

## Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

Měsíc: únor 2010		
		<b>Zdůvodnění</b>
vedoucí sam. odd.	ODKP	spolupráce na projektové žádosti k integrovanému projektu "Inteligentní dopravní systém v ZK" (členství v řídicím výboru ZK), spolupráce na projektové žádosti "Integrovaný projekt regenerace lokality Zlínských FA" (členství v pracovní skupině ZK), zpracování "Roční zprávy o postupu realizace IPRM" a zajištění schválení v ŘV IPRM a v orgánech města
vedoucí odboru	OMZ	účast na jednáních KMČ a veřejných schůzích (nad rámec pracovní doby), získání sponzorského daru ve výši 200 tis. Kč na zapojení města do soutěže Communities in Bloom 2010
vedoucí odboru	ODaSH	řešení náves Lůžkovice - revize studie; návrh řešení napojení Ul.Hřbitovní -I/49; koordinace VŘ Antonínova
vedoucí sam. odd.	OPaV	koordinace jednání a následné zpracování podkladů pro návrh nové koncepce přístupu do budovy radnice (+ nově řešené směny v MITS) ve spolupráci s OCRVaVV a OVS; spolupráce na přípravě žádosti o dotaci (výzva č. 53 a č. 57); řešení problematiky nepřetržitého pracovního režimu zaměstnanců zařazených do MP a JSDHO a zpracování dodatku č. 6 platné kolektivní smlouvy; zpracování materiálu do RMZ řešícího zajištění finanční kontroly dle zákona o finanční kontrole veřejné správy a realizace výběrového řízení na pozici vedoucího nového odd.; zpracování analýzy veřejně prospěšných prací od zahájení realizace tohoto institutu aktivní politiky zaměstnanosti
vedoucí odboru	ORIA	spolupráce na vyúčtování investičních akcí se státní dotací; spolupráce při převzetí VZ od Správy domů Zlín
vedoucí sam. odd.	OIS	komplexní příprava a realizace VZ MR – výběr dodavatele na dodávku služby „prodloužená záruka“ k zařízením společnosti Hewlett-Packard a Cisco Systems; komplexní příprava a realizace VZ MR – zpracování studie proveditelnosti v rámci projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích – zřízení technologického centra ORP, pořízení elektronické spisové služby ORP, řešení spisové služby obcí ve správním obvodu ORP a vnitřní integrace úřadu ORP“; komplexní příprava a realizace VZ MR „Vybavení učebny IT“, realizované v rámci projektu „Vzdělávání v eGON centru SMZ“.
vedoucí odboru	OŽ	příprava podkladů pro MP (prezentace) týkajících se kontroly provozoven; dle aktuálního počtu podnikatelů (k 31.1.2010) přerozdělení „písmen“ pro pracovnice oddělení registrace; příprava a uvedení do provozu agendy Jednotného kontaktního místa (od 1.1.2010).
vedoucí odboru	OKaVA	příprava a zpracování roční zprávy o výsledku finančních kontrol za rok 2009 za SMZ; provedení mimořádné kontroly " na základě úkolu z porady VO, zpracování návrhu ročního plánu interního auditu a činnosti odboru; připomínkování směrnice "o operativní evidenci majetku"
vedoucí odboru	OP	právní rozbor práv a povinností ze smluv uzavřených v souvislosti s prodejem pozemků na ul. Březnická (ECM Facility a.s. a Graslón a.s.); jednání a stanoviska k problematice provozování Kongresového centra Zlín (člen pracovní skupiny, jednání s poradcem, rozbor k volbě právní formy nově zakládaného subjektu apod.; zadávací řízení na právní služby spočívající v zastupování statutárního města Zlína v soudních řízeních spojených se správou bytového fondu + příprava zrušení zadávacího řízení + žádost o stanovisko na ÚOHS; konzultace kontroly zadávání veřejných zakázek pro SMZ Správou domů Zlín, spol. s r.o.; připomínkování podmínek ČS na poskytnutí platebních terminálů a posouzení potřeby provést zadávací řízení
vedoucí odboru	OVS	zástup za vedoucího odd. vnitřní správy v době jeho PN, koordinace drobných stavebních prací před znovuootevřením Zámecké vinárny a restaurace (p. Rýc), výpomoc Nemovitostem města Zlína, spol. s r.o., s vyřízením ročních výkazů o odpadech a výdajích na ochranu životního prostředí
vedoucí odboru	OSM	zajištění směny pozemků s Římskokatolickou farností Štípa, zpracování podkladů pro převody pozemků pro Zlínský kraj v rámci úpravy Mariánského náměstí ve Štípě, zajištění zpracování podnájemních smluv pro Nemovitosti města Zlína s.r.o.
vedoucí sam. odd.	OKŘaO	organizační a materiální zabezpečení vyklizení 12 stálých úkrytů, které byly v užívání MMZ, a jejich komplexní předání příslušným společenstvím vlastníků do 26.2.2010; aktualizace dokumentace Bezpečnostní rady, KŠ SMZ a určených škol a rozpracování úkolů v oblasti KKŘ na rok 2010; přepracování Plánu akceschopnosti a Plánu evakuace v důsledku nově vzniklé situace od 1.1.2010.

vedoucí odboru	OKP	zajištění a spolupráce s KUZK na organizaci společného jednání RMZ a RZK (leden 2010), spolupráce na při organizaci Novoročního koncertu SMZ a ZK (leden 2010), spolupráce při přípravě zveřejnění vyúčtování projektu KMČ za rok 2009, spolupráce na přípravě metodiky rozdělení finančních prostředků pro MČ 2010, koordinace přípravy a zajištění realizace pouti v Loukách (nový systém organizace – vzorový, následně aplikovatelný ve všech MČ), příprava a moderování veřejného setkání RMZ s občany Podhoří, účast v Malenovicích, příprava návrhů odpovědí na vystoupení zastupitelů a občanů ze zasedání ZMZ, zajištění nové standarty PČR jako daru primátorky
vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	organizace a účast na veletrhu Regiontour v Brně, provedení inventury ve skladu propagačních předmětů, zpracování podkladů pro nový program evidence reklamních předmětů vč. jejich nafození, aktualizace webových stránek v sekci Turista, zajištění prezentace města při akci Expo Czech Rally, zástup při výdeji propagačních předmětů, rozpis služeb pro zajištění chodu informačního kiosku, zpracování podkladů pro výr. zprávu dle zák. č.106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
vedoucí sam. odd.	ÚHA	příprava dodatku č. 2, 14 a 15, spolupráce na přípravě rozpočtu pro ÚHA na 2010, příprava k podpisu Memoranda SMZ s Blokem architektů a výtvarníků, spolupráce při tvorbě schématu hodnot v návrhu ÚPN, spolupráce s KMČ Kostelec a Lůžkovice při studiích revitalizace centrálních prostor, zpracování článku do MZ, prezentace problematiky RP na Strategické komisi, účast na Komisi výstavby, na majetkových komisích a příprava materiálů pro ně
vedoucí odboru	OŽPaZ	korektura brožury OŽPaZ Životní prostředí Zlínska a jeho ochrana, korektura Průvodce občana odpadovým hospodářstvím města Zlína na rok 2010, pořízení dat za rok 2009 agend MMZ do SW v rámci projektu Benchmarkingová iniciativa, účast v pracovní skupině k vyhodnocení plnění Místní koncepce EVVO SMZ v roce 2009, zpracování podkladů pro Správní radu Ekofondu
vedoucí odboru	OK	spolupráce na přípravě návštěvy ruského spisovatele Leonida Šinkarijova ve Zlíně u příležitosti představení jeho knihy a jeho oficiálního přijetí u primátorky, dozor nad provozním rozjezdem zázemí pro místní kulturu ve 4. NP 32. budovy včetně konzultace provozních řádů, smluvních podmínek pro nájemníky, technického a nábytkového vybavení, klimatických a akustických podmínek; organizace slavnostního otevření tohoto místa dne 18. 2. 2010 a ve spolupráci s tiskovou mluvčí organizace tiskové konference, řešení stížnosti na hluk z akcí na veřejném prostranství v lokalitě Podlesí
vedoucí odboru	OSV	příprava Vánočního koncertu pro rodiny; zpracování ročních statistik pro MPSV a podkladů pro aktualizaci agend V19 a V45 v rámci Benchmarkingové iniciativy (+ průběžné připomínkování a zpřesňování jednotlivých ukazatelů)
vedoucí odboru	OS	spolupráce s volenými zástupci města a oddělením územního plánování při řešení problematiky dalšího povolování (regulace) bigboardů na území města Zlína, vyhodnocení činnosti SU v roce 2009 včetně statistických ukazatelů a benchmarkingu
vedoucí odboru	OE	příprava rozsáhlých podkladů pro žádosti dle 106 pro p. Maděru a pro obec Želechovice ve velmi krátkém termínu; zpracování analýzy hospodaření bytové správy pro náměstky primátorky p. Hladíka a p. Kašného; koordinace zpracování údajů pro BI 2009; koordinace zpracování příznání k DPH za leden v souladu s novou legislativou
vedoucí odboru	OOS	zpracování 8 agend s ukazateli benchmarkingu 2009; zpracování demografické struktury Zlína za rok 2009, výkon neobsazené funkce vedoucího oddělení DP a ŘP
vedoucí odboru	OŠZMaTV	příprava konkurzu a VŘ na ředitelku MŠ a stacionáře; koordinace zpracování agend benchmarkingové iniciativy za odbor; spolupráce s OE při přípravě materiálů a při jednáních se zástupci obce Želechovice nad Dřevnicí

### Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

		Měsíc: květen 2010
		Zdůvodnění

	Marie	spolupráce na projektové žádosti k integrovanému projektu "Inteligentní dopravní systém v ZK" (členství v řídicím výboru ZK), spolupráce na projektové žádosti "Integrovaný projekt regenerace lokality Zlínských FA" (členství v pracovní skupině ZK), zpracování "Roční zprávy o postupu realizace IPRM" a zajištění schválení v ŘV IPRM a v orgánech města
vedoucí sam. odd.	OdKP	ukončení další etapy projektu KUC – podpis smlouvy o financování; zpracování podkladů pro zapojení SMZ do projektu MasterCard – Česká centra rozvoje; zajištění materiálů a prezentací pro jednání Komise pro strategické plánování a EU při RMZ; činnost v pracovní skupině ZK k Integrovanému projektu regenerace lokality Zlínských filmových ateliérů (žádost o dotaci z ROP); členství v řídicím výboru integrovaného projektu Inteligentní dopravní systém ZK (zapojení projektu SMZ "Preference MHD ..." do tohoto projektu - žádost o dotaci z ROP)
	Ivo	účast na jednáních KMC a veřejných schůzích (nad rámec pracovní doby), získání sponzorského daru ve výši 200 tis. Kč na zapojení města do soutěže Communities in Bloom 2010
vedoucí odboru	OMZ	zpracování žádosti na dotaci z OP ŽP osa 6.5. ve výši 30 mil. Kč na revitalizaci zeleně; práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činností povodňové komise, získání daru ve výši 500 tis. Kč na opravu hřiště na Křibech
	Pavel	řešení náves Lůžkovice - revize studie; návrh řešení napojení Ul.Hřbitovní -I/49; koordinace VŘ Antonínova
vedoucí odboru	ODaSH	zastupování neobsazené pozice vedoucího oddělení dopravy; řešení dopravní organizace I.segment; projednání dotačních titulů pro dotace SFDI s DI Policie ČR; příprava nového vyhlášení VŘ na dodavatele ul. Antonínova
vedoucí sam. odd.	OPaV	koordinace jednání a následně zpracování podkladů pro návrh nové koncepce přístupu do budovy radnice (+ nově řešené směny v MITS) ve spolupráci s OCRVaVV a OVS; spolupráce na přípravě žádosti o dotaci (výzva č. 53 a č. 57); řešení problematiky nepřetržitého pracovního režimu zaměstnanců zařazených do MP a JSDHO a zpracování dodatku č. 6 platné kolektivní smlouvy; zpracování materiálu do RMZ řešícího zajištění finanční kontroly dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a realizace výběrového řízení na pozici vedoucího nového odd.; zpracování analýzy veřejně prospěšných prací od zahájení realizace tohoto institutu aktivní politiky zaměstnanosti
vedoucí sam. odd.	OPaV	koordinace zpracování podkladů a finální zpracování harmonogramu prodeje bytových jednotek ve vybraných bytových domech (ve spolupráci s odd. bytovým, OSM); zpracování podkladů a vedení jednání s Ing. Urbanovským (hodiny odpracované v rámci projektu EiM); zpracování pracovního řádu a vedení připomínkového řízení - následně vydání s účinností od 01.05.; spolupráce při zpracování dat za 2009 do benchmarkingu; zpracování několika dotazníků z oblasti HR a veřejné služby; zpracování materiálu do RMZ - vyhlášení VŘ na ředitele KC Zlín, s.r.o., ve velmi krátkém termínu; spolupráce při řešení problematiky vymáhání pohledávek
vedoucí sam.	OIS	spolupráce na vyúčtování investičních akcí se státní dotací; spolupráce při převzetí VZ od Správy domů Zlín
vedoucí odboru	ORIA	koordinace prací při stavbě polyfunkční budovy Kongreové centrum Zlín
vedoucí sam. odd.	OIS	komplexní příprava a realizace VZ MR – výběr dodavatele na dodávku služby „prodloužená záruka“ k zařízením společnosti Hewlett-Packard a Cisco Systems; komplexní příprava a realizace VZ MR – zpracování studie proveditelnosti v rámci projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu v obcích – zřízení technologického centra ORP, pořízení elektronické spisové služby ORP, řešení spisové služby obcí ve správním obvodu ORP a vnitřní integrace úřadu ORP“; komplexní příprava a realizace VZ MR „Vybavení učebny IT“, realizované v rámci projektu „Vzdělávání v eGON centru SMZ“.
vedoucí sam. odd.	OIS	příprava kritérií a výběr vhodných dodavatelů pro řešení tzv. SOS volání a prezentace řešení, realizace a koordinace jednotlivých procesů (analýzy, průzkumy, vyhodnocení) a následně zpracování komplexní projektové dokumentace pro výzvu č.06 ( EU – IOP) - studie proveditelnosti, žádost o dotaci včetně souvisejících dokumentů a příloh a její předání v termínu na CRR; parametrizace a nastavení sw prostředků pro monitoring webového provozu, zpracování systému vyhodnocování podkladů; registrace domén, zajištění a organizace prací v souvislosti s přípravou webu KC Zlín
	Naděžda	příprava podkladů pro MP (prezentace) týkajících se kontroly provozoven; dle aktuálního počtu podnikatelů (k 31.1.2010) přerozdělení „písmen“ pro pracovnice oddělení registrace; příprava a uvedení do provozu agendy Jednotného kontaktního místa (od 1.1.2010).
vedoucí odboru	OŽ	koordinace všech oprav v IS RZP, upřesnění postupů; zajištění sestav – podnikatelé s duplicitními IC, podnikatelé provozující reglementované živnosti bez vlastní odborné způsobilosti a odpovědného zástupce (postupy, návrhy výzev, řešení); spolupráce, příprava a zajištění společných kontrolních akcí s KHS ZK a ČOI tak, aby nebyly prováděny duplicitně; příprava a organizační zajištění mimořádných kontrolních akcí; aktualizace podkladů pro činnost Jednotného kontaktního místa.

	Zdeňka	příprava a zpracování roční zprávy o výsledku finančních kontrol za rok 2009 za SMZ; provedení mimořádné kontroly " na základě úkolu z porady VO, zpracování návrhu ročního plánu interního auditu a činnosti odboru; připomínkování směrnice "o operativní evidenci majetku"
vedoucí odboru	OKaVA	spolupráce a konzultační činnost při zavedení systému finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., na Správě domů Zlín spol. s r.o.; mimořádná kontrola výkonu komplexní zadavatelské činnosti na veřejných zakázkách souvisejících s výkonem správy nemovitostí pro SMZ společností Správa domů Zlín, spol. s r.o.; zajištění setkání s interními auditory – Sirákov 29. - 30. 4. 2010
	Lucie	právní rozbor práv a povinností ze smluv uzavřených v souvislosti s prodejem pozemků na ul. Březnická (ECM Facility a.s. a Graslon a.s.); jednání a stanoviska k problematice provozování Kongresového centra Zlín (člen pracovní skupiny, jednání s poradcem, rozbor k volbě právní formy nově zakládaného subjektu apod.; zadávací řízení na právní služby spočívající v zastupování statutárního města Zlína v soudních řízeních spojených se správou bytového fondu + příprava zrušení zadávacího řízení + žádost o stanovisko na ÚOHS; konzultace kontroly zadávání veřejných zakázek pro SMZ Správou domů Zlín, spol. s r.o.; připomínkování podmínek ČS na poskytnutí platebních terminálů a posouzení potřeby provést zadávací řízení
vedoucí odboru	OP	řešení problematiky provozování polyfunkční budovy Kongresové centrum Zlín, založení obchodní společnosti Kongresové centrum Zlín, s.r.o.; řešení budoucího provozu a správy infrastruktury v areálu Svitů - VŘ na provozovatele kanalizace do konce 2010 a VŘ na nájemce vypůjčitele komunikací; řešení problematiky zavedení platebních terminálů v rámci MMZ ; zpracování smluvních dokumentů ke stavbě Úprava Mariánského náměstí ve Štípe
vedoucí odboru	Jiří	zástup za vedoucího odd. vnitřní správy v době jeho PN, koordinace drobných stavebních prací před znovuootevřením Zámecké vinárny a restaurace (p. Rýc), výpomoc Nemovitostem města Zlína, spol. s r.o., s vyřízením ročních výkazů o odpadech a výdajích na ochranu životního prostředí
vedoucí odboru	OVS	dokončení celkové stavební rekonstrukce objektu Příluky 26, dokončení rekonstrukce rozvodů el. energie v objektu SMZ Divadelní 1333, realizace VZ na úklidové a čisticí prostředky pro potřeby SMZ, výpomoc ODaSH při realizaci VZMR – ref. vůz pro ODaSH, výpomoc OŽPaZ s distribucí propagačních materiálů
vedoucí odboru	OSM	zajištění směny pozemků s Římskokatolickou farností Štípa, zpracování podkladů pro převody pozemků pro Zlínský kraj v rámci úpravy Mariánského náměstí ve Štípe, zajištění zpracování podnájemních smluv pro Nemovitosti města Zlína s.r.o.
vedoucí odboru	OSM	dořešení majetkoprávních vztahů k pozemkům v k.ú. Zlín s Teplou a.s. a DSZO spol. s r.o. Zlín; zpracování podkladů ke směnám pozemků s ŘSZK v k.ú. Štípa; zpracování a předání podkladů k převodu pozemků v k.ú. Jaroslavice pro ÚZSVM Praha
	OSM	organizační a materiální zabezpečení vyklizení 12 stálých úkrytů, které byly v užívání MMZ, a jejich komplexní předání příslušným společenstvím vlastníků do 26.2.2010; aktualizace dokumentace Bezpečnostní rady, KŠ SMZ a určených škol a rozpracování úkolů v oblasti KKŘ na rok 2010; přepracování Plánu akceschopnosti a Plánu evakuace v důsledku nově vzniklé situace od 1.1.2010.
vedoucí sam.	OKŘaO	práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činností povodňové komise
	Tomáš	zajištění a spolupráce s KUZZK na organizaci společného jednání RMZ a RZK (leden 2010), spolupráce na při organizaci Novoročního koncertu SMZ a ZK (leden 2010), spolupráce při přípravě zveřejnění vyúčtování projektu KMČ za rok 2009, spolupráce na přípravě metodiky rozdělení finančních prostředků pro MČ 2010, koordinace přípravy a zajištění realizace pouti v Loukách (nový systém organizace – vzorový, následně aplikovatelný ve všech MČ), příprava a moderování veřejného setkání RMZ s občany Podhoří, účast v Malenovicích, příprava návrhů odpovědí na vystoupení zastupitelů a občanů ze zasedání ZMZ, zajištění nové standarty PČR jako daru primátorky
vedoucí odboru	OKP	zajištění návštěvy paní Livie Klausové ve Zlíně, včetně přijetí festivalových hostů Setkání 2010 Stretnutie; koordinace setkání starostů správního obvodu ve Zlíně; spolupráce na organizaci předání vyznamenání válečným veteránům 2. světové války za účasti Generálního konzula Ruské federace v Brně; spolupráce s organizátory festivalu Neznámá země ve Zlíně – výstavy a prezentace na radnici; zpracování návrhů odpovědí na dopis a vystoupení občanů a zastupitelů na zasedání ZMZ 25 (4. 3.) a 26 (29. 4.); příprava novelizace směrnice o předkládání materiálů do RMZ a ZMZ; spolupráce s KMČ Lužkovice na zajištění nových prostor pro KaMČ a občany v Lužkovicích; příprava projektu mobilní buňky – obchod Salaš; zahraniční pracovní cesta primátorky a tajemnice do Madridu - řešení komplikací při návratu; spolupráce na zpracování mimořádné přílohy Magazínu Zlín 4/2010 - akce KMČ; účast na veřejném setkání RMZ s občany v Malenovicích; koordinace administrace pouti v Loukách – nový systém povolení

	Eva	organizace a účast na veletrhu Regiontour v Brně, provedení inventury ve skladu propagačních předmětů, zpracování podkladů pro nový program evidence reklamních předmětů vč. jejich nafočení, aktualizace webových stránek v sekci Turista, zajištění prezentace města při akci Expo Czech Rally, zástup při výdeji propagačních předmětů, rozpis služeb pro zajištění chodu informačního kiosku, zpracování podkladů pro výr. zprávu dle zák. č.106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	zpracování textových podkladů pro průvodce o městě na benzínky a hotely, zajištění vydání brožury Ve stopách zlínské architektury, organizace a zajištění zpracování propagačního CD o městě, zajištění výroby filmu o zeleni prostřednictvím studentů UTB, organizace příprav MFOF vč. doprovodného programu, zajištění zprovoznění služby bluetooth pro rezidenty a turisty vč. výběrového řízení, zajištění uzavření smlouvy a z ní vyplývajících povinností pro město (poskytnutí dotace) v rámci projektu East Moravian Convention Bureau, zajištění výroby 3D pohledu a historické magnetky
vedoucí sam. odd.	Marie	příprava únorového a březnového čísla Magazínu, spolupráce na přípravě textu o rušení nočního klidu, pořizování a editování zvukových záznamů radních, medializace Sportovce roku, medializace otevření 32 budovy, spolupráce na vytváření webových stránek města, zajišťování fotodokumentace akcí s účastí vedení města, moderování setkání s občany U Majáku
vedoucí sam. odd.	Dagmar	příprava dodatku č. 2, 14 a 15, spolupráce na přípravě rozpočtu pro ÚHA na 2010, příprava k podpisu Memoranda SMZ s Blokem architektů a výtvarníků, spolupráce při tvorbě schématu hodnot v návrhu ÚPN, spolupráce s KMČ Kostelec a Lůžkovice při studiích revitalizace centrálních prostor, zpracování článku do MZ, prezentace problematiky RP na Strategické komisi, účast na Komisi výstavby, na majetkových komisích a příprava materiálů pro ně
vedoucí sam. odd.	ÚHA	návrh ÚPN – spolupráce při návrhu výkresu hodnot včetně regulativů; kontrola obsahu funkčních ploch a regulativů pro jednotlivé návrhové plochy v návrhu ÚPN, účast na jednáních se zpracovatelem; analýza PUR, ZUR, Generelu dopravy ZK, zprávy o uplatňování ZUR ve vztahu k návrhu ÚPN města pro ing. Šenkýře; vyhodnocování podkladů pro majetkovou problematiku, účast na majetkových komisích; podklady a účast na komisích výstavby a územního rozvoje, podklady a výklad k regulačnímu plánu a účast na strategické komisi; koordinační činnost při rozsáhlejších záměrech investorů v továrním areálu; účast na věř. besedě v Malenovicích, ve Lhotce – Chlumu (moderování); spolupráce s KMČ Lůžkovice, zadání studie návsi; spolupráce při pořizování ÚS Klečůvka, Lužkovice; příprava podkladů a účast na skupině pro regeneraci MPZ, při zpracování Programu regenerace na období do r. 2015; účast na odborném semináři v Litomyšli; spoluorganizování včetně vyhodnocování staveb Stavba roku ZK 2009, obhajoby studentských prací
	Vladimíra	korektura brožury OŽPaZ Životní prostředí Zlínska a jeho ochrana, korektura Průvodce občana odpadovým hospodářstvím města Zlína na rok 2010, pořízení dat za rok 2009 agend MMZ do SW v rámci projektu Benchmarkingová iniciativa, účast v pracovní skupině k vyhodnocení plnění Místní koncepce EVVO SMZ v roce 2009, zpracování podkladů pro Správní radu Ekofondu
vedoucí odboru	OŽPaZ	práce provedené nad rámec pracovní doby při zajištění činnosti povodňové komise; koordinace realizace variant řešení optimalizace odpadového hospodářství ve Zlíně na základě závěrů studie proveditelnosti; koordinace osvětové akce Den Země; zajištění opatření k ochraně před povodněmi v rámci činnosti pracovní skupiny Povodňové komise města Zlína; zpracování prezentace MMZ a podkladů pro jednání pracovní skupiny v rámci projektu Benchmarkingová iniciativa; zpracování podkladů pro správní radu Ekofondu
vedoucí odboru	Kateřina	spolupráce na přípravě návštěvy ruského spisovatele Leonida Šinkarijova ve Zlíně u příležitosti představení jeho knihy a jeho oficiálního přijetí u primátorky, dozor nad provozním rozjezdem zázemí pro místní kulturu ve 4. NP 32. budovy včetně konzultace provozních řádů, smluvních podmínek pro nájemníky, technického a nábytkového vybavení, klimatických a akustických podmínek; organizace slavnostního otevření tohoto místa dne 18. 2. 2010 a ve spolupráci s tiskovou mluvčí organizace tiskové konference, řešení stížnosti na hluk z akcí na veřejném prostranství v lokalitě Podlesí
vedoucí odboru	OK	spolupráce s OK a PP KUZK na vytvoření provozního modelu Domu umění v letech 2011-2013; spolupráce s KGVU, p. o., na vytvoření a prezentaci Galerijní noci ve Zlíně dne 21. 5. 2010; doprovod čínskému kulturnímu atašé při návštěvě Zlína; dramaturgická příprava programu 1. máje na nám Míru a jeho prezentace; spolupráce na vybudování knihovny ve Zlíně-Přiluku; ve spolupráci s OP řešení mimořádně složité situace v rámci jednání o napadnutí povolení IVT na adresách zakázaných pro VHP.
vedoucí odboru	Jana	příprava Vánočního koncertu pro rodiny; zpracování ročních statistik pro MPSV a podkladů pro aktualizaci agend V19 a V45 v rámci Benchmarkingové iniciativy (+ průběžné připomínkování a zpřesňování jednotlivých ukazatelů)

vedoucí odboru	OSV	přednášková činnost pro seniory a občany se zdravotním postižením nad rámec pracovní doby, příprava aktivit pro seniory (otevření Zlínského klubu seniorů Příluky a divadelní představení pro seniory)
vedoucí odboru	Petr	spolupráce s volenými zástupci města a oddělením územního plánování při řešení problematiky dalšího povolování (regulace) bigboardů na území města Zlína, vyhodnocení činnosti SU v roce 2009 včetně statistických ukazatelů a benchmarkingu
vedoucí odboru	OS	řešení problematiky duplicity čísel popisných u baťovských půldomků a součinnost s dalšími odbory při jednáních u veřejného ochránce práv a na příslušných ministerstvech, součinnost s hasičským záchranným sborem při sjednocování podkladů pro užívání staveb
vedoucí odboru	Hana	příprava rozsáhlých podkladů pro žádosti dle 106 pro p. Maděru a pro obec Želechovice ve velmi krátkém termínu; zpracování analýzy hospodaření bytové správy pro náměstkyni primátorky p. Hladíka a p. Kašného; koordinace zpracování údajů pro BI 2009; koordinace zpracování příznání k DPH za leden v souladu s novou legislativou
vedoucí odboru	OE	koordinace zpracování podkladu pro zadost p. Maděry; koordinace a příprava na možnost placení nekterych úhrad prostřednictvím platebních terminalů; jednání s účetními školských příspěvkových organizací o novém účetnictví a jejich proškolení; koordinace zpracování daňových příznání všech příspěvkových organizací na základě upozornění FÚ na nesprávnosti; kontrola zprávy o finančním vypořádání dotace pro HC PSG; průběžná koordinace a řízení nastavení nových postupů v souvislosti s reformou účetnictví; kontrola podkladových materiálů pro jednání Správní rady FBM; spolupráce při vkladu majetku do TSZ; zpracování a koordinace zpracování podkladů pro žádost p. Špendlíka, průběžné rozborů pro vypořádání, informace pro tiskovou mluvčí; zpracování rozborů a analýz dle požadavků p. Hladíka - dopady DPH, financování KUC, daňové příjmy, koaliční dohoda apod.; spolupráce při vypracovávání smluvních vztahů na odboru kultury; zpracování informací pro p. Kašného pro projekt Pod Křídly; zpracování informací k žádosti Českého rozhlasu; zpracovávání průběžných podkladů a rozborů pro provozování KUC ve vztahu k DPH a dotaci
vedoucí odboru	Antonín	zpracování 8 agend s ukazateli benchmarkingu 2009; zpracování demografické struktury Zlína za rok 2009, výkon neobsazené funkce vedoucího oddělení DP a ŘP
vedoucí odboru	OOS	vedení oddělení dopravních přestupků a řídičských průkazů v důsledku dlouhodobého neobsazení této funkce; řešení uvedené problematiky, konzultace s KrÚ ZK
vedoucí odboru	Igor	příprava konkurzu a VR na ředitelku MŠ a stacionáře; koordinace zpracování agend benchmarkingové iniciativy za odbor; spolupráce s OE při přípravě materiálů a při jednáních se zástupci obce Želechovice nad Dřevnicí
vedoucí odboru	OŠZMaTV	příprava a koordinace změny v účetnictví pro ředitele ZŠ a MŠ, koordinace ekonomických podkladů; koordinace přijímacího řízení do mateřských škol; jednání s advokátní kanceláří při převodu MŠ na Mladcové; spolupráce na dohodovacím řízení s řediteli ZŠ, MŠ a trojkových škol; koordinace postupů při realizaci výpůjčky nebytových prostor na 18. ZŠ;

### Odměny

v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce

		Měsíc: <b>srpen 2010</b>
		<b>Zdůvodnění</b>
vedoucí sam. odd.	OdKP	úspěšně předloženi 2 žádosti o platbu v rámci projektu KUC (proplacení FP na účet SMZ); projednání možnosti zapojení města do testovací fáze "Referenčního rámce pro udržitelná evropská města"; konzultace projektového záměru a prezentace firmy PRELAX "Sportovní centrum ve Zlíně" pro jednání Komise pro strategické plánování a EU; zajištění činnosti pracovní skupiny k Integrovanému projektu regenerace lokality ZFA (příprava žádosti o dotaci z ROP)
vedoucí odboru	OMZ	organizačně i věcně se podílel na přípravě SMZ pro účast v soutěži Communities in Bloom; získal příspěvky od společnosti MAZDA, SBD Budovatel, KKS na výsadbu dřevin a údržbu zeleně v celkové výši 80 tis. Kč; jednáním s dodavateli a zajištěním kontroly stavby docílil úspory při výstavbě hřiště "IHRISKO" na Vysoké mezi ve výši 500 tis. Kč; plnění požadavků pro KMČ

vedoucí odboru	ODaSH	účast na veřejných schůzích MC; příprava a projednání řešení komunikace Malenovice Kamenec; projednání, příprava a koordinace projektu "Preference MHD a odbavovacího systému DSZO"; projednání a organizace dopravy v souvislosti s konáním Barum Rally
vedoucí sam. odd.	OPaV	organizace VR na ředitele Kongresové centrum Zlín, s.r.o., a odkomunikování jeho následného zrušení; zpracování materiálů do RMZ ve věci zřízení odboru Kulturní centrum a jeho pracovních míst, realizace VŘ na vedoucího odboru a dalších 5 míst ve velmi krátkém termínu, realizace dotazníkového šetření spokojenosti zaměstnanců v odd. městské zeleně, OMZ, zajištění části náhradního programu na výjezdní poradě VO v mimořádně krátkém termínu; zpracování nových pravidel pro nárok na příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění a dodatku ke kolektivní smlouvě; jednání s Oblastním inspektorátem práce a zajištění nápravy ve věci kontrolního zjištění (údaj v zápočtovém listě), zpracování analýzy nařizování a odměňování pohotovostí v rámci činnosti povodňové komise a bezpečnostní rady
vedoucí odboru	ORIA	koordinace zpracování podkladů k předčasnému užívání stavby Kongresové centrum Zlín; koordinace soustředění účetních podkladů pro pracovníky SFŽP
vedoucí sam. odd.	OIS	příprava, zajišťování a prezentace požadovaných informací za SMZ pro zpracování dotazníků - Strategie e-governmentu ve Zlínském kraji; realizace a koordinace komplexu IT činností a prací souvisejících s převzetím a zprovozněním nové budovy – Kongresové centrum (převzetí a oponentura stavebně-technické dokumentace, návrh a realizace připojení a zprovoznění v rámci LAN MMZ ...); technická a dokumentační příprava, spuštění rutinního využívání wifi sítě MMZ
vedoucí odboru	OŽ	příprava vzoru „výzev“ k prokázání právního důvodu k užívání prostor, v nichž má podnikatel umístěno místo podnikání; zajištění postupu při skončení platnosti vydaných stanovisek u koncesovaných živností „silniční motorová doprava...“ a příprava na zahájení řízení o změně podmínek uložených v rozhodnutí o udělení koncese (ve spolupráci s KÚZK, odborem dopravy); příprava a realizace postupů při posuzování bezúhonnosti z pohledu nového pojetí bezúhonnosti z hlediska živnostenského zákona a nástupu nového trestního zákoníku; příprava mimořádných kontrolních akcí uskutečněných ve spolupráci s Policií ČR, ČOI a KHS ZK
vedoucí odboru	OKaVA	rozšíření předmětu kontroly nad rámec prováděného auditu vnitřního kontrolního systému podle zákona o finanční kontrole; namátková kontrola správnosti nároků vyplývajících z cestovních náhrad zaměstnanců; spolupráce a konzultační činnost při zavedení systému finanční kontroly dle zákona o finanční kontrole na Správě domů Zlín, s. r. o.; kontrola prodeje bytů; kontrola reklamace vyúčtování tepla a spotřeby vody u bytů podaná u Správy domů Zlín, s. r. o.
vedoucí odboru	OP	řešení nejvhodnější formy provozování KCZ (jednání, žádosti na ÚRR, materiály pro RMZ, ZMZ, komunikace s externím poradcem), tvorba a konzultace nájemní smlouvy s Filharmonii Bohuslava Martinů v KCZ, realizace výběrového řízení na nájemce restaurace a barů v KCZ, výběrová řízení na nájemce komunikací a provozovatele kanalizace v areálu Svit, smluvní dokumentace, řešení spolupráce zadavatelů na zadání veřejné zakázky "Preference a plošná koordinace MHD ve Zlíně"; spolupráce na veřejných zakázkách: OVS (e-aukce, příprava zakázky na dodavatele elektrické energie, televizní signál pro KCZ), ORIA (interiéry a gastroprovoz KCZ; JŘBU), OE (oprava žehové pece Pohřebnictví, pojištění majetku SMZ a jeho organizací)
vedoucí odboru	OVS	zástup P. Vařáka v době jeho dlouhodobé pracovní neschopnosti, podíl na přípravě zprovoznění KUC (stavba i nový odbor KC), práce nad rámec pracovní doby v rámci organizačního zajištění FEDO i Barum Rally 2010, zajištění mimozáruční bezplatné oprav MT p. Dorazila a paní Ondrové.
vedoucí odboru	OSM	dořešení majetkoprávních vztahů v areálu Brola, s.r.o. v k.ú. Klečůvka; zpracování podkladů pro převod pozemků od ÚZSVM v k.ú. Jaroslavice u Zlína
vedoucí sam. odd.	OKŘaO	příprava podkladů pro kontrolu KÚZK v rámci výkonu přenesené působnosti krizového řízení a veřejnosprávní (finanční) kontroly na poskytnuté investiční a neinvestiční dotace v uvedené oblasti; aktualizace bezpečnostních rizik a komplexní aktualizace všech plánů Krizového a Havarijního plánu ORP ZK k 30.6.2010; analýza vyhlášeného stavu nebezpečí a činnosti KŠ v rámci povodní a dopracování nezbytné dokumentace a navedení nového systému spojení a přenosu informací v rámci ORP Zlín; organizace a zabezpečení materiálů pro odborné školení pro řešení systému varování a ukrytí obyvatelstva
vedoucí odboru	OKP	koordinace příprav a kontrola podkladů pro ČSU pro sčítání lidu; aktualizace všech čísel popisných a kontrola čísel parcelních (odstranění nesrovnalostí); zajištění veřejné finanční i materiální sbírky pro obec Chrástava – projednání v orgánech obce, koordinace předání finančních prostředků a materiální pomoci; spolupráce na přípravě a účast na přijetí hostů 40. ročníku Barum Czech Rallye Zlín a Setkání seniorů na náměstí; připomínkování směrnic – majetek, BOZP apod.;

vedoucí sam. odd.	OCRVaVV	Mezinárodní festival outdoorových filmů – uzavření smluv s partnery na dary a spolupráci s městem, spolupráce s Ga Cinemou, UTB, zajištění fotosoutěže na webu vč. rozdělení všech fotografií do kategorií, příprava slavnostního zahájení ve Velkém kině, zajišťování doprovodného programu -besedy, výstavy, medializace akce aj.); zpracování podkladů od MITS pro Newsletter + zaslání na IC v kraji; BlueInfo – oprava stávajících podkladů a příprava pohlednic a pozvánek na akce; fotosoutěž – spolupráce na přípravě a realizaci výstavy
vedoucí sam. odd.	ÚHA	další fáze rozborů nadřazených dokumentů a jejich dopadů na ÚPN Zlína; další koordinace regulativů velkých investičních záměrů v továrním areálu (Mitas, budovy 14, 15, 12, 91, 13), pro studii centra Zlína - nám. Práce a nám. T.G.M., při obnově Domu potravin, při záměru rozšíření lyžařského svahu nad Gahurovým prospektem; koordinace prací a spolupráce na tvorbě dokumentu Program regenerace MPZ 2011-2015- podklad pro dotace od MK; řešení problematiky samosprávy (pravomoce samosprávy) jako účastníka řízení; doprovod hostů z Brazílie s odborným výkladem o městě Zlíně
vedoucí odboru	OŽPaZ	koordinace přípravy žádosti o dotaci z OPŽP na projekt Snížení rizika povodní – zlepšení povodňové služby na území statutárního města Zlína; koordinace přípravy výběrového řízení na zpracovatele žádosti o dotaci z OPŽP a projektových dokumentací na stavby kompostárny a sběrného dvora ve Zlíně; zástup tajemnice MMZ po dobu její ŘD; zajištění zpracování aktualizace Akčního plánu projektu Zdravé město Zlín 2004 – 2015 a přípravy monitorovací zprávy za období 2004 – 2010; zpracování podkladů pro Správní radu Ekofondu; koordinace činností Sekce I
vedoucí odboru	OK	účast ve výběrové komisi na obsazení pozice „mistr osvětlení/osvětlovač“ a „mistr zvuku/zvukař“; dramaturgická a realizační příprava (ve spolupráci s OCRVaV) programu k podzimním jarmarkům na náměstí Míru; složitá jednání v rámci možnosti obcí zpoplatnit jiná technická herní zařízení povolovaná Ministerstvem financí; zpracování aktualizací novely OZV; příprava prezentace změn v legislativě pro jednání starostů správního obvodu města Zlína; řešení mimořádně složitého správního řízení o přemístění kulturní památky Anděla Strážce ve Zlíně-Štípe; zpracování rozvrhu zkoušek kulturních spolků ve 4. NP 32. budovy továrního areálu (sezona 2010-2011)
vedoucí odboru	OSV	příprava setkání čtyř pracovních skupin komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb včetně přednášky, organizace Seniorského odpoledne; příprava setkání obcí, které přijaly uprchlíky z Barmy; příprava zřízení Zlínského klubu seniorů Lužkovice
vedoucí odboru	OS	koordinace prací a jednání s dotčenými orgány při dokončování stavby Kongresového centra a příprava stavby na uvedení do předčasného užívání; spolupráce s investorem a dotčenými orgány při zkušebním provozu stavby nákupního centra včetně podchodu v centru města
vedoucí odboru	OE	koordinace zpracování Závěrečného účtu SMZ za rok 2009; pokračující konzultace a jednání ke KUC (rozpočet, ceník najmu, zarazování majetku, podklady a konzultace pro zpracování FEA pro dotaci z ROP); řešení DPH - dodatečné daňové přiznání, konzultace pro Nemovitosti Zlín s.r.o.; jednání a konzultace k vypořádání s Želechovicemi; jednání, konzultace a zpracování materiálů k BD Podlesí; iniciování a koordinace zabezpečení zpracování přehledů hospodaření za příspěvkové organizace a obchodní společnosti prostřednictvím softwaru; konzultace nad vedením účetnictví příspěvkových organizací; řešení uplatnění škod po povodních s makléřem; koordinace všech činností k naplnění nového vedení účetnictví od 1.1.2010; provedení a koordinace zpracování různých analýz dle zadání náměstka Hladíka
vedoucí odboru	OOS	vedení oddělení RP a DP (dlouhodobě neobsazené místo); vyřízení právních záležitostí za SMZ u KUZK - konání veřejné sbírky (povodně); dojednání obměny HW techniky ze strany MD ČR pro e-testy řidičů; zajištění propagace výměny ŘP formou letáků u DSZO; inventura platového zařazení zaměstnanců v OOS dle nového katalogu prací
vedoucí odboru	OŠZMaTV	jednání s rodiči a CSI při řešení stížností na provoz MŠ a chování její ředitelky; zapojení do projektu "Centrum na podporu integrace cizinců" (pomoc zlínským základním školám); koordinace řešení v rámci vratky dotace (úspora energie) na FÚ; aktivní podíl při aktualizaci Akčního plánu Zdravého města; připomínkování návrhu zákona o přijímání dvouletých dětí do mateřských škol