



VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 3. 11. 2009

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE: Ing. Hana Stašková

Ing. Luděk Maděra

2. května 4098

760 01 Zlín

TEL.: 577 630 158

FAX:

E-MAIL: hanastaskova@muzlin.cz

DATUM: 25. 11. 2009

**Výzva k úhradě nákladů na poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**

Dne 2. 11. 2008 obdrželo statutární město Zlín, IČ: 00283924, sídlem nám. Míru 12, 761 40 Zlín (dále jen „povinný subjekt“), Vaši žádost o poskytnutí informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“), datovanou dnem 3. 11. 2009, v tomto znění:

„Žádám o vyhotovení kopií faktur a dodacích listů uvedených v příloze“ (dále jen „žádost“).

Kopie žádosti včetně její přílohy je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

V souladu s § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. Vám tímto oznamujeme, že za poskytnutí informací dle Vaší žádosti budeme požadovat úhradu stanovenou na základě platného Sazebníku úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů“ (dále jen „Sazebník“), a to v následující výši a struktuře:

- 1) **Úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací** (jedná se o vyhledávání faktur a dodacích listů požadovaných na základě žádosti)

Celkový čas strávený vyhledáváním informací požadovaných v žádosti je tvořen součtem těchto dílčích časů potřebných na vyhledávání faktur a dodacích listů uvedených v žádosti za jednotlivé odbory a oddělení povinného subjektu:

- Odbor stavební - 1 pracovník, 51 minut,
- Odbor sociálních věcí - 1 pracovník, 109 minut,
- Odbor kultury - 1 pracovník, 130 minut,
- Odbor právní - 1 pracovník, 15 minut,
- Odbor správy majetku - 1 pracovník, 32 minut,
- Odbor školství, zdravotnictví, mládeže a tělovýchovy - 1 pracovník, 68 minut,
- Odbor vnitřní správy - 1 pracovník, 165 minut,
- Odbor kanceláře primátora - 1 pracovník, 148 minut,
- Odbor městské zeleně - 1 pracovník, 26 minut,
- Odbor občansko-správní - 1 pracovník, 32 minut,
- Odbor realizace investičních akcí - 1 pracovník, 29 minut,



- Odbor ekonomický - 1 pracovník, 116 minut,
- Odbor kontroly a vnitřního auditu - 1 pracovník, 5 minut,
- Odbor dopravy a silničního hospodářství - 1 pracovník, 52 minut,
- Odbor živnostenský - 1 pracovník, 86 minut,
- Odbor životního prostředí a zemědělství - 1 pracovník, 28 minut,
- Útvar hlavního architekta - 1 pracovník, 20 minut,
- Městská policie Zlín - 1 pracovník, 30 minut,
- Oddělení informačních systémů - 1 pracovník, 55 minut,
- Oddělení krizového řízení a obrany - 1 pracovník, 64 minut,
- Oddělení cestovního ruchu a vnějších a vnitřních vztahů - 1 pracovník, 141 minut,
- Oddělení koordinace projektů - 1 pracovník, 90 minut,
- Oddělení personální a vzdělávání - 1 pracovník, 20 minut.

Informace požadované v žádosti vyhledávali příslušní pracovníci povinného subjektu v programu GINIS a v kopiích došlých faktur a dodacích listů, jež jsou založeny na jednotlivých odborech a odděleních. Dílčí časy strávené vyhledáváním požadovaných informací oznamovali příslušní pracovníci povinného subjektu koordinujícímu odboru formou písemných interních sdělení; součtem těchto dílčích časů byl zjištěn celkový čas strávený vyhledáváním požadovaných informací.

**Celkový čas strávený vyhledáváním požadovaných informací činil 1512 minut.**

**Zpoplatněný čas** za vyhledávání požadovaných informací činí v souladu bodem 4 Sazebníku **1452 minut** (1512 minut - 60 minut).

**Sazba úhrady za vyhledávání informací** činí v souladu bodem 4 Sazebníku **190 Kč/hodinu zpoplatněného času.**

**Výpočet úhrady za vyhledávání informací** je stanoven v souladu bodem 4 Sazebníku následovně:

$$(1512 \text{ minut} - 60 \text{ minut}) * 190/60 = 1452 \text{ minut} * 190/60 = \underline{\underline{4.598,- \text{ Kč}}}.$$

2) **Úhrady za pořízení fotokopíí:**

- úhrada za pořízení černobílých jednostranných fotokopíí A4 ..... **642,- Kč** (321 ks po 2,- Kč/1 ks)
- úhrada za pořízení černobílých oboustranných fotokopíí A4 ..... **976,- Kč** (244 ks po 4,- Kč/1 ks)

3) **Úhrady za odeslání informace žadateli:**

- úhrada za balné ..... **10,- Kč** (paušální sazba)
- úhrada za poštovní služby ..... **71,- Kč** (dle aktuálního ceníku Česká pošta, s. p.)

**Celkové náklady požadované povinným subjektem v souvislosti s poskytnutím informací požadovaných v žádosti** činí částku **6.297,- Kč** (součet úhrad vyčíslených výše pod body 1) až 3)).

Úhrady za odeslání informace žadateli (vyčíslené výše pod bodem 3)) se nevyžadují v případě, že si žadatel informaci vyzvedne osobně na Městském informačním a turistickém středisku Magistrátu města Zlína a podepíše protokol o tomto vyzvednutí informace. V případě osobního vyzvednutí informací požadovaných v žádosti tedy činí celkové náklady požadované povinným subjektem v souvislosti s poskytnutím informací částku 6.216,- Kč.

Informace požadované na základě žádosti Vám budou poskytnuty po zaplacení částky 6.297,- Kč (resp. částky 6.216,- Kč v případě osobního vyzvednutí požadovaných informací), kterou je nutno v souladu s § 17 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. uhradit do 60 dnů ode dne doručení této výzvy, a to buď hotovostně v pokladně povinného subjektu nebo hotovostním či bezhotovostním převodem na příjmový účet povinného subjektu.

V návaznosti na skutečnost, zda si přejete požadované informace zaslat poštou nebo převzít osobně, použijte jako platební podklad:

- a) fakturu uvedenou v příloze č. 2 této výzvy, znějící na částku 6.297,- Kč (v případě, že si přejete požadované informace zaslat poštou) nebo
- b) fakturu uvedenou v příloze č. 3 této výzvy, znějící na částku 6.216,- Kč (v případě, že si požadované informace vyzvednete osobně).

S pozdravem

*Ing. Hana Stašková*

Ing. Hana Stašková  
vedoucí Odboru ekonomického MMZ

**Přílohy:**

- 1) Žádost o poskytnutí informace ze dne 3. 11. 2009
- 2) Faktura na částku 6.297,- Kč
- 3) Faktura na částku 6.216,- Kč