zajištění drobných havarijních oprav v objektu smZ na Přfluku, čp 2.
2009	5	vedoucí oddělení vnitřní správy	Včasné a precizní plnění pracovních úkolů, pilný a spolehlivý zaměstnanec, podíl na přípravě mimořádného zastupitelstva a dalších neplánovaných akcích smZ.
2009	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Příprava podkladů pro získání dotace (4. a 5. ZŠ), příprava podkladů pro dohodovací řízení s řediteli zlínských i okolních škol (66 organizací), zpracování údajů za školství pro benchmarking, vyhotovení požadovaných statistik, zpracování odpovědí pro dotazy občanům, analýza na návrh řešení plateb za dojíždějící žáky, zástup vedoucího odboru v době nepřítomnosti - nad rámec pracovní doby, pracovních povinností a v mimořádně krátké době.
2009	5	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování a vyhotovení podkladů pro MV - investiční projekt prevence kriminality, kontrola postupu realizačních prací projektu "zahrady" - nad rámec pracovních povinností a v mimořádně kvalitě.
2009	5	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Výpomoc na opatřeních souvisejících s organizační změnou - agenda dopravních přestupků
2009	5	vedoucí oddělení správního	Zvládnutí zastupování při dovolených, ověřování většího rozsahu listin ve velmi krátkém čase
2009	5	vedoucí oddělení ověřování	Opakovaná metodická výpomoc matrikářkám obcí správního obvodu s rozšířenou působností Zlín.
2009	5	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Čištění duplicity čísel CP v IS dle seznamu MV, zvládnutí pořizování otisků prstů do e-pasu.
2009	5	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Odpovědný přístup a dodržení termínů při manuálních opravách, které stanovilo MPO v IS RŽP, kontrola kódů všech živností.
2009	5	vedoucí oddělení registrace živností	IMI - proškolení pracovníků, spolupráce s odborem životního prostředí ve věci petice Mladcová - zajištění podkladů, prověření na místě samém.
2009	5	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Prověření okolností se stížností podanou na provedení kontroly - nad rámec pracovní doby.
2009	5	vedoucí oddělení přestupkového	Lustrace a přidělení 356 spisů, 51 uzavřených spisů (odložen, vydaná rozhodnutí), 35 nařízených ústních jednání, 4 rozhodnutí ve věci § 5 OZ, 1 výkon rozhodnutí § 5 OZ, kontrola rozhodnutí a příkazů (asi 170 spisů), vyřízení 5 stížností, zpracování výroční zprávy
2009	5	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Příprava a realizace VR veřejné dadimítní zakázky - Kongresové centrum.
2009	5	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Koordinace závěrečné fáze výstavby prodloužení komunikace v Průmyslové zóně Zlín - východ do Lužkovic, zahájení realizace akce "Služebna městské policie Zlín v areálu ZOO Lešná" a koordinace výstavby, dokončení akcí "Chodník na ul. Mladcovská", "Kanalizace Podhoří"
2009	5	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s kvalitním řešením nejobtížnějších případů (složitá sociální šetření v terénu, práce nad rámec pracovních povinností, řešení případu s mezinárodním prvkem) a za dále za mimořádně kvalitní vedení svěřeného oddělení.
2009	5	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou a realizací přechodu plátovství DPH pro Jídelnu pro důchodce, zástupem za nepřítomnou podřízenou B. Křížovou, s přípravou dotačního řízení ze SF (2. kolo) a výplatami dávek HN poukázkami. Za mimořádnou práci spojenou se zastupováním dlouhodobě nemocné kolegyně, v době dovolené zastupovala pracovníci NRP v plném rozsahu. Prováděla odpolední a hlavně večerní šetření v rodinách, ze svých finančních prostředků zajišťovala stravu na víkend pro 4 děti při zásahu dosažitelností. Zpracovala 2 pracovnice po návratu z mateřské dovolené, seznámila je s aktuální problematikou OSPOD a začlenila do pracovního kolektivu, dále zapracovala 4 studentky VŠ a poskytla jim podnět a pomoc při zpracování bakalářské a diplomové práce, zpracovala obsáhlou kazuistiku pro potřeby KÚZLK, spolupracuje s KÚZLK při tvorbě metodického pokynu ve věci spolupráce OSPOD se zdravotnickým zařízením. Za mimořádnou práci spojenou s přípravou materiálů pro APV komisi MPSV a s účastí na dvou jednáních APV komise MPSV.
2009	5	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	
2009	5	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	
2009	5	vedoucí oddělení dávek sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s komplexním řešením a koordinací vzniklé obtížné sociální situace rodiny manželů Latových, manželů Fojtů a paní Gahurové, s jednáním s představiteli firem Medeos UH a Medico Pferov, s přípravou plánu a zajištěním exkurzí pro ODSP na rok 2009, s aktualizací problematiky zdravotnické techniky - prodejny Šance a Thusand, se zajištěním nutných terénních sociálních šetření pro ODSP.

2009	8	vedoucí oddělení správního	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	8	vedoucí oddělení sekretariátů	Zpracování agendy k zákonu o střetu zájmů, příjem prohlášení do 30.6., pomoc při vyplňování a odevzdání následný převod do elektronické formy, vložení do sw pro dálkový přístup (za SMZ cca 80 ks prohlášení) řešení zástupů v SN I (8.6.-23.6.), materiál RMZ - SC do Avignonu.
2009	8	vedoucí oddělení protokolu	Nad rámec pracovních povinností napsala článek do srpnového Magazínu Zlín "Radnice děkuje svým spolupracovníkům". Zúčastnila slavnostního večera při příležitosti zahájení Barum Rallye v obřadní síni dne 20.8.2009, na kterém se organizačně podílela. Nad rámec pracovní doby se zúčastnila přijetí účastníků mezinárodního festivalu tance a muziky Zlínského besedování dne 29.8.2009 v obřadní síni, na kterém se organizačně podílela. Příprava a organizační zajištění mimořádných zasedání Zastupitelstva města Zlína (2x), vyhledávání a příprava výpisů usnesení pro volené zástupce města.
2009	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Řešení problematiky havarijního stavu nemovité kulturní památky "patrová komora" a v této souvislosti nařízení provedení nutných zabezpečovacích prací z důvodu zajištění bezpečnosti osob.
2009	8	vedoucí oddělení SSŘ	Průběžné seznamování pracovníků stavebního úřadu s novými (i připravovanými) právními normami, které se přímo dotýkají činnosti stavebního úřadu. Rozhodnutí o odstranění stavby "opěrná zídka, Zlín-Letná" a rozhodnutí o pokutě. Podaná odvolání byla nadřízeným orgánem zamítnuta a rozhodnutí SÚ byla potvrzena, pokuta byla zaplacena (případ byl zahájen na základě podnětu souseda). Extrémně zvýšené pracovní vytížení - po odchodu Ing. Obdržálka do důchodu jednak došlo - za zvýšeného počtu žádostí - ke snížení početního stavu pracovníků na oddělení.
2009	8	vedoucí oddělení SSŘ	Kvalitní a rychlé převzetí OSSŘ II a dobrá práce při motivaci kolektivu k vysokému pracovnímu nasazení.
2009	8	vedoucí oddělení SSŘ	Zaškolení nového pracovníka oddělení v souvislosti se stavebním zákonem, vedením stavebně správních řízení a v práci v programu "VITA".
2009	8	vedoucí oddělení SSŘ	Dokončení náročných řízení ve věci nepovolených staveb, reklam v k. ú. Louky nad Dřevnicí. Řešení problematiky postavení společenství vlastníků bytových jednotek dle zák. č. 72/1994 Sb., ve stavebním řízení a následně jejich postavení v rámci smluv předkládaných k řízení.
2009	8	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Zpracování rozsáhlého přehledu výkazu podání dle jednotlivých k.ú. Oddělení a techniků za jednotlivé měsíce roku 2009 Spolupráce s firmou Bowa v souvislosti s novelou správního řádu - zajištění změny doručování zásilek včetně dočasného řešení do doby dodání nových obálek.
2009	8	vedoucí oddělení dopravy	Zastupování vedoucího odboru.
2009	8	vedoucí oddělení provozu a investic	Úkoly KMČ, zástup vedoucího odboru, zpracování nového pracovníka
2009	8	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Organizace skartace spisů vyřazených vozidel.
2009	8	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování podkladů pro MK, dořešení výpůjček a sousedských sporů v lokalitě Letná.
2009	8	vedoucí oddělení bytového	Příprava nových pravidel na provádění oprav v bytových domech v majetku SMZ.
2009	8	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Vyřazení dl. majetku obch. společností SMZ nemovitosti města Zlína a Lesy města Zlína.
2009	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Aktivní účast na jednáních ÚHA při řešení změn ÚPD obcí ORP Zlín. Zpracování velkého množství připomínek za OŽPaZ pro agendu Majetkové komise. Konzultace variantního řešení pozemkových úprav v k.ú.Lhotka, kdy v důsledku navrženého ÚP nemohlo být použito původní řešení. Velmi precizní vedení agendy Koordinovaných stanovisek na OŽPaZ. Příprava materiálu do RMZ - výjimka z ochrany zeleně pro odbahnění Kudlovské nádrže. Příprava materiálu do RMZ - převedení závkazů ze ZÚ Olomouc na ZÚ Ostrava. Odborné konzultace - odkanalizování v Ostratě, rybník v Šarovech, sousedské spory Kudlov.
2009	8	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Precizní vedení agendy EIA - obsáhla dokumentace R49. Vedení praktikantů na OŽPaZ. Zpracování podkladů pro Ekofond za ochranu ovzduší.
2009	8	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Připravil vzhled města na Barum Rallye, provádí součinnost OMZ a VS.
2009	8	vedoucí oddělení městské zeleně	Přispěl významnou měrou k dokončení realizace akce "Točna MHD Maják".
2009	8	vedoucí oddělení lesů	Precizní plnění úkolů zadaných vedoucím Odboru vnitřní správy MMZ, provádění skartace a stěhování dokumentů vzniklých při stěhování pracovišť SMZ do nového archivu na L. Váchy 602.
2009	8	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Podíl na přípravě rekonstrukce budovy Příluky č. p. 26, včasné a precizní plnění pracovních úkolů pilný a spolehlivý zaměstnanec, podíl na drobných opravách a úklidu v okolí rekr. chat na Syrákově, dozor na plnění VZ - úprava přízemí na L. Váchy 602 ve Zlíně, zajištění drobných havarijních oprav na Alternativě.
2009	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	Za práce související se zrušením zřizovatelských kompetencí k železovickým školám, přípravu řešení využití volných prostor na 12. a 17. ZŠ, zpracování odpovědí na Kostelecké listy a diskusní fórum, za zastupování vedoucího v době nepřítomnosti a za návrh řešení budování nových kapacit MŠ - nad rámec pracovní doby a v mimořádně krátké době.
2009	8	vedoucí oddělení školství a sportu	Vypracování průběžných zpráv a materiálů k projektům EHP/Norsko a MV ČR, zastupování dlouhodobě nemocné pracovníce, organizační a technické zajištění likvidace zařízení MC - nad rámec prac. pov. a prac. doby.
2009	8	vedoucí oddělení správního	Zabezpečení mimoř. úkolů - seznamy voličů pro obce a zajištění nové agendy - doruč. adresy.
2009	8	vedoucí oddělení ověřování	Zvládnutí zastupování kolegyně při dovolené, výborné zvládnutí nových funkcionalit CzechPOINT
2009	8	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Nadstandardní metodická výpomoc matrikářkám obcí spadajících do správního obvodu Zlín.
2009	8	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Úspěšně zvládnutí sezónně náročného náporu vyřizování žadatelů o vydání cestovního dokladu.
2009	8	vedoucí oddělení registrace živností	Kontrola oprav neplatných kódů koncesí, koordinace činností při provádění transformací koncesovaných činností dle pokynu MPO, přezkoumání spisových materiálů zemědělských podnikatelů - uvedení do souladu. Podíl při řešení správních deliktů, které souvisí s nesplněním informačních povinností.
2009	8	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Příprava činností souvisejících s jednotným kontaktním místem, úprava šablony v systému IS RŽP, které souvisí s novelou správního řádu v oblasti doručování písemností a to nad rámec pracovní doby, příprava pracovníků odboru na postupy po aktivaci datové schránky.
2009	8	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Zpracování analýzy benchmarking za přestupkové oddělení. Konzultace třech dam uražených sousedem, obsáhle vysvětlení možností řešení, poskytnutí informací o příslušných soudech a možnostech řešení. Poskytnutí podpory matce postižené domácím násilím, sdělení možností řešení, poskytnutí informací o intervenčním centru, nasměrování. Poskytnutí informací týrané ženě se třemi dětmi, poskytnutí informací odkaz na intervenční centrum, nabídka pomoci (ochrana policie atp.).
2009	8	vedoucí oddělení přestupkového	

2009	8	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s novelou zákona a řešení složitých případů.
2009	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s kontrolou plátovství DPH na Jídelnu pro důchodce, s vyúčtováním poskytnutých dotací SMZ rozborech a pracech souvisejících s nově vzniklou společností Nemovitosti města Zlína s.r.o..
2009	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou se zprovozněním REP schránky ve 3 kauzách z jiných ORP vykonávala funkci opatrovníka poškozeného dítěte v trestním řízení. Mimo pohotovost řešila v nočních hodinách na místě spor rodičů o nezl. dítě. Po pracovní době byla PČR přivolána k poskytnutí pomoci nezl. dětem při náhlém úmrtí jejich matky. zodpovědně zkontrolovala a předložila ke kontrole z KÚZLK celou spisovou dokumentaci sociálně - právní ochrany dětí.
2009	8	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s přechodem na systém výplat poukázek klientům a za mimořádnou práci spojenou s přípravou zřízením a organizací veřejné služby, za mimořádnou práci spojenou s přípravou na systém datových schránek a za mimořádnou práci spojenou s přípravou připomínek pro analýzu MPSV s cílem zlepšit dosavadní systém dávek pomoci v hmotné nouzi.
2009	8	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou s připomínkováním patřičných zákonů.
2009	8	vedoucí oddělení dávek sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s archivací spisových dokumentací - archiv r. 2008 (krabice), s realizací plánu exkurzí pro ODSP, s formální úpravou správních rozhodnutí dle OSV KÚ ZK.
2009	8	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Zástup za p. Lukešovou v době nepřítomnosti, přebírání dokladů k proplácení, zvýšená náročnost na jejich kontroly /PRK, kontrola účtování, částky a účtu a následné proúčtování likvidace, tisk likvidačního záznamu, provedení úhrad a fyzické předání dokladů k platbám a archivací předpisů, kontrola podkladů a proúčet. předpisů z pohled. agendy Geovap ze všech odborů do SW Ginis, archivace organizační zajištění archivace ÚD za rok 2007, součinnost s FÚ při prováděném místním šetření z důvodu 1. podání DP k DPH za 2. Q 2009 tisk sestav účetního rozvrhu daňové doloženosti, vyhledávání dokladů, focení apod.
2009	8	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	Účetní vypořádání příznání k DPH, podklady pro místní šetření FÚ k daňovému příznání k DPH, nájemní smlouvy OSM - analýza nájem, zálohy, paušály a nastavení způsobu účtování, proúčtování 3. q, dohledání historie předpisů a plateb smlouva OKŘ a O Vyoralová včetně nápravv GINISu, nastavení nového režimu pro osvobozené prodeje v prostředí GINIS.i
2009	8	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Zajištění a koordinace stavebních prací při zahájení stavby KUC Zlín.
2009	8	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Majetkoprávní jednání s církví za účelem realizace úprav Mariánského náměstí.
2009	9	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo.
2009	9	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo.
2009	9	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo.
2009	9	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo.
2009	9	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební vozidlo.
2009	9	vedoucí odboru kanceláře primátora	Nad rámec pracovních povinností a pracovní doby při organizačním zabezpečení přípravy a konání místního referenda v Kostelci.
2009	9	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	9	vedoucí oddělení protokolu	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo.
2009	10	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo.
2009	10	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo.
2009	10	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo.
2009	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební vozidlo.
2009	10	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	10	vedoucí oddělení školství a sportu	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	10	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	11	vedoucí oddělení sekretariátů	Vánoční osvětlení města jednání, zápisy, úpravy znění smlouvy s TSZ, Kostelec - příprava podkladů pro jednání před konáním referenda, SDZ opravy, pohledávky - organizace a zápisy z jednání, organizační zajištění slavnostního podpisu smlouvy IPRM, setkání se starosty - příprava a realizace dat. schránky - řešení implementace DS v oddělení. Výjezdní porada vedoucích - příprava, realizace, prezentace, dopracování a kontrola požárních a poplachových směrnic, Evakuačních plánů. IntraDoc jednání, příprava, realizace modulu Úkol, prezentace a školení. Nad rámec pracovních povinností a pracovní doby zorganizovala Koncert v obřadní síni dne 11.11.2009 ve spolupráci se Společností B. Martinů. Organizačně spolupracovala na přípravě rozsáhlých oslav 20. výročí listopadových událostí. Nad rámec pracovní doby připravila a zúčastnila se v neděli 22.11.2009 přijetí velvyslankyně Švédského království ve Zlíně. nad rámec pracovních povinností zajistila koncertní vystoupení významné české sopranistky Zdeny Kloubové bez nároku na honorář na setkání dobrovolných spolupracovníků v obřadní síni a podílela se na organizaci celé akce.
2009	11	vedoucí oddělení protokolu	Spolupracovala při organizaci kulturní a společenské části setkání členů komisí místních částí v obřadní síni. příprava a organizační zajištění mimořádných zasedání Rady města Zlína (6x) a mimořádných zasedání Zastupitelstva města Zlína (2x), vyhledávání a příprava výpisů usnesení pro volené zástupce města.
2009	11	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Za svěřené služební vozidlo.
2009	11	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební vozidlo.
2009	11	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební vozidlo.
2009	11	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební vozidlo.
2009	11	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební vozidlo.
2009	11	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební vozidlo.
2009	11	vedoucí odboru kultury	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	11	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	11	vedoucí oddělení protokolu	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	11	vedoucí oddělení	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.
2009	11	vedoucí odboru sociálních věcí	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.

2009	11	vedoucí odboru městské zeleně	Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory. Výpomoc při přípravě Vánočního jarmarku, spolupráce při finálních úpravách Magazínu Zlín v grafickém studiu, kontrola textů pro nové průvodce, zastupování při příjmu avýdejí propagačních předmětů ze zásob OCRVaVV, stěhování nových propagačních materiálů do skladu, zpracování podkladů pro multimediální CD.
2009	11	vedoucí oddělení	Spolupráce s odborem informatiky při přípravě databáze na doručování s odborem informatiky při přípravě databáze na doručování v souvislosti s datovými schránkami. Rozsáhlé územní a stavební řízení pro "Obchodní centrum Zlín"na základě žádosti Moravského peněžního ústavu s velkým počtem namítajících účastníků.
2009	11	vedoucí oddělení SSŘ	Trvalé seznamování techniků stavebního úřadu s novými zákony a právní předpisy z okruhu stavebního práva a souvisejících právních oblastí. Ukončení dlouhotrvajícího přestupkového řízení v obci Březnice (Štrochová), rozhodnutí o pokutě v právní moci.Ukončení vleklého sporu ve věci plotu v k.ú. Kudlov (Dvořáčková + Urbášek vs. Vojtkovi) - případ řešení veřejným ochráncem práv JUDr. Motelem. rozhodnutí v právní moci.
2009	11	vedoucí oddělení SSŘ	Úzce spolupracuje se Statutárním městem Zlín, na podané žádosti reaguje rychle a bezodkladně ("Vodní prvek v Sadu Svobody", "Základ pro vánoční strom", stavební úpravy kanceláří paní tajemnice v budově radnice).
2009	11	vedoucí oddělení SSŘ	Složitě projednání návrhu ve věci vydání územního rozhodnutí na stavbu "Koupaliště Jižní Svahy" - vypořádání s námitkami účastníků řízení a připomínkami veřejnosti v rozhodnutí o umístění stavby.
2009	11	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Spolupráce s OIS při zajištění funkčnosti datových schránek mezi programem Vita a Ginis. Zajištění aktualizace údajů na webových stránkách v souvislosti se změnou elektronických podpisů pracovníků OS.
2009	11	vedoucí oddělení provozu a investic	KMČ koordinace, I/49 majetková řešení pro ŘSaD, zastupování vedoucího odboru
2009	11	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Reorganizace systému registrace vet. A sportovních vozidel.
2009	11	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Zpracování podkladů pro smlouvy s UTB.
2009	11	vedoucí oddělení bytového	Zpracování a schválení nových pravidel pro prodej domů a bytů.
2009	11	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Zpracování opravných dokladů, vyřazení z účtů rozestavenosti, aktualizace směrnice o DM.
2009	11	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Novelizace a úprava textů v kapitole Voda brožurky ŽP Zlínska 2010, jazyková kontrola textů a připomínkování celé brožurky.Iniciace zadání pasportu kanalizace ve Velikově, projednání s ORIA, příprava materiálů do RMZ, zajištění financování z rozpočtu OŽPaZ, odd. VH.
2009	11	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Zajištění velkého množství vyjádření v rámci závazných a koordinovaných stanovisek za agendu zemědělství, zpracování připomínek za OŽPaZ k materiálům majetkové komiseRMZ, zástup za VO při projednávání změn územního plánu obcí ORP Zlín-
2009	11	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Zpracování velkého množství agendy EIA, zajištění velkého množství vyjádření v rámci závazných a koordinovaných stanovisek za ochranu ovzduší.
2009	11	vedoucí oddělení lesů	Již k 1.12.2009 splnil plán tržeb i přes velký pokles cen dříví.
2009	11	vedoucí oddělení městské zeleně	Podílel se na řízení veř. služby, organiz.podzimní výsadby, zajistil vánoč. výzdoba.
2009	11	vedoucí oddělení vnitřní správy	Precizní zvládnutí mimořádných úkolů - I. Etapa bezpečnostních opatření na radnici, pomoc při odhalení pamětní desky "kul. Dědictví.
2009	11	vedoucí oddělení hospodářské správy	Podíl na přestěhování KMČ - příluku do prozatím. Prostor a podíl na přípravě staveb. Rekonstr. Příluku 26, zajištění techniky na setkání s o MČ.
2009	11	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Příprava zájezdů pro zaměstnance SMZ (FKSP), podíl na zavedení datové schránky na podatelně SMZ. Koncepční řešení auditu a legalizace softwaru na ZŠ - v mimoř. krátké době, práce na zajištění dotace na vybudování jazykových tříd ve vybraných ZŠ - nad rámec prac. pov., každodenní plnění úkolů v mimoř. kvalitě.
2009	11	vedoucí oddělení školství a sportu	Zaučení nové pracovnice, vypracování podkladů k hodnocení projektů z Ministerstva vnitra, realizace preventivních projektů - vzdělávání pedagog. prac., bezpečnostní kampaň - nad rámec prac. doby a prac. pov.
2009	11	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Zajištění mimoř.metod.pomoci obcím spr.obvodu (ev.obyv.), úspěšný výsledek z kontroly KÚZK
2009	11	vedoucí oddělení ověřování	Nadstandard. výpomoc 2 obcím spr.obv.pro zk. ověřování, úspěšný výsledek z kontroly KÚZK.
2009	11	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Úspěšné zvládnutí ročních kontrol matr. Úřadů, výpomoc, úspěšný výsledek z kontroly KÚZK.
2009	11	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Vyřízení BLESK pasů ve dnech pracovního volna, třídění MPE zemřelých osob v mrtvé evidenci. Metodické vedení a kontrola převodu dat zemědělských podnikatelů do nové verze EZP. Zpracování jmenných seznamů spisů uložených ve spisovně, kontrola odvedené práce.
2009	11	vedoucí oddělení registrace živností	Příprava a zpracování podkladů pro datové schránky, zejména v návaznosti na spisovou službu IS RŽP, proškolení odboru. Příprava mimořádných kontrolních akcí. Podíl na přípravě benchmarkingu.
2009	11	vedoucí oddělení kontrolní a správné	Konzultace na OSV - OSPOD (metodické pokyny), konzultace § 5 OZ (OOS), proškolení podřízených ve věci prevence (přestupky proti majetku, obč. souz., veř. pořádku), konzultace s MPZ (prevence protiprávních jednání, náležitosti úředních záznamů), konzultace na ČP, chybně ukládané zásilky, chybně vypravení - úspora nákladů, možnost fikce doručení, benchmarking (průběžné hodnocení odd.).
2009	11	vedoucí oddělení přestupkového	Za mimořádnou práci spojenou se zástupem dvou nemocných kolegyň, dále za zaučování nového zaměstnance a za dlouhodobé kvalitní vedení praktikantů.
2009	11	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou SRSF, přípravou akce "Kulatý stůl", komunikací s KÚ ohledně státních dotací, jednáním se ZKS ohledně příjmů.
2009	11	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s přechodem na systém datových schránek a za zaučování spolupracovníků v této problematice. Dále pak za mimořádnou práci spojenou se zajišťováním elektrospotřebičů pro jednotlivé klienty. Za mimořádnou práci spojenou s vedením praktikantek, s účastí na pracovní poradě Krajského úřadu ZK a komunitním plánování a dále za aktivní spolupráci s pracovníkem Azylového domu.
2009	11	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou se zastupováním vedoucího odboru při cvičení krizového štábu města, za přípravu podkladů pro benchmarkingovou analýzu agend sociálních dávek a služeb, za práci pro APV komisi MPSV, příprava podkladů a komentář pro MPSV k připravované novele zákonů v sociální oblasti, za práci garantů pro programové vybavení Oknouze/Okslužby při spuštění projektu datové schránky.
2009	11	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	

2009	11	vedoucí oddělení dávek sociální péče	<p>Za mimořádnou práci spojenou s přípravou a realizací prezentace problematiky DSP pro OSV MMZL, se zajištěním náplně praxe praktikantky UTB ve Zlíně, s řešením problematiky přestupků na úseku sociálních věcí a úseku dopravy, s realizací exkurzí pro ODSP, s vymáháním pohledávek (Policie ČR).</p> <p>Za mimořádnou práci spojenou se zpracováním analýzy znaleckých posudků pro MPSV, zpracovala podklady z oblasti domácího násilí pro Intervenční centrum, zapracovala 4 studenty VŠ do agendy SPOD.V době posledních 2 měsíců zastupuje dlouhodobě nemocnou kolegyni a za ni řeší všechny složité kauzy.Ve večerních hodinách opakovaně prováděla šetření nad rámec pracovní doby. O víkendu ve svém volném čase asistovala při předávání dětí ve Velikové. Zajišťuje finanční prostředky pro nákup vánočních dárků pro sociálně znevýhodněné děti. V nočních hodinách asistovala pracovníci vykonávající dosažitelnost při zajišťování ohrožených dětí.</p>
2009	11	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	<p>Spolupráce s odbory při vyhledávání dokladů hrazených z dotací či limitů před rokem 2004, v době nepřítomnosti p. Lukešové zúčtovává předpisy, hradí faktury a poukazy, součinnost při prováděném auditu, součinnost s FÚ při zahajování kontrol - OK-VHP, místním šetření k DPH, spolupráce s odd. koordinace projektů v dokladování jednotlivých projektů, zvýšený počet účet. dokladů ke kontrole před zaúčtováním zařazování rozestavenosti do majetku, spolupráce s odd. rozpočtu a controllingu při přípravě porady ekonomek, pomoc odborům při řešení konkrétních problémů.</p>
2009	11	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	<p>Součinnost při dokončení právních a účetních kroků v souvislosti se zrušením dvou školských příspěvkových organizací, variantní přístup k vypořádání s obcí ŽnD, rozbor naplnění daňových příjmů a příjmů a predikce dopadů krize na příjmy SMZ.</p>
2009	11	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	<p>Intenzivní příprava na nové účetnictví v souvislosti s reformou - účetní postupy, organizace práce. Příprava na roční účetní závěrku 2009 včetně přípravy na dokladovou inventarizaci. Součinnost při dokončení zrušení dvou školských PO, příprava vypořádání přeplatků / nedoplatků nájmu a záloh na energii u nemovitostí NMZ, s.r.o., s přihlédnutím k DPH, smlouvě o dočasném správčství a systému podnájemních smluv od 1.1.2010.</p>
2009	11	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	<p>Příprava podkladů pro žádosti na dotace zateplování škol.</p>
2009	11	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	<p>Zajištění betonáže stropní desky na KUCu před příchodem sněhu.</p>
2009	11	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	<p>Za svěřené služební vozidlo.</p>
2009	11	vedoucí oddělení lesů	<p>Za svěřené služební vozidlo.</p>
2009	11	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	<p>Za svěřené služební vozidlo.</p>
2009	11	vedoucí oddělení městské zeleně	<p>Za svěřené služební vozidlo.</p>
2009	11	vedoucí odboru kanceláře primátora	<p>Za svěřené služební vozidlo.</p> <p>Zpracování připomínek k návrhu připravované novely nařízení vlády č. 464/2002 Sb., katalog prací kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Zpracování průběžných analýz čerpání prostředků na platy a odměn za výkon funkce spojených s predikcí možných úspor. Spolupráce při realizaci uplatňování slevy na odvodech sociálního pojištění za zaměstnavatele, zpracování informací o typech JPO, jejich personálním obsazení a druzích pracovněprávních vztahů u zřizovatelů obdobných jako město Zlín, zpracování analýzy zaměstnávání poživatelů stobních důchodů a návrh řešení v roce 2010.Zpracování podkladů pro diskusi o etickém kodexu - prezentace v rámci výjezdní porady vedoucích odborů, příprava a organizace 2 kolového výběrového řízení na pozici ředitele Městského divadla Zlín, řešení složitých pracovněprávních kauz v mimořádně krátkém termínu.</p>
2009	12	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	<p>Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.</p>
2009	12	vedoucí odboru kultury	<p>Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.</p>
2009	12	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	<p>Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.</p>
2009	12	vedoucí odboru sociálních věcí	<p>Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.</p>
2009	12	vedoucí sam. odd.informačních systémů	<p>Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.</p>
2009	12	vedoucí odboru ŽPaZ	<p>Zpracování zpráv a aktuálních či plánovaných akcí nebo činnostech realizace jednotlivými odbory.</p>
2010	1	vedoucí oddělení školství a sportu	<p>Za práci nad rámec pracovní doby, pracovních povinností a v mimořádně krátké době při přípravě pokynů pro ředitele škol kvůli sněhu na střechách, zpracování odpovědí pro dotazy občanů a za zástup technika odboru v době nepřítomnosti a za provedení periodické inventarizace.</p>
2010	1	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí odd. evidence a inventarizace	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení bytového	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení městské zeleně	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení vnitřní správy	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	<p>Za provedení periodické inventarizace a závazků SMZ.</p>
2010	1	vedoucí odboru kanceláře primátora	<p>Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory.</p>
2010	1	vedoucí oddělení protokolu	<p>Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory.</p>
2010	1	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	<p>Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory.</p>
2010	1	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	<p>Zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory.</p> <p>Za kontrolu věcnosti a spr. účtování zvýš. počtu dokl. k proplácení, k vyvedení z účtu rozestavenosti a zař. na maj. účty, pomoc při proúčt. likvidace u fa., pomoc při pořiz. opr. dokladů, konzultace a pomoc odborům při opravném účtování, při provádění inventur rozv. účtů, rovnání stavu, přesuny VS na pohl. účtu 315/13-KO a 315/12 a násl. proúčtování, zápočtování vzáj. pohl. a závazků TSZ, MADELORD, JM Plynárenská aj., spolupř. při přípravě reformy účetnictví 2010, spolupř. s auditory 1/2010. Zvládnutí náročnosti povinností i nad rámec pracovní doby.</p>
2010	1	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	<p>Zpracování příznání k DPH za IV. čtvrt./2009 včetně vypořádání koeficientu, konzultace nad dotažením účetnictví a vypořádání 2 zrušených PO, zpracování části vypořádání s obcí Želechovice, metodická příprava nového účetnictví, nastavení převodového můstku, účetních kontaktů a nových postupů účtování.</p>
2010	1	vedoucí oddělení rozpočtu a controllingu	

2010	1	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Zpracování inventur za odbor ve velmi krátkém termínu, dotažení všech oprav z průběžného auditu a zabezpečení všech dokladů v konci roku pro zpracování účetní závěrky roku 2009.
2010	1	vedoucí odboru ekonomického	Za koordinaci a spolupráci na všech pracích v souvislosti s reformou účetnictví, závěrkou roku 2009, inventarizacemi, nastavením roku 2010, vyúčtování s obcí Želechovice, metodikou účetnictví PO atd.
2010	1	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	1	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	1	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	1	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	1	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	1	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo. Za seznamy odesílání PF - tajemnice, sekretariáty, přípravu a organizaci setkání s primátorkou 29.12.2009, pracovní skupinu pro řešení kalamitních stavů + části Krizového štábu - 8.1.2010 - svolání, příprava podkladů, účast, materiály RMZ správa a vymáhání pohledávek, termíny setkání se starosty a VPVO, zpracování dotazníku za MMZ - pro město Opava, zpracování hodnocení oddělení sekretariátů, koordinaci a přípravu odpovědí jménem primátorky - zadání na odbory, příprava návrhu, odsouhlasení textu, zaslání na sekretariát primátorky, operativní řešení zástupů v sekretariátech primátorky a náměstků.
2010	2	vedoucí oddělení sekretariátů	Za nad rámec pracovních povinností zrealizovala nákup barových stolků z Kovonaxu v Bystřici pod hostýnem pro akce pořádané oddělením protokolu. Organizačně spolupracovala na přípravě a vlastním průběhu setkání primátorky s občany dne 29.12.2009. Nad rámec pracovních povinností a pracovní doby spoluorganizovala a zúčastnila se novoročního koncertu, který se uskutečnil v Domě umění 13.1. 2010 (rozeslala pozvánky, distribuovala vstupenky, garantovala charitativní sbírku v průběhu koncertu).
2010	2	vedoucí oddělení protokolu	Za přípravu materiálů, spolupráci s KUZK a organizaci společného jednání RMZ a RZK, spolupráce na tvorbě zápisů ze společné RZK a RMZ, přípravy a organizace mimořádného zasedání RMZ (2x), spolupráci při přípravě návrhů odpovědí na dopisy směřované k RMZ.
2010	2	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Po provedení časově náročného řízení, jehož výsledkem bylo nařízení odstranění stavby reklamy neznámému vlastníkovi (kterému byl stavebním úřadem stanoven opatrovník), byl poutač ve stanovené lhůtě odstraněn.
2010	2	vedoucí oddělení SSR	Za seznamování techniků stavebního úřadu s nově přijatými zákony, novelami zákonů a právními předpisy z okruhu stavebního práva a souvisejících právních oblastí, trvalé informování techniků stavebního úřadu s aktuální judikaturou v oblasti stavebního a správního práva.
2010	2	vedoucí oddělení SSR	V lednu vydala stavební povolení ve složitém řízení na velkou stavbu penzionu ve Zlíně Kostelci, které již nabylo právní moci.
2010	2	vedoucí oddělení SSR	Složitě územní a stavební řízení ve věci umístění a povolení stavby: "UTB - Vědeckotechnický park - Informační a komunikační technologie" na Jižních Svazích ve Zlíně z hlediska souladu stavby se ZUR.
2010	2	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Za spolupráci při vypracovávání tabulek přehledu činnosti za rok 2009 a výkazu pro Krajský úřad Zlínského kraje. Vypracování benchmarkingové iniciativy a s tím i spojené spolupráce s odborem právním. Kontrola čerpání ŘD za rok 2009.
2010	2	vedoucí oddělení provozu a investic	Za přípravu, konzultace smluv stavby 1/49 Malenovice, zástup vedoucího odboru.
2010	2	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Za vyhledávání materiálů (spolupráce) pro PCR v úkonech trestního řízení.
2010	2	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Za zpracování podkladů pro směny pozemků se Zlínským krajem.
2010	2	vedoucí oddělení bytového	Za zpracování podkladů pro odbor obč. správní - zrušení trvalých pobytů po vystěhování neplatičů.
2010	2	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Za zpracování výkazů pro ČSÚ, pro účetní uzávěrku r. 2009.
2010	2	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Za konzultace řešení pozemkových úprav v k.ú. Malenovice, za přípravu podkladů pro jednání Majetkové komise RMZ. Za recenzi textu připravované brožurky ŽP Zlínska a jeho ochrany 2010, rozjezd projektu veřejné studny - výkup pozemků, prodej studní (materiál do RMZ, zjišťovací dopis občanům, znalecký posudek - nacenění studní).
2010	2	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Za zpracování velkého množství agendy malých zdrojů znečišťování ovzduší, přípravu podkladů za ochranu ovzduší a energetiku do brožury "Životní prostředí Zlínska a jeho ochrana".
2010	2	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Za spoluorganizaci a řízení likvidace sněhové kalamity ve Zlíně v lednu 2010
2010	2	vedoucí oddělení městské zeleně	Za provádění kontroly lesních kultur před zloději v předvánočním období.
2010	2	vedoucí oddělení lesů	Za precizní zvládnutí mimořádných úkolů - dokončení bezpečnostních opatření na radnici, výpomoc při úklidu sněhu, benchmarking.
2010	2	vedoucí oddělení vnitřní správy	Za výpomoc při zajištění rozvozu interní pošty, výpomoc při úklidu sněhu, zajištění techniky na setkání s o. MČ.
2010	2	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za podíl na plynulém provozu datové schránky na podatelních SMZ, pružné zavádění změn.
2010	2	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Za vedení zpracování benchmarkingové iniciativy, řešení úkolů v souvislosti s pronájmem prostor na 17. ZŠ, aktualizace údajů na www. stránkách odboru - nad rámec prac. doby a prac. povinností.
2010	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Za zpracování projektů města (MV ČR - prevence), vypracování statistik pro MPSV, KÚZK, zabezpečení provedení změny v registraci Rehabilitačního stac.- nad rámec prac. doby a v mim. krátké době.
2010	2	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Za zpracování metodiky pro vyřizování volič. Průkazů, metodika pro obce ve správním období.
2010	2	vedoucí oddělení správního	Za nadstandardní zajištění ověřování podpisů mimo úřední místnost, např. pro nemožnou osobu.
2010	2	vedoucí oddělení ověřování	Za úspěšné zaučování a nutné trvalé vedení nové úřednice v agendě úmrtní matriky, podpisy.
2010	2	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Za zajištění sestav pro zpracování BI za oddělení registrace, metodické vedení a kontrola oprav (dle přidělených úkolů) pracovník v IS RŽP.
2010	2	vedoucí oddělení registrace živností	Za zajištění aktualizace internetové prezentace MMZ, úkony související s vyhledáváním informací a sestavování zpráv pro činnost samosprávy.
2010	2	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za metodické konzultace OOS (ing. Šrajger, mgr. Švehlík), konzultace ve věci bakalářské práce studentky UTB, zpracování statistik za MMZ (předložení KÚZL).
2010	2	vedoucí oddělení přestupkového	Za mimořádnou práci spojenou s vedením praxí a se zaučováním nové zaměstnankyně. Také za mimořádnou ochotu a pomoc vánoční koncert pro rodiny).
2010	2	vedoucí oddělení příspěvku na péči	

2010	2	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za projekty "Výchovné působení v rodinách II" a "Plánování sociálních služeb metodou komunitního plánování", zpracováním smluv o dotacích. Také za mimořádnou ochotu a pomoc (vánoční koncert pro rodiny).
2010	2	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou se zajištěním sponzorů pro nákup vánočních dáreků pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin. Nákupem a rozvozem dáreků často i mimo pracovní dobu. Zastupovala kolegyni v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Zpracovala statistiku za OSPOD pro MPSV.
2010	2	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s výplatou poukázek klientům a za mimořádnou práci spojenou se změnou zákona týkající se plně invalidních osob. Dále za mimořádnou práci spojenou s vedením praktikanta, dále za aktivní spolupráci s pracovníkem Azylového domu Samaritán při řešení dluhového hospodářství jednotlivých klientů, spolupráce s terénními pracovníky v Samaritánu.
2010	2	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou se zpracováním podkladů pro Benchmarkingovou iniciativu, se zástupem za dlouhodobě nemocnou kolegyni a s řízením služebního vozidla odboru nad rámec pracovních povinností.
2010	2	vedoucí oddělení dávek sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou archivu r. 2009, se zajištěním náplně praxe praktikantů UTB ve Zlíně 1-2/2010, s oslovením nadačních fondů a sponzorů pro řešení situace rodiny s mimořádně těžce postiženým dítětem.
2010	2	vedoucí odboru kultury	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	2	vedoucí oddělení městské zeleně	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	2	vedoucí oddělení školství a sportu	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	2	vedoucí oddělení správního	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	2	vedoucí odboru právního	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	2	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za aktivní řešení problémů muže bez přístřeší spojených s jeho trvalým celodenním pobytem ve venkovním prostředí v současném mrazivém počasí (i nad rámec pracovní doby).
2010	2	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za významné podílení na provozu JKM. Informace týkající se zvlášť velmi složitých žádostí vyhledává a vypracovává ve svém volném čase.
2010	3	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	3	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	3	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	3	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	3	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	3	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	3	vedoucí odboru kultury	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	3	vedoucí odboru živnostenského	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	3	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	3	vedoucí oddělení školství a sportu	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	3	vedoucí oddělení protokolu	Za práce nad rámec pracovních povinností - zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnosech realizovaných jednotlivými odbory (postoupení tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	4	vedoucí oddělení městské zeleně	Za realizaci výsadby cca 200 ks vzrostlých sazenic stromů. OMZ běžně vysazuje dřeviny dodavatelskou formou, kdy vlastní výsadba stojí do 2.000 Kč za 1 strom, výsadbou prostřednictvím vlastních zaměstnanců došlo k výtvarné úspoře finančních prostředků.
2010	4	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí odboru správy majetku	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí oddělení městské zeleně	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí odboru vnitřní správy	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí odboru kontroly a vnitřního auditu	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.

2010	4	vedoucí sam. odd. personálního a vzdělávání	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Za členství v účelových komisích MMZ za období leden 2009-únor 2009. kritériem pro stanovení výše odměny je účast členů na jednáních, aktivní přístup a odpovědnost v řešení zadaných úkolů a jejich včasné plnění.
2010	4	vedoucí oddělení kontrolní a správní	V průběhu měsíce března a dubna se výrazně navýšil počet žádostí, jejichž vyřízení se bylo nutné věnovat i po skončení pracovní doby Martin Mikša ve významnou měrou podílel na vyhledávání zvlášť složitých informací, které zjišťoval ve svém volném čase.
2010	4	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Za realizaci akce "Výměna oken a úprava vstupních prostor v bytovém domě Vodní 4201-4210, Zlín" ve velmi krátkém termínu.
2010	4	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Za realizaci akce "Výměna oken a úprava vstupních prostor v bytovém domě Vodní 4201-4210, Zlín" ve velmi krátkém termínu.
2010	4	vedoucí odboru kultury	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	4	vedoucí oddělení správního	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	4	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	5	vedoucí oddělení sekretariátů	Za zpracování dotazníku Město pro byznys 2010, střížnosti p. Bilka - řešení hluku multikino GAC (jednání s KHS, osobní návštěvy, dopisy, odpovědi). Setkání se starosty správního obvodu Zlín, 8.4.2010 - kompletní příprava a organizace, výroční zpráva za oddělení sekretariátů, spolupráce na přípravě podpisu IPRM 14.5.2010, spolupráce při návštěvě L. Klausové 18.5.2010, příprava korespondence pro primátorku, zástupy sekretariátů.
2010	5	vedoucí oddělení protokolu	Nad rámec pracovních povinností spolupracovala s generálním konzulátem Ruské federace v Brně na organizaci předávání vyznamenání válečným veteránům 2. světové války, které se uskutečnilo 1. dubna 2010 v obřadní síni. Zajistila zhotovení grafických listů od Josefa Ruszeláka, které budou součástí oceňení primátorky. Nad rámec pracovní doby spolupracovala s Filharmonií B. Martinů při zajištění slavnostního koncertu a koncertu pod patronací města v rámci Talentina. Spolupodílela se na organizaci přijetí hostů divadelního festivalu Setkání 2010 Stretnutie a návštěvy Livie Klausové ve Zlíně ve dnech 18. a 19. května 2010. Ve spolupráci s Filmfestem zajistila akreditaci zastupitelů včetně distribuce vstupenek a pozvánek na festivalové akce, koordinovala účast primátorky na festivalových akcích a připravila přijetí zahraničních hostů primátorkou města v Baťově vile včetně narozeninové gratulace režisérům V. Vorlíčkovi a K. Smyczkovi.
2010	5	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Za archivaci dokumentace RMZ od roku 2000-2005, příprava novelizovaného znění směrnice o předkládání materiálů do RMZ, a ZMZ, 2. mimořádné zasedání RMZ.
2010	5	vedoucí oddělení SSŘ	Za řešení problematiky duplicity čísel popisných u baťových půldomků v některých částech města Zlína včetně jejího projednání u veřejného ochránce práv.
2010	5	vedoucí oddělení SSŘ	Za jednání s nadřízeným orgánem ve věci postupu při vydávání rozhodnutí z pohledu kopírování stanovisek dotčených orgánů a správců střížnického vybavení.
2010	5	vedoucí oddělení SSŘ	S pečlivostí a přehledem dokončila v krátké době dlouholeté komplikované řízení, týkající se příjezdové komunikace na Mladcové, vedené od roku 2003 a na základě úzké osobní spolupráce s účastníky řízení a řešení sporu na místě stavby vydala rozhodnutí, které nabylo v květnu právní moci. Za složitě územní řízení ve věci umístění a povolení stavby: "UTB-Laboratorní centrum Fakulty technologické" na "Baťáku" ve Zlíně z hlediska souladu stavby se ZUR. Vyhledávání podkladů pro rozhodování v souvislosti se zákonem č. 345/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů.
2010	5	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Výpomoc technikům v archivu při vyhledávání většího množství spisů pro úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových v době nepřítomnosti archivářky a zajištění vyhledávání spisů v archivu MMZ na detašovaném pracovišti.
2010	5	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Za reorganizace přihlašování a evidence sportovních vozů.
2010	5	vedoucí oddělení provozu a investic	Za koordinaci maj. řešení Zálešná, rekonstrukce I/49, zástup vedoucího odboru.
2010	5	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Za projednávání a zajištění bezúplatných převodů pozemků s ÚZSVM - k.ú. Malenovice.
2010	5	vedoucí oddělení bytového	Za zpracování a projednání harmonogramu prodeje b.j. ve velkokapacitních domech, zajištění realizace.
2010	5	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Za kontrolu maj. účtů pro ČSÚ, kontrola pořízení a vyřazení z účtu rozestavenosti, směrnice o DM.
2010	5	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Za zpracování podkladů pro Benchmarking 2009 pro oblast vodního hospodářství, výkup pozemků s veřejnými studnami - zpracování materiálu do RMZ a zajištění projednávání v ZMZ, přípravu školení zapisovatelek PKMZ.
2010	5	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Za velmi precizní přípravu agendy EIA za město Zlín, zpracování velkého počtu hlášení znečištění ovzduší z malých zdrojů.
2010	5	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Za konzultace řešení pozemkových úprav v k.ú. Hvozdná, příprava podkladů a terénní šetření pro jednání Majetkové komise RMZ, aktivní pomoc při zajištění Dne Země - příprava obnovy sadu.
2010	5	vedoucí oddělení lesů	I přes nepříznivé počasí řídil výrobu dříví a splnil úkoly I. čtvrtletí.
2010	5	vedoucí oddělení městské zeleně	Za podílení se na řízení a kontrole veřejné služby, na práci v KMČ a úřadoven.
2010	5	vedoucí oddělení vnitřní správy	Za dlouhodobější záskok za jednoho z domovníků, precizní zvládnutí mimořádných úkolů - bezpečnostních opatření na radnici.
2010	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za přípravu hlasovací techniky na zasedání ZMZ (v mimořádném nočním termínu), opakovaná výpomoc při organizaci setkání s občany MČ:
2010	5	vedoucí odd. spisové a archivační služby	Za kvalitní plnění úkolů, reorganizaci a přípravu materiálu ke skartaci. Za přípravu výjezdních porad s řediteli škol, koordinace výsledků přijímacího řízení do mateřských škol, jednání s rodiči o výsledcích, zpracování možného návrhu na řešení chybějících kapacit, úspěšná jednání s KHS v tomto směru, koordinace využití prostor na ZŠ Česká od 1.9.2010 - nad rámec prac. doby, prac. pov. a v mim. kvalitě.
2010	5	vedoucí oddělení školství a sportu	Za obhajobu projektů prevence na MV ČR, zpracování žádostí o registraci schválených investičních projektů v mimořádné kvalitě.
2010	5	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Za monitoring změn legislativy a odborných zdrojů a předávání poznatků přísl. správním agendám.
2010	5	vedoucí oddělení správního	

2010	5	vedoucí oddělení ověřování	Za opakované nadstandardní zajištění ověřování podpisů mimo úřední místnost.
2010	5	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Za praktickou přípravu ke zkouškám nové matrikářky, kontrola a podpisy všech matričních dokladů. Za zpracování metodik a informací zveřejněných na internetových stránkách KŽÚ - seznámení pracovníci s novými pracovními postupy. Kontrola založených spisů podnikatelů - doložení všech dokumentů do spisu u převzetí, nabytí právní moci, sběrné archy, doručky.
2010	5	vedoucí oddělení registrace živností	Za přípravu na ZOZ v oblasti vidimace a legalizace mimo pracovní dobu. Organizace mimořádné kontrolní sobotní akce. Precizní vypracování BI analýzy CzechPoint.
2010	5	vedoucí oddělení kontrolní a správné	Za zpracování analýzy k vymáhání pohledávek statutárního města Zlína.
2010	5	vedoucí oddělení vymáhání pohledávek	
2010	5	vedoucí oddělení přestupkového	Za složité jednání s agresivním klientem (opětovně dokazování, opětovně poučování nad rámec přestupkového řízení), metodické konzultace se studenty, kteří absolvovali praxi na oddělení, opětovně zaslání sdělení notorickému stěžovateli (podněty nejsou v kompetenci řešení OP MMZ)
2010	5	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s organizačními změnami oddělení, dále za obeslání klientů agendy příspěvku na péči (upozornění na povinnosti - úspora státních financí) za mimořádnou ochotu a pomoc kdykoliv je třeba a velmi vstřídný přístup ke klientům.
2010	5	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s agendou mimořádné dotace z rozpočtu (Pod křídly), přípravou Správné rady Sociálního fondu SMZ a agendou vymáhání pohřebného.
2010	5	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s rozjezdem terénní aistenční služby ve Zlíně, jejímž poskytovatelem je Azylový dům pro ženy a matky s dětmi o.p.s. ve Vsetíně. Koordinovala zpracování těchto nových sociálních pracovníků do správního obvodu MMZ. Tyto pracovníce ve většině případů také osobně představila při návštěvách v rodinách. Provedla přednášku pro studenty UTB, fakulty humanitních studií. Z řad studentů aktivně vyhledala dobrovolníky na doručování nez. dětí v rodinách. Mimo pohotovost prováděla na žádost PČR krizovou intervenci v rodině ve Slavičíně.
2010	5	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou se zajišťováním elektrospotřebičů pro jednotlivé klienty. Za mimořádnou práci spojenou s účastí na pracovní poradě Krajského úřadu ZK. Dále za mimořádnou pomoc klientce při návratu z dlouhodobého protialkoholického léčení (nákup potřebných osobních věcí, potravin a ošacení, hospodaření s financemi, správa dluhů na výživném, spolupráce s Úřadem práce Žďár nad Sázavou a se Správou domů Zlín). Dále za mimořádnou kontinuální pomoc psychiatrickému klientovi nad rámec pracovních povinností (osobní přístup, navázání kontaktu, spolupráce s úřadem práce, vyřízení dávek HM).
2010	5	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou s přípravou statistiky dávek pomoci v hmotné nouzi, za přípravu podkladů pro konzultační den na Krajském úřadě Zlínského kraje.
2010	5	vedoucí oddělení dávek sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s archivací spisové dokumentace dávek sociální péče a s řešením komplexní sociální situace rodiny s těžce zdravotně postiženým dítětem - získání potřebné finanční částky pro účel zakoupení motorového vozidla pro dceru.
2010	5	vedoucí oddělení účtárny, daní a poplatků	Za zástup na pokladně v době nepřítomnosti, přebírání vybrané hotovosti ze Záramí a MC, sumarizace a předávání k zúčtování na hlavní pokladnu, spolupráce s FÚ při výběru Daně z nemovitostí za rok 2010 splatné do 31.5.2010, zajištění vyvěšení Hromadného předpisu na Úřední desku, poskytování informací občanům v této záležitosti.
2010	5	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Za vyřešení problematiky ocelové konstrukce KUCu, předání staveniště Bazén JS.
2010	5	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Za zpracování výkazů rozpočtu KUCu v návaznosti na ROP.
2010	5	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí odboru kultury	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	5	vedoucí oddělení správního	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	5	vedoucí sam. odd. koordinace projektů	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	5	vedoucí oddělení školství a sportu	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	5	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	5	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	6	vedoucí sam. odd. krizového řízení a obrany	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).

2010	6	vedoucí odboru ŽPaZ	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru vnitřní správy	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru správy majetku	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru stavebního	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru městské zeleně	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí oddělení vodního hospodářství	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí oddělení sekretariátů	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí oddělení městské zeleně	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru ŠZMaTV	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru sociálních věcí	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Za práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise a krizového štábu ve dnech 2.-4.6.2010, případně dalších dnů (škody na majetku).
2010	6	vedoucí odboru kultury	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	6	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	6	vedoucí oddělení školství a sportu	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	6	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Přiznání finanční odměny - dovršení 50 let věku.
2010	7	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	7	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	7	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	7	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	7	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	7	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	7	vedoucí odboru kultury	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	7	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	7	vedoucí oddělení školství a sportu	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	7	vedoucí oddělení protokolu	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	7	vedoucí odboru právního	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	7	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	7	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	8	vedoucí oddělení sekretariátů	Za organizační zajištění výjezdů porad vedoucích v Pozlovicích, zpracování dotazníku "Manažer kvality v organizacích VS", agenda čestných prohlášení za rok 2009 dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (evidence, zpracování, převod do el. podoby pro umožnění dálkového přístupu), zástupy v sekretariátech v době čerpání ŘD, servis pro tiskovou mluvčí - korespondence, servis pro radní - zpracování cestovních příkazů.

2010	8	vedoucí oddělení protokolu	Nad rámec prascovních povinností spolupracovala na zpracování adresářů a rozesílání pozvánek na setkání podnikatelů a slavnostní otevření KUC, zorganizovala slavnostní setkání u příležitosti zahájení 40. ročníku Barum Czech Rallye Zlín v obřadní síni dne 27.8.2010, spolupracovala na přípravě a ukončení veřejné finanční a materiální sbírky pro obec Chrástava. Samostatně a kompletně připravila a zúčastnila se nového slavnostního aktu předání ocenění primátorky významným osobnostem v Zámecké restauraci dne 28.7.2010. Nad rámec pracovní doby se zúčastnila přijetí účastníků Mezinárodního festivalu dechových orchestrů a folklorních souborů v obřadní síni v sobotu dne 21.8.2010, které organizačně zajistila.
2010	8	vedoucí oddělení RMZ a ZMZ	Za zajištění tří mimořádných jednání RMZ, zpracování agendy předsedících u Okresního soudu - komunikace se soudem, evidence žádostí atd., vyhledávání podkladů pi finanční policii.
2010	8	vedoucí oddělení SSŘ	Za koordinaci činnosti realizace stavby "Obchodní centrum Zlín" v bezprostřední blízkosti bytové a občanské zástavby, a to zejména při přípravě zkušebního provozu stavby, včetně jednání s dodavatelem, projektantem a dotčenými orgány (KHS ZK z hlediska řešení hluku).
2010	8	vedoucí oddělení SSŘ	Za úspěšné dokončení problematického správního řízení (stížnosti občanů místní části Zlín-Maják) ve věci nařízení odsranění stavby-stavba je odstraněna.
2010	8	vedoucí oddělení SSŘ	S přehledem dokončila v krátké době komplkované územní řízení s velkýmpočtem účastníků řízení, týkající se zlepšení odkanalizování velké části Zlína - Kostelce.
2010	8	vedoucí oddělení SSŘ	Za náročné územní řízení ve věci umístění stavby: "Krajské kulturní a vzdělávací centrum", jedná se o rekonstrukci budob č. 15 a č. 16 (bývalý areál SVIT) a jejich dostavbu, poskytnutí součinnosti zástupci investora při přípravě dokumentace a podkladů k územnímu řízení. V současné době je vydáno územní rozhodnutí - předpokládán nabytí právní moci dne 10.9.2010.
2010	8	vedoucí oddělení spisovny a administrativy	Za úpravu popisu obálke dle platných norem po konzultaci z Českou poštou a následná spolupráce s pracovnký OIS.
2010	8	vedoucí oddělení provozu a investic	Za zástup vedoucího odboru, rekonstrukce I/49, zástup za kolegu na ŘD.
2010	8	vedoucí oddělení evidence motorových vozidel	Za reorganizaci přihlašování a evidenci sportovních vozů, spolupráce s PČR-tr. Řízení
2010	8	vedoucí odd. evidence a inventarizace	Za přípravu návrhu změny správcovství DHM, příprava materiálů k účetnímu odepisování.
2010	8	vedoucí oddělení komerčního a správy pozemků	Za zpracování podkladů pro Finanční úřad ve Zlíně - ocenění pozemků, dořešení pozemků pro UTB (Skula).
2010	8	vedoucí oddělení bytového	Za dopracování prohlášení vlastníka domu čp. 3778 a jeho vklad na kat. úřad. Za zpracování přehledu sesuvů po povodních pro KÚZK, zajištění odborného posouzení největších sesuvů a následně posudku České geologické služby, zpracování materiálu do RNZ a ZMZ - o podání žádosti o podporu na projekt "Snížení rizika povodní - zlepšení povodňové služby na území statutárního města Zlína".
2010	8	vedoucí oddělení vodního hospodářství	
2010	8	vedoucí oddělení ochrany přírody a zeměd.	Za zatupování města Zlína při projednávání pozemkových úprav ve Lhotce, příprava inženýrsko geologického posouzení sesuvu v Prštém.
2010	8	vedoucí oddělení ochrany ovzduší a odp.hosp.	Za účast na veřejném projednávání EIA k Elektrizaci tratě Otrokovice - Zlín, velmi precizní příprava agendy EIA za město Zlín.
2010	8	vedoucí oddělení městské zeleně	Významně se podílel na přípravě SMZ v soutěži Communities in Bloom.
2010	8	vedoucí oddělení lesů	Za navýšení příjmů ve 3. čtvrt. o 650 tis. za prodej dříví.
2010	8	vedoucí oddělení vnitřní správy	Za úspěšné dokončení realizovaných akcí (rozsáhlých restaurátorsko-opravárenských) na radnici
2010	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za organizaci a koordinaci realizace VZ - výměna rozvodů klimatizace, dále koordinace rozsáhlých restaurátorsko-opravárenských prací v budově radnice (NM 12 - zástup za dlouhodobě nemocného kolegu).
2010	8	vedoucí odd. spisové a archivační služby	za úspěšné dokončení převodu dokumentů ze spisovny (TB 3792) do centrální spisovny na Zarámí 4421.
2010	8	vedoucí oddělení školství a sportu	Za práce na aktualizaci plánu zdraví města - v mimoř. Krátké době, připomínkování návrhu zákona o přijímání dvouletých dětí do MŠ, sepsání žádosti na FÚ (vrátka dotace), připomínkování Senátní verze návrhu opatření ke zlepšení úrovně implementace rámcových vzdělávacích programů - nad rámec prac. povinností, práce na upesnění prac. činností, zástup vedoucího odboru - nad rámec pracovní doby.
2010	8	vedoucí oddělení zdr. a prevence kriminality	Za přípravu podkladů pro externí auditorskou firmu MF ČR - nad rámec prac. doby zavedení systému měřitelných ukazatelů v sociálních službách - v mimoř. krátké době, řešení složitých případů ve správním a přestupkovém řízení v mimoř. kvalitě.
2010	8	vedoucí oddělení správního	Za úspěšné plnění zadávaných dílčích odborných úkolů, zprac. opatření k zajištění voleb.
2010	8	vedoucí oddělení cestovních dokladů	Za úspěšné zvládnání sezónního nárustu zájmu žadatelů o vydání cest. dokladu, třídění kartoték.
2010	8	vedoucí oddělení ověřování	Za úspěšné zastupování v době dovol, provádění většího rozsahu autoriz. konverze z moci úřední.
2010	8	vedoucí oddělení matrik a obřadnictví	Za opakovanou metodickou výpomoc matrikářkám matričních úřadů ve správním obvodu Zlín.
2010	8	vedoucí oddělení registrace živností	Za vyhotovení sestav k opravám, vyhodnocení a kontrola, vypracování postupů a časového harmonogramu oprav a seznámení s nimi pracovnice registrace.
2010	8	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Za organizaci noční kontrolní akce OŽ, Policie ČR a ČOI, zaměřené na taxislužbu. Příprava mimořádné kontrolní akce s KHS ZK.
2010	8	vedoucí oddělení přestupkového	Za řešení pokojného stavu - zahájení úkonů při výkonu rozhodnutí, vynucení vykonání rozhodnutí povinným (bez zahájení exekuce), složitě jednání s odsouzeným za trestný čin.ukončení jednání na podnět notorického stěžovatele, kompletní vyřízení všech jím zadaných podnětů, jednání ve věci napadení se zbraní (manipulace pod vlivem alkoholu), provedení rekonstrukce případu v místě spáchání přestupku.
2010	8	vedoucí oddělení vymáhání pohledávek	Za přípravu zpracování návrhu nového pokynu pro SDZ, zaměřeného na stanovení konkrétního postupu SDZ při vymáhání dluhů na nájemném z bytů v domech v majetku SDZ (nastavení pravidel vedoucí k zefektivnění procesu vymáhání), na základě analýzy pohledávek a konzultace s odpovědnými útvary SMZ zpracování návrhu směrnice o pohledávkách, zohledňující především nový způsob předávání pohledávek útvary na oddělení vymáhání pohledávek.
2010	8	vedoucí oddělení příspěvku na péči	Za mimořádnou práci spojenou s nárustem administrativy za účelem ohlašovací povinnosti klientů, problémové šetření v terénu, archivace.
2010	8	vedoucí oddělení tech.-ekonom. zabezpečení	Za mimořádnou práci spojenou s plným zastupováním dlouhodobě nepřítomnosti podřízené kolegyně, přípravou rozpočtu na r. 2011, agendou sledování pohledávek, přípravou rozpočtů připravovaného projektu dotovaného z EU, jakož i za mimořádnou práci spojenou s přípravou divadelního představení pro seniory a přípravou setkání obcí, které přijaly uprchlíky z Barmy.

2010	8	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za mimořádnou práci spojenou s vypracováním zpráv Policii české republiky, soudům a exekutorským úřadům (značný nárůst) a za mimořádnou práci spojenou s nárůstem mimořádné okamžité pomoci v souvislosti se začátkem nového školního roku.
2010	8	vedoucí oddělení dávek sociální péče	Za mimořádnou práci spojenou s řešením životní situace rodiny Sedláčkových a zpracováním pracovního obvodu za nepřítomné kolegyně v době čerpání studijního volna, nemoci a odchodu do důchodu (tj. obvod pí. Svačinové).
2010	8	vedoucí oddělení pro nezaměstnané v HN	Za mimořádnou práci spojenou s výplatami poukázek hmotné nouze klientům a s agendou veřejné služby. Za mimořádnou práci spojenou s neustále rostoucím počtem žadatelů o dávky pomoci v hmotné nouzi a s návštěvami klienta v nemocnici nad rámec povinností Dále za mimořádnou práci spojenou s účastí na projektu "Pracovní aktivizace" Charity Otrokovice. za mimořádnou práci spojenou s přípravou archivace. Za mimořádnou práci spojenou s osobní asistencí problematickým klientkám v místě jejich bydliště při řešení dávek hmotné nouze.
2010	8	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za mimořádnou práci spojenou s opakovanou účastí při výslechu nezl. na PCR a šetření v terénu nad rámec pracovní doby. Na žádost RZS asistovala při výjezdu v nočních hodinách ve Slavičíně/ v době mimopracovní pohotovosti/. Pro Národní akční plán pro ohrožené děti v rámci pilotního projektu připravuje podklady pro analýzu. V současné době řeší větší množství komplikovaných kauz, čelí velkému tlaku ze strany klientů a jejich právních zástupců.
2010	8	vedoucí oddělení úctárny, daní a poplatků	Za zástup za RD, zvýšený počet výzev před exekucí, spolupr. při řešení probl. s poruš. rozp. kázně OSMZ/1 s F-U, spolupráce s Odd. koncepcí při dokladování čerpání dotací, součinnost s FÚ při místním šetření na pronajatém objektu Přiluky Nemovitostem Zlín, zajištění prodt. likvidace a provedení úhrad spl. faktur a poukazů v době čerpání RD p. Lukešové, spolupráce na zpracování Závěrečného účtu SMZ za rok 2009.
2010	8	vedoucí oddělení přípravy investičních akcí	Za zajištění podkladů k předčasnému užívání KUCu, projednání na stav. Úřadě.
2010	8	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Za koordinaci závěrečné fáze dokončené stavby KUCu.
2010	8	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	8	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	8	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	8	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	8	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	8	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	8	vedoucí oddělení kontrolní a správní	Významnou měrou se podílel na vyřizování žádostí podaných na JKM a to zejména ve svém volném čase. Významnou měrou se zasloužil o velmi dobré hodnocení našeho úřadu za výborné výsledky při prováděných testech MPO (kontrolní telefonáty, e-maily).
2010	8	vedoucí odboru kultury	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	8	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	8	vedoucí odboru ekonomického	Za zpracování zpráv o aktuálních či plánovaných akcích nebo činnostech realizovaných jednotlivými odbory (postoupených tiskové mluvčí ke zveřejnění).
2010	9	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	9	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	9	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	9	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	9	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	9	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	9	vedoucí oddělení soc.-právní ochrany dětí	Za práci spojenou s večerním šetřením, výběr 100 spisů z evidence rodin vedených na OSPOD a příprava vhodných případů pro Analýzu systému péče o ohrožené děti ve Zlínském kraji, osobní zpracování 10 případů.
2010	9	vedoucí odboru správy majetku	Za bezúplatné převody pozemků z PF ČR a ÚZSVM do majetku SMZ (hodnota těchto pozemků je řádově ve statisících Kč). Zadané úkoly plnil vždy odpovědně, iniciativně a ve zkrácených termínech.
2010	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	10	vedoucí oddělení lesů	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	10	vedoucí oddělení pro rodiny v hmotné nouzi	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	10	vedoucí oddělení městské zeleně	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	10	vedoucí oddělení hospodářské správy	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	10	vedoucí odboru kanceláře primátora	Za svěřené služební motorové vozidlo.
2010	10	vedoucí odboru vnitřní správy	Za práce provedené nad rámec pracovní doby v rámci spolupráce na organizačním zajištění (pozvánky, doprava apod.), slavnostní otevření polyfunkční budovy Kongresového centra Zlín a dalších akcí souvisejících s Opening týdnem.
2010	10	vedoucí oddělení sekretariátů	Za práce provedené nad rámec pracovní doby v rámci spolupráce na organizačním zajištění (pozvánky, doprava apod.), slavnostní otevření polyfunkční budovy Kongresového centra Zlín a dalších akcí souvisejících s Opening týdnem.
2010	10	vedoucí odboru realizace investičních akcí	Za práce provedené nad rámec pracovní doby a ve velmi krátkém termínu v souvislosti s dokončováním stavby polyfunkční budovy Kongresového centra Zlín a to při přípravě faktur jako podkladu pro správné zařazení do majetku na jednotlivé položky (a majetkové účty), zpracování závěrečných faktur za stavební práce jako podkladu pro včasnou žádost o dotaci, přeučtování související s přípravou předání stavební investice odboru kongresového centra.
2010	10	vedoucí oddělení realizace investičních akcí	Za práce provedené nad rámec pracovní doby a ve velmi krátkém termínu v souvislosti s dokončováním stavby polyfunkční budovy Kongresového centra Zlín a to při přípravě faktur jako podkladu pro správné zařazení do majetku na jednotlivé položky (a majetkové účty), zpracování závěrečných faktur za stavební práce jako podkladu pro včasnou žádost o dotaci, přeučtování související s přípravou předání stavební investice odboru kongresového centra.

2010	10	vedoucí oddělení bytového	Za splnění jmenovitého úkolu ze dne 16.3.2010 (prodej bytů ve velkokapacitních domech Kvítková čp. 4122 - 4124, T. Bati čp. 1276, Lorencova čp. 3345, Osvoboditelů čp. 3778).
2010	10	vedoucí oddělení	Za práci při přípravě a po ukončení "Slavnostního týdne" při otevírání budovy KUC ve Zlíně (zajištění a přeprava vypůjčeného nábytku, půjčení nářadí a osobní výpomoc při přípravě a úklidu).
2010	10	vedoucí odboru SZMaTV	Za řešení změny vlastníka pozemků a budov MŠ Mladcová - jednání zajišťující koupi nových prostor, přípravě materiálů spojených s převodem nemovitostí a osobní podíl při jednáních s členy komisí místních částí.
2010	10	vedoucí odboru městské zeleně	Za práci na přípravě úspěšné žádosti o dotaci z Operačního programu ŽP na projekt Regenerace zeleně ve městě Zlíně, přípravy a realizace aktivit v soutěži Comunitas in Bloom a osobní podíl při jednáních s členy komisí místní části.
2010	10	vedoucí odboru ŽPaZ	Za práci na přípravě žádosti o dotaci z Operačního programu ŽP na projekty Sběrný dvůr Zlín a Kompostárna Zlín - Suchý důl.
2010	10	vedoucí sam. odd. CRVaVV	Za práci na přípravě úspěšné realizace projektu BLUEinfo a festivalu Oudoorových filmů.
2010	10	vedoucí sam. odd.informačních systémů	Za práci na přípravě žádostí o dotaci z IOP, zvláště projektu metropolitní sítě a OPLZZ.